

รายการตรวจสอบ (checklist) การรับราคางานจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กค. (ปรับปรุง)

๑. ตรวจสอบงานที่จัดหามีลักษณะเป็นงานจ้างและเป็นงานที่อยู่ในนิยาม “งานก่อสร้าง” ซึ่งอาจมีงานบริการรวมอยู่ด้วยแต่มูลค่างานต้องไม่สูงกว่า (ดูจากชื่อโครงการในเอกสารงบประมาณ)
๒. ตรวจสอบการเสนอขออนุมัติรับราคาโดยหน่วยงานของรัฐตามนิยามในม. ๔ และเป็นการจ้างที่ไม่เข้าข้อยกเว้นให้ไม่อยู่ภายใต้ พ.ร.บ. นี้ ตาม ม.๗
๓. ตรวจสอบว่ามีการระบุว่าใช้วิธีประกวดราคา
๔. ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ภายหลังได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว)
๕. ตรวจสอบการจัดทำราคากลาง
๖. ตรวจสอบการจัดทำ TOR
๗. ตรวจสอบรายงานขอจ้างและเอกสารที่ระบุอยู่ในรายงาน
๘. ตรวจสอบขั้นตอนการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น และการให้ความเห็นชอบร่างประกาศ ร่างเอกสารประกวดราคา และเอกสารแนบซึ่งรวมถึงแบบรูปฯ ในกรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท (ข้อ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๕๙)
๙. ตรวจสอบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (e-bidding) รวมทั้งเอกสารแนบท้ายฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว (ตามม.๖๒ จะเรียกวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปซึ่งแยกเป็น ๓ วิธีย่อย และระบุว่าวิธีนี้ให้จัดทำเป็นประกาศและเอกสารเชิญชวน แต่ข้อ ๔๓ ระบุ ให้ทำเป็นเอกสารซื้อหรือจ้างฯพร้อมประกาศเชิญชวน)
๑๐. ตรวจสอบขั้นตอนการประกวดราคา การยื่นและรับข้อเสนอ
๑๑. ตรวจสอบการเสนอราคาเฉพาะรายที่คณะกก. และกรมเสนอให้รับราคา
๑๒. ตรวจสอบรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาของคณะกก. โดยตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย
๑๓. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือหลายรายแต่ถูกต้องตามเอกสารประกวดราคาเพียงรายเดียว หรือไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามเอกสารประกวดราคา หน่วยงานต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อ ๕๖
๑๔. วงเงินที่ขออนุมัติรับราคาเกิน ๒๐๐ ล้านบาท และยังอยู่ในกำหนดเวลายื่นราคา (ข้อ ๘๔)
๑๕. ความเห็นของสำนักงบประมาณ
๑๖. ตรวจสอบราคาที่กรมเสนอขออนุมัติตามรายงานเสนอ ปลัด กษ. ซึ่งเป็นราคาที่มีการปรับลดแล้ว (ถ้ามี)
๑๗. ไม่มีเอกสารหลักฐานใดหรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการของกรมที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/สำหรับ...

ทั้งนี้ รายการตรวจสอบฉบับนี้ สกม. ใช้เป็นเพียงแนวทาง ซึ่งนอกจากจะตรวจสอบตามหัวข้อข้างต้น ผู้ตรวจสอบจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดจ้างของกรมฯ รวมทั้งถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายระเบียบ ซึ่งหมายรวมถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ ด้านพัสดุที่มีอยู่ทั้งหมดและเป็นฉบับที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันในขณะที่มีการตรวจสอบครั้งนั้นๆ