

แบบฟอร์มข้อมูล การขออนุมัติ/หักล้างเงินยืมสำหรับเดินทางไปราชการ

* เอกสารที่ใช้แนบสำหรับการยืมเงิน

1. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ



2. สัญญายืมเงิน

ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร
 ที่ กษ.๑๒๒๘/.....วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๓.....
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยข้าพเจ้า นายสมนึกชัย สิริวรรณกุล ตำแหน่ง นิติกร กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อดำเนินการทำสัญญาค้ำประกันของโครงการปลูกข้าวปลอดควิเอตการใช้สารเคมีของวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรอุตสาหกรรมการผลิตข้าวทรงจระเข้สยาม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการฯชุดใหม่ ในวันที่จังหวัดอุทัยธานี ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวม ๒ วัน

พร้อมด้วย ๑. นางสาวสุวิทย์ วิเศษสันติกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๒. นายอภิชาติ มังกร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- โดยรถยนต์ของราชการหมายเลขทะเบียน ฮท ๘๒๑๐ กรุงเทพมหานคร
- พนักงานขับรถชื่อ นายภูมิพันธ์ กุศลทิน
- โดยรถประจำทางปรับอากาศ / ธรรมดา โดยเครื่องบิน
- โดยรถรับจ้าง และอื่นๆ (รถยนต์ส่วนตัว) ทะเบียน

อนึ่ง ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหอคืน และอื่นๆ ของรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนดังกล่าว และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าพาหนะรับจ้าง ตามความจำเป็นด้วย โดยเบิกจ่ายจากเงินกองบประมาณกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เป็นอำนาจผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พิจารณาอนุมัติได้ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตัวอย่าง

สัญญาการยืมเงิน		แบบ ๒๐๑	
ยื่นต่อผู้มีอำนาจการออกคำสั่ง--สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เลขที่	วันที่ครบกำหนด	
ข้าพเจ้า-นางสาวสุวิทย์ วิเศษสันติกุล	ตำแหน่ง-เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		
สังกัด-กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ.--จังหวัด-กรุงเทพมหานคร			
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก-กองคลัง-สป.กษ.			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-จ.อุทัยธานีระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓			
ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง		๒,๘๘๐	-
- ค่าที่พัก		๔,๘๐๐	-
- ค่าพาหนะ		๗,๒๐๐	-
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๓,๐๐๐	-
(ตัวอักษร) หนังสือสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-รวมเงิน(บาท)๘		๘๐,๘๘๐	-
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปใช้สัญญาจ้างที่ถูกต้อง			
พร้อมทั้งเงินเพื่อจ่าย(ค่ามิ)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด-ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินคืน-ค่าจ้าง-เบี้ยหวัด-บำนาญ-บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการโดยใช้จำนวนเงินที่ยืมไปครบถ้วนคืนได้ทันที			
-ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม-วันที่.....			
เสนอ-ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
.....ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน-๘๓,๘๘๐-บาท (หนังสือสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)			
ลงชื่อ.....วันที่.....			
คำอนุมัติ			
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้จำนวน-๘๓,๘๘๐-บาท (หนังสือสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)			
ลงชื่ออนุมัติ.....วันที่.....			
ใบรับเงิน			
ได้รับเงินจำนวน-๘๓,๘๘๐-บาท (หนังสือสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ.....วันที่.....			



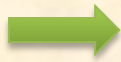
ส่วนที่ 2		หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ								
ชื่อส่วนราชการ.. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สป.กษ...จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....										ส่วนที่ ๒
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวสุวิทย์ วิเศษสันติกุล ลงวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓										แบบ ๘๗๐๘
ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
๑	นายสรณลักษณ์ ศิริวรรณางกุล	นิติกร	๔๘๐	๘๐๐	๔๕๐	-	๑,๗๓๐			
๒	นางสาววิไลลักษณ์ มุ่ยจีน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๔๘๐	๘๐๐	๖๐๐	-	๑,๘๘๐			
๓	นางสาวณัฐธินัน ระกำพล	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๘๐	๘๐๐	๕๕๐	-	๑,๘๓๐			
๔	นางสาวสุวิทย์ วิเศษสันติกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๘๐	๘๐๐	๕๓๐	๑,๕๕๐	๓,๒๖๐			
๕	นายอภิชาติ มังกร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๔๘๐	๘๐๐	๕๕๐	-	๑,๘๓๐			
๖	นายอุณิทร กุลสิน	พนักงานขับรถยนต์	๔๘๐	๘๐๐	๖๐๐	-	๑,๘๘๐			
รวม			๒,๘๘๐	๔,๘๐๐	๓,๒๘๐	๑,๕๕๐	๑๒,๕๑๐			ตามสัญญาเงินได้ที่ กกค.๓๓/๒๖๕๓ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน			ลงชื่อ.....		ผู้จ่ายเงิน			
					(.....)					
ข้อชี้แจง		๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ			ตำแหน่ง.....					
		๒. ให้ผู้ถือเช็คและคนเป็นคู่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวัน เดือน ปี ที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินอื่น			วันที่.....					
		๓. ผู้ที่จ่ายนิยามะเป็นผู้ถือเช็คเงินตรงราชการ และจ่ายเงินอื่นนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นคู่ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน								

3. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันรถยนต์ราชการ



กรมกนิษฐพลีส สำนักงานใหญ่ 369/54 ม.2 ต.บางกรวย-ไทรน้อย อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โทรศัพท์: 02-9230799 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105556161584					ตัวอย่าง					
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี										
รหัสลูกค้า: M001					วันที่: 01/06/2018					
ชื่อ: บริษัท แมกนิทท พลัส จำกัด สำนักงานใหญ่					เลขที่: IVM18060100					
ที่อยู่: 369/54 ม.2 ต.บางกรวย-ไทรน้อย อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110										
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105556161584					ทะเบียนรถ: พพ4858		อ้างอิง:			
แก๊สโซฮอล์ 91					20,000		25,000		0.00	
									500.00	
									มูลค่าสินค้า 467.29	
									ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 32.71	
(- หักส่วนลดค่าแ้ว -)									500.00	
									เลขที่: admin	
ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว										

3. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน



ตัวอย่าง แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓	ค่าโดยสารรถยนต์รับจ้างจากบ้านพักเลขที่ ๑๕๓ มงคลนิเวศน์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ถึงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร	๒๐๐	เนื่องจากมีใบกำกับภาษี
๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๓	ค่าโดยสารรถยนต์รับจ้างจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร ถึงบ้านพักเลขที่ ๑๕๓ มงคลนิเวศน์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	๒๕๐	
	รวมทั้งสิ้น	๔๕๐	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สิริอหำสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้า นายสิรณศักดิ์ ศิริวรรณกุล ตำแหน่ง นิติกร กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้เข้าไปในราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
วันที่.....

