

มาตรการประหยัดกระดาษของ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์



นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว
มาใช้ใหม่

จัดส่งเอกสารโดยผ่าน
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน
กระดาษ



จัดเก็บสำเนาหนังสือออกด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกน)
แทนการถ่ายสำเนา



การแชร์ไฟล์ (Sharing File) ใน
ฝ่าย/กลุ่มงาน แทนการพิมพ์
และการทำสำเนา

