

กลไกการดำเนินงานด้าน **No Copy** ของ สป.กษ.

แหล่งข้อมูลที่เราต้องใช้

1. Smart Card (ข้อมูลจากชิพหน้าบัตร)

2. Linkage Center

1. บัตรประจำตัวประชาชน (กรมการปกครอง)

3. ทะเบียนสมรส (กรมการปกครอง)

5. ข้อมูลใบมรณบัตร (กรมการปกครอง)

7. หนังสือเดินทาง (กรมการกงสุล)

9. ทะเบียนบุคคลล้มละลาย (กรมบังคับคดี)

13. ทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

14. ทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)

ปัญหาการรักษาดินแดน)

16. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม[ภพ๒๐] (กรมสรรพากร)

2. ทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง)

4. ทะเบียนการเปลี่ยนชื่อสกุล (กรมการปกครอง)

6. ทะเบียนหย่า (กรมการปกครอง)

8. ทะเบียนผู้ผ่านการศึกษา (สป.กระทรวงศึกษาธิการ)

10. ทะเบียนครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน (กรมที่ดิน)

15. ทะเบียนรับรองการผ่านการผ่านเข้ารับราชการทหาร[สด๔๓] (หน่วย

17. ทะเบียนเกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร)

*สีน้ำเงิน = เรียกข้อมูลได้แล้ว

*สีแดง = หน่วยงานเจ้าของข้อมูลยังไม่อนุญาต

*สีดำ = ต้องใช้บัตรผู้มาติดต่อในการดึง

ข้อมูล

3. GDX (Website ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ)

1. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

2. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานในภาพรวม

Super Admin



ICT

- จัดการผู้ใช้งาน Admin
- เพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่ สป.กษ. ที่ได้รับอนุมัติแล้วเข้าระบบ Linkage Center

Admin



สปบ.

- จัดการผู้ใช้งาน Supervisor
- จัดการงานบริการ (ข้อมูลที่ใช้เกี่ยวกับงานบริการ)
- จัดการงานบริการของเจ้าหน้าที่ (กรณีเจ้าหน้าที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงงานบริการ)

Supervisor



ผู้ดูแลงานบริการ สป.กษ.

- ตรวจสอบ / อนุมัติ / ยกเลิกอนุมัติ การลงทะเบียนใช้งานบริการของเจ้าหน้าที่

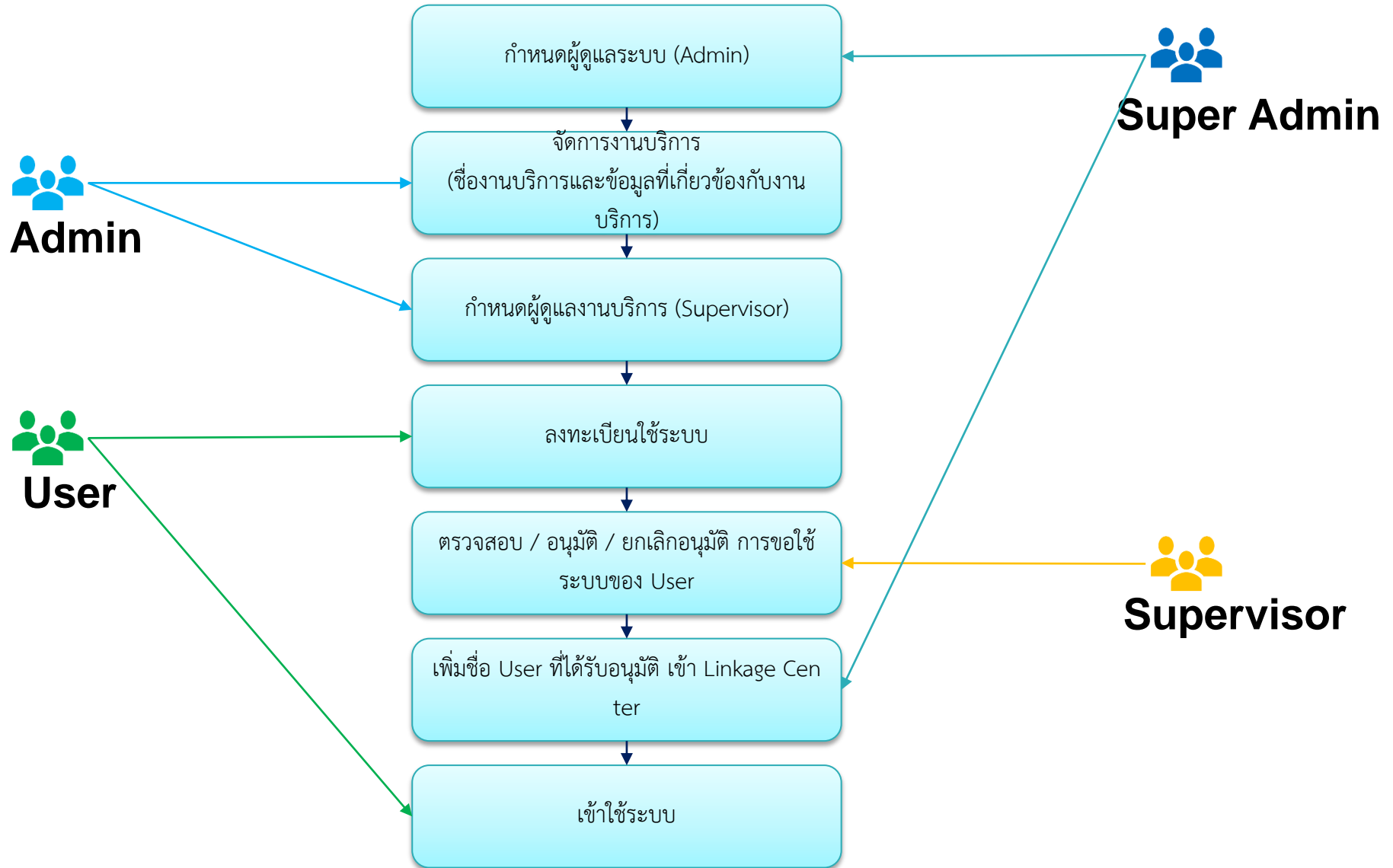
User



เจ้าหน้าที่ สป.กษ. ที่ใช้ข้อมูล

- ลงทะเบียนใช้งานระบบตามงานบริการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

การทำงานของระบบ



สิ่งที่หน่วยงานต้องเตรียมสำหรับการใช้ระบบ

1. หน่วยงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์ (Spec ICT)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือดีกว่า

- เครื่องอ่านบัตร (สพบ. จะจัดทำให้หน่วยงานละ 2 เครื่อง สำหรับติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์)

2. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่

- บัตรประชาชน

- ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่ ไปขอเปิดใช้ Function PIN Code ที่ เขต หรือ อำเภอ ก่อน เนื่องจากระบบต้องใช้ PIN Code ในการเข้าสู่ระบบ