



การสนับสนุนงานตรวจราชการ

การสรุปรายงานผลการตรวจราชการ

โครงการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ



สำนักตรวจราชการได้ปรับปรุงแนวทางการรายงานผลการตรวจราชการ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการขับเคลื่อนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



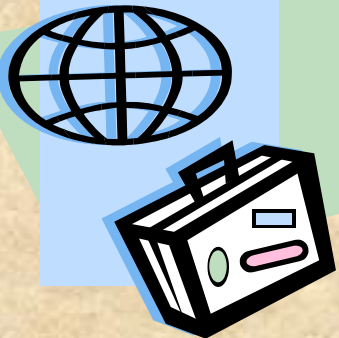
การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ/ปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



แนวทางการรายงานผลการตรวจราชการ รอบที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. แบบรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอหน่วยงานระดับกรม
๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. แบบติดตามการขับเคลื่อนโครงการตามแผนการตรวจราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๕. รายงานภาพรวมระดับประเทศ



๑. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



เอกสารแนบ ๒

แบบ ผ.ต. ๓/๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตที่.....รอบที่.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....และตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....มอบหมายให้ข้าพเจ้ารับผิดชอบตรวจราชการและการตรวจติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานเขตตรวจราชการที่.....และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจราชการตามแผนงาน / งาน / โครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตามประเด็นการตรวจราชการที่กำหนดไว้ นั้น ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจราชการรอบที่.....ดังนี้

๑. พื้นที่และระยะเวลาในการตรวจราชการ

ได้ตรวจราชการในจังหวัด.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๒. วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. ผลการตรวจราชการ

๓.๑ โครงการ..... (โครงการตามแผนการตรวจราชการ)

๓.๑.๑ ข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจราชการตามวัตถุประสงค์

๓.๑.๒ ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานโครงการฯ

๓.๑.๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ

๑) ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่

- วิธีการแก้ไข/วิธีการดำเนินงาน

- ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะฯ

๒) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- วิธีการแก้ไข/วิธีการดำเนินงาน

- ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะฯ

๔. สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการตรวจราชการโดยย่อ และข้อเสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

๑) ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)

๒) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (หน่วยงานระดับกรม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ / พิจารณา (กรณีมีข้อเสนอแนะ)

()

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ ขอให้บันทึกไฟล์ Word ส่งให้สำนักตรวจราชการผ่านทาง OPSMOAC-DATA(X) > สำนักตรวจราชการ > กลุ่มประสานราชการ > ปี ๒๕๖๒ > ๓๔.รายงานผลการตรวจราชการ

๒. แบบรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอหน่วยงานระดับกรม

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเสนอหน่วยงานระดับกรม

ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (๑)	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย วิธีการแก้ไข/ วิธีการดำเนินงาน (๒)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๓)	ผลการติดตาม (๔)	ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (๕)

- หมายเหตุ**
- (๑) ข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ตรวจราชการ
 - (๒) ข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - (๓) ผลการหารือในพื้นที่ตรวจราชการ
 - (๔) - (๕) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจฯ ติดตามจากเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

หมายเหตุ ขอให้บันทึกไฟล์ Word ส่งให้สำนักตรวจราชการผ่านทาง OPSMOAC-DATA(X:) > สำนักตรวจราชการ > กลุ่มประสานราชการ > ปี ๒๕๖๒ > ๓๙.รายงานผลการตรวจราชการ

๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารแนบ ๔

แบบ ผ.ต. ๓/๕



ที่ กษ ๐๒๐๖./

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการตรวจราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน โครงการ

ตามที่ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่..... ได้เดินทางไป
ตรวจราชการจังหวัด..... เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑ ซึ่งมี
ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ
เข้าร่วมประชุม โดยมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ
ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในกรณี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มอบหมายให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....
ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และรวบรวมรายงานผลการดำเนินการ ส่งกลับมาให้ผู้ตรวจราชการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ เดือน.....๒๕๖๒ (ภายใน ๓๐ วัน) ด้วยจักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักตรวจราชการ

โทรศัพท์ ๐ - xxxxx - xxxxx

โทรสาร ๐ - xxxxx - xxxxx

หมายเหตุ

ขอให้บันทึกไฟล์ Word ส่งให้สำนักตรวจราชการผ่านทาง OPSMOAC-DATA(X) > สำนักตรวจราชการ >
กลุ่มประสานราชการ > ปี ๒๕๖๒ > ๓๔.รายงานผลการตรวจราชการ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(.....) เขตตรวจราชการที่.....

โครงการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก.....(โปรดระบุชื่อจังหวัด)

ลำดับ	ปัญหา / อุปสรรค และข้อค้นพบ (๑)	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ (๒)	การดำเนินงาน (๓)	ระยะเวลา แล้วเสร็จ (๔)	หน่วยงานที่ ดำเนินการ ภายในจังหวัด	ผลการปฏิบัติตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
๑						<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ดังนี้ ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ (ระบุเหตุผล)
๒						<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ดังนี้ ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ (ระบุเหตุผล)

ข้อมูล.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
เบอร์โทร.....

หมายเหตุ (๑) - (๒) ข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ตรวจราชการ

(๔) การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ ขอให้บันทึกไฟล์ Word ส่งให้สำนักตรวจราชการผ่านทาง OPSMOAC-DATA(X) > สำนักตรวจราชการ > กลุ่มประสานราชการ > ปี ๒๕๖๒ > ๓๙.รายงานผลการตรวจราชการ

๔. แบบติดตามการขับเคลื่อนโครงการตามแผนการตรวจราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

แบบติดตามการขับเคลื่อนโครงการตามแผนการตรวจราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

แผนโครงการ.....

ของนาย/นางสาว.....ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต.....

แผนงาน	ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไข/วิธีการ	แหล่งทุน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลสัมฤทธิ์

หมายเหตุ ตัวอย่างตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

หมายเหตุ ขอให้บันทึกไฟล์ Word ส่งให้สำนักตรวจราชการผ่านทาง OPSMOAC-DATA(X:) > สำนักตรวจราชการ > กลุ่มประสานราชการ > ปี ๒๕๖๒ > ๓๙.รายงานผลการตรวจราชการ (ขอให้ส่งสำนักตรวจราชการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒)

๕. รายงานภาพรวมระดับประเทศ



รายงานภาพรวมระดับประเทศ

โครงการ.....

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑

๑. วัตถุประสงค์

.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลงาน	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น						

(ตอบตามประเด็นการตรวจติดตาม)

.....
.....
.....

๔. ปัญหา/อุปสรรคและข้อค้นพบ และ ข้อเสนอแนะ (ในระดับพื้นที่)

ปัญหา/อุปสรรค และข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ในพื้นที่

๕. ปัญหา/อุปสรรคและข้อค้นพบ และ ข้อเสนอแนะ (ในระดับนโยบาย) ส่งกลุ่มติดตามฯ

ปัญหา/อุปสรรคและข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ในส่วนกลาง

๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เขตตรวจราชการที่

หมายเหตุ ขอให้บันทึกไฟล์ Word ส่งให้สำนักตรวจราชการผ่านทาง OPSMOAC-DATA(X) > สำนักตรวจราชการ > กลุ่มประสานราชการ > ปี ๒๕๖๒ > ๓๙.รายงานผลการตรวจราชการ (กำหนดส่งวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒)

แนวทางการรายงานผลการตรวจราชการ รอบที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. แบบรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอหน่วยงานระดับกรม
๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. แบบติดตามการขับเคลื่อนโครงการตามแผนการตรวจราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๕. Annual Report



๑. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



เอกสารแนบ ๒

แบบ ผ.ศ. ๓/๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตที่.....รอบที่.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....และตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....มอบหมายให้ข้าพเจ้ารับผิดชอบตรวจราชการและการตรวจติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานเขตตรวจราชการที่.....และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจราชการตามแผนงาน / งาน / โครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตามประเด็นการตรวจราชการที่กำหนดไว้ นั้น ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจราชการรอบที่.....ดังนี้

๑. พื้นที่และระยะเวลาในการตรวจราชการ

ได้ตรวจราชการในจังหวัด.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๒. วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. ผลการตรวจราชการ

ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่

โครงการ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ รอบที่ ๑	ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

แบบ ผ.ศ. ๓/๑

ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

โครงการ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ รอบที่ ๑	ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ / พิจารณา (กรณีมีข้อเสนอแนะ)

()
ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. แบบรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอหน่วยงานระดับกรม

เอกสารแนบ ๓

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเสนอหน่วยงานระดับกรม

แผนโครงการ.....

ของนาย/นาง/นางสาว.....ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่.....

ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



เอกสารแนบ ๔

แบบ ผ.ต. ๓/๕

ที่ กษ ๐๒๐๖. /

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

..... ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการตรวจราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน โครงการ

ตามที่ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่..... ได้เดินทางไป
ตรวจราชการจังหวัด..... เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ซึ่งมี
ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ
เข้าร่วมประชุม โดยมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ
ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มอบหมายให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....
ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และรวบรวมรายงานผลการดำเนินการ ส่งกลับมาให้ผู้ตรวจราชการ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ เดือน.....๒๕๖๒ (ภายใน ๓๐ วัน) ด้วยจักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักตรวจราชการ
โทรศัพท์ ๐ - xxxx - xxxx
โทรสาร ๐ - xxxx - xxxx

แบบรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(.....) เขตตรวจราชการที่.....

โครงการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก.....(โปรดระบุชื่อจังหวัด)

ลำดับ	ปัญหา / อุปสรรค และข้อค้นพบ (๑)	ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ (๒)	การดำเนินงาน (๓)	ระยะเวลา แล้วเสร็จ (๔)	หน่วยงานที่ ดำเนินการ ภายในจังหวัด	ผลการปฏิบัติตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
๑						<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ดังนี้ ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ (ระบุเหตุผล)
๒						<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ดังนี้ ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ (ระบุเหตุผล)

ข้อมูล.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....
 เบอร์โทร.....

หมายเหตุ

(๑) - (๒) ข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ตรวจราชการ

(๔) การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. แบบติดตามการขับเคลื่อนโครงการตามแผนการตรวจราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เอกสารแนบ ๕

แบบติดตามการขับเคลื่อนโครงการตามแผนการตรวจราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

แผนโครงการ.....

ของนาย/นาง/นางสาว.....ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตตรวจราชการที่.....

แผนงาน	ผลสัมฤทธิ์	ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไข/ วิธีการ	แหล่งทุน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

๕. Annual Report

เอกสารแนบ ๖



Annual Report

โครงการ.....

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๒

๑. วัตถุประสงค์

.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....

๓. ผลการดำเนินงาน (ข้อมูลจากหน่วยงานระดับกรม)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลงาน	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น						

๔. ผลการดำเนินงานในพื้นที่

.....
.....
.....

๕. ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๕.๑ ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ในระดับพื้นที่)

ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ	ผลการปฏิบัติตามยี่ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ

๕.๒ ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ในระดับนโยบาย)

ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ	ผลการปฏิบัติตามยี่ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เขตตรวจราชการที่