



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การสนับสนุน
การตรวจราชการ
ให้มีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของการตรวจราชการ

ในปี 2561 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 กำหนดให้การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไข ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ

เป้าหมายของการตรวจราชการ

๑. การตรวจความพร้อมของการดำเนินงาน/โครงการ
๒. การตรวจติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
๓. การตรวจติดตามผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ
๔. การบูรณาการหน่วยงานในพื้นที่เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานนโยบายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคให้แก่หน่วยงานและประชาชนในพื้นที่
๖. ให้ข้อเสนอแนะ

รูปแบบและวิธีการตรวจราชการ

๑. การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ
๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
๓. การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคร่วมกับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี
๔. การตรวจราชการกรณีที่เป็นปัญหาเฉพาะเขตตรวจราชการ หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ

๑. การสรุปผลการตรวจราชการ
๒. การสรุปข้อมูลรายงานผลการตรวจราชการ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ
๔. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะผลการตรวจราชการ

เป็นเครื่องมือที่สำคัญที่สะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการตรวจราชการ มี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) ข้อเสนอแนะในพื้นที่

เขตตรวจราชการ จะดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อเสนอแนะลงในแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มที่ ๕) โดยการส่งข้อมูลให้หน่วยรับตรวจในระดับพื้นที่ดำเนินงานอยู่ในช่วงเดือนเมษายน

ข้อเสนอแนะผลการตรวจราชการ

(๒) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

สตร. จะรวบรวมและประมวลผลจากผลการตรวจราชการของคณะ
ผตร.กษ. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะให้หน่วยรับตรวจระดับกรม โดยผ่านความ
เห็นชอบจากปลัดฯ เป็นรายรอบ (ครึ่งปี)

ขั้นตอนสนับสนุนการตรวจราชการ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนออกตรวจราชการ

- จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ
- จัดทำแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำเขต

ตรวจราชการ

- จัดทำร่างแผนการตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อกำหนดวัน เวลา ในการตรวจราชการในแต่ละจังหวัด
- จัดทำร่างวาระการประชุมให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาเห็นชอบ

ขั้นตอนสนับสนุนการตรวจราชการ

- ประสานงานกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจราชการ
- ขออนุมัติการดำเนินทางตรวจราชการจากผู้บังคับบัญชา
- ขอยืมเงินทดรองราชการ จองตัวเครื่องบิน การขออนุมัติใช้ยานพาหนะ
- ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมการตรวจราชการ
- ขอยืมเงินทดรองราชการ

ขั้นตอนสนับสนุนการตรวจราชการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างการออกตรวจราชการ

- เข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด
- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด และบันทึกรูปภาพในห้องประชุม
- เขียนสมุดตรวจราชการ
- จ่ายเงินตอบแทนที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน
- ลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมเกษตรกร และบันทึกภาพในการลงพื้นที่
- ประสาน สำนักงาน กษ.ในการจัดทำรายงานการประชุม และการขับเคลื่อนงานตามข้อเสนอแนะของ ผตร.กษ.

ขั้นตอนสนับสนุนการตรวจราชการ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานหลังการออกตรวจราชการ

- จัดทำรายงานการเดินทางเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และส่งคืนเงินยืม ทดรองราชการ
- รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และจัดทำร่างรายงานผลการตรวจราชการเสนอ ผตร.กษ.เพื่อนำเสนอ หัวหน้า ผตร.กษ. และปลัดฯ ทุกครั้งที่ออกตรวจราชการ
- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การตรวจราชการของ ผตร.กษ.