



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**การเขียนรายงาน
และการสรุปรายงาน
ผลการตรวจราชการ**

การเขียนรายงานและการสรุปผลการตรวจราชการ

เพื่อให้การจัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปในทิศทางแนวทางเดียวกัน โดยแบ่ง ออกเป็น แผนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

และสามารถนำผลการตรวจราชการ ไปสรุปนำลงเป็นรายงาน ผลการตรวจราชการ หรือ Annual Report ประจำปีงบประมาณได้ จึงได้มีการปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานการตรวจราชการ ดังนี้

แบบรายงานตามแผนการตรวจราชการของ ผตร.กษ.

แบบรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ในภาพรวมของเขตตรวจราชการที่

๑. พื้นที่และระยะเวลาในการตรวจราชการ

ชื่อผู้ตรวจราชการ เขตตรวจราชการที่

ได้ลงพื้นที่ตรวจราชการ จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....

จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....

จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....

จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....

จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....

๒. วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการในครั้งนี้

๒.๑

๒.๒

๒.๓

แบบรายงานตามแผนการตรวจราชการของ ผตร.กษ.

๓. ผลการดำเนินงาน (ตามประเด็นการตรวจติดตาม)

๓.๑ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

ผลการดำเนินงานโครงการ	การขับเคลื่อนของผู้ตรวจราชการฯ

๓.๒ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

ผลการดำเนินงานโครงการ	การขับเคลื่อนของผู้ตรวจราชการฯ

๓.๓ การบริหารจัดการสินค้าเกษตรโดยใช้หลักการตลาดนำการเกษตร

ผลการดำเนินงานโครงการ	การขับเคลื่อนของผู้ตรวจราชการฯ

แบบรายงานตามแผนการตรวจราชการของ ผตร.กษ.

๔. ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

	ข้อค้นพบ/ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	แนวทางการขับเคลื่อน ตามข้อเสนอแนะ/กรอบ ระยะเวลาดำเนินการ
- ด้านปัจจัยพื้นฐาน ทางการเกษตร			
- ด้านการบริหาร จัดการ/ การบูรณา การ			
- ด้านอื่นๆ (ระบุ)			

คำอธิบาย แบบรายงานตามแผนการตรวจราชการของ ผตร.กษ.

1. พื้นที่และระยะเวลาในการตรวจราชการ

ระบุชื่อผู้ตรวจราชการ เขตตรวจราชการ จังหวัด และระยะเวลาที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงพื้นที่ตรวจราชการ

2. วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ

ระบุวัตถุประสงค์ในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่ละครั้งที่มีการลงพื้นที่ตรวจราชการ

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 ผลการดำเนินงานโครงการ

ระบุผลการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้มีผลสัมฤทธิ์หรือมีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เกษตรกรได้รับประโยชน์จากการดำเนินงาน สามารถแก้ไขปัญหาที่สำคัญของเกษตรกรได้

3.2 ผลการขับเคลื่อนของผู้ตรวจราชการฯ

ระบุผลการดำเนินงานของหน่วยงานหลังจากที่ได้รับคำแนะนำจากผู้ตรวจราชการให้ปรับปรุง/เพิ่มเติม การดำเนินงานโครงการ หากโครงการนั้นๆ ยังไม่ได้รับการแนะนำจากผู้ตรวจราชการ ก็ให้รายงานเฉพาะผลการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้

คำอธิบาย แบบรายงานตามแผนการตรวจราชการของ ผตร.กษ.

4. ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1) ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุ ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการที่เกิดขึ้นใน พื้นที่จังหวัด ซึ่งผู้ตรวจราชการฯ หรือหน่วยงานในพื้นที่ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ได้ให้ข้อค้นพบ หรือระบุปัญหา/อุปสรรค ระหว่างการลงพื้นที่ตรวจราชการ โดยวิเคราะห์ข้อค้นพบ/ปัญหา/อุปสรรค ในภาพรวมของแต่ละเขตตรวจราชการ แบ่งเป็น

- ด้านปัจจัยพื้นฐานทางการเกษตร เช่น สภาพพื้นที่ (ดิน) แหล่งน้ำ สภาพอากาศ เมล็ดพันธุ์ โรค/แมลง แหล่งเงินทุน ตลาด เป็นต้น
- ด้านการบริหารจัดการ/การบูรณาการ
- ด้านอื่นๆ (ระบุ)

2) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ระบุข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการฯ หรือหน่วยงานในพื้นที่ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ได้ให้ไว้ระหว่างการตรวจราชการ โดยวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเหล่านั้นในเชิงนโยบาย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาของโครงการให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำอธิบาย แบบรายงานตามแผนการตรวจราชการของ ผตร.กษ.

3) แนวทางการขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะ/ กรอบระยะเวลาดำเนินการ

ระบุแนวทางการขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ หรือหน่วยงานในพื้นที่ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระดับกรม) สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้นๆ โดยมีแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และระบุกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนดังกล่าว

หมายเหตุ

- 1) กรณีที่ผู้ตรวจราชการฯ ลงพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเพียงบางโครงการ ให้รายงานเฉพาะโครงการนั้นๆ
- 2) กรณีที่ผู้ตรวจราชการฯ หรือหน่วยงานในพื้นที่ หรือที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะ ให้ระบุเพียงผลการดำเนินงาน ตามแผนการตรวจราชการฯ ที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจราชการ
- 3) กรณีที่ไม่สามารถระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มได้ สามารถระบุข้อมูลได้ตามความเหมาะสม หรือแนบเอกสารอ้างอิงแนบท้าย

แผนการตรวจราชการ
แบบบูรณาการ
ของผู้ตรวจราชการ
โดยสำนักนายกรัฐมนตรี



เล่มข้อมูล และแบบฟอร์มการรายงาน การตรวจราชการแบบบูรณาการในประเด็นต่างๆ



ข้อมูลและแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวม
ของผู้ตรวจราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประเด็นนโยบายสำคัญ : การเกษตรสร้างมูลค่า



โดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักตรวจราชการ
โทร. ๐ ๒๒๖๓ ๔๑๓๘ , ๐ ๒๒๖๓ ๔๑๔๔
โทรสาร ๐ ๒๒๖๓ ๔๑๕๐ - ๖๐
pi.linspopm@gmail.com



ข้อมูลและแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวม
ของผู้ตรวจราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประเด็นนโยบายสำคัญ : การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน



โดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักตรวจราชการ
โทร. ๐ ๒๒๖๓ ๔๑๓๘ , ๐ ๒๒๖๓ ๔๑๔๓
โทรสาร ๐ ๒๒๖๓ ๔๑๕๐ - ๖๐
pi.linspopm@gmail.com

ข้อมูลและแนวทางประกอบการตรวจราชการแบบบูรณาการ
เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เรื่อง การพัฒนาชุมชนเมือง
ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ส่วนแผนและข้อมูลการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี