

สาระสำคัญขององค์ความรู้

ตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) เรื่อง การใช้รถราชการ ซึ่งมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๕ ๒) ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ทำหน้าที่พนักงานขับรถ ให้แก่บุคลากรโดยเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนัก/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานรัฐมนตรี เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕ คน สรุปได้ดังนี้

นางสาวสุมาลี จันทร์กำเนิด ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ประธานกล่าวเปิดการประชุม โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมฯ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของระเบียบ ระหว่างผู้ตรวจสอบกับผู้รับตรวจว่ามีความเข้าใจในเรื่องระเบียบตรงกันหรือไม่ และเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง และตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้บุคลากรหน่วยงานภาครัฐเป็น Smart officer เนื่องจากปัจจุบันการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินมีบทลงโทษค่อนข้างรุนแรง และหากสำนักตรวจสอบภายในดำเนินการเข้าตรวจสอบแล้วมีข้อทักท้วงจะไม่สามารถแก้ไขได้ เป็นเพียงการป้องกันข้อบกพร่องในคราวต่อไป หากหน่วยรับตรวจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสามารถสอบถามผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้คำปรึกษาได้ ทั้งนี้หน่วยรับตรวจต้องใช้ดุลพินิจร่วมด้วย การใช้รถราชการมีระเบียบที่ชัดเจน เมื่อปฏิบัติไม่ถูกต้องจะเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถราชการ ได้แก่ กองกลาง กองคลัง บางหน่วยงานที่นำรถไปใช้ประจำกอง รวมถึงผู้ที่ใช้บริการซึ่งผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ได้แก่ การดูแลรักษา การจดบันทึก การกำกับดูแล โดยการจัดกิจกรรม CoP ในครั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้น และนำปัญหาที่ประสบจากการปฏิบัติงานมาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน หากมีความเข้าใจในระเบียบไม่ตรงกัน จะได้นำไปหารือกับเจ้าของระเบียบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ เช่น การนำรถไปใช้ส่วนตัว หรือการนำรถไปเก็บไว้ที่บ้าน เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบซึ่งอาจถูกเรียกเงินคืน และมีความผิดทางละเมิดร่วมด้วย ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือให้สำนัก/กองอื่นๆ ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP ร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และในปีถัดไปสำนักตรวจสอบภายในอาจจัดกิจกรรม CoP เกี่ยวกับระเบียบอื่นๆ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเสนอแนะได้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็น Smart Officer และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดกิจกรรมฯ ในครั้งนี้สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการต่อไป

การดำเนินกิจกรรม โดยนางสาวจิราวรรณ สมัคร นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นำเสนอในหัวข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการพ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๕ สาระสำคัญประกอบด้วย หมวด ๑ บททั่วไป และค่านิยาม

๒. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ สาระสำคัญประกอบด้วย ค่านิยาม บททั่วไป การจัดหา การใช้ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง และการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ทำหน้าที่พนักงานขับรถ ประกอบด้วย ๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และ ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สาระสำคัญประกอบด้วย กรณีที่เกิดละเมิดขึ้นแก่เอกชน หากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติไปตามหน้าที่แล้วเกิดละเมิดขึ้นแก่เอกชน หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในผลแห่งละเมิดนั้น ถ้าการละเมิดนั้นไม่ได้เกิดจากการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้เสียหายจะต้องฟ้องตัวเจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิด จะฟ้องร้องหน่วยงานไม่ได้ สำหรับกรณีที่เกิดการละเมิดแก่

หน่วยงานของรัฐ การละเมิดนั้นไม่ได้เกิดจากการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ถ้าเกิดจากการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่พิจารณาตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกรณีกระทำละเมิดต่อเอกชน และเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐก็ต่อเมื่อได้กระทำไปโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

๔. ประเด็นที่ตรวจพบในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่ได้จัดทำ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ (แบบ ๓) สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๔) เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในแต่ละวันในบางครั้งจะเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคลไว้ที่บ้าน เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับรถโดยไม่ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ฯลฯ โดยแต่ละหัวข้อได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ซักถามปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับระเบียบดังกล่าว เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานร่วมกัน ดังนี้

คำถาม	คำตอบ
๑.วิธีการคำนวณเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง วิธีการอย่างไร	มี $= \frac{\text{จำนวนเลขไมล์ปลายปี (กม.)} - \text{จำนวนเลขไมล์ต้นปี (กม.)}}{\text{จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่เติมทั้งปี (ลิตร)}}$ $= \dots\dots\dots \text{กม./ลิตร}$
๒.รถส่วนบุคคลทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวเท่าไร	ไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร
๓.เกณฑ์ในการจัดการราชการคืออะไร	ขนาดเครื่องยนต์และราคา
๔.รถส่วนบุคคลซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วกี่ปีจึงสามารถจัดการรถคันใหม่มาแทนคันเก่าได้	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕.ใครเป็นผู้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอรัรักษา	ผู้เดินทางไปราชการ
๖.ใครเป็นผู้ลงบันทึกการใช้รถในแบบบันทึกการใช้รถ (แบบ๔)	พนักงานขับรถ