แนวทางปฏิบัติ การลงพื้นที่/ตรวจราชการของ รมว.กษ.

❶ ประชุมวางแผนสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เกี่ยวข้องที่จำเป็นในการร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน

❷ จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกอบด้วย

- กำหนดการเดินทางในภาพรวม
- รายละเอียดการปฏิบัติในแต่ละจุด
- คำกล่าว รมว.กษ. และประเด็นแถลงข่าว
- บทสรุปของผู้บริหาร

❸ นำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารฝ่ายการเมืองพิจารณา ล่วงหน้า ๓ วัน

❹ ขอเวลานัด Brief เพื่อชี้แจงข้อมูลให้รมว.กษ. เห็นชอบ

❺ การปฏิบัติงานในพื้นที่

- การจัดรูปแบบการจัดงาน
- การบรรยายสรุปของเกษตรกร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปข้อสั่งการของรมว.กษ. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง