

การจัดทำโครงการ

หลักการจัดทำโครงการ

๑. รูปแบบและแนวทางในการเขียนโครงการ เพื่อเสนอของบประมาณซึ่งตามสำนักแผน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดรูปแบบไว้ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ (ควรชัดเจน) เช่น โครงการรณรงค์ให้ประชาชนคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. หลักการและเหตุผล ควรเขียนให้เห็นถึงปัญหา หรือความต้องการ พร้อมทั้งระบุ เหตุผลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ ควรระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถ วัดและประเมินผลได้ ซึ่งสามารถวัดได้มากกว่า ๑ วัตถุประสงค์ หากวัตถุประสงค์ของโครงการขนาดใหญ่ อาจจะมีลักษณะกว้าง และเป็นลักษณะวัตถุประสงค์ทั่วไป ส่วนโครงการขนาดเล็กสามารถลงพื้นที่เป้าหมายได้ ในลักษณะ ที่แคบ วัตถุประสงค์ก็จะมีลักษณะเฉพาะเจาะจง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๖. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ควรระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ
๗. งบประมาณ
๘. เป้าหมายโครงการ
๙. สถานที่ดำเนินโครงการ ควรระบุชี้ชัด หรือเจาะจง
๑๐. ความสอดคล้องของโครงการ กับนโยบายของรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี รวมถึง ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรฯ

๑๑. วิธีการดำเนินโครงการ ต้องใส่โดยละเอียด
๑๒. ผลผลิตของโครงการ
๑๓. ผลลัพธ์ของโครงการ
๑๔. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ควรระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับในด้าน บวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ

๒. ปัญหาในการเขียนโครงการ สามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑ ไม่วิเคราะห์ปัญหาของโครงการที่แท้จริง
๒.๒ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการหลายข้อมากเกินไป
๒.๓ การเขียนโครงการบางโครงการได้นำกิจกรรมมาเขียนเป็นวัตถุประสงค์ หรือนำเป้าหมายมาเขียนเป็นวัตถุประสงค์

๒.๔ กำหนดตัวชี้วัดไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน โดยไม่ได้นำผลลัพธ์และผลผลิตมากำหนดเป็นตัวชี้วัด

๓. แนวทางที่ใช้ในการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย ๖W ๒H

Why (ทำไม) เป็นการอธิบายหลักการและเหตุผล โดยหลักในการจัดทำต้องระบุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้มีความชัดเจน และเป็นไปได้ มีการวัดขั้นความสำเร็จได้ในเชิงเวลา

What (ทำอะไร) กิจกรรมหลักที่สำคัญตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดท้ายมีอะไรบ้าง

Where (ทำที่ไหน) ควรพิจารณาสถานที่ดำเนินการว่าสถานที่ใดมีความเหมาะสม

When (ทำเมื่อไหร่) ควรวางกรอบเวลาในการดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องกับเวลาที่กำหนดไว้

Who (ทำโดยใคร) ควรมอบหมายอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

Whom (ทำเพื่อใคร) เป็นการพิจารณาถึงกลุ่มบุคคล หรือพื้นที่ที่จะได้รับผลประโยชน์ ซึ่งต้องพิจารณาให้ครอบคลุมไปถึงกลุ่มที่ได้รับผลกระทบด้วย

How (จะทำอย่างไร) เป็นงานที่สำคัญ ดังนั้นควรตอบคำถามนี้ให้ชัดเจน ซึ่งถ้าไม่ชัดเจนแผนที่กำหนดไว้จะเป็นเพียงความคาดหวัง

How Much (ใช้ค่าใช้จ่ายเท่าไร) ควรคำนวณรายละเอียดของค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ที่จำเป็นที่ครอบคลุมงบประมาณที่ใช้

๔. การนำหลักการมาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบโครงการ

การกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการตรวจสอบโครงการก่อนนำไปปฏิบัติได้ ดังนี้

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>๑. เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม ความสมเหตุสมผลของการวางแผนดำเนินโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการที่จะนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. เพื่อวิเคราะห์โอกาสที่โครงการนั้นจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของโครงการที่จะได้ดำเนินการ โดยวิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็นของโครงการ ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ ความพร้อมในการสนับสนุนทางด้านทรัพยากร โดยเฉพาะความเป็นไปได้ทางการเงิน กำลังคน วัสดุ และการจัดการ</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลตอบแทนจากการดำเนินโครงการ</p> <p>๓. ตรวจสอบผลประโยชน์ หรือสิ่งนี้อาจตามมาจากการดำเนินโครงการนั้น ทั้งในระยะเริ่มโครงการและในขณะดำเนินโครงการ</p> <p>๔. หลักตรวจสอบโครงการว่าสามารถเป็นประโยชน์ให้แก่องค์กรควรเป็นดังนี้</p> <p>๑.๑ ตอบสนองความต้องการตลอดจนแก้ปัญหาต่างๆ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจน นำไปปฏิบัติตามได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๓ รายละเอียดต่างๆ ของโครงการ จำเป็นต้องมี</p>

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<p>ความผสมผสานกัน เช่น วัตถุประสงค์ต้องมีความสัมพันธ์กับเหตุผล วิธีดำเนินงานต้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ เป็นต้น</p> <p>๑.๔ รายละเอียดต่างๆ ที่ทำขึ้นง่ายต่อการดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>๑.๕ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ตั้งอยู่บนแผนงานหลักขององค์การ อีกทั้งยังสามารถติดตามเพื่อประเมินผลได้</p> <p>๑.๖ ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม ระบุเวลาให้ชัดเจน</p>

๕. ประเด็นสำคัญที่ได้รับจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

-วิธีการเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินงบประมาณต้องมีการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินโครงการอย่างครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาความต้องการ โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายให้ชัดเจน รวมถึงการกำหนดวิธีการต้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ ซึ่งสามารถนำมาปฏิบัติได้จริง ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลได้ และเข้าใจถึงแนวทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในปัจจุบันมีการตรวจแบบเชิงรุก