

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้ทราบว่า โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ช่วยให้การบริหารแผนงานและโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งการบริหารแผนงานและโครงการที่ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) การควบคุม (Control) และการประเมินผล (Evaluation) มีความสำคัญเท่ากันทุกส่วน ถ้าขาดส่วนหนึ่งส่วนใด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดขาดประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการบริหารแผนงานและโครงการทั้งหมด

การติดตามและประเมินผล มีคำสองคำซึ่งมีความหมายเฉพาะตัวที่แยกจากกันได้ชัดเจน คือ คำว่า "ติดตาม" (Monitoring) และคำว่า "ประเมินผล" (Evaluation) ทั้งสองคำดังกล่าวมีวิธีการทำงานที่แตกต่างกัน ดังนี้

การติดตาม เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่มีการกำหนดไว้แล้ว มาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน หรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ดังนั้นจุดเน้นที่สำคัญของการติดตาม คือ การปฏิบัติการต่างๆ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของโครงการ **การติดตาม** จะเกิดขึ้นในขณะที่โครงการกำลังดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

การประเมินผล เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และนำผลมาใช้ในการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการ การประเมินผลจะเกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของโครงการ นับตั้งแต่ก่อนตัดสินใจจัดทำโครงการ ในขณะดำเนินงานในช่วงระยะต่างๆ และเมื่อโครงการดำเนินงานเสร็จแล้ว หรือประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ บางมิตินำมาใช้ในการประเมินความสำเร็จของโครงการการว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง

ความแตกต่างและส่วนที่ซ้ำซ้อนกันของการติดตามและประเมินผล คือ

การติดตาม (Monitoring) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า ได้มีการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการที่กำหนดได้อย่างไร ข้อมูลที่ได้จะนำมาประกอบเป็นเครื่องมือ ควบคุม กำกับ การดำเนินงานในขณะที่ปฏิบัติโครงการโดยตรง ทั้งในด้านปัจจัย (Input) ด้านกระบวนการดำเนินงาน (Process) และด้านผลผลิต (Output)

สำหรับการประเมินผล (Evaluation) มีขอบข่ายกว้างขวาง ขึ้นอยู่ว่าจะประเมินในขั้นตอนใดของโครงการ เช่น ก่อนเริ่มโครงการ ขณะดำเนินโครงการซึ่งอาจดำเนินการเป็นช่วง เป็นระยะต่างๆ เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน ทุกปี ประเมินเมื่อโครงการดำเนินงานไประยะครึ่งโครงการ เป็นต้น หรือเป็นการประเมินผลเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

แนวทางการติดตามและประเมินผลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติการ จัดสรรทรัพยากรและและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับติดตามและเร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ซึ่งการที่จะบรรลุถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานต้องมีกลไกในการขับเคลื่อนโดยมีระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพที่สามารถสะท้อนถึงผลสำเร็จในทุกๆระดับ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด
2. เพื่อติดตามความเหมาะสมของปัจจัยนำเข้า และปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน เป็นระยะ ๆ และเพื่อเป็นสารสนเทศประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป
4. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของ สำนัก/กอง

ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สป.กษ. เป็นการติดตามและประเมินผลจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และติดตามและประเมินในพื้นที่ดำเนินการ โดยมีขอบเขต ดังนี้

1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี และภารกิจของ สำนัก/กอง
2. ติดตามผลการเบิกจ่ายในมิติต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณประจำปี
3. ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานที่สามารถแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอธิบายผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

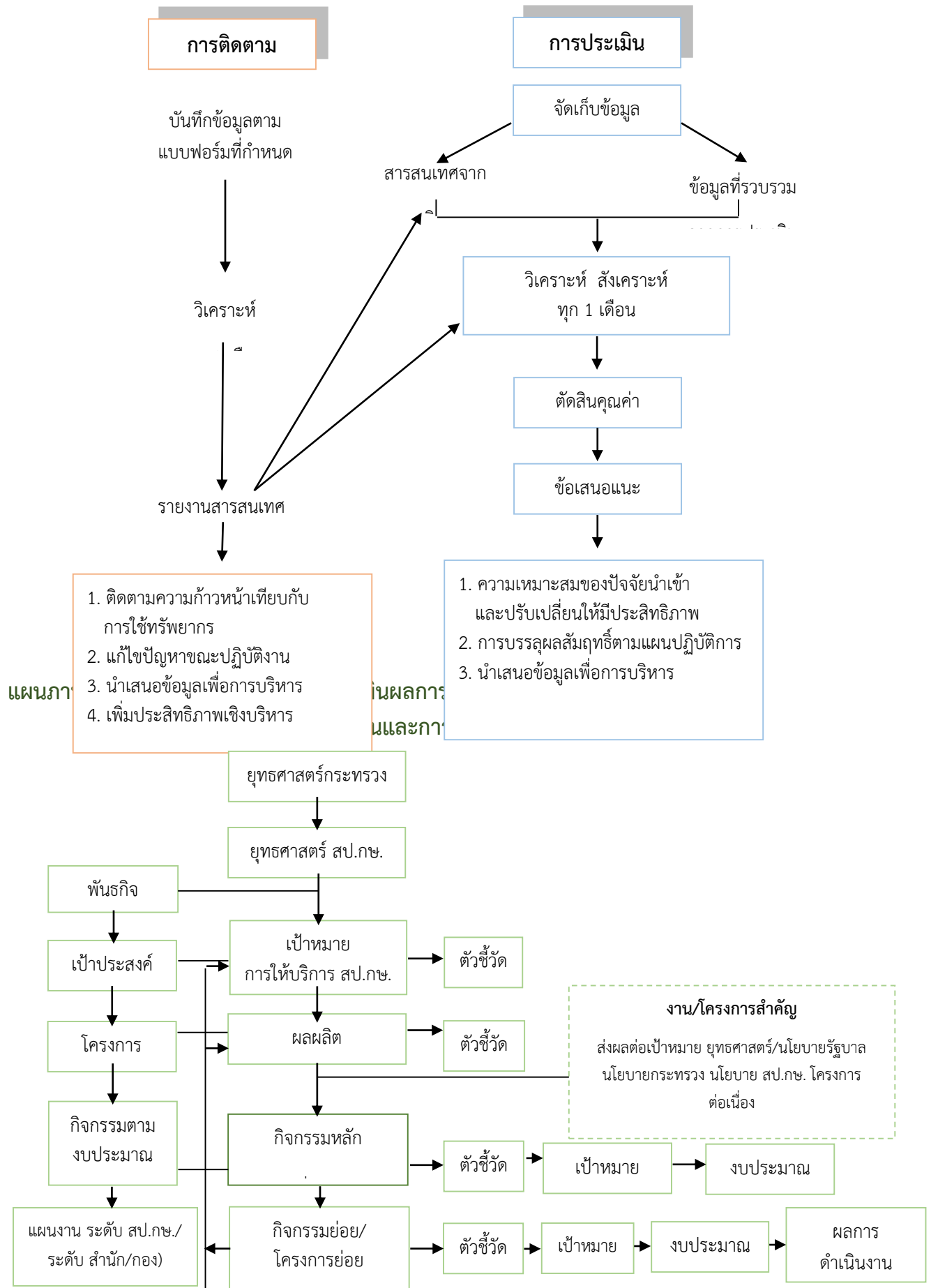
วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยใช้แบบ M1 – M5 เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล โดยให้ สำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลตามแบบ M1 – M5 ด้วยการตัดยอดข้อมูลผลการดำเนินงานเดือนละ 1 ครั้ง และจัดส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานในระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อบริหารจัดการภายในองค์กร (Digital Platform for Enterprise Management : DPM) โดยนำเข้าข้อมูล ดังนี้
 - 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แบบ M1)
 - 2) แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ M2)
2. รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของเอกสาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบคำอธิบายผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน
 - 1) แบบรายงานแผน/ผลการฝึกอบรมสัมมนาผล ประจำปีงบประมาณ (แบบ M3)
 - 2) แบบรายงานผลตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามกิจกรรม ผลผลิต/โครงการ และเป้าประสงค์ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ (แบบ M4)
 - 3) แบบรายงานผลการดำเนินงานในรายการสำคัญ (แบบ M5)

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีขั้นตอนและความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์ สป.กษ. แผนปฏิบัติการ ดังแผนภาพต่อไปนี้

แผนภาพ แสดงขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



ในปัจจุบันการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลโดยผ่านระบบตัวชี้วัด ดังนั้น จะเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ขององค์กรและการติดตามและประเมินผลได้ ก็แต่โดยการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละระดับได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดผลกระทบ (ระดับเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวง) หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ หรือตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวงที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดประสิทธิผล (ระดับเป้าหมายการให้บริการระดับกรม-ผลลัพธ์) หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามกลยุทธ์ หรือตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่กำหนดไว้ ที่ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์และลักษณะผลประโยชน์ที่ชัดเจนซึ่งสามารถคำนวณเป็นมูลค่าทางการเงินได้ หรือไม่สามารถคำนวณเป็นมูลค่าทางการเงินได้

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (ระดับผลผลิต) หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุนที่หน่วยงานกำหนดไว้

การจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะนำข้อมูลที่ได้รับจาก สำนัก/กอง วิเคราะห์ประมวลจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร หน่วยงานกลาง และผู้ที่เกี่ยวข้อง



Digital Platform for Enterprise Management

ตัวอย่าง หน้าจอ ระบบการติดตาม





Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

Proposed Flow :

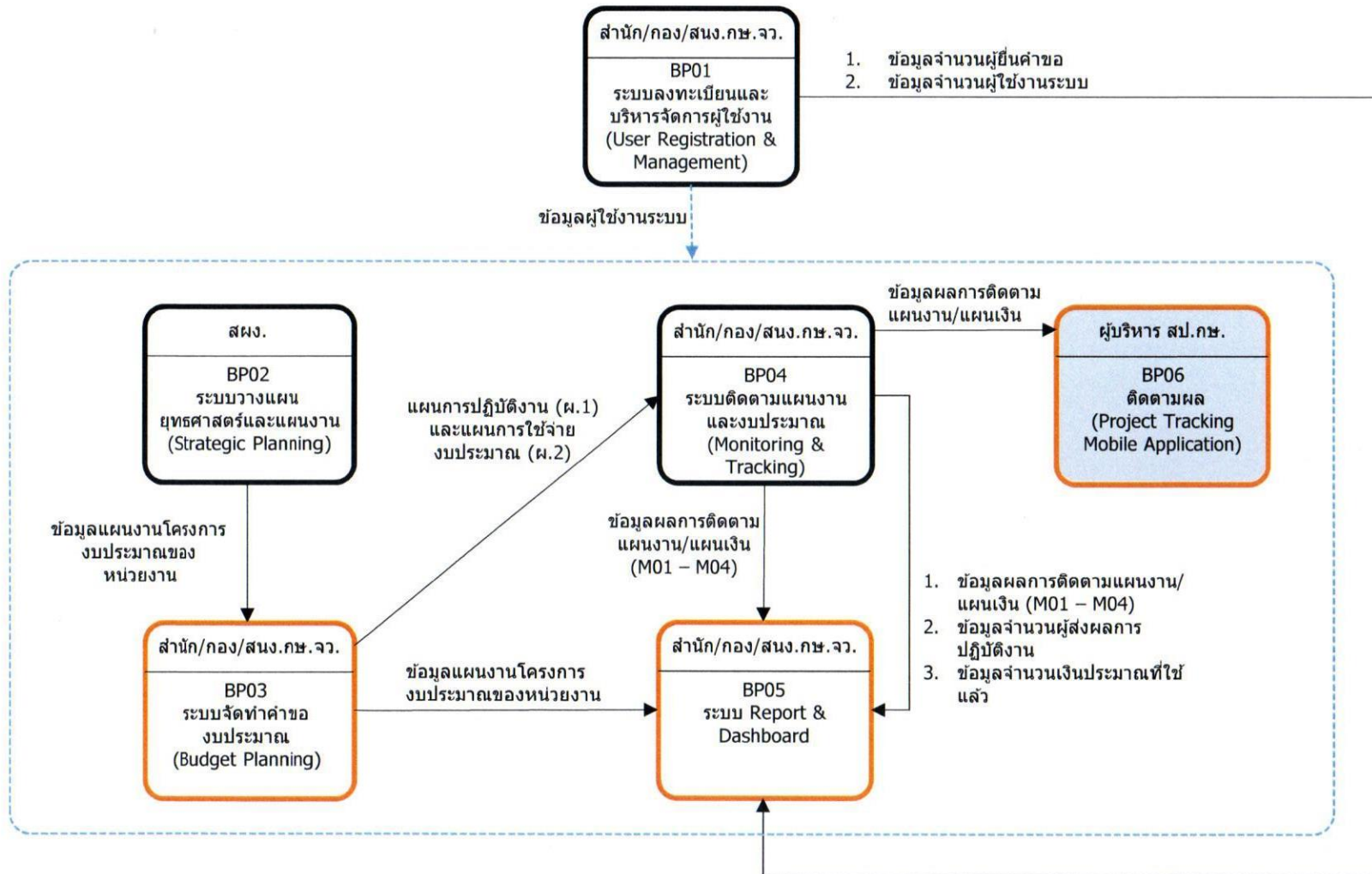
Flow Code: FL-BP01

Flow Name: การจัดทำคำขอ รวมถึงการติดตามและประเมินผล

Flow Description:

เป็น flow ที่แสดงถึงกระบวนการ

1. ลงทะเบียน
2. เข้าสู่ระบบ
3. อัปโหลดคำขอ
4. พิจารณาคำขอ
5. จัดทำ ผ.1/ผ.2
6. พิจารณา ผ.1/ผ.2
7. ติดตามและประเมินผล





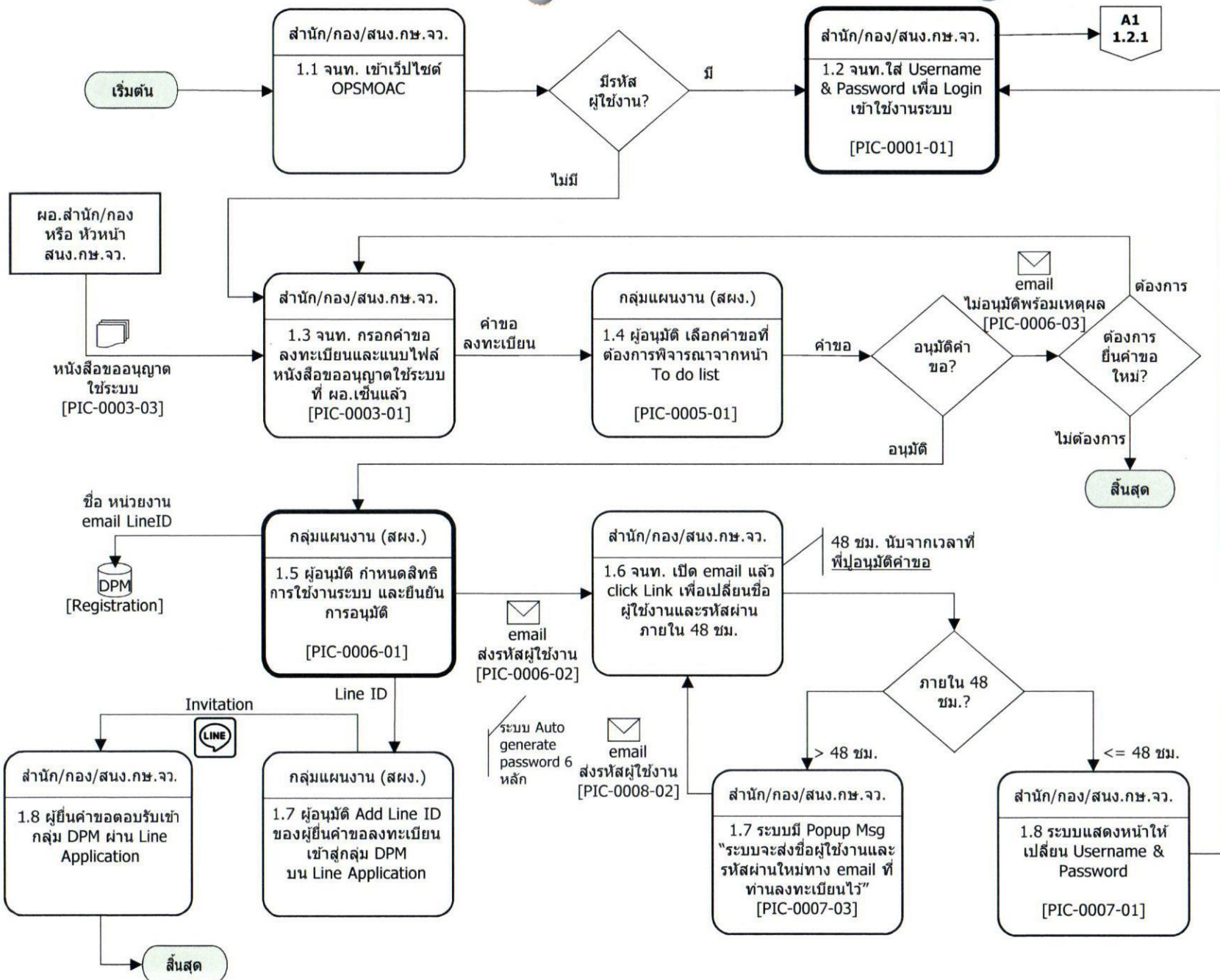
Project Code: DPM
 Project Name: Digital Platform for Enterprise Management
 Project Owner: OPSMOAC
 Project Period: 8 Months
 29.12.2018 – 26.08.2018

**Proposed Flow:
Level 1**

Flow Code: FL-BP01

Flow Name: ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Registration & Management)

Flow Description:
 เป็น flow ที่แสดงถึงกระบวนการ
 1. ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ
 2. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ
 3. Login เพื่อใช้งานระบบ





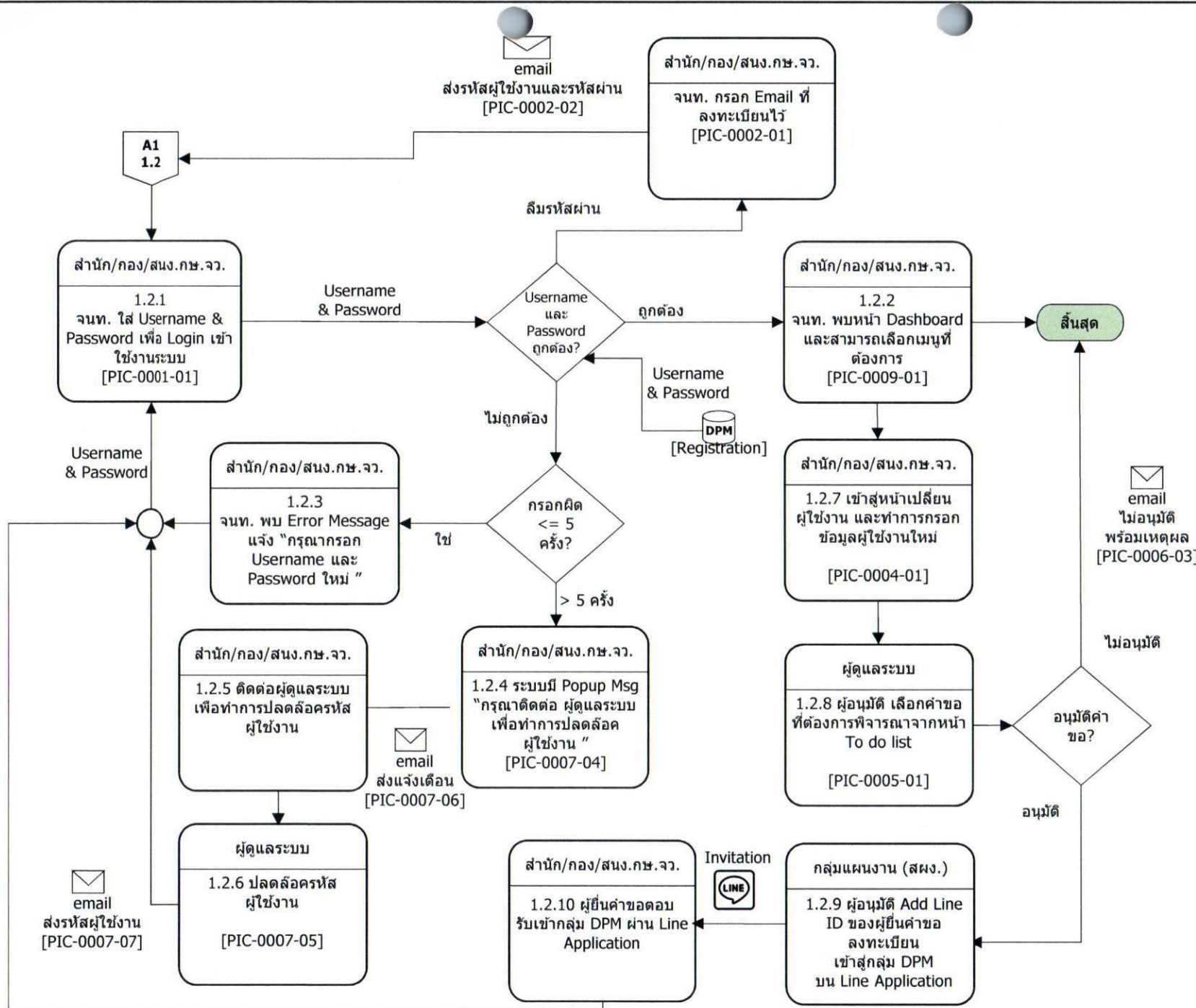
Project Code: DPM
Project Name: Digital Platform for Enterprise Management
Project Owner: OPSMOAC
Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

Proposed Flow: Level 2

Flow Code: FL-BP01

Flow Name: ระบบลงทะเบียน
และบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User
Registration & Management)

Flow Description:
เป็น flow ที่แสดงถึงกระบวนการ
1. ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ
2. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ
3. Login เพื่อใช้งานระบบ





Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0001-01

UI Name : เข้าสู่ระบบ

UI Description : หน้าจอเข้าสู่ระบบของระบบ DPM

The screenshot displays two main components of the user interface. On the left is a notification panel titled 'ประกาศ' (Announcement) with three items: a system update notice, a notice about a 31-day data backup, and a notice about a 30-day data backup. On the right is a login form titled 'ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ ของ สป.กษ.' (System for tracking work plans and budgets of the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries). The form includes fields for 'อีเมล' (Email) and 'รหัสผ่าน' (Password), a green 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, and a 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?) link. At the bottom of the form is a footer that reads 'ลงทะเบียน การใช้งานระบบ' (Register for system use).

- รหัสผู้ใช้งาน : อีเมลที่ลงทะเบียน
- รหัสผ่าน : ขั้นต่ำ 8 ตัวอักษร สูงสุด 16 ตัวอักษร และประกอบด้วย
 1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
 2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z)
 3. ตัวเลขอาราบิก (0-9)
 4. เครื่องหมายอักขระพิเศษ





Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

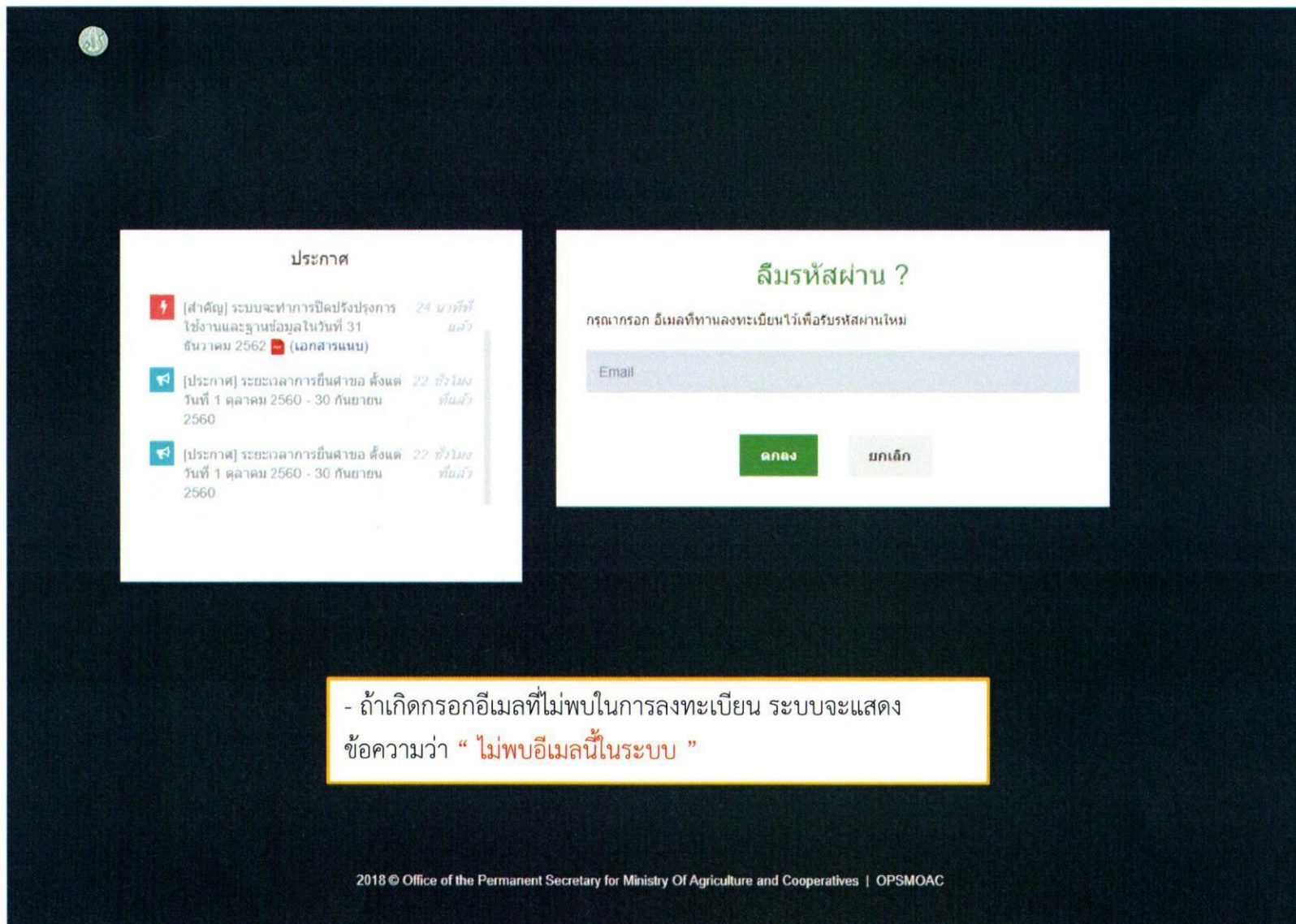
Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0002-01

UI Name : ลืมรหัสผ่าน

UI Description : หน้าจอลืมรหัสผ่าน หลังจากกรอก Email ที่ลงทะเบียน และกดปุ่ม "ตกลง" ระบบจะทำการส่ง รหัสผ่านเดิม ไปยังอีเมล



- ถ้าเกิดกรอกอีเมลที่ไม่พบในการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความว่า “ไม่พบอีเมลนี้ในระบบ”



ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

เรียน : นายวิฑิต รัชเชียน

เรื่อง : แจ้งรหัสผ่านการใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

รายละเอียดการสมัครรหัสผ่าน

วัน-เวลา ที่แจ้งสมัครรหัสผ่าน : 7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 น.

รายละเอียดข้อมูลประกอบการแจ้งรหัสผ่านเดิม

ชื่อ - นามสกุล : นายวิฑิต รัชเชียน
กอง/สำนัก : สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
กลุ่ม/ฝ่าย/จังหวัด/ประเทศ : กลุ่มกฎหมายและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ประเภท/ตำแหน่ง : [ข้าราชการ] นักปฏิบัติการณ์ด้านเอกสารชำนาญการพิเศษ
Lind ID : vitas_lblblb
E-mail : SRP01@opsmoac.com
ชื่อผู้ใช้งาน : SRP01@opsmoac.com
รหัสผ่านใหม่ : Kitty1150

กรุณา Click Link <http://dpm.opsmoac.go.th/initial> เพื่อเข้าใช้ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มแผนงาน

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0002-02

UI Name : อีเมลสมัครรหัสผ่าน

UI Description : หน้าจออีเมลสมัครรหัสผ่าน



คำขอลงทะเบียนใช้ ระบบตามแผนงานและงบประมาณ ของ สป.กษ.

1

แนบเอกสารขออนุญาตลงทะเบียนใช้งานระบบที่มีลายมือชื่อของ ผอ.กอง/สำนัก

แนบเอกสาร * (ดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารขออนุญาตลงทะเบียน)

2

กรอกข้อมูลลงทะเบียน

สาขาหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

- กรุณาเลือก -

กอง/สำนัก * ฝ่าย/กลุ่ม/จังหวัด/ประเทศ *

- กรุณาเลือก -

ประเภทเจ้าหน้าที่ * ตำแหน่ง *

- กรุณาเลือก -

Line ID * อีเมล *

- ระบบจะแสดง ฝ่าย/กลุ่ม/จังหวัด/ประเทศ สัมพันธ์กับ กอง/สำนัก
- ระบบตรวจสอบ อีเมล ว่าเคยมีการลงทะเบียนในระบบแล้วหรือไม่
- ระบบตรวจสอบรูปแบบการกรอกของอีเมล name @ opsmoac.go.th เท่านั้น

3

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงทะเบียนและใช้งานระบบ

- ต้องกดยอมรับเงื่อนไข และกรอกข้อมูลที่มีดาวแดง (Required Field) ครบทุกช่องจึงจะสามารถกดปุ่ม ตกลงได้
- ก่อนคลิก ยอมรับเงื่อนไข และ กรอกข้อมูลไม่ครบ ปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏสีเทา แต่ถ้ากรอกข้อมูลครบถ้วนและคลิกยอมรับเงื่อนไข จะปรากฏปุ่ม “ตกลง” เป็นสีเขียว
- ระบบตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานในแต่ละกอง/สำนัก สูงสุด 2 ผู้ใช้งาน ยกเว้น กษ.จว. ที่สามารถมีได้ 76x2 และทำการตรวจสอบจากสถานะ Active/Inactive ด้วย เช่น Active 1 คน และ Inactive จะสามารถลงทะเบียนได้อีก 1 คน และคนที่ Inactive จะไม่สามารถ Active ได้ (คอนเซ็ปคือเก็บ log history ข้อมูล)

ส่งเรื่อง

ยกเลิก



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0003-01

UI Name : ลงทะเบียน

UI Description : หน้าจอกรอกข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งาน จำกัดสูงสุด 2 ท่าน ต่อกอง/สำนัก





TPB-R01

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา.....

ที่ กษ. ๐๒๑๒/๒๔๘๕.....วันที่.....๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขออนุญาตลงทะเบียนใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ด้วย.....สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา.....

มีความประสงค์ใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โดย กอง/สำนัก/หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา.....

มอบหมายให้.....นายวิตส์ รัชเขียน.....ตำแหน่ง.....นักปฏิบัติการด้านเอกสารชำนาญการพิเศษ.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มกฎหมายและใกล้ชิดข้อพิพาท.....

E-mail.....SRP01@opsmoac.go.th.....Line ID.....vitas_lblblb.....ปฏิบัติหน้าที่

- เพื่อรอกรายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการติดตามระดับสำนัก/กอง/ศูนย์
- เพื่อรอกรายงานแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณระดับ สำนัก/กอง/ศูนย์
- เพื่อแทนผู้ใช้งานเดิม

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และจะกำกับให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0003-03

UI Name : ลงทะเบียน

UI Description : ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตใช้งานระบบ



คำขอ เปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ ของ สป.กษ.



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0004-01

UI Name : เปลี่ยนผู้ใช้งาน

UI Description : หน้าจอกรอกข้อมูล ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน (กรณี ลาออก/เปลี่ยนตำแหน่ง/โยกย้าย)

การขอเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน จะเป็นการ Login ด้วย Account เดิมเพื่อขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน โดยจะได้สิทธิ์เดิมของคนเก่า หากต้องการเปลี่ยนสิทธิ์การใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อทำการแก้ไข

1

แนบเอกสารขออนุญาตลงทะเบียนใช้งานระบบที่มีลายมือชื่อของ ผอ.กอง/สำนัก

แนบเอกสาร * (ดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารขออนุญาตลงทะเบียน)

แนบไฟล์

2

กรอกข้อมูลผู้ใช้งานใหม่

- ระบบจะแสดง ฝ่าย/กลุ่ม/จังหวัด/ประเทศ สัมพันธ์กับ กอง/สำนัก

แทนผู้ใช้งาน : vitas@gmail.com | นายวิศ รัชเขียน

ตำแหน่ง *

ชื่อ *

นามสกุล *

- กรุณาเลือก -

กอง/สำนัก *

ฝ่าย/กลุ่ม/จังหวัด/ประเทศ *

สำนักงานงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมแ

- กรุณาเลือก -

ประเภทเจ้าหน้าที่ *

ตำแหน่ง *

- กรุณาเลือก -

- กรุณาเลือก -

Line ID *

3

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงทะเบียนและใช้งานระบบ

เงื่อนไขในการสมัครระบบขอชื่อเพื่อใช้ในการลงทะเบียนและใช้งาน

- ต้องกดยอมรับเงื่อนไข และกรอกข้อมูลที่มีดาวแดง (Required Field) ครบทุกช่องจึงจะสามารถกดปุ่ม ตกลงได้
- ก่อนคลิก ยอมรับเงื่อนไข และ กรอกข้อมูลไม่ครบ ปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏสีเทา แต่ถ้ากรอกข้อมูลครบถ้วนและคลิกยอมรับเงื่อนไข จะปรากฏปุ่ม “ตกลง” เป็นสีเขียว
- ระบบตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานในแต่ละกอง/สำนัก สูงสุด 2 ผู้ใช้งาน ยกเว้น กษ.จว. ที่สามารถมีได้ 76x2 และทำการตรวจสอบจากสถานะ Active/Inactive ด้วย เช่น Active 1 คน และ Inactive จะสามารถลงทะเบียนได้อีก 1 คน และคนที่ Inactive จะไม่สามารถ Active ได้ (คอนเซ็ปคือเก็บ log history ข้อมูล)

ส่งเรื่อง

ยกเลิก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา.....
 ที่ กษ. ๐๒๑๒/๒๔๘๕.....วันที่.....๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑.....
 เรื่อง ขอเปลี่ยนผู้ใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แทนผู้ใช้งานปัจจุบัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
 ด้วย.....สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา.....
 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย กอง/สำนัก/หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา.....
 มอบหมายให้.....นายสิริชัย รัชเชียน.....ตำแหน่ง.....นักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.....
 กลุ่ม/ฝ่าย.....ทะเบียนและสารสนเทศ.....
 E-mail.....SRP02@opsmoac.go.th.....Line ID.....sirichai1998.....ปฏิบัติหน้าที่

- เพื่อกรอกรายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการติดตามระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ (M01)
- เพื่อกรอกรายงานแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณระดับ สำนัก/กอง/ศูนย์ (M02)
- เพื่อแทนผู้ใช้งานเดิม

แทน.....นางรสสุคน นามเนียน.....ตำแหน่ง.....นักปฏิบัติการด้านเอกสารชำนาญการ.....
 กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ.....
 E-mail.....SRP02@opsmoac.go.th.....Line ID.....rotsusu1189.....ปฏิบัติหน้าที่

- เพื่อกรอกรายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการติดตามระดับสำนัก/กอง/ศูนย์
- เพื่อกรอกรายงานแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณระดับ สำนัก/กอง/ศูนย์

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และจะกำกับให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



Project Code: DPM
 Project Name: Digital Platform for Enterprise Management
 Project Owner: OPSMOAC
 Project Period: 8 Months
 29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface
 UI Code : PIC-0004-03
 UI Name : เอกสารรับรอง
 UI Description : เอกสารรับรองการขออนุญาตใช้ระบบ กรณีแทนผู้ใช้งานเดิม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา.....
 ที่ กษ. ๐๒๑๒/๒๘๘๕.....วันที่.....๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....
 เรื่อง ขอบเปลี่ยนผู้ใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
 และสหกรณ์ แทนผู้ใช้งานปัจจุบัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
 ด้วย.....สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา.....
 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
 สหกรณ์ โดย กอง/สำนัก/หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
 มอบหมายให้ นายสิริชัย รัชเชียน.....ตำแหน่ง.....นักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.....
 กลุ่ม/ฝ่าย.....ทะเบียนและสารสนเทศ.....
 E-mail.....SRP02@opsmoac.go.th.....Line ID.....sirichai1998.....ปฏิบัติหน้าที่

- เพื่อกรอกรายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการติดตามระดับสำนัก/กอง/ศูนย์(M01)
- เพื่อกรอกรายงานแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณระดับ สำนัก/กอง/ศูนย์ (M02)
- เพื่อแทนผู้ใช้งานเดิม

แทน.....นางรสสุคน นามเนียน.....ตำแหน่ง.....นักปฏิบัติการด้านเอกสารชำนาญการ.....
 กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ.....
 E-mail.....SRP02@opsmoac.go.th.....Line ID.....rotsusu1189.....ปฏิบัติหน้าที่

- เพื่อกรอกรายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการติดตามระดับสำนัก/กอง/ศูนย์
- เพื่อกรอกรายงานแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณระดับ สำนัก/กอง/ศูนย์

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และจะกำกับให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนด
 โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



Project Code: DPM

Project Name: Digital
Platform for Enterprise
Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0004-03

UI Name : เอกสารรับรอง

UI Description : เอกสารรับรอง
การขออนุญาตใช้ระบบ กรณีแทน
ผู้ใช้งานเดิม





พิจารณา | แบบคำขอลงทะเบียน

รอพิจารณา

เสร็จสิ้น

- ในแถว กง/สำนัก สามารถเลือกดูเฉพาะกองได้ โดยคลิกที่ Dropdown

รายการคำขอ	กอง/สำนัก	วันที่ยื่นเรื่อง	รายละเอียด
แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	กองกลาง	2 ก.พ 2561 09:30 น.	➔
แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	2 ก.พ 2561 09:30 น.	➔
แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	สถาบันเกษตรราชการ	2 ก.พ 2561 09:30 น.	➔
แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	กองการเจ้าหน้าที่	2 ก.พ 2561 09:30 น.	➔
แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	กองคลัง	2 ก.พ 2561 09:30 น.	➔
แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	สำนักกฎหมาย	2 ก.พ 2561 09:30 น.	➔
แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	สำนักการเกษตรต่างประเทศ	2 ก.พ 2561 09:30 น.	➔
แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	สำนักตรวจราชการ	2 ก.พ 2561 09:30 น.	➔
แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ - เปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานในระบบ	สถาบันเกษตรราชการ	2 ก.พ 2561 09:30 น.	➔

- คำขอจะแสดงแยก 1 คน ต่อ 1 กอง
- หากคำขอพิจารณาพร้อมอนุมัติเรียบร้อยแล้ว คำขอจะย้ายไปอยู่แถบเสร็จสิ้น
- แถว วันที่ยื่นเรื่อง จะเรียง วันที่ยื่นเรื่อง ตาม อดีต ไปยัง ปัจจุบัน
- 1 หน้าจะแสดงสูงสุด 25 คำขอ



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0005-01

UI Name : รายการ แบบคำขอลงทะเบียน

UI Description : หน้าจอ To do list รายการ แบบคำขอลงทะเบียน ของผู้ดูแลระบบ





พิจารณา | แบบคำขอลงทะเบียน

รายละเอียดคำขอลงทะเบียน

- กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานคนแรก

แก้ไขข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล นาย วิเศษ รัชเชียน

กอง/สำนัก กองกลาง

ฝ่าย/กลุ่ม/จังหวัด/ประเทศ ฝ่ายบริหาร

ประเภท/ตำแหน่ง [ข้าราชการ] นักปฏิบัติการด้านเอกสารชำนาญการพิเศษ

Line ID vitas_iblbb

อีเมล vitas@gmail.com

เอกสารขออนุญาตใช้ระบบ ดูเอกสาร

- กดที่ปุ่ม เอกสาร เพื่อ ดูเอกสารขออนุญาตใช้ระบบ

กลุ่มสิทธิ์ ทั้งหมด ผลการดำเนินงาน (M1) ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (M2)

กอง/สำนัก ในสังกัด (ถ้ามี)

- กองที่ 1 -

- กองที่ 2 -

- กองที่ 3 -

- กองที่ 4 -

- กองที่ 5 -

ผลการพิจารณาคำขอ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เหตุผลประกอบการพิจารณา *

- กอง/สำนัก ในสังกัด (ถ้ามี) สามารถเลือกได้สูงสุด 5 กอง/สำนัก
- การแสดง Dropdown จะไม่แสดงรายชื่อ กอง/สำนัก ที่เลือกไปแล้วก่อนหน้านั้น

บันทึก

ยกเลิก



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0006-01

UI Name : พิจารณาแบบคำขอลงทะเบียน

UI Description : หน้าจอพิจารณาแบบคำขอลงทะเบียนสำหรับ ผู้ดูแลระบบ

- หาก กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” จะสามารถแก้ไขข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกเข้ามาได้
- หาก “ไม่อนุมัติ” แบบคำขอ จะต้องกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา (ทั้งนี้ เหตุผลจะถูกส่งไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอก)



ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

เรียน : นายวิฑ์ส รัชเขียน

เรื่อง : อนุมัติค่าขอลงทะเบียนการใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

รายละเอียดการยื่นคำขอลงทะเบียนขอเข้าใช้ระบบ

วัน-เวลา ที่ยื่นคำขอ : 3 พฤษภาคม 2561 เวลา 10.00 น.

วัน-เวลา ที่อนุมัติ : 4 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 น.

รายละเอียดการลงทะเบียนขอเข้าใช้ระบบ

ชื่อ - นามสกุล : นายวิฑ์ส รัชเขียน

กอง/สำนัก : สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

กลุ่ม/ฝ่าย/จังหวัด/ประเภ : กลุ่มกฎหมายและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ประเภท/ตำแหน่ง : [ข้าราชการ] นักปฏิบัติการณ์ด้านเอกสารชำนาญการพิเศษ

Lind ID : vitas_lblblb

E-mail : SRP01@opsmoac.co.th

ชื่อผู้ใช้งาน : SRP01@opsmoac.co.th

รหัสผ่าน : dPm01c

กรุณา Click Link <http://dpm.opsmoac.go.th/initial>

ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ. เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ภายใน วันที่ **7 พฤษภาคม 2561** เวลา **09.00** น. หากเกินเวลาที่กำหนด ท่านต้องยื่นคำขอเข้าสู่ระบบใหม่

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มแผนงาน

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0006-02

UI Name : อีเมลพิจารณาค่าขอ (อนุมัติ)

UI Description : หน้าจอรายละเอียดอีเมลพิจารณาค่าขอสถานะ อนุมัติ





Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0006-03

UI Name : อีเมลพิจารณาค่าขอ (ไมออนมัติ)

UI Description : หน้าจอรายละเอียดอีเมลพิจารณาค่าขอสถานะ ไมออนมัติ



ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

เรียน : นายวิศิษฐ์ รัชเชียน

เรื่อง : ไมออนมัติค่าขอลงทะเบียนการใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

ผลการพิจารณาค่าขอลงทะเบียนระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

ไมออนมัติ

เหตุผล : เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่เข้าใช้ระบบเกินกว่าจำนวนที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดค่าขอลงทะเบียนการใช้งานระบบ

ชื่อ - นามสกุล	:	นายวิศิษฐ์ รัชเชียน
กอง/สำนัก	:	สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
กลุ่ม/ฝ่าย/จังหวัด/ประเภ	:	กลุ่มกฎหมายและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ประเภท/ตำแหน่ง	:	[ข้าราชการ] นักปฏิบัติการด้านเอกสารชำนาญการพิเศษ
Lind ID	:	vitas_lblblb
E-mail	:	SRP01@opsmoac.com

กรุณาดำเนินการ : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (สผง.) อาคาร 3 ชั้น 4

เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

โทร : 02-281-5955 ต่อ 115 โทรสาร : 02-2828548

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มแผนงาน

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

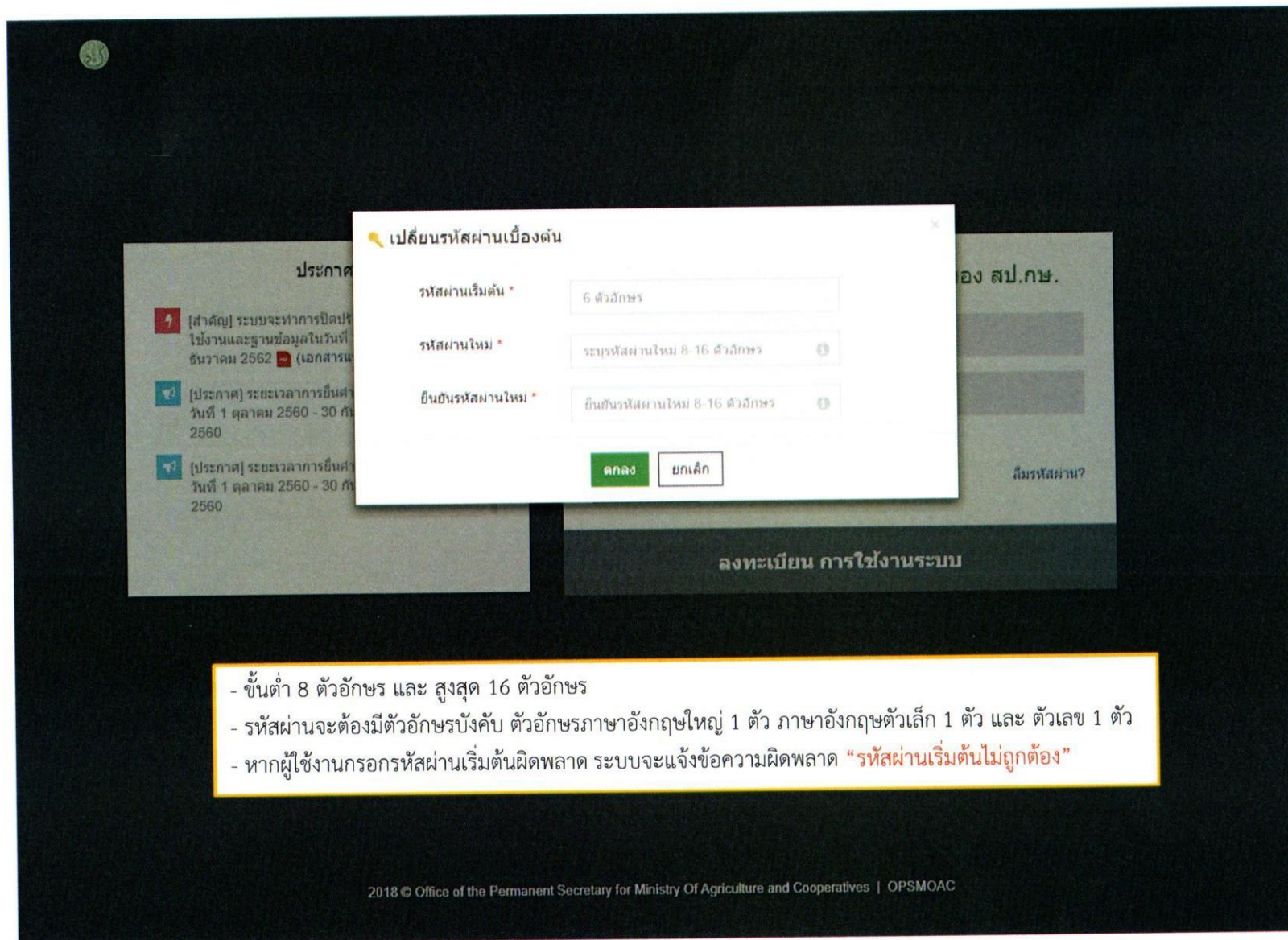
Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0007-01

UI Name : เปลี่ยนรหัสผ่านเบื้องต้น

UI Description : เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรก เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน



- ขั้นต่ำ 8 ตัวอักษร และ สูงสุด 16 ตัวอักษร
- รหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรบังคับ ตัวอักษรภาษาอังกฤษใหญ่ 1 ตัว ภาษาอังกฤษตัวเล็ก 1 ตัว และ ตัวเลข 1 ตัว
- หากผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านเริ่มต้นผิดพลาด ระบบจะแจ้งข้อความผิดพลาด "รหัสผ่านเริ่มต้นไม่ถูกต้อง"





Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0007-02

UI Name : เปลี่ยนรหัสผ่านเบื้องต้น (ลิงค์จากอีเมล)

UI Description : เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรก เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน

เปลี่ยนรหัสผ่านเบื้องต้น

รหัสผ่านเริ่มต้น *

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

ตกลง

ยกเลิก

หากพบปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน กรุณาติดต่อ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (สพง) อาคาร 3 ชั้น 4

เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ | เวลา 08.30 - 16.30 น.

โทร 02-629-9059 , 02-281-5955 #115 | โทรสาร 02-282-8548

- ขั้นต่ำ 8 ตัวอักษร และ สูงสุด 16 ตัวอักษร
- รหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรบังคับ ตัวอักษรภาษาอังกฤษใหญ่ 1 ตัว ภาษาอังกฤษตัวเล็ก 1 ตัว และ ตัวเลข 1 ตัว
- หากผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านเริ่มต้นผิดพลาด ระบบจะแจ้งข้อความผิดพลาด **“รหัสผ่านเริ่มต้นไม่ถูกต้อง”**





Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0007-03

UI Name : เลยกำหนด การเปลี่ยนรหัสผ่านเบื้องต้น

UI Description : หากผู้ใช้งานไม่ได้ เปลี่ยนรหัสผ่านตามระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะให้ผู้ใช้งานลงทะเบียนใหม่

- ระบบจะตรวจสอบ ระยะเวลาการ Activate ผู้ใช้งาน โดยนับจาก เวลาที่อนุมัติ + 48 ชั่วโมง หากยังไม่มีมีการ Active ระบบแจ้งแสดงป๊อปอัพดังกล่าว

แจ้งเตือน

" กรุณาทำการลงทะเบียนใหม่ เนื่องจาก เกินระยะเวลาการ Activate รหัสผู้ใช้งาน "

สำนักแรงงานและโครงการพิเศษ (สหจ) อาคาร 3 ชั้น 4
เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
โทร : 02-629-9059, 02-281-5955 # 115 โทรสาร : 02-282-08548

ประกาศ

[สำคัญ] ระบบจะทำการปิดการใช้งานและฐานข้อมูลในวันที่ ธันวาคม 2562 (เอกสารแนบ)

[ประกาศ] ระยะเวลาการขึ้นสาย วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2560

[ประกาศ] ระยะเวลาการขึ้นสายขอ ตั้งแต่ 22 ชั่วโมง วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2560

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

ลงทะเบียน การใช้งานระบบ





Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

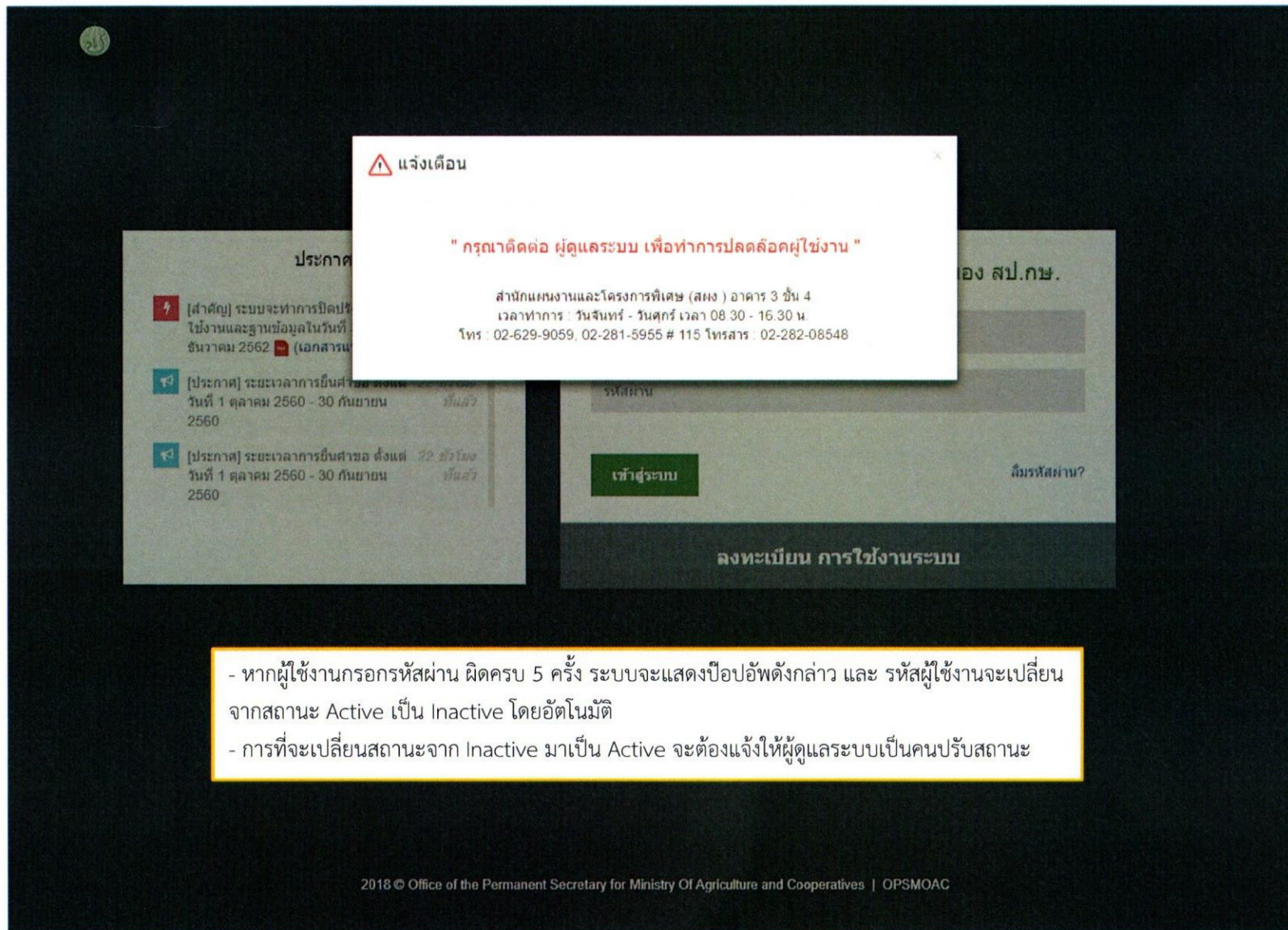
Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0007-04

UI Name : กรอกรหัสผ่านผิดครบ 5 ครั้ง

UI Description : หากผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านผิดครบ 5 ครั้ง ระบบจะแจ้งเตือนข้อความ "กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ เพื่อทำการปลดล็อคผู้ใช้งาน"



- หากผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่าน ผิดครบ 5 ครั้ง ระบบจะแสดงป๊อปอัพดังกล่าว และ รหัสผู้ใช้งานจะเปลี่ยนจากสถานะ Active เป็น Inactive โดยอัตโนมัติ
- การที่จะเปลี่ยนสถานะจาก Inactive มาเป็น Active จะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบเป็นคนปรับสถานะ





แก้ไขเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง *
 ชื่อ *
 นามสกุล *

กอง/สำนัก *
 ฝ่าย/กลุ่ม/จังหวัด/ประเทศ *

ประเภท *
 ตำแหน่ง *

Line ID *
 อีเมล *

เอกสารยืนยันตัวตน *
 สถานะ * Active Inactive

หมายเหตุ

กลุ่มสิทธิ์ *
 ทั้งหมด
 ผลการดำเนินงาน (M1)
 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (M2)

รหัสผู้ใช้งาน *
 รหัสผ่าน *

- กดปุ่ม รีเซ็ตรหัสผ่าน เพื่อส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนไว้

รีเซ็ตรหัสผ่าน

บันทึก

ยกเลิก



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0007-05

UI Name : รีเซ็ตรหัสผ่าน (โดยผู้ดูแลระบบ)

UI Description : หลังจากสถานะรหัสผู้ใช้งานเป็น Inactive ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนสถานะได้เท่านั้น





Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0007-06

UI Name : อีเมลแจ้งเตือนการเข้าใช้งานผิดพลาด

UI Description : หน้าจออีเมลแจ้งเตือนเจ้าของรหัสผู้ใช้งานถึงการเข้าถึงระบบที่ไม่ปลอดภัย

ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

เรียน : นางรสสุคน นามเนียน

เรื่อง : การปิดบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว ของระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ. ได้บล็อกการพยายามเข้าสู่ระบบของคุณ บัญชี SRP02@opsmoac.co.th เนื่องจากการกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้องเกิน 5 ครั้ง

รายละเอียดความพยายามลงชื่อเข้าใช้ระบบ

ครั้งที่	วัน-เวลา	IP Address
1	3 พฤษภาคม 2561 เวลา 11.04 น.	192.168.1.1 กรุงเทพฯ ประเทศไทย
2	3 พฤษภาคม 2561 เวลา 11.09 น.	192.168.1.1 กรุงเทพฯ ประเทศไทย
3	3 พฤษภาคม 2561 เวลา 11.10 น.	192.168.1.1 กรุงเทพฯ ประเทศไทย
4	3 พฤษภาคม 2561 เวลา 11.15 น.	192.168.1.1 กรุงเทพฯ ประเทศไทย
5	3 พฤษภาคม 2561 เวลา 11.40 น.	192.168.1.1 กรุงเทพฯ ประเทศไทย

กรุณาติดต่อ : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (สผง.) อาคาร 3 ชั้น 4

เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

โทร : 02-281-5955 ต่อ 115 โทรสาร : 02-2828548

เพื่อทำการปลดล๊อคบัญชีการใช้งานของคุณ



ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

เรียน : นายวิตัส รัชเชียน

เรื่อง : แจ้งผลการส่งรหัสผ่านใหม่ของระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

ระบบได้ทำการส่งรหัสผ่านใหม่ให้ท่าน ท่านสามารถใช้รหัสผ่านใหม่
สำหรับการใช้งานระบบระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ. ซึ่ง ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
กรุณาดาวน์โหลดข้อมูลจำเป็นด้านล่างเพื่อเข้าใช้งานระบบ

รายละเอียดการรีเซ็ตรหัสผ่าน

วัน-เวลา ที่รีเซ็ตรหัสผ่าน : 11 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 น.

รายละเอียดการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ชื่อ - นามสกุล : นายวิตัส รัชเชียน
กอง/สำนัก : สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา
กลุ่ม/ฝ่าย/จังหวัด/ประเว : กลุ่มกฎหมายและไกลเกลี่ยข้อพิพาท
ประเภท/ตำแหน่ง : [ข้าราชการ] นักปฏิบัติการณ์ด้านเอกสารชำนาญการพิเศษ
Lind ID : vitas_lblblb
E-mail : SRP01@opsmoac.co.th
ชื่อผู้ใช้งาน : SRP01@opsmoac.co.th
รหัสผ่านใหม่ : dPm08a

กรุณา Click Link ระบบบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ. เพื่อเข้าใช้งานระบบ
ภายใน วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 น. หากเกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอเข้าสู่ระบบใหม่

<http://dpm.opsmoac.go.th/initial>



Project Code: DPM

Project Name: Digital
Platform for Enterprise
Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0007-07

UI Name : อีเมลแจ้งเตือนการ
เข้าใช้งานผิดพลาด ขึ้นตอนรีเซ็ตรหัสผ่าน

UI Description : หน้าจออีเมล
แจ้งรหัสผ่าน หลังจากที่ ผู้ดูแล
ระบบ ทำการ รีเซ็ตรหัสผ่าน ให้
แล้ว จะต้อง Activate รหัส
ผู้ใช้งานภายใน 10 นาที





หน้าหลัก * เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเก่า *

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

ตกลง

ยกเลิก

- ขั้นต่ำ 8 ตัวอักษร และ สูงสุด 16 ตัวอักษร
- รหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรบังคับ ตัวอักษรภาษาอังกฤษใหญ่ 1 ตัว ภาษาอังกฤษตัวเล็ก 1 ตัว และ ตัวเลข 1 ตัว



Project Code: DPM

Project Name: Digital Platform for Enterprise Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0008-01

UI Name : เปลี่ยนรหัสผ่าน

UI Description : หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน



ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

เรียน : นายวิฑิต รัชเชียน

เรื่อง : แจ้งผลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ของระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

ระบบได้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถใช้รหัสผ่านใหม่
สำหรับการใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ. ซึ่ง ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
กรุณาดาวน์โหลดข้อมูลจากด้านล่างเพื่อเข้าใช้งานระบบ

รายละเอียดการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ชื่อ - นามสกุล	:	นายวิฑิต รัชเชียน
กอง/สำนัก	:	สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา
กลุ่ม/ฝ่าย/จังหวัด/ประเว	:	กลุ่มกฎหมายและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ประเภท/ตำแหน่ง	:	[ข้าราชการ] นักปฏิบัติการณ์ด้านเอกสารชำนาญการพิเศษ
Lind ID	:	vitas_lblblb
E-mail	:	SRP01@opsmoac.com
ชื่อผู้ใช้งาน	:	SRP01@opsmoac.com
รหัสผ่านใหม่	:	Kitty1150

กรุณา Click Link เพื่อใช้งานระบบติดตามแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ.

<http://dpm.opsmoac.go.th>

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มแผนงาน

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ



Project Code: DPM

Project Name: Digital
Platform for Enterprise
Management

Project Owner: OPSMOAC

Project Period: 8 Months
29.12.2018 – 26.08.2018

User Interface

UI Code : PIC-0008-02

UI Name : เปลี่ยนรหัสผ่าน

UI Description : หน้าจออีเมล
เปลี่ยนรหัสผ่าน

