

KM

# สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง แนวทางสรุปหนังสือเพื่อนำเสนอ รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงเกษตร และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์

## มีองค์ความรู้ย่อย จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

- กระบวนการในการสรุปหนังสือ
- การเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา
- การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปหนังสือ

## กระบวนการในการสรุปหนังสือ มีขั้นตอนประกอบด้วย

- รับหนังสือที่จะนำเสนอรัฐมนตรีจากงานสารบรรณสำนักงานรัฐมนตรี และลงทะเบียนรับหนังสือโดยบันทึกในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- กรณีเป็นหนังสือเชิญ ต้องถ่ายสำเนาเอกสารเก็บไว้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำวาระงานของรัฐมนตรี

## กระบวนการในการสรุปหนังสือ มีขั้นตอนประกอบด้วย

- จัดลำดับความเร่งด่วนของเรื่องที่ยำนำเสนอรัฐมนตรี เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เกิดประโยชน์กับทางราชการอย่างสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งหนังสือเชิญต่าง ๆ ที่มีกำหนดการกระชั้นชิด จะต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน
- ตรวจสอบและวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือที่จะนำเสนอมติรัฐมนตรีทราบและพิจารณา รวมทั้งหนังสือและเอกสารที่จะนำเสนอมติพิจารณาลงนาม เช่น คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สารอวยพร ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบและวิเคราะห์ทั้งรูปแบบ เนื้อหา และภาษาที่ใช้

## การเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

- พิจารณาอย่างมีหลักเกณฑ์ ด้วยการนำเอากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการ มาเป็นเกณฑ์การพิจารณา
- พิจารณาอย่างมีมาตรฐาน ด้วยการนำเอามาตรฐานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นใช้ในสังคมมาเป็นเกณฑ์การพิจารณา
- พิจารณาอย่างมีเหตุผล ด้วยการนำเอาเหตุผล ซึ่งเป็นไปตามเหตุการณ์ เรื่องราว หรือตามวัตถุประสงค์ มาเป็นเกณฑ์การพิจารณา

## การเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

- พิจารณาให้เห็นประโยชน์ที่จะได้รับหรือความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินการ
- พิจารณาโดยเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียจากทางเลือก ด้วยการกำหนดเลือก ๒ หรือ ๓ ทางเลือก และให้ข้อดีข้อเสียแต่ละทางเลือก แล้วพิจารณาเปรียบเทียบว่าทางเลือกใดข้อดีมีน้ำหนักมากที่สุดซึ่งข้อพิจารณาอาจเป็นความเห็นของที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปลัด รองปลัด หรือ ผู้บริหารที่ได้เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี

## การเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

- ข้อเสนอเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด และการกำหนดวิธีดำเนินงานเพื่อให้รัฐมนตรีได้พิจารณาสั่งการ ซึ่งข้อเสนอที่ดีต้องมีความเป็นไปได้ บรรลุมิตรภาพประสงค์ มีผลกระทบและความเสี่ยงน้อยที่สุด นอกจากนี้ ยังต้องตอบสนองปัญหา สอดคล้องกับข้อพิจารณา เป็นข้อเสนอที่ไม่กว้างเกินไปมีความชัดเจน ไม่เขียน รายละเอียดมากเกินไป หากมีข้อเสนอหลายประเด็นให้แยกประเด็นให้ชัดเจน

## การวิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปหนังสือ

- กรณีมีเอกสารหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ให้จัดเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสั่งการของรัฐมนตรี
- หนังสือที่มีการเสนอรัฐมนตรีมาก่อนแล้ว หากหน่วยงานมิได้แนบเอกสารเรื่องเดิมมาด้วยผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบและสืบค้นเรื่องเดิมว่ามีการสั่งการเช่นใด ทั้งนี้ ควรแนบเอกสารนั้นไปพร้อมกับหนังสือต้นเรื่องด้วย



## การวิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปหนังสือ

- หนังสือจากหน่วยงานภายนอก ควรพิจารณาว่าเรื่องที่หน่วยงานเสนอมามีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือไม่ หากมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ควรเสนอหน่วยงานนั้นเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรี หรืออาจให้หน่วยงานนั้นพิจารณาดำเนินการ เช่น หนังสือแจ้งคำสั่งศาล หนังสือแจ้งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ ให้เสนอสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการ
- หนังสือภาษาอังกฤษ ให้เสนอสำนักการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณานำเสนอรัฐมนตรี หากเป็นบัตรเชิญให้ผู้ปฏิบัติงานแปลเอกสาร และนำเรียนรัฐมนตรีพิจารณา

## การวิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปหนังสือ

- กรณีหน่วยงานภายนอกมอบหนังสือ วารสาร รายงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ให้กับรัฐมนตรีผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำหนังสือแสดงความขอบคุณ เสนอไปพร้อมกับหนังสือต้นเรื่อง เพื่อให้เลขานุการรัฐมนตรีฯ หรือผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีฯ พิจารณาลงนาม แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งในบันทึกสรุปประเด็นเสนอรัฐมนตรีทราบด้วยว่า สำนักงานรัฐมนตรีได้จัดทำหนังสือแสดงความขอบคุณหน่วยงานแล้ว
- บันทึกสรุปประเด็นที่จะเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สั่งและปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## การเผยแพร่ความรู้

- ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน
- ผ่านการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานรัฐมนตรี