

การเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ  
(e-Payment ภาครัฐ)



# มติ ครม. 21 ก.ค. 2558

- รัฐบาลขอเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในงานบริการภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติราชการตามมาตรการระยะยาว โดยรัฐบาลควรให้การส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปรับปรุงงานบริการภาครัฐ โดยเฉพาะในระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (**e - Payment**) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และเพิ่ม ความสะดวกให้แก่ประชาชนที่รับบริการ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดตามตรวจสอบให้สามารถทำได้ง่ายขึ้น และลดความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริต



# คำสั่งกระทรวงการคลังที่ 1155/2558 ลง 3 ก.ย. 2558

- แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (**National e-payment**) เพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย ให้ครอบคลุมการทำธุรกรรมของภาคธุรกิจและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกิจ ลดต้นทุนในการใช้เงินสดของประเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บภาษี โดยเน้นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน



## มติ ครม. 22 ธันวาคม 2558

1. ให้ความเห็นชอบในหลักการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (**National e-Payment Master Plan**) และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้แต่ละโครงการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในแต่ละโครงการโดยตรง และดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแผนยุทธศาสตร์ด้วย



## มติ ครม. 22 ธันวาคม 2558 (ต่อ)

2. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ **National e-Payment** ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรีด้านเศรษฐกิจเป็นประธานเพื่อผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ กรอบเวลา และตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งแต่งตั้งอนุกรรมการ ( **Working Committee** ) เป็นคณะทำงานย่อยที่รับผิดชอบแต่ละโครงการตามแผนยุทธศาสตร์
3. ให้กำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ในระยะต่อไป



# National e-payment

## แผนยุทธศาสตร์

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงิน  
แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ

National e-Payment Master Plan

# National e-Payment Master Plan

มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) อย่างครบวงจร บูรณาการ และยั่งยืน สามารถรองรับธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆให้ดำเนินไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อันเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจของประเทศไทย ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างความมั่นคงให้กับระบบบริหารจัดการการเงินการคลังโดยพัฒนาระบบการรับจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และบูรณาการระบบบริหารจัดการเก็บภาษี อันจะนำมาสู่การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงิน(Payment Infrastructure Development) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax System) การลงทะเบียนผู้มีรายได้ร้อยละ 100 รวมทั้งบูรณาการระบบสวัสดิการสังคม (Social Welfare) การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน (Financial Inclusion) และการส่งเสริม e-payment ในทุกภาคส่วน (Cashless Society)

# National e-payment

1 โครงการระบบการชำระเงิน แบบ Any ID

พร้อมเพย์  
Prompt Pay



2 โครงการการขยายการใช้บัตร

3 โครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์



4 โครงการ e-payment ภาครัฐ

4.1 โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

4.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์



5 โครงการส่งเสริมการใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์



# 1. โครงการการชำระเงินแบบ Any ID

- เป็นการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินกลางของประเทศไทย ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย สามารถรองรับการโอนเงินระหว่างสถาบันการเงิน
  - โดยใช้เลขบัตรประชาชน
  - หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่



## 2. โครงการขยายการใช้บัตร

เป็นการส่งเสริมการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่มีค่าธรรมเนียมต่ำ แทนการใช้เงินสด เพื่อส่งเสริม **e-Payment** ในทุกภาคส่วนและส่งเสริมการเข้าถึง บริการทางการเงินของประชาชน โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ห่างไกล อีกทั้งยัง เป็นการเพิ่มความสะดวกในภาคธุรกิจและเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลภาษีให้ กรมสรรพากร ผ่านทางการกระจายเครื่องรับบัตรหรือจุดรับชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ

# โครงการที่ 2 : การขยายการใช้บัตร

## กรอบการดำเนินงาน (Key Success Factors)

### 1 การขับเคลื่อนภาครัฐ

- กำหนดให้กลุ่มเป้าหมาย ทั้งนิติบุคคลและหน่วยงานภาครัฐ ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
- ให้แรงจูงใจกับประชาชนและร้านค้า รวมทั้งให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้วางอุปกรณ์ตามนโยบายของรัฐบาล
- ผลักดันการใช้ e-Payment ผ่านบัตร ในระบบการรับ/จ่ายเงินภาครัฐและการส่งเงินสวัสดิการของรัฐบาล

### 2 การขับเคลื่อนภาคธุรกิจ

#### การรับบัตร

ร้านค้า & หน่วยงานภาครัฐ



- ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
- มีค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม
- มีมาตรการจูงใจ

#### การออกบัตร

ธนาคาร



- ธนาคารออกบัตรชิปการ์ดที่มีความปลอดภัย
- ต้นทุนลดลง (Local Card Brand และการออกเกณฑ์ Local Switching)

#### การกระจายอุปกรณ์

ผู้ให้บริการ



- ผลักดันการกระจายอุปกรณ์ให้ทั่วถึง
- รองรับการจ่ายสวัสดิการ รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลการชำระเงินกับภาครัฐ

### 3

### การขับเคลื่อนภาคประชาชน



การให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการ มาตรการกระตุ้นและจูงใจให้ใช้บัตรแทนการใช้เงินสด (เช่น การชิงโชค) และการมีค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม (เชื่อมโยงกับโครงการที่ 5: การให้ความรู้และส่งเสริมการใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์)

# โครงการที่ 2 : การขยายการใช้บัตร

## ความคืบหน้าการดำเนินงาน

- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเป้าหมาย (ร้านค้า/หน่วยงานภาครัฐ ที่รับเงินสดจากประชาชน)	แนวทางการออกประกาศกำหนด
1. นิติบุคคล	- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกประกาศภายใต้ พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543
2. หน่วยงานภาครัฐ - ส่วนกลาง, ท้องถิ่น - รัฐวิสาหกิจ	- กรมบัญชีกลางเสนอพิจารณาออกหลักเกณฑ์ภายใต้ระเบียบการเบิกจ่ายเงินของภาครัฐ และจะประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ (เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, สคร., และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ เช่น กทม. พัทยา) เพื่อปรับระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงกับโครงการ 4 (e-Payment ภาครัฐ)
3. บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของกิจการ	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมบัญชีกลาง และกรมสรรพากร) เห็นว่ายังไม่มีอำนาจกฎหมายในปัจจุบันที่ใช้สั่งการ อาจต้องพิจารณาใช้มาตรการสนับสนุนส่งเสริม และให้แรงจูงใจ รวมทั้งหาช่องทางในการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม

- กรอบเงื่อนไขสำหรับผู้ให้บริการติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

### 3. โครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรม

#### อิเล็กทรอนิกส์

- เป็นการบูรณาการระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (**e-Tax Invoice**) และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (**e-Receipt**) เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการจัดทำธุรกรรมทางการเงินและนำส่งภาษีเมื่อมีการชำระเงินผ่านระบบ **e-Payment** อันประกอบด้วย ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม และข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่ายซึ่งจะทำให้การทำธุรกรรมทางการเงินและการส่งข้อมูลภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างสมบูรณ์ครบวงจร

## 4. โครงการ e-Payment ภาครัฐ

- ประกอบด้วย 2 โครงการย่อย

4.1 โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้มีฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับสวัสดิการภาครัฐ ควบคู่กับการจ่ายเงินให้แก่ประชาชน โดยผ่านระบบ **Any ID** โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งให้สถาบันการเงินเป็นช่องทางการจ่ายเงินและเก็บข้อมูลจากประชาชน

## นำร่อง:Quick win

เงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดู  
เด็กแรกเกิด

## ขยายผล

เงินสวัสดิการที่เหลือ

เบี้ยผู้สูงอายุ  
และ  
เบี้ยคนพิการ  
ของ กทม.

เบี้ยผู้สูงอายุ  
และ  
เบี้ยคนพิการ  
ของเมืองพัทยา

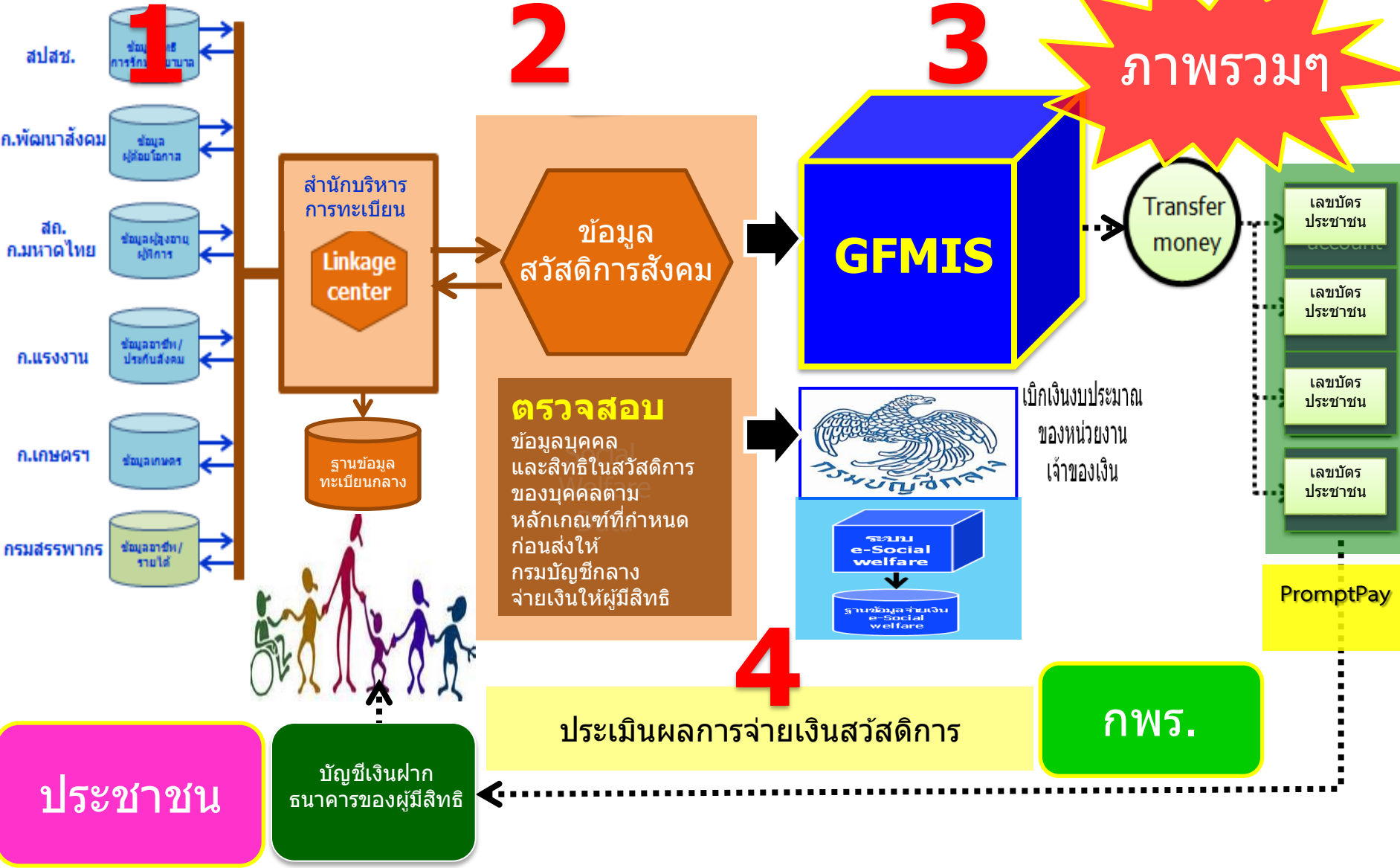
เบี้ยผู้สูงอายุ  
และ  
เบี้ยคนพิการ  
ของ อปท.



# หน่วยงานเจ้าของสิทธิ สวัสดิการต่างๆ

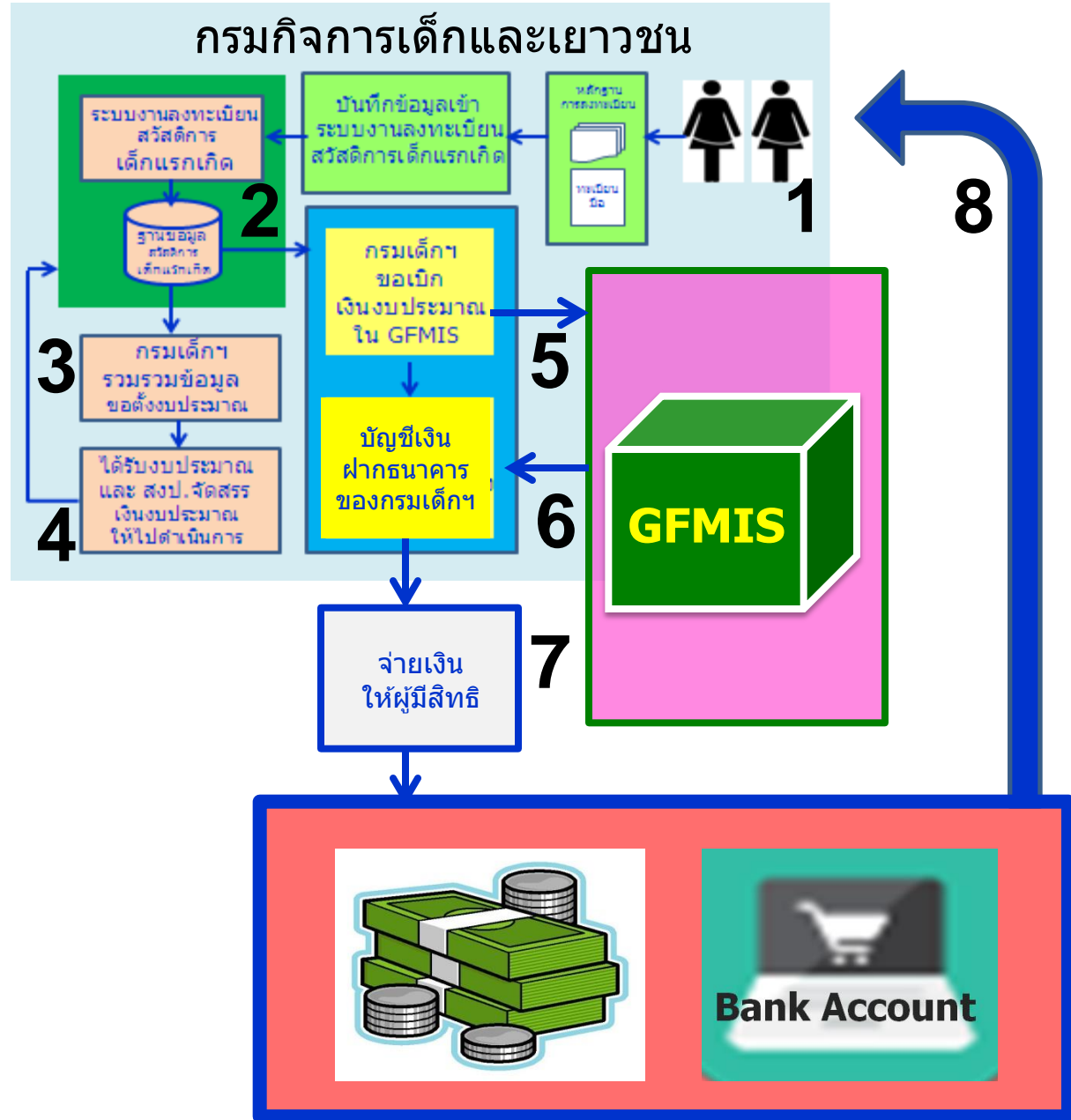
# กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

# กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

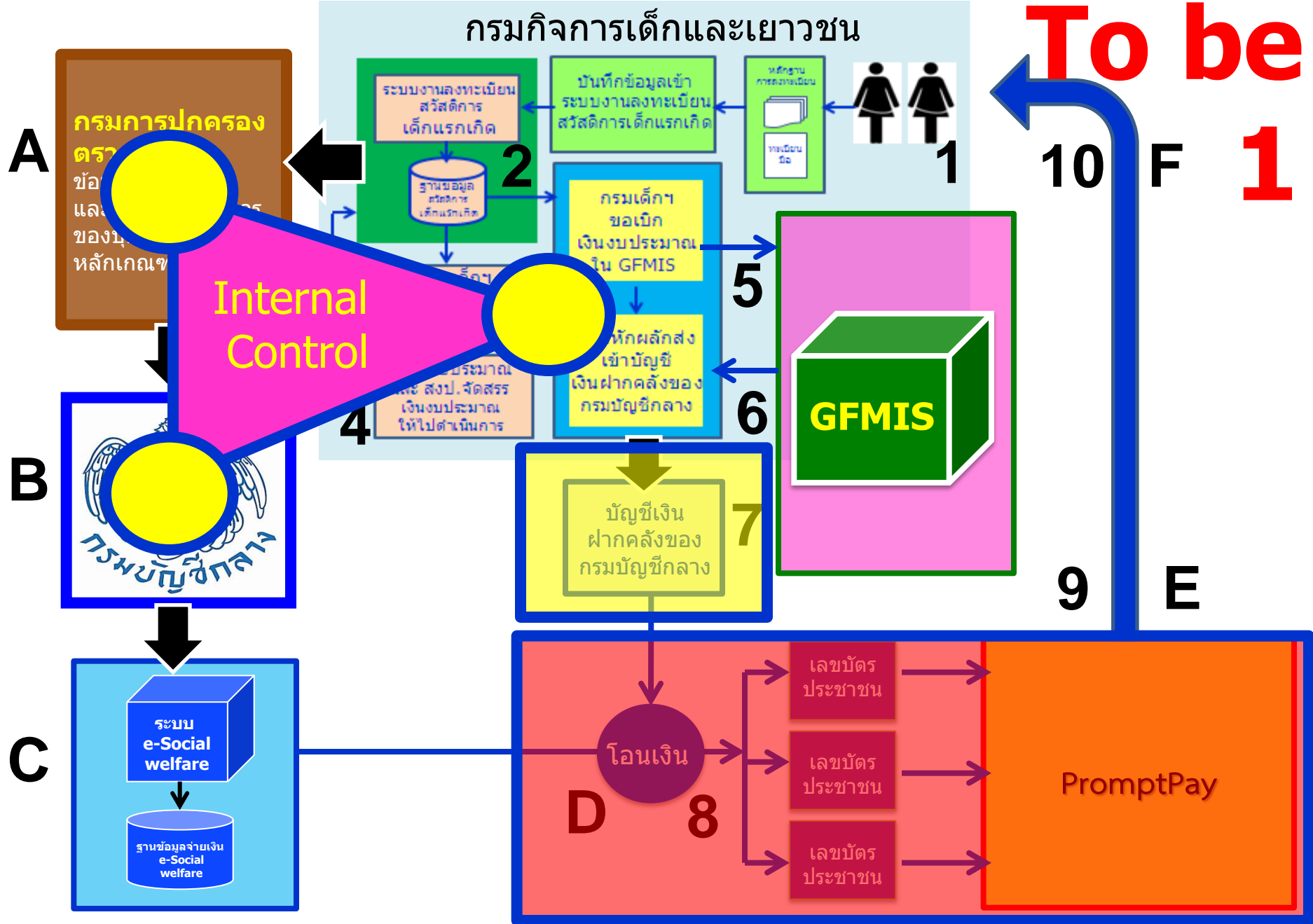


# นำร่อง: Quick win เงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

## As is



# นำร่อง: Quick win เงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

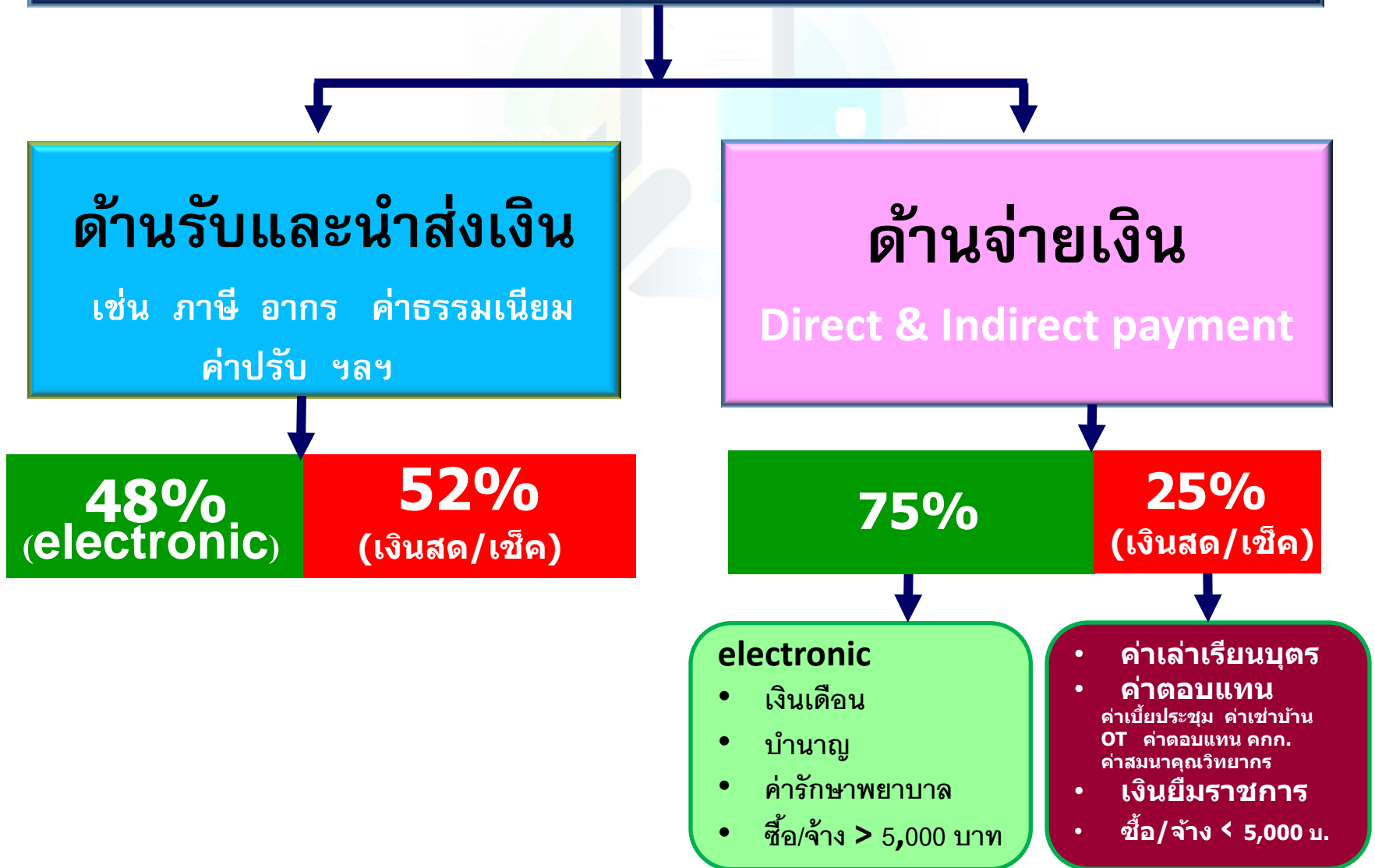




## 4. โครงการ e-Payment ภาครัฐ (ต่อ)

4.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการส่งเสริมการรับจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดความผิดพลาดและปัญหาทางการทุจริตจากการจ่ายเงินด้วยเงินสดและเช็ค ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานภาครัฐอย่างครบวงจร ทั้งการรับเงินภาครัฐอย่างครบวงจร

# การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ (ข้อมูลปี 2558)



## 5. การให้ความรู้และส่งเสริม การใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

เป็นการเผยแพร่ความรู้ให้สอดคล้องกับโครงการในแผนยุทธศาสตร์ และการให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนือง และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนรวมถึงการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดมาตรฐานการจูงใจเพื่อกระตุ้นให้ประชาชนเพิ่มปริมาณการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเสริมให้ประกอบการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น

# โครงการที่ 5 : การให้ความรู้และส่งเสริมการใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

## ร่างแผนงานโครงการการให้ความรู้และส่งเสริมการใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ National e-Payment “**รู้ ใช้ วางใจ**”



สร้างความ**รู้**ความเข้าใจภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment ความรู้ทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และชี้ให้สาธารณะชนเห็นประโยชน์



ภาคประชาชน

- ✓ ผู้มีรายได้น้อยได้รับสวัสดิการถูกต้อง รวดเร็ว ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ✓ เข้าถึงบริการทางการเงินขั้นพื้นฐาน ได้สะดวก ค่าใช้จ่ายต่ำ ทั่วถึงพื้นที่ห่างไกล
- ✓ ปลอดภัย ไม่ต้องพกเงินสด พื้นที่ห่างไกลใช้บัตรได้ไม่ต่างจากคนเมือง



ภาคธุรกิจ

- ✓ รับจ่ายเงินได้สะดวก ต้นทุนต่ำ
- ✓ เพิ่มความสะดวกในการทำธุรกิจและบริการลูกค้า
- ✓ ลดภาระการจัดเก็บเอกสารภาษี



ภาครัฐ

- ✓ มีฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อย จึงให้ความช่วยเหลือได้ตรงเป้าหมาย ไม่รั่วไหล
- ✓ การรับจ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดโอกาสทุจริต
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ขยายฐานภาษี

ใช้



สร้างแรงจูงใจการ**ใช้**บริการทางการเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และภาครัฐ

วางใจ



สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้ให้สามารถ**วางใจ**ในการใช้งาน



# ประโยชน์ที่ได้รับ



National e-payment



## National e-Payment Master Plan



### 4. โครงการ e-payment ภาครัฐ

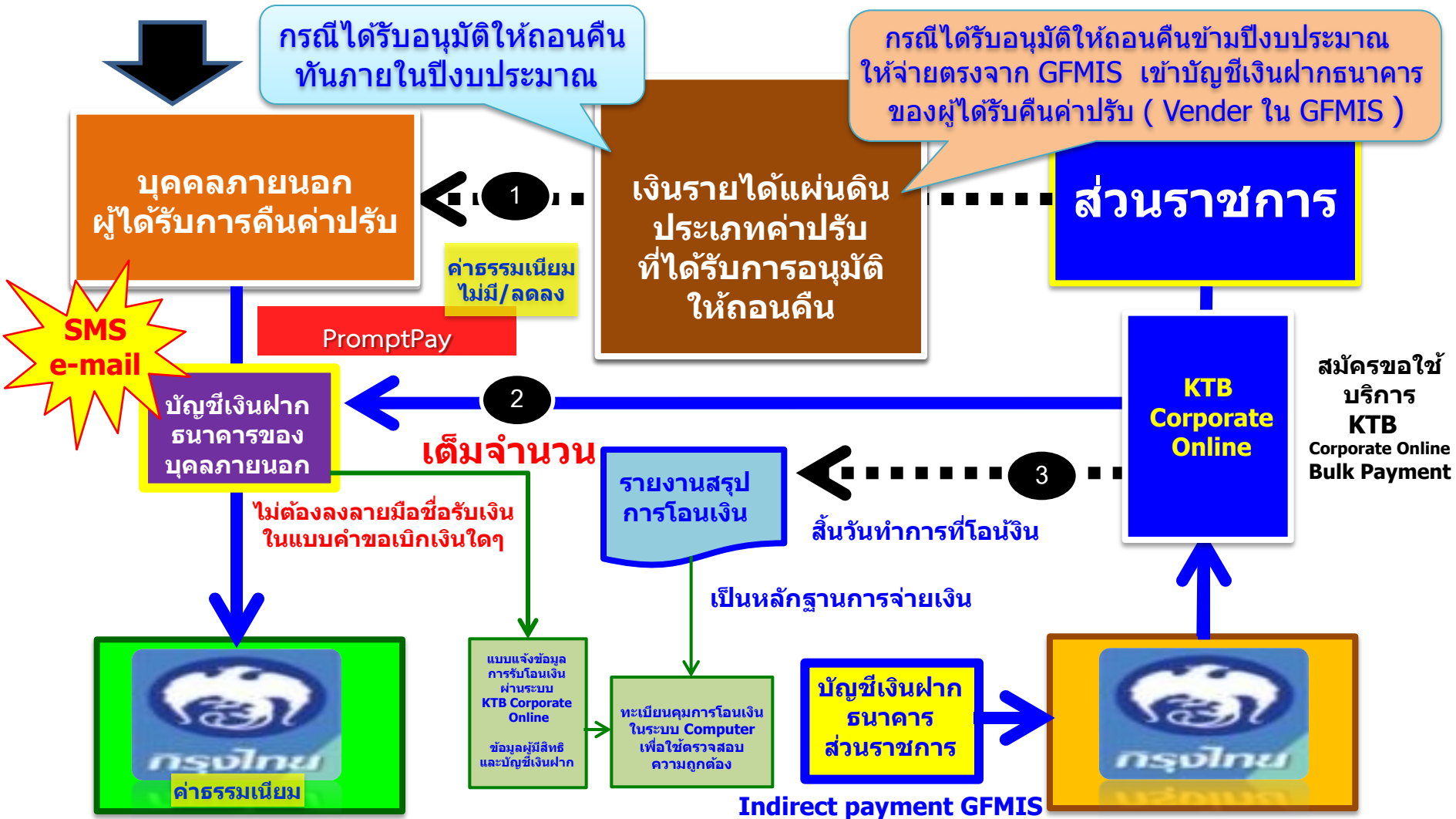
4.1 โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

4.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้านจ่าย

# หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับ

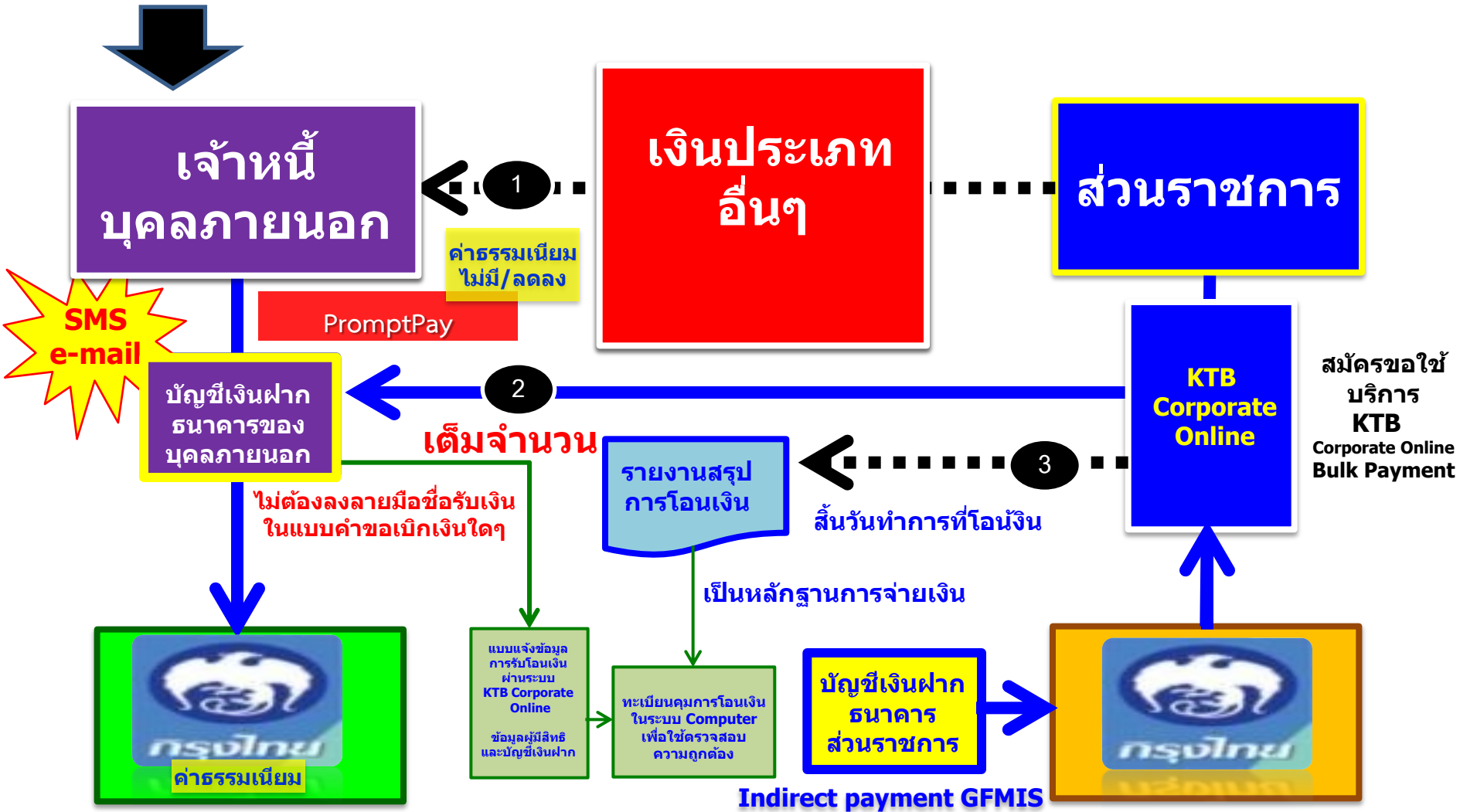
ว.75 ลว. 6 กรกฎาคม 59 เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ 1 ตุลาคม 59 เป็นต้นไป





# หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ว.103 ลว. 1 กันยายน 59 เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ 1 ตุลาคม 59 เป็นต้นไป



# ด้านการจ่ายเงิน

- ให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอก
  - การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ข้อ 26
  - การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน
  - การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ข้อ 24

# ด้านการจ่ายเงิน (ต่อ)

- บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
  - กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน
    - บัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือ
    - บัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต
  - กรณีเป็นบุคลากรต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

[แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate](#)



# ด้านการจ่ายเงิน (ต่อ)

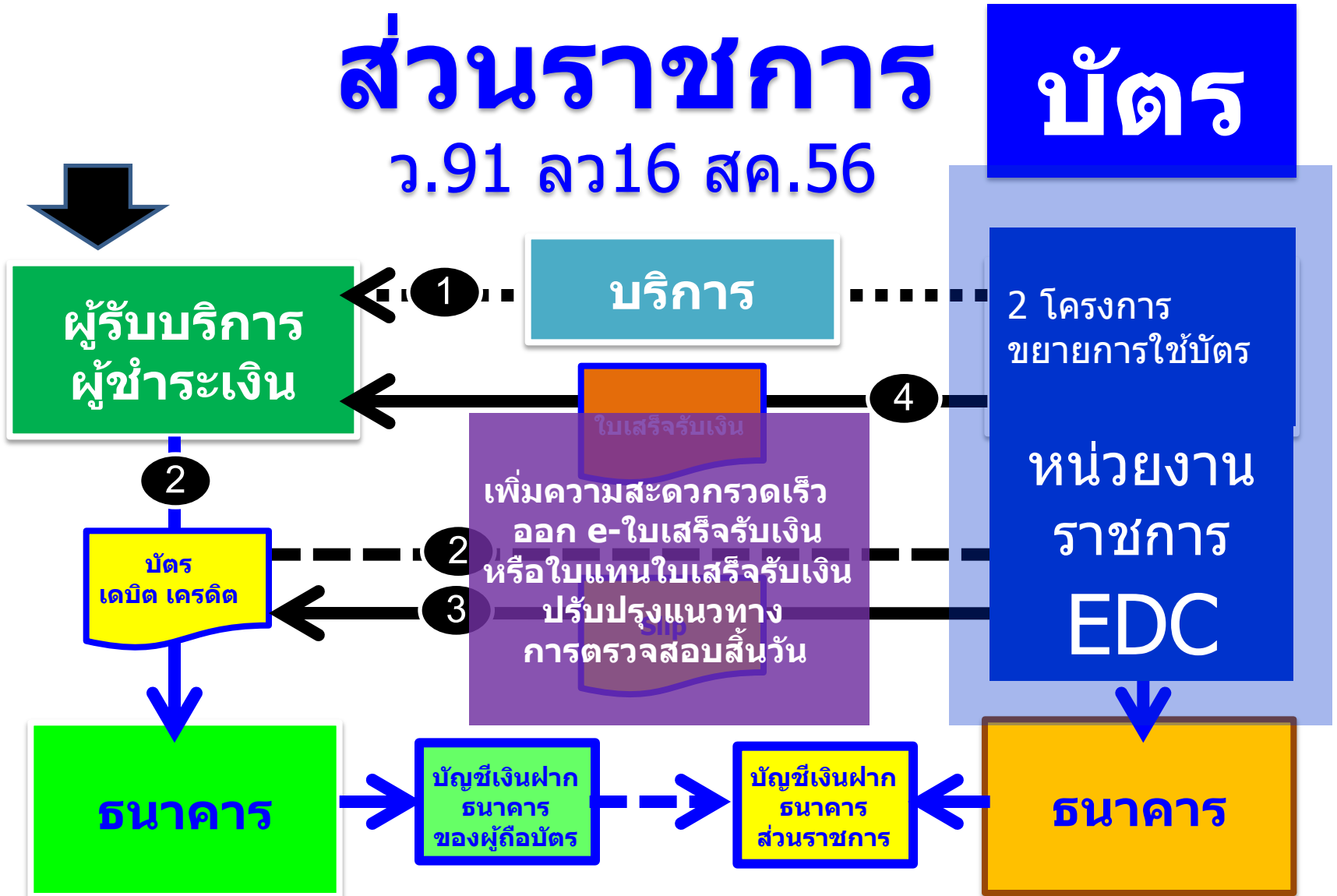
- หลักฐานการจ่ายเงิน
- ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online
- ทุกสิ้นวันทำการ
  - ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement / Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ 1.4 ให้ถูกต้องตรงกัน

ด้านรับ

# หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินของส่วนราชการ ด้วยบัตร (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต)

## ส่วนราชการ

ว.91 ลว16 สค.56



## ส่วนราชการ บัตร

### มติ ครม. 28 มิย. 59

เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานภาครัฐที่มีการรับเงินจากประชาชน เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ติดตั้งอุปกรณ์ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อความต้องการให้บริการประชาชน โดยเริ่มดำเนินการติดตั้งภายในเดือนกันยายน 2559 และติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2560 ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์เพื่อรองรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว และให้ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment กำหนด

#### 3. หลังเดินงาน

ผู้ถือบัตรต้องส่งใบสำคัญให้ลูกค้า โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบใบแจ้งหนี้ผ่าน website ของธนาคาร และเซเชเป็นหลักฐานการเบิกเงินก่อนใบแจ้งหนี้ฉบับจริงจะส่งถึงหน่วยงาน

#### 4. กระบวนการ

ให้ลูกค้าเลือกการชำระเงินบน

ร้านค้า EDC

#### 5. การเก็บรักษาบัตร

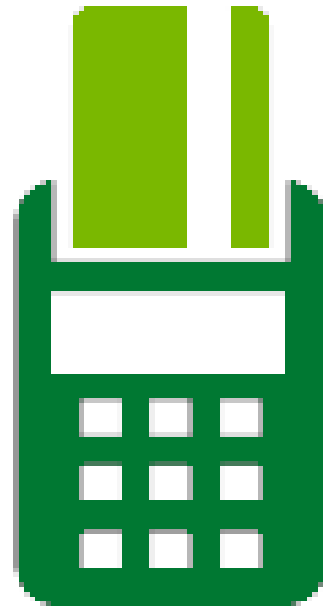
ผู้ถือบัตรสามารถฝากบัตรไว้กับกองคลังหรือเก็บรักษาไว้ที่ตนเอง กรณีที่ห้าบัตรสูญหายให้รีบแจ้งธนาคารทันทีเพื่อระงับและออกบัตรใหม่ทดแทน

คณะกรรมการ  
National e-Payment

มอบหมาย  
ปลัดกระทรวงการคลัง  
เป็นประธานคัดเลือก  
ผู้ให้บริการ

กรมบัญชีกลาง

สั่งการให้ส่วนราชการทราบ  
แนวทางการวางเครื่อง **EDC**  
เพื่อเตรียมการแต่เนิ่นๆ  
และประสานกระทรวงมหาดไทย  
สั่งการท้องถิ่นในทำนองเดียวกัน



บัตร

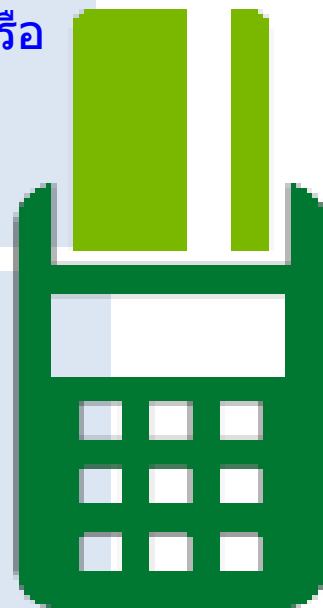
2 โครงการ  
ขยายการใช้บัตร

หน่วยงาน  
ราชการ  
**EDC**

ผู้ให้บริการที่ผ่านการคัดเลือกจะนำ EDC มาวางให้หน่วยงานของรัฐ ที่มีการรับเงิน จากประชาชน หน่วยงานละ 1 เครื่อง หรือ มากกว่าก็ได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เริ่มวางเครื่องตั้งแต่ สิงหาคม 2559 ถึง มิถุนายน 2560

เมื่อมีการนำบัตรมารูดที่เครื่อง EDC จะมีค่าธรรมเนียม ซึ่งตกลงกับ ธปท. ให้ไปเจรจากับผู้ให้บริการให้คิด ค่าธรรมเนียมเป็นราย **Transaction** ในอัตราต่ำเป็นพิเศษ

แต่หน่วยงานรัฐไม่ต้องเสีย มีหน้าที่ใช้ เท่านั้น กรมบัญชีกลางจะตั้งงบประมาณ จ่ายแทนให้ และจะจ่ายแบบเหมาจ่ายใน ทำนองเดียวกับจ่ายค่าธรรมเนียม Indirect payment GFMIS



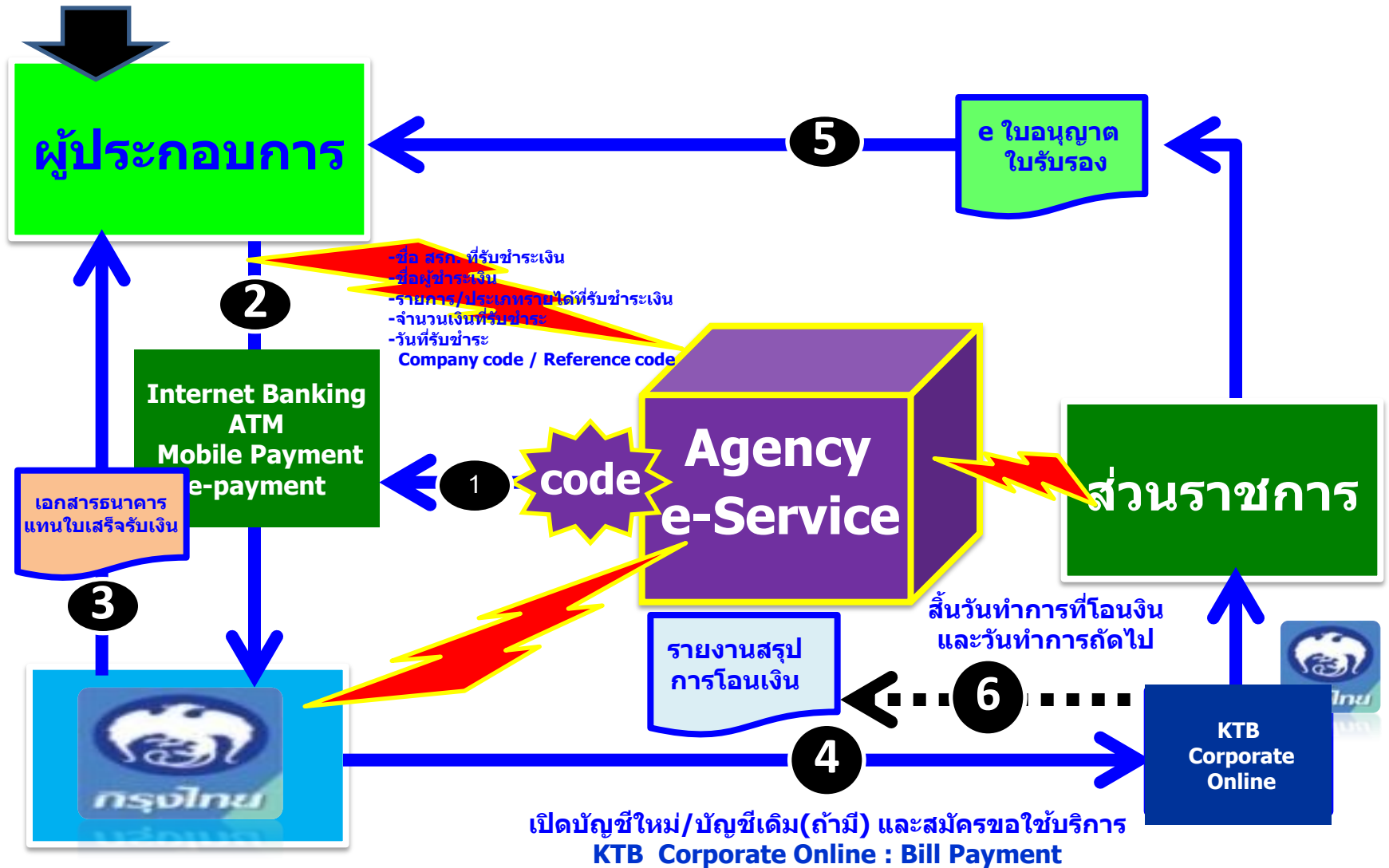
# บัตร

2 โครงการ  
ขยายการใช้บัตร

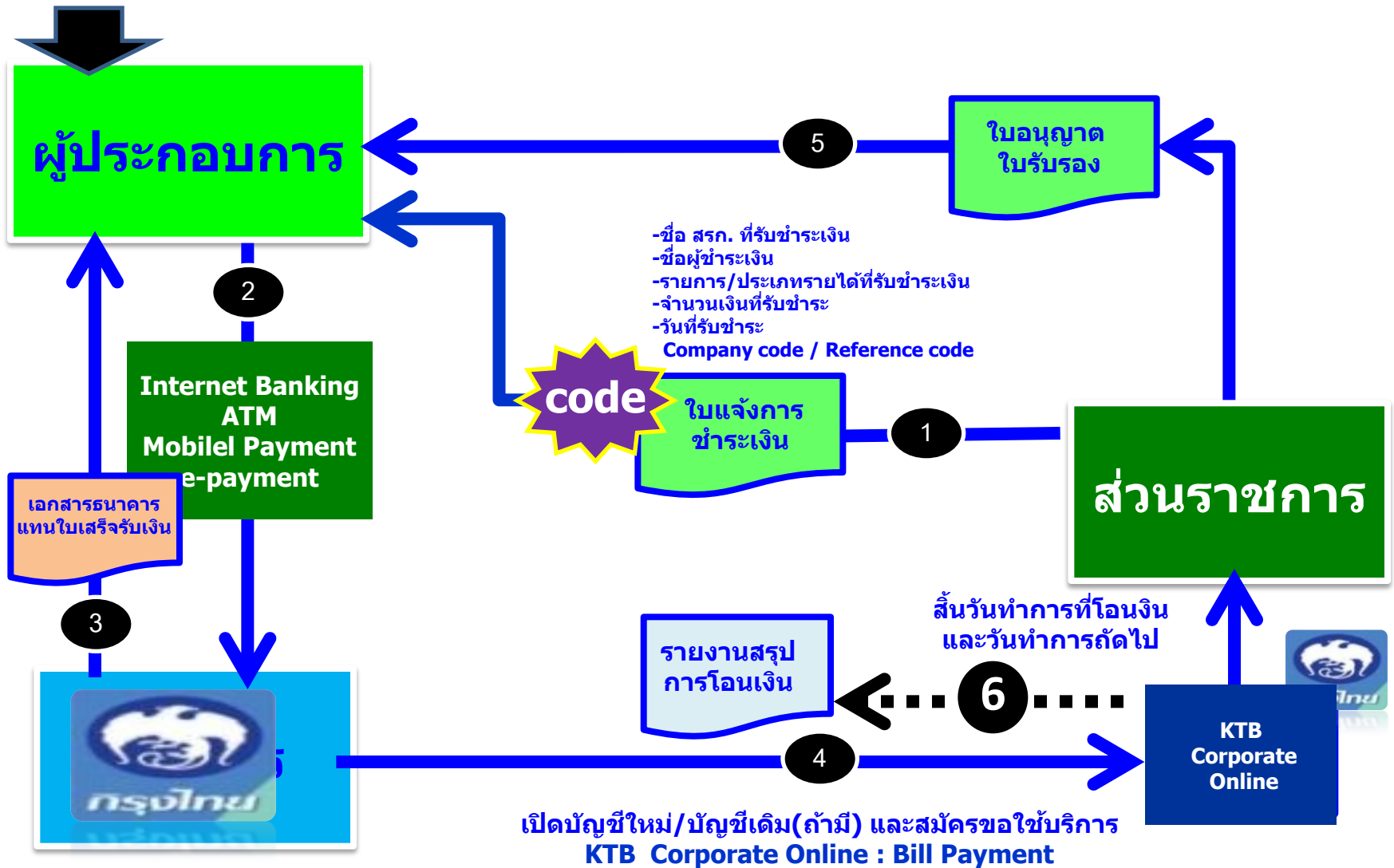
หน่วยงาน  
ราชการ  
EDC

# หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีส่วนราชการมีระบบ e-Service

ว.103 ลว. 1 กันยายน 59 เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ 1 ตุลาคม 59 เป็นต้นไป



# หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีส่วนราชการไม่มีระบบ e-Service ว.103 ลว. 1 กันยายน 59 เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ 1 ตุลาคม 59 เป็นต้นไป





# ด้านการรับเงิน

- เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันจำนวน ๑ บัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ชื่อบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online
- แบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย
  - ชื่อส่วนราชการผู้รับชำระเงิน
  - วันที่รับชำระ
  - ชื่อผู้ชำระเงิน
  - รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระ
  - จำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code)

[แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ](#)

# ด้านการรับเงิน (ต่อ)

- ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่ง และทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking
- ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงิน ระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่ เรีย ก จ า ก ร ะ บ บ KTB Corporate Online ในวันทำการถัดไป
- ในวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download)
- รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

นำเสนอ

# การนำเงินส่งคลังด้วยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ของกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ผ่าน ระบบการโอนเงินของธนาคาร

- ปัจจุบันส่วนราชการนำเงินสด เช็ค ดราฟท์หรือตัวแลกเงิน  
ส่งคลัง/ฝากคลังที่สาขาของ **KTB**
- ออกหลักเกณฑ์ตาม ว. 103 ลงวันที่ 1 กันยายน 2559 และ  
พัฒนาระบบให้รองรับการนำเงินส่งคลังโดยวิธีการโอนเงิน  
ผ่านระบบ **KTB Corporate Online** แทนการ  
เดินทางไปนำส่งเงินที่สาขาธนาคาร และ **KTB** จะส่งข้อมูล  
การนำส่งเงินของ สรก. เข้าสู่ระบบ **GFMIS**

# การนำเงินส่งคลัง

- บัญชีที่ขอเปิดใช้บริการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online (GFMIS)
  - บัญชีที่เปิดสำหรับรับเงินรายได้
  - บัญชีรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง
  - บัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ๆ ที่ส่วนราชการใช้ในการรับเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
- ประเภทรายได้การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online
  - การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
  - การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน
  - การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังและ
  - การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนกัน

# การนำเงินส่งคลัง (ต่อ)

- การดำเนินการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online
  - เลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร
  - ระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังหรือฝากคลัง
  - เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ
  - พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online
- ทุกสิ้นวันทำการให้ตรวจสอบการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
  - เอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ
  - รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)



บันทึกข้อมูล ตรวจสอบ กระทบยอด  
ส่งข้อมูลโอนเงินและข้อมูลนำส่งเงินเข้า GFMIS

**อบรมวิธีใช้งาน กรกฎาคม 59  
เริ่มนำไปปฏิบัติ ตุลาคม59 เป็นต้นไป**

# หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

- ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ
- Company Administrator Maker ทำหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ โดยกำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบ
  - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
  - ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 1 คน



# หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

- Company Administrator Authorizer ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบ
  - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป
  - ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 1 คน

# หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

- ผู้ใช้งานระบบ (Company User) เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่การเงิน  
ในหน่วยงานผู้เบิกนั้น ๆ
- Company User Maker ทำหน้าบันทึกข้อมูลด้านการจ่าย ๑  
คน การรับ และการนำเงินส่งคลัง ๑ คน
  - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับ  
ปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
  - ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอย่างละ ๑ คน

# หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

- ผู้ใช้งานระบบ (Company User) เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่การเงิน  
ในหน่วยงานผู้เบิกนั้น ๆ
- Company User Authorizer ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง  
ของข้อมูลการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
  - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส  
หรือเทียบเท่าขึ้นไป