

PENSION

# บำนาญบ้านนาบุญ

กลุ่มการเงิน กองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



# ความหมายบำเหน็จบำนาญ



## บำเหน็จ

เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา  
ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว และ**ไม่มีสิทธิ**  
ได้รับสวัสดิการใดๆ จากราชการ



## บำนาญ

เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา  
ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน จนกว่าจะเสียชีวิต และ  
**มีสิทธิ**ได้รับสวัสดิการใดๆ จากราชการ



# สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญ เข้าเหตุใดเหตุหนึ่ง

## เหตุทดแทน

ข้าราชการที่ออกจากราชการ เพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด

## เหตุทุพพลภาพ

ข้าราชการผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้

## เหตุสูงอายุ

ข้าราชการที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุ) หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์

## เหตุรับราชการนาน

ข้าราชการซึ่งมีเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 25 ปีบริบูรณ์

### หมายเหตุ :

- ออกจากราชการเหตุทดแทน เหตุทุพพลภาพ หรือ เหตุสูงอายุ มีเวลาราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีสิทธิเลือกขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ
- มีเวลาราชการไม่ถึง 10 ปี มีสิทธิได้รับแต่เพียงบำเหน็จเท่านั้น
- มีเวลาราชการครบ 10 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี ประสงค์จะลาออกจากราชการ และไม่เข้าเกณฑ์เหตุใดเหตุหนึ่งดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

# เมื่อออกจากราชการจะได้รับเงินอะไรบ้าง

จะได้รับเงิน 2 ทาง



กรมบัญชีกลาง



กบข.

[กรณีเป็นสมาชิก กบข.]

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ

1. เหตุที่ออกจากราชการ
2. อายุราชการ
3. การเลือกรับบำเหน็จ หรือ บำนาญ จากกรมบัญชีกลาง



# ตัวอย่าง กรณีเกษียณอายุหรือลาออกจากราชการ

อายุราชการ	สิทธิเลือกรับ บำเหน็จ บำนาญ	กรณีไม่เป็นเป็น สมาชิก กบข.	กรณีเป็นสมาชิก กบข.	
			กรมบัญชีกลาง	กบข.
ไม่ถึง ๑๐ ปี	-	-	-	สะสม + เงินสมทบ + ผลประโยชน์
๑๐ ปี ขึ้นไปแต่ ไม่ถึง ๒๕ ปี	บำเหน็จ	บำเหน็จ	บำเหน็จ	สะสม + เงินสมทบ + ผลประโยชน์
๒๕ ปี ขึ้นไป	บำเหน็จ	บำเหน็จ	บำเหน็จ	สะสม + เงินสมทบ + ผลประโยชน์
	บำนาญ	บำนาญ	บำนาญ	ประเดิม (ถ้ามี) + ชดเชย + สะสม + สมทบ + ผลประโยชน์



# วิธีการคำนวณบำนาญ

กรณี  
ไม่เป็น  
สมาชิก  
กบข.

## วิธีการคำนวณเวลาราชการ

- นับตั้งแต่วันเริ่มรับราชการ ถึง วันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือน
- นับจำนวนปีรวมกับเศษปี ถ้าครึ่งปี (6 เดือน) ให้นับเป็น 1 ปี

### ตัวอย่าง

บรรจุ 1 เมษายน 2529 (ออกจากราชการวันที่ 15 สิงหาคม 2565)

มีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน (รวมเวลาทวิคูณแล้ว)

เวลาราชการ = 36 ปี 4 เดือน 15 วัน

= 36 ปี





# วิธีการคำนวณบำนาญ

กรณี  
ไม่เป็น  
สมาชิก  
กบข.

## บำนาญ



สูตรคำนวณ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการปกติรวมทวิคูณ

- ได้รับเงินก่อนเดิยว
- **ไม่มีสิทธิ**ได้รับสวัสดิการใดๆ จากราชการ

## ตัวอย่าง

ข้าราชการได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาท  
มีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน

**สูตรคำนวณ :**

$$\begin{aligned} \text{บำนาญ} &= \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวิคูณ} \\ &= 36,000 \times 36 \text{ ปี} \\ &= 1,296,000 \text{ บาท} \end{aligned}$$

## บำนาญ



สูตรคำนวณ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการปกติรวมทวิคูณ

50

หมายเหตุ : บำนาญรายเดือนที่ได้รับต้องไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

- ได้รับเงินทุกเดือนจนกว่าจะเสียชีวิต
- **มีสิทธิ**ได้รับสวัสดิการใดๆ จากราชการ

## ตัวอย่าง

ข้าราชการได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาท  
มีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน

**สูตรคำนวณ :**

$$\begin{aligned} \text{บำนาญ} &= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวิคูณ}}{50} \\ &= \frac{36,000 \times 36 \text{ ปี}}{50} \\ &= 25,920 \text{ บาท} \end{aligned}$$

ข้าราชการรายนี้ได้รับบำนาญรายเดือน เดือนละ 25,920 บาท เนื่องจากอยู่ในเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ ต้องไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย = 36,000 บาท

# วิธีการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

กรณี  
เป็น  
สมาชิก  
กบข.

## วิธีการคำนวณเวลาราชการ

- นับตั้งแต่วันเริ่มรับราชการ ถึง วันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือน
- นับจำนวนปีรวมกับเศษปี การนับเศษปีคือ 12 เดือน และ 360 วัน = 1 ปี

## ตัวอย่าง

บรรจุ 1 เมษายน 2529 (ออกจากราชการวันที่ 15 สิงหาคม 2565) มีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน (รวมเวลาทวิคูณแล้ว)

$$\begin{aligned}\text{เวลาราชการ} &= 36 + \frac{4}{12} + \frac{15}{360} \\ &= 36 + 0.33 + 0.04 \\ &= 36.37 \text{ ปี}\end{aligned}$$



# วิธีการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

กรณี  
เป็น  
สมาชิก  
กบข.

## บำเหน็จ

สูตรคำนวณ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย  $\times$  เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ

- ได้รับเงินก้อนเดียว
- ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการใดๆ จากราชการ
- ได้รับเงินจาก กบข. คือ เงินสะสม + สมทบ + ผลประโยชน์

## ตัวอย่าง

ข้าราชการได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาท มีเวลาราชการ 36 ปี  
4 เดือน 15 วัน

สูตรคำนวณ :

$$\begin{aligned} \text{บำเหน็จ} &= \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ} \\ &= 36,000 \times 36.37 \text{ ปี} \\ &= 1,309,320 \text{ บาท} \end{aligned}$$



# วิธีการคำนวณบำนาญ

- ได้รับเงินทุกเดือนจนกว่าจะเสียชีวิต
- **มีสิทธิ**ได้รับสวัสดิการจากราชการ
- ได้รับเงินจาก กบข. คือ ขดเชย + สะสม + สมทบ + ผลประโยชน์ + เงินประเดิม (เฉพาะกรณีเข้ารับราชการก่อนวันที่ 27 มี.ค. 2540)

กรณี  
เป็น  
สมาชิก  
กบข.

## บำนาญ

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ}}{50}$$

หมายเหตุ : บำนาญรายเดือนที่ได้รับต้องไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

ตัวอย่างการคำนวณเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

ปี ๒๕๖๔	=	(๗๔,๓๒๐ * ๖)	+	(๗๖,๕๑๐ * ๖)	=	๙๐๔,๙๘๐
ปี ๒๕๖๓	=	(๖๙,๘๙๐ * ๖)	+	(๗๒,๑๓๐ * ๖)	=	๘๕๒,๑๒๐
ปี ๒๕๖๒	=	(๖๕,๑๑๐ * ๖)	+	(๖๗,๕๐๐ * ๖)	=	๗๙๕,๖๖๐
ปี ๒๕๖๑	=	(๖๐,๗๔๐ * ๖)	+	(๖๒,๗๕๐ * ๖)	=	๗๔๐,๗๖๐
ปี ๒๕๖๐	=	(๕๗,๐๓๐ * ๖)	+	(๕๘,๕๖๐ * ๖)	=	๖๙๓,๕๔๐
รวม 60 เดือน	=	๓,๙๘๗,๐๖๐		บาท		
เฉลี่ย 60 เดือน	=	๓,๙๘๗,๐๖๐/60	=	<b>๖๖,๔๕๑ บาท</b>		

## ตัวอย่าง

ข้าราชการมีเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย 66,451 บาท และมีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน (36.37 ปี)

สูตรคำนวณ :

$$\begin{aligned} \text{บำนาญ} &= \frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ}}{50} \\ &= \frac{66,451 \times 36.37}{50} \\ &= 48,336.46 \end{aligned}$$

ซึ่งมีหลักเกณฑ์ บำนาญรายเดือนที่ได้รับต้องไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

$$= 66,451 \times 70\% = 46,515.70$$

ดังนั้น ได้รับบำนาญเพียงเดือนละ 46,515.70 บาท



# สิทธิประโยชน์ กรณีเลือกรับบำนาญ



- 1 บำเหน็จดำรงชีพ
- 2 บำเหน็จตกทอด
- 3 บำเหน็จค่าประกัน
- 4 เงินช่วยพิเศษ
- 5 เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (จ.ค.บ.)
- 6 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- 7 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร



# บำนาญดำรงชีพ

## สูตรคำนวณ

บำนาญรายเดือน (ไม่รวมเงิน ช.ค.บ.)  $\times$  15 เท่า

แบ่งการจ่ายออกเป็น 3 ครั้ง

ครั้งที่ 1 เมื่อท่านเกษียณอายุราชการ

รับไม่เกิน 200,000 บาท

ครั้งที่ 2 เมื่อท่านอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

รับที่เหลือไม่เกิน 200,000 บาท

ครั้งที่ 3 เมื่อท่านอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

รับที่เหลือไม่เกิน 100,000 บาท



# บำเหน็จดำรงชีพ

## ตัวอย่าง

ได้รับบำนาญรายเดือน 36,000 บาท

สูตรคำนวณ :

$$\begin{aligned}\text{บำเหน็จดำรงชีพ} &= \text{เงินบำนาญ (ไม่รวมเงิน ช.ค.บ.)} \times 15 \text{ เท่า} \\ &= 36,000 \times 15 \text{ เท่า} \\ &= 540,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$



ขอรับครั้งแรก ก่อนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ ได้รับไม่เกิน 200,000 บาท

ขอรับครั้งที่สอง เมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

ขอรับครั้งแรก ได้ไม่เกิน 400,000 บาท

หากรับครั้งแรกไปแล้ว ได้ไม่เกินตามสิทธิที่เหลือ ซึ่งรวมกันแล้วไม่เกิน 400,000 บาท

ขอรับครั้งที่สาม มีอายุ 70 ปีบริบูรณ์ (พ้นวันเกิด)

ขอรับครั้งแรก ได้ไม่เกิน 500,000 บาท

หากรับครั้งแรก และครั้งที่ 2 ไปแล้ว ได้ไม่เกินตามสิทธิที่เหลือซึ่งรวมกันแล้วไม่เกิน 500,000 บาท

หมายเหตุ : รวมทั้ง 3 ครั้ง ไม่เกิน 500,000 บาท และไม่เกิน 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ

# บำนาญดำรงชีพ



## การขอรับบำนาญดำรงชีพ

- ➡ สามารถยื่นเรื่องพร้อมกับการขอรับบำนาญ
- ➡ สามารถยื่นเรื่องครั้งแรกได้เฉพาะในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี (กรณีไม่ได้ขอรับบำนาญดำรงชีพพร้อมกับขอรับบำนาญ)

## เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน

1. แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ.3)
2. แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316) (ส่วนราชการผู้ขอจัดทำ)
3. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินบำนาญดำรงชีพ (ต้องไม่เป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทประจำ)





# บำนาญจตกทอด

[ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์]

จะจ่ายให้กับทายาทเมื่อท่านเสียชีวิต

สูตรคำนวณ :

$(\text{บำนาญรายเดือน} + \text{เงิน ช.ค.บ. (ถ้ามี)} \times 30 \text{ เท่า}) - \text{บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว}$

สัดส่วนการจ่ายเงินบำนาญจตกทอดให้ทายาทตามกฎหมาย ดังนี้

1. บุตร ให้ได้รับ 2 ส่วน (ถ้ามีบุตร 3 คนขึ้นไป ให้ได้รับ 3 ส่วน)
2. คู่สมรส ให้ได้รับ 1 ส่วน
3. บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ 1 ส่วน

หมายเหตุ : ถ้าไม่มีทายาทตามลำดับ 1 - 3 ให้จ่ายแก่ผู้ที่ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจตกทอดไว้กับส่วนราชการ ตามแบบแสดงเจตนาที่กระทรวงการคลังกำหนด หากไม่ได้ทำไว้ สิทธิในบำนาญจตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง



# บำเหน็จตกทอด

(ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์)

## ตัวอย่าง

ท่านรับบำนาญรายเดือน 34,500 บาท + ช.ค.บ. 1,500 บาท

$$= 36,000 \times 30 \text{ เท่า} = 1,080,000 \text{ บาท}$$

หัก บำเหน็จดำรงชีพที่รับไป 3 ครั้ง  $(200,000 + 200,000 + 100,000) = 500,000$  บาท

บำเหน็จตกทอดที่ทายาทท่านจะได้รับทั้งหมด

$$= 1,080,000 - 500,000$$

$$= 580,000 \text{ บาท}$$





# บำเหน็จตกทอด

[ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์]

## เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน

- หลักฐานเกี่ยวกับการตายของผู้รับบำนาญ (สำเนาใบมรณบัตร)
- หลักฐานของทายาทตามกฎหมาย หรือ ผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด แล้วแต่กรณี





# บำเหน็จตกทอด

(ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์)



## เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน



- หลักฐาน - บิดาของผู้รับบำนาญ

ลำดับที่	เอกสาร-หลักฐาน
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน
๒	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบิดาตายไปก่อนแล้ว
๓	สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส/หลักฐานการหย่ากับมารดา/หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๘ (กรณีไม่มีหลักฐานสมรส) /ทะเบียนบ้าน/สูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันซึ่งเกิดภายในปี ๒๕๗๘ หรือก่อนนั้น
๔	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน <b>ยกเว้น</b> บัญชีเงินฝากประเภทประจำ



PENSION



# บำนาญจตกทอด

(ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์)

## เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน

- หลักฐาน - มารดาของผู้รับบำนาญ



ลำดับที่	เอกสาร-หลักฐาน
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน
๒	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีมารดาตายไปก่อนแล้ว
๓	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้นบัญชีเงินฝากประเภทประจำ



PENSION





# บำเหน็จตกทอด

(ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์)

## เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน

- หลักฐาน - คู่สมรสตามกฎหมายของผู้รับบำนาญ



PENSION

ลำดับที่	เอกสาร-หลักฐาน
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน
๒	สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส
๓	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีคู่สมรสตายไปก่อนแล้ว
๔	สำเนาทะเบียนการหย่า/ใบสำคัญการหย่า/คำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า
๕	สำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน
๖	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้นบัญชีเงินฝากประเภทประจำ



# บำเหน็จตกทอด

(ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์)

## เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน

- หลักฐาน - บุตรของผู้รับบำนาญ

ลำดับที่	เอกสาร-หลักฐาน
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน
๒	สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่เป็นบุตรบุญธรรม
๓	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบุตรคนใดได้ตายไปก่อนแล้ว
๔	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้นบัญชีเงินฝากประเภทประจำ



PENSION



# บำนาญจตกทอด

[ทายาทเป็นผู้รับผลประโยชน์]

## เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน

### กรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย

- หลักฐาน - บุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจตกทอด



PENSION

ลำดับที่	เอกสาร-หลักฐาน
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน
๒	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจตกทอด
๓	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบิดา มารดา ของผู้รับบำนาญเสียชีวิต
๔	กรณีผู้รับบำนาญมีคู่สมรส และหรือ บุตร และเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้
๕	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้นบัญชีเงินฝากประเภทประจำ



# บำเหน็จค่าประกัน

ผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินได้ และต้องเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่ธนาคารกำหนด ซึ่งผู้รับบำนาญต้องไม่ใช่ผู้ซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลาย และต้องยินยอมให้หักเงินบำนาญ





# บำเหน็จค่าประกัน



ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการบำเหน็จค่าประกัน มี 13 แห่งดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์ เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
6. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
7. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
8. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
9. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
10. ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
11. ธนาคารออมสิน
12. ธนาคารอาคารสงเคราะห์
13. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย





# เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (จ.ค.บ.)

จ่ายเพิ่มเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพ  
ตามจำนวนและอัตราที่กฎหมายกำหนด  
(ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา)

PENSION





# เงินช่วยเหลือพิเศษ

เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิต รัฐจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาหรือทายาทตามกฎหมายเพื่อใช้ในการจัดการงานศพ

สูตรคำนวณ :

บำนาญ + ๗คบ.\* (ถ้ามี) × 3 เท่า



การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ จะจ่ายตามลำดับผู้มีสิทธิ ดังนี้

1. ผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
2. คู่สมรส (กรณีถ้าผู้รับบำนาญไม่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ)
3. บุตร (กรณีมีบุตรหลายคน บุตรจะต้องลงชื่อยินยอมให้บุตรคนใดคนหนึ่งขอรับ และต้องไม่มีบุคคลตามลำดับที่ 1 และ 2 แล้ว)
4. บิดามารดา (กรณีไม่มีบุคคลตามลำดับที่ 1 - 3 แล้ว)
5. บุคคลใดบุคคลหนึ่ง/หน่วยงานต้นสังกัดที่ดำเนินการจัดการงานศพให้ผู้รับบำนาญ (กรณีไม่มีบุคคลตามลำดับที่ 1 - 4 แล้ว)



# เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล



เมื่อท่านออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ได้รับบำนาญเรียบร้อยแล้ว ราชการยังคงดูแลให้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลท่าน และบุคคลในครอบครัว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553



หมายเหตุ : จะต้องนำมาเบิกกับต้นสังกัดภายใน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

# เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร



เมื่อท่านออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ได้รับบำนาญเรียบร้อยแล้ว ราชการยังคงดูแลให้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ซึ่งต้องบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย มีอายุไม่เกิน 25 ปี ในวันที่ 1 พฤษภาคมของทุกปี ไม่รวมบุตรบุญธรรม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

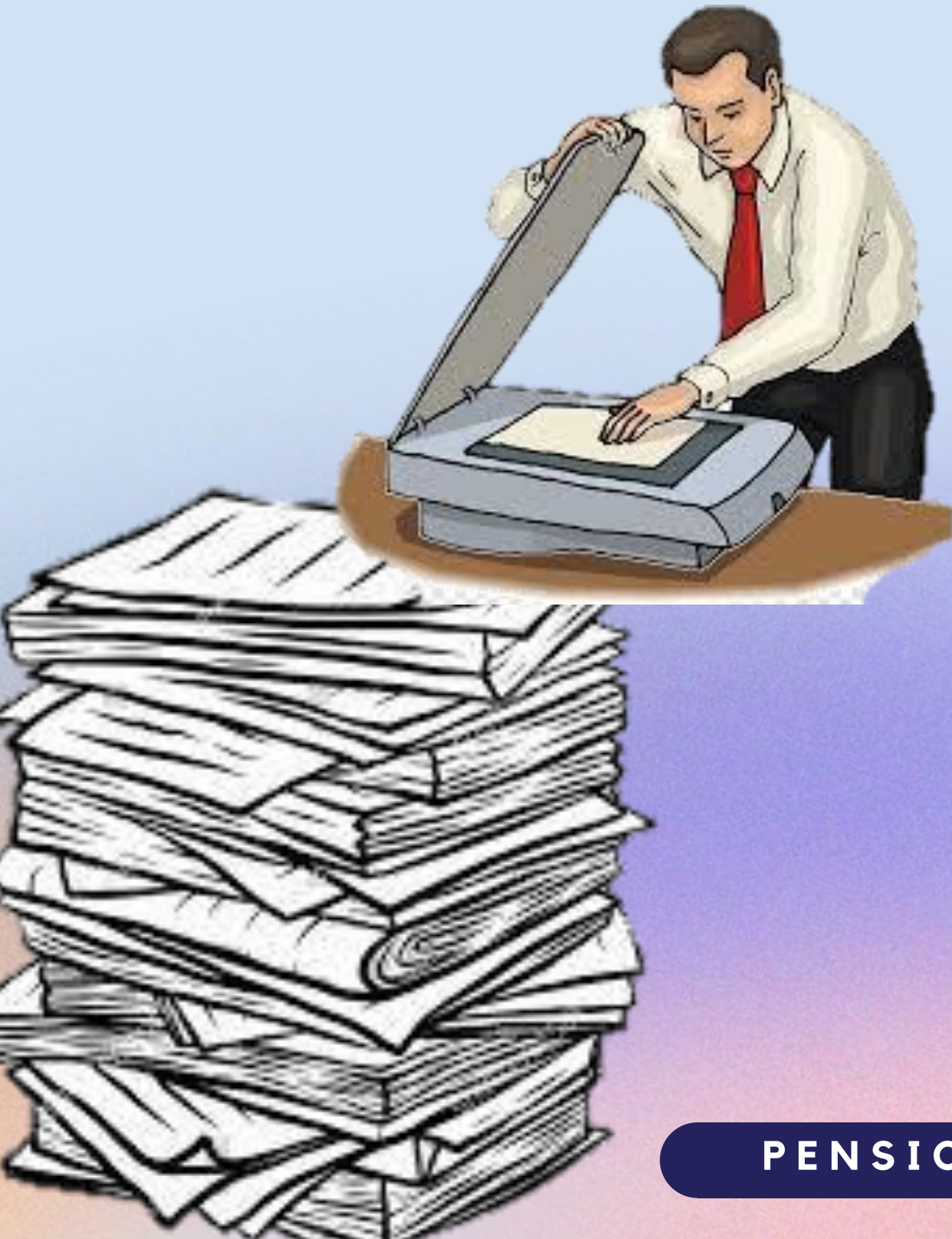
- บุตรลำดับที่ 1 - 3 ยกเว้น บุตรแฝด
- อายุไม่เกิน 25 ปี ในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี

**หมายเหตุ :** จะต้องนำมาเบิกกับต้นสังกัดภายใน 1 ปี นับจากวันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน





# การจัดเตรียมเอกสาร



- แบบขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (แบบ 5300)
- ใบรับรองสมุดประวัติฯ (แบบ 5302)
- สมุดประวัติ หรือ ก.พ. 7 (ฉบับจริง)
- สำเนาคำสั่งให้ออก หรือ ประกาศเกษียณ
- สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (ปัจจุบัน)
- หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ (ถ้ามี)
- แบบ สรจ.1 (แบบลดหย่อนภาษี)



# การจัดเตรียมเอกสาร



- แบบ สรจ.3 (แบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ)
- เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล เป็นต้น
- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะรับเงินเข้าบัญชี
- แบบ กบข. รง 008/1/2555 (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)
- แบบขอรับเงินเพิ่มฯ (แบบ 5316) กรณีขอรับเงินเพิ่มเนื่องจากมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

PENSION



# ตรวจสอบประวัติ

ก่อนออกจากราชการ ท่านต้องตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับประวัติของท่านกับนายทะเบียนต้นสังกัดให้เรียบร้อย ว่ามีการบันทึกข้อมูลประวัติของท่านในระบบ D - Pension ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์แล้วหรือไม่ โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ของท่าน > ถูกต้องหรือไม่
- ที่อยู่ ของท่าน > สามารถติดต่อได้และเป็นปัจจุบันหรือไม่
- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล บุคคลในครอบครัวท่าน (พ่อ แม่ สามี/ภรรยา และบุตร)
  - > ถูกต้องหรือไม่
  - > มีสถานะข้อมูล สมบูรณ์ ทุกคนหรือไม่
- บุคคลอื่น
  - > ท่านแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือแล้วหรือไม่
  - > นายทะเบียนต้นสังกัดท่านบันทึกข้อมูลบุคคลที่ท่านแสดงเจตนาไว้ในระบบฯ แล้วหรือไม่

# การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

1. การยื่นด้วยตนเองผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)
2. การส่งยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนต้นสังกัด (ส่วนราชการสุดท้ายก่อนออกจากราชการ)

โดยสามารถยื่นล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ แต่อย่างช้าไม่เกินเดือนกรกฎาคมของปีที่ท่านเกษียณ

- กรณีเกษียณอายุ ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี
- กรณีลาออก ให้ออก ปลดออก ยื่นได้ตั้งแต่วันที่พ้นจากราชการ



# การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

## ✓ การลงทะเบียนใช้งานในระบบ D - Pension

1. เลือกลงทะเบียน

2. เลือกประเภทการลงทะเบียน ในฐานะบุคลากรภาครัฐ

2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบโดยกรอกรายละเอียด เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก , เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน , ชื่อ-นามสกุล , วัน/เดือน/ปีเกิด , อีเมล เป็นต้น (หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมาย \* สีแดง ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

2.2 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยัง e-mail ที่ระบุไว้ นำ OTP ที่ได้มาระบุในช่องที่กำหนด แล้วกดปุ่มยืนยัน

2.3 เมื่อยืนยันรหัส OTP แล้ว ตอบคำถามเพื่อยืนยันอีกครั้ง โดยเลือกคำถามที่ต้องการ 2 ข้อ แล้วตอบคำถามตามที่ต้องการแล้วยืนยันคำตอบ

2.4 การกำหนดรหัสผ่าน ซึ่งมีข้อกำหนดการตั้งรหัส ดังนี้

- มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
- ให้มีผสมกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @ \$ % ^ & \* \_ - .

3. เมื่อตั้งรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่มยืนยัน



PENSION

# การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

## ✓ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ D - Pension

1. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ไปที่เมนู “ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ”
2. แก้ไขข้อมูลช่องทางการติดต่อ ดังนี้
  - ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
  - ตรวจสอบข้อมูลรับราชการ
  - เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ (บำนาญปกติ , บำเหน็จดำรงชีพ และหรือเงิน กบข.)
  - ตรวจสอบเงินเดือน
  - ตรวจสอบเวลาราชการ
  - บันทึกค่าลดหย่อน
3. คลิกปุ่ม “คำนวณเงินและยื่นแบบ” หรือ “บันทึกร่าง” เพื่อบันทึกร่างและสามารถกลับมาแก้ไขภายหลัง
4. เมื่อระบบแสดงจำนวนเงินที่จะได้รับ ให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง E-mail (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
  - ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง
5. เมื่อตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูลและยื่นแบบ” เพื่อยืนยันการยื่นแบบ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อ ยกเลิกการยื่นแบบ





# ประโยชน์ที่ได้รับ

การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง  
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

1. สามารถติดตามขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญได้ทุกขั้นตอนผ่านระบบ D - Pension
2. สามารถพิมพ์หนังสือส่งจ่ายบำนาญได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนได้ตลอดเวลา
4. สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ ตั้งแต่เดือนมกราคมของทุกปี



*Thank  
you*

