



คู่มือระบบจองห้องประชุม  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โดย

กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

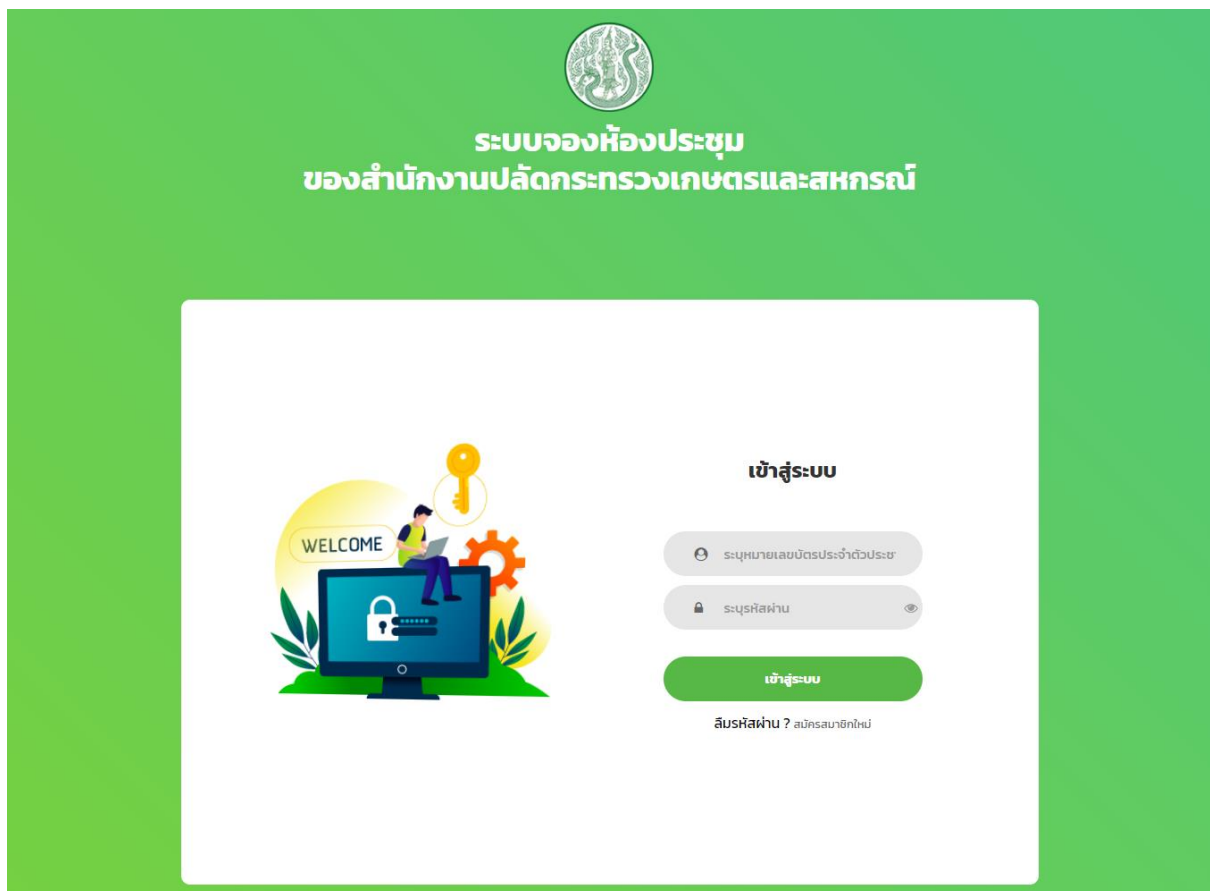
สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ขั้นตอนการสมัครสมาชิก	3
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	6
ขั้นตอนการใช้งานระบบจองห้องประชุม	7
ขั้นตอนตรวจสอบสถานะของฉันทัน	14
ขั้นตอนการยกเลิกห้องประชุม	15
ขั้นตอนการประเมินการใช้งานห้องประชุม	16
ขั้นตอนการจัดการห้องประชุม	17
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	18
แจ้งเตือนการใช้ห้องประชุมผ่านทางไลน์	21

คู่มือระบบจองห้องประชุม

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(สำหรับผู้ใช้งาน ภายใน สป.กษ.)



## ระบบจองห้องประชุม

ระบบจองห้องประชุม

<https://room-booking.opsmoac.go.th/>

จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการในการจองห้องประชุมภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

และ

ภายนอกหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวอย่างหน้าระบบ

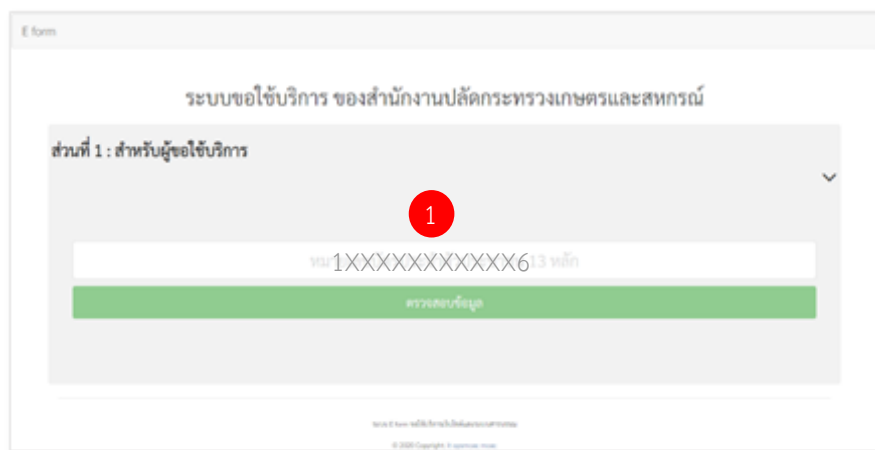


ผู้ขอใช้บริการที่เป็นเจ้าหน้าที่ ภายใน สป.กษ.

1.1 เข้าสู่ระบบ พิมพ์ URL: (<https://room-booking.opsmoac.go.th/>)

1.2 เลือก สมัครสมาชิกใหม่

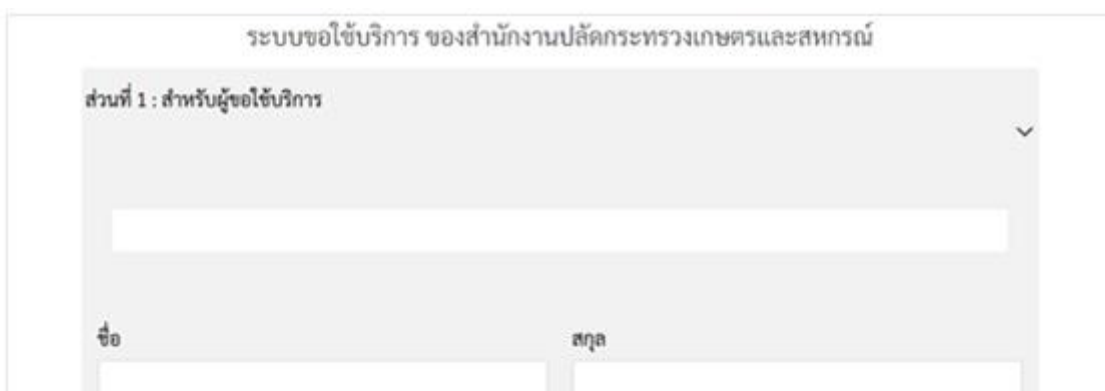
1.3 กรอกรหัสบัตรประชาชนของท่าน และ คลิกที่ ตรวจสอบข้อมูล  
1XXXXXXXXXXXX6



1.4 จะปรากฏข้อมูลของท่าน โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ ทำการสร้าง password จากนั้น กด “ส่ง”

หมายเหตุ ข้อมูลจะแสดงอัตโนมัติสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในสป.กษ.  
หน่วยงานภายนอกต้องกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด

หากพบข้อมูลผิดพลาดต้องการแก้ไขข้อมูล กรุณาติดต่อ 022815955 ต่อ 230,362



2

นาง สุณีย์

มีวงษ์

Sunee

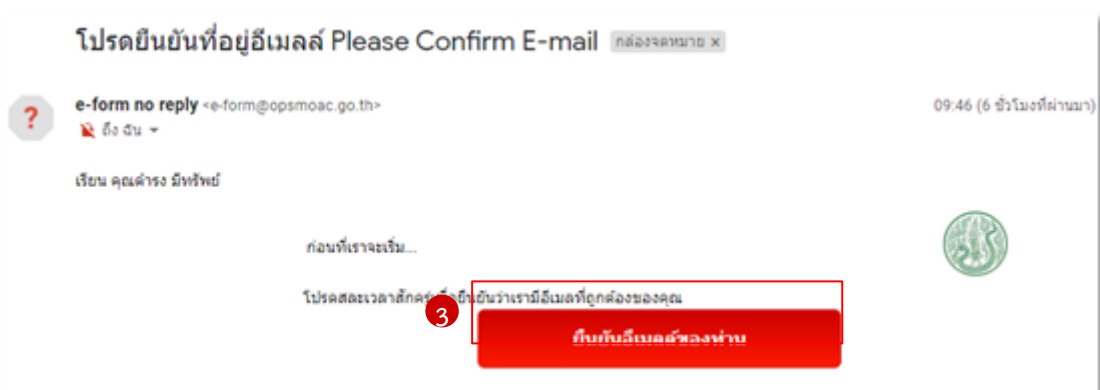
Mewong

ข้าราชการ

Sune@gmail.com

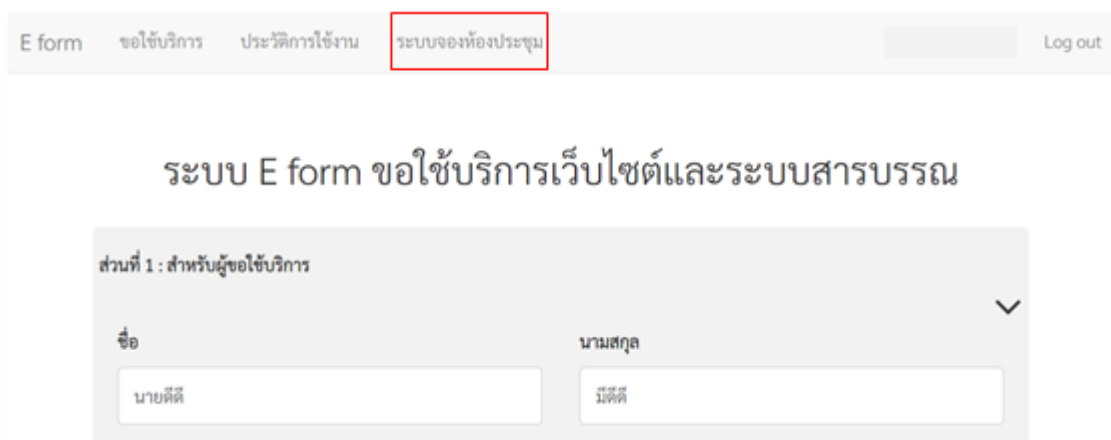
- 1.5 จากนั้นให้เข้าไปตรวจสอบที่ E-Mail ของท่านเพื่อยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบ ให้คลิกที่ “ยืนยันอีเมลของท่าน”

หมายเหตุ หากไม่พบการแจ้งเตือนใน E-Mail ให้ค้นหาในอีเมลล์ว่า "โปรดยืนยันที่อยู่อีเมลล์ Please Confirm E-mail " ในกล่องค้นหา หรือ ตรวจสอบใน “จดหมายขยะ”



- 1.6 เมื่อ “ยืนยันอีเมลล์ของท่าน” เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าหลักของระบบ e-service ให้เลือกที่ เมนู

“ระบบจองห้องประชุม” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



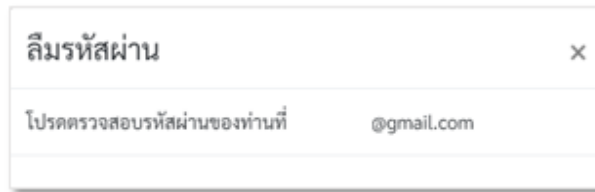
### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ให้กรอก รหัสบัตรประชาชน และ รหัสผ่านของท่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

(<https://room-booking.opsmoac.go.th/>)

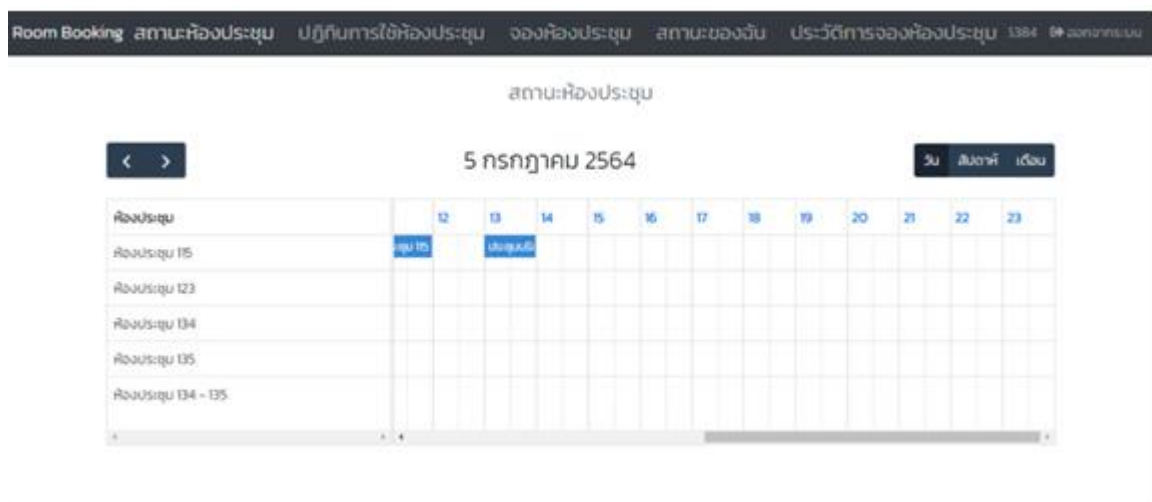


\* หมายเหตุ หาก ลืมรหัสผ่าน ให้กรอก รหัสบัตรประชาชน และคลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” ระบบจะแจ้งเตือนรหัสผ่านของท่านผ่านทาง E-Mail

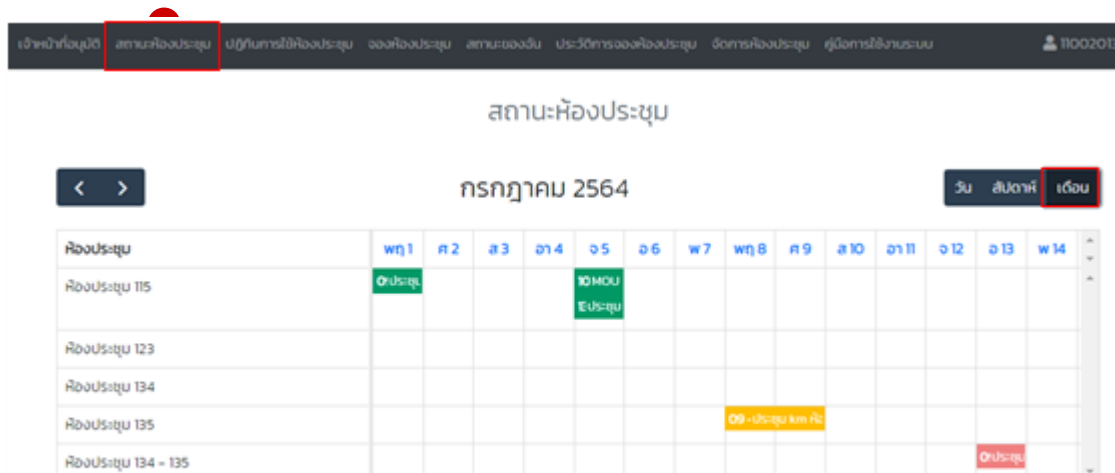


## ขั้นตอนการใช้งานระบบจองห้องประชุม

1. เข้าสู่หน้าหลัก ระบบจองห้องประชุม [https://room-booking.opsmoac.go.th/meeting\\_room/](https://room-booking.opsmoac.go.th/meeting_room/)



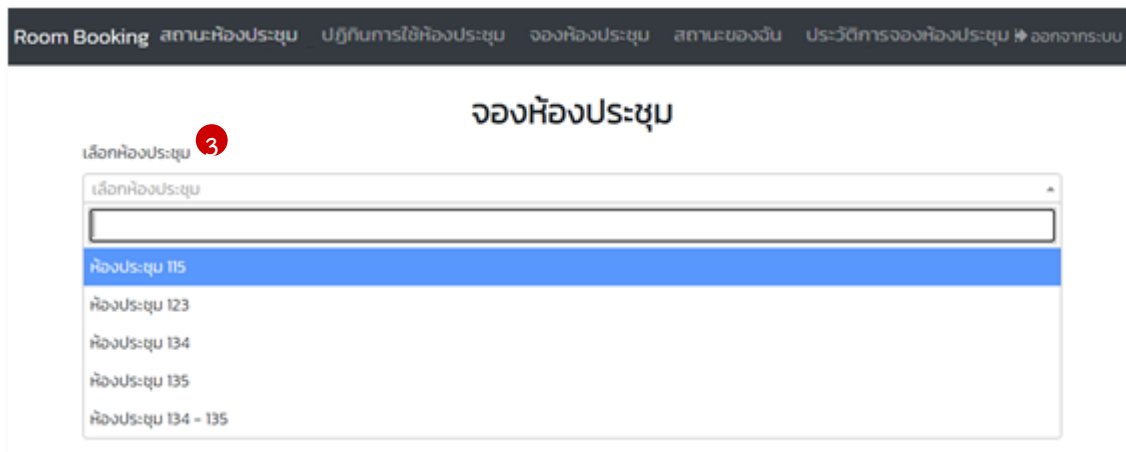
1.1 เติบโตเมนู สถานะของห้องประชุม ภายหลังจากจองห้องประชุมทุกการจอง เพื่อดูวงสลับ งาน, ห้องประชุม และ เวลาที่ว่าง ในปฏิทิน โดยเลือกสถานะในปฏิทินให้แสดงผลในรูปแบบของ “เดือน” เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ





1.2 เมื่อทำการตรวจสอบห้องประชุม วัน และ เวลาที่ ต้องการจองเรียบร้อยแล้ว ให้ คลิกที่ เมนู “จองห้องประชุม”

1.3 ให้เลือกห้องประชุม ที่ต้องการจอง



1.4 จากนั้นให้กรอกรายละเอียดการจองห้องประชุม

- กรอก ชื่อเรื่องการประชุม
- กรอก จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
- กรอก เบอร์ติดต่อผู้จองห้องประชุม (เบอร์มือถือ)
- กรอก เบอร์ติดต่อผู้จองห้องประชุม (เบอร์ภายใน)
- เลือก ชื่อประธานในการประชุม
- เลือก ช่วงเวลาที่จะประชุม
- เลือก รายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องการใช้
- กรอก รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

**3**


**Room Booking** 000.00993814

**จองห้องประชุม**

เลือกห้องประชุม

ห้องประชุม 123

รายละเอียดห้องประชุม



**4**

ข้อมูลทางติดต่อ

1 ศูนย์จัดซื้อ ธุรการ (จองห้องประชุม) เบอร์โทรศัพท์ 0 2281 5955 ต่อ 130  
 2 ศูนย์จองประชุม ฝ่ายต้อนรับ อาคารควบคุมการ จองประชุม 1231 เบอร์โทรศัพท์ 09 3077 5903 เบอร์ภายใน 106  
 \* ผู้ดูแลระบบเครื่องเสียง อาคารควบคุม 2 ชั้นบน เบอร์โทรศัพท์ 09 0235 7006 เบอร์ภายใน 106

ชื่อเรื่อง

กรอกชื่อเรื่อง

**5** เบอร์ผู้เข้าร่วมประชุม

ถ้ามีเบอร์ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องใส่กับ EO ก้ตาม

ชื่อผู้จองห้องประชุม

นายสุภาพ วงษา

เบอร์ติดต่อผู้จองห้องประชุม (เบอร์มือถือ)

เบอร์ติดต่อผู้จองห้องประชุม (เบอร์ภายใน)

หมายเลข **1**

<< < กรกฎาคม 2021 >> >>

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
27	28	29	30	1	2	3
4	<b>5</b>	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

2021-07-05 09:00

09	00
10	01
11	02
12	03
13	04
14	05
15	06
16	07

**4**

**Ok**

2021-07-05 09:00 | เลือกวันเวลาที่สิ้นสุด

<< < กรกฎาคม 2021 >> >>

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

12	00
13	01
14	02
15	03
16	04
17	05
18	06
19	07

**Ok**

5. เลือก วันสิ้นสุดการใช้ห้องประชุม
6. เลือก เวลาสิ้นสุดการประชุม
7. หลังจากนั้น ให้ คลิกที่ ปุ่ม “Ok”

1.5 เมื่อกรอก

1.6 ระบบจะแสดง



**ยืนยันการจองห้องประชุม?**  
รายละเอียดการจอง

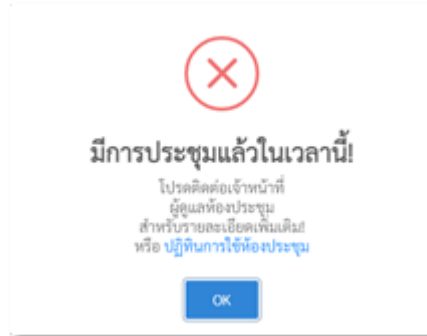
รายละเอียด	ข้อมูล
ห้องประชุม	ห้องประชุม 115
ชื่อเรื่อง	test
ชื่อผู้จองห้องประชุม	นางสุสมัย มีวงศ์
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	10
เบอร์ติดต่อผู้จองห้องประชุม (เบอร์มือถือ)	0927658342
เบอร์ติดต่อผู้จองห้องประชุม (เบอร์ภายใน)	123
หน่วยงาน	กรมวิชาการเกษตร
ชื่อประธาน	นายมีศักดิ์ ภัคดีคง
ตำแหน่ง	อธิบดีกรมประมง
ช่วงเวลาการประชุม	วันที่ 28 Jun 2021 13:00 - วันที่ 28 Jun 2021 14:00
รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>จอรับภาพแบบแขวน</li> <li>เครื่องบันทึก DVD</li> </ul>
รายละเอียดอื่นๆ	เอกสาร/2

ยกเลิก ยืนยัน

คลิกที่ปุ่ม

ยืนยัน

กรณีที่ห้องประชุมมีการจองก่อนหน้านี้แล้วจะขึ้นแจ้งเตือนว่า “มีการประชุมอยู่แล้วในเวลานี้”  
ให้ทำการเลือกวัน หรือ เวลาที่ต้องการจองห้องประชุมใหม่



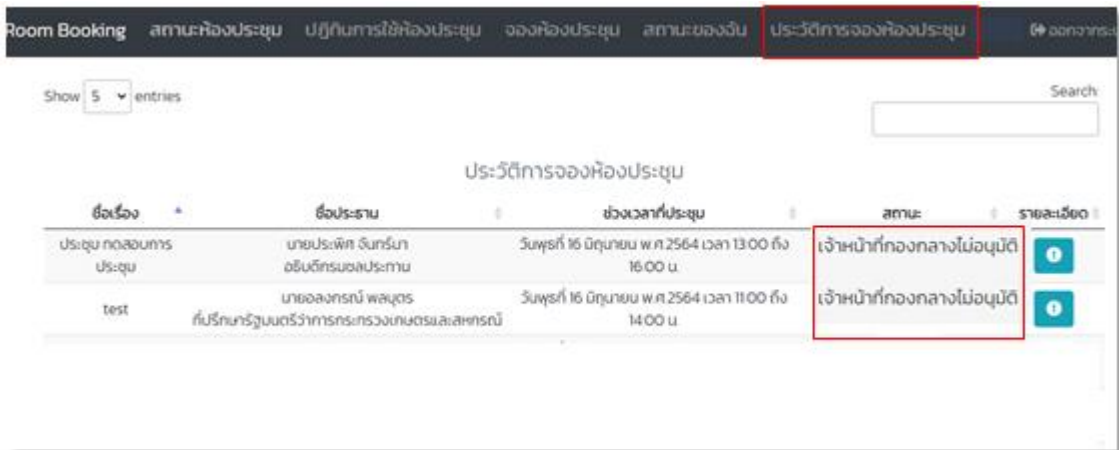
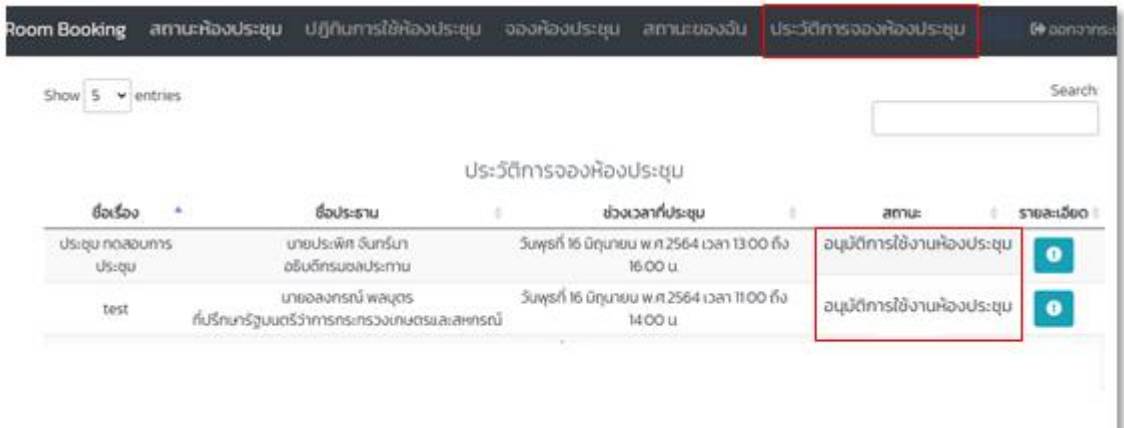
1.7 เมื่อทำการจองเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะของการจองห้องประชุมได้ที่ เมนู “ประวัติการจองห้องประชุม” จะแสดงสถานะ ดังนี้

- สถานะ “รอผู้อำนวยการ ศูนย์/กอง อนุมัติ” คือ รอผู้บังคับบัญชา หรือ หัวหน้ากอง/สำนัก อนุมัติการจองห้องประชุม

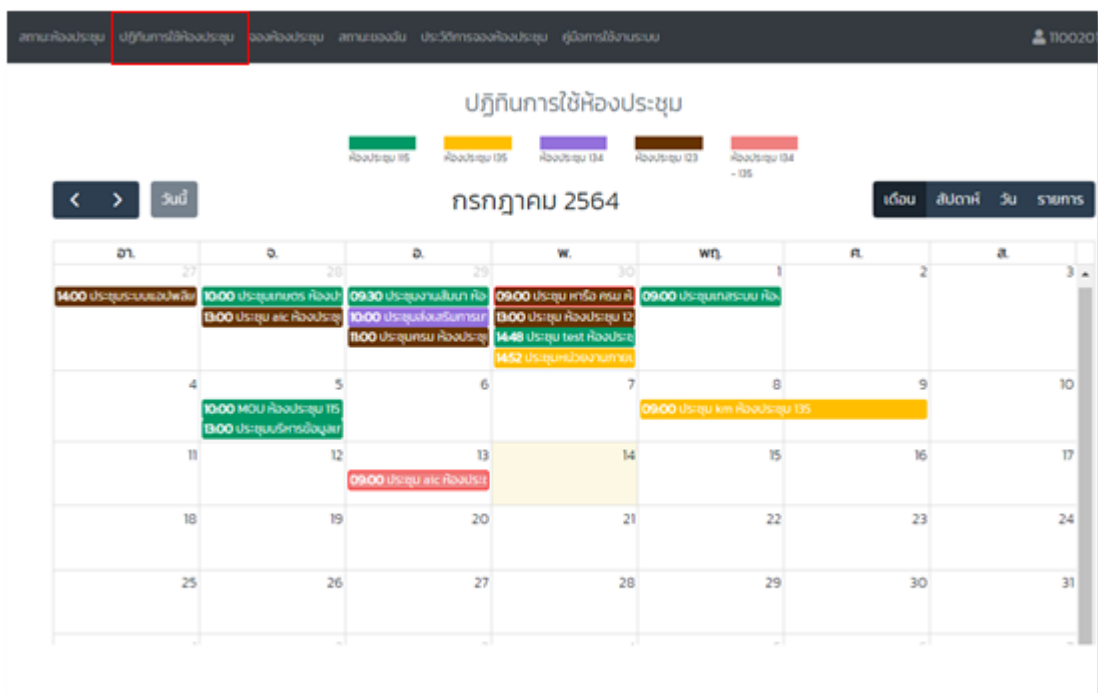
ชื่อเรื่อง	ชื่อประธาน	ช่วงเวลาประชุม	สถานะ	รายละเอียด
test	นายประพิศ จินทร์มา อธิบดีกรมชลประทาน	วันพุธที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2564 เวลา 09:00 ถึง 12:00 น.	รอผู้อำนวยการ ศูนย์/กอง อนุมัติ	
	null	วันพุธที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2564 เวลา 11:00 ถึง 14:00 น.	รอผู้อำนวยการ ศูนย์/กอง อนุมัติ	

ชื่อเรื่อง	ชื่อประธาน	ช่วงเวลาประชุม	สถานะ	รายละเอียด
test	นายอองกรณ์ พลบุตร ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	วันพุธที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2564 เวลา 11:00 ถึง 14:00 น.	รอเจ้าหน้าที่กองกลางตรวจสอบ	
ประชุม กอ.สอ.การ ประชุม	นายประพิศ จินทร์มา อธิบดีกรมชลประทาน	วันพุธที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2564 เวลา 13:00 ถึง 16:00 น.	รอเจ้าหน้าที่กองกลางตรวจสอบ	

- สถานะ “อนุมัติการใช้งานห้องประชุม” คือ เจ้าหน้าที่กองกลางดำเนินการอนุมัติการจองห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว



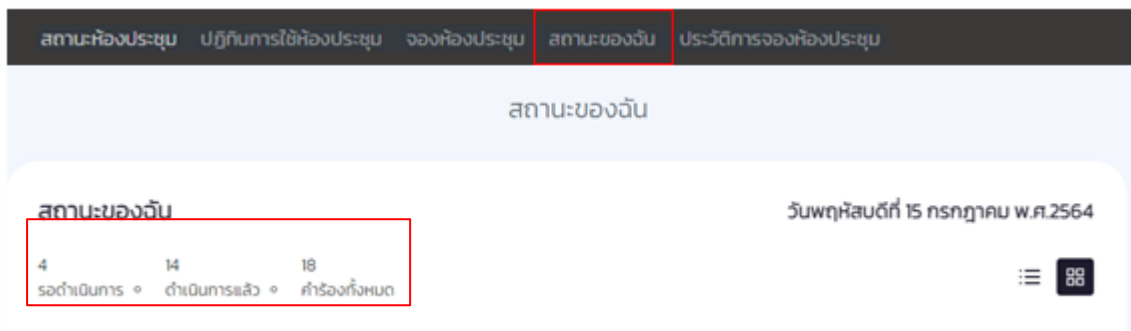
1.8 เมื่อได้รับอนุมัติการจองห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบห้องประชุมได้ที่ เมนู “ปฏิทินการใช้ห้องประชุม”



## ขั้นตอนตรวจสอบสถานะของฉัน

1. ให้เลือกที่เมนู “สถานะของฉัน” เพื่อตรวจสอบสถานะที่ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด

\* หมายเหตุ สถานะของฉัน สามารถตรวจสอบความถูกต้องควบคู่ไปกับหน้า “ประวัติการจองห้องประชุม”



ข้อมูล รายการล่าสุด จะแสดง รายการที่ได้ดำเนินการไปแล้วล่าสุด 6 รายการ




## ขั้นตอนการยกเลิกการจองห้องประชุม

- หากต้องการยกเลิกห้องประชุม กรุณาติดต่อแอดมิน คุณสุรรัตน์ วรรณบุตร (จองห้องประชุม)  
เบอร์โทรติดต่อ 0 2281 5955 ต่อ 130

## ขั้นตอนการประเมินการใช้งานห้องประชุม

ยืนยัน

1. เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น ให้เลือกที่เมนู “ประวัติการจองห้องประชุม” จากนั้นให้ คลิกที่ ปุ่ม 

Room Booking สถานะการจอง: ประวัติการจองห้องประชุม สถานะการจอง: สถานะการจอง: ประวัติการจองห้องประชุม ผู้จัดการการจอง 64 รายการ

Show 5 entries Search:

### ประวัติการจองห้องประชุม


ชื่อเรื่อง	* ชื่อประธาน	ช่วงเวลาประชุม	สถานะ	รายละเอียด
ประชุมเทสระบบ	นายสิริชัย รัตวิจิตรวิไล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	วันพฤหัสบดีที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09:00 ถึง 10:00 น.	อนุมัติการใช้งานห้องประชุม	
ประชุมหน่วยงานภายนอก	นายทศสิน ช่างบุญพงษ์ ผู้ตรวจราชการ	วันพุธที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 14:52 ถึง 14:53 น.	อนุมัติการใช้งานห้องประชุม	
ประชุมจากหน่วยงานภายนอก สบ.	นายณัฐวัฒน์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานกรมการเกษตร	วันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 14:00 ถึง 16:00 น.	อนุมัติการใช้งานห้องประชุม	
ประชุม หารือ ครม.	นายณัฐวัฒน์ วรรณเขจร เลขาธิการสำนักงานกรมการเกษตร	วันพุธที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 09:00 ถึง 12:00 น.	อนุมัติการใช้งานห้องประชุม	
ประชุมกรมตำรวจ	นายทศสิน ช่างบุญพงษ์ ผู้ตรวจราชการ	วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 09:00 ถึง 13:00 น.	เจ้าหน้าที่ไม่อนุมัติ	

ชื่อเรื่อง      ชื่อประธาน      ช่วงเวลาประชุม      สถานะ      รายละเอียด

1.1                               



### รายละเอียดการจองห้องประชุม

หัวข้อ	ข้อมูล
สถานะการอนุมัติ	อนุมัติการใช้งานห้องประชุม
ผู้อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ กองกลาง
ห้องประชุม	ห้องประชุม 115
ชื่อเรื่อง	ประชุมเทสระบบ
ชื่อผู้จองห้องประชุม	นางสุณีย์ มีวงศ์
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	11
เบอร์ติดต่อผู้จองห้องประชุม (เบอร์มือถือ)	123
เบอร์ติดต่อผู้จองห้องประชุม (เบอร์ภายใน)	123
หน่วยงาน	กรมวิชาการเกษตร
ชื่อประธาน	นายสิริชัย รัตวิจิตรวิไล
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ช่วงเวลาประชุม	วันพฤหัสบดีที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09:00 ถึง 10:00 น.
ประเมิน	

ตกลง



### รายละเอียดการประเมินห้องประชุม

หัวข้อ	ข้อมูล
เพศ	หญิง





### ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- ไปที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ยืนยันรหัสผ่านของท่าน จ [ยืนยันการแก้ไขข้อมูล](#)

## แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รหัสบัตรประชาชน

1 1002 01384 55 5

คำนำหน้าชื่อ      ชื่อ      นามสกุล

นาย      ดดีดี      ทดสอบ

ชื่อภาษาอังกฤษ      สกุลภาษาอังกฤษ

Ddee      Test

E-mail (ต้องใช้อีเมล)      ตำแหน่ง      ประเภทบุคลากร

pinpulsuk@gmail.com      เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์      จ้างเหมาบริการ x ▾

หน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ x ▾

กอง/ศูนย์/สำนัก

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร x ▾

กลุ่ม/ฝ่าย

กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ x ▾

เบอร์ติดต่อ (เบอร์มือถือ)      เบอร์ติดต่อ (เบอร์ภายใน)

02 3659 2341      1 1002 01384 55 5

รหัสผ่าน (หากไม่ต้องการเปลี่ยนให้กรอกรหัสผ่านเดิมเพื่อยืนยัน)      ยืนยันรหัสผ่าน

.....      ยืนยันรหัสผ่าน

- ✓ ความยาวไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร (be at least 8 characters)
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ไม่ต่ำกว่า 1 ตัวอักษร (Must have at least 1 upper case character)
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์เล็กไม่ต่ำกว่า 1 ตัวอักษร (Must have at least 1 lower case character)
- ✓ ตัวเลขไม่ต่ำกว่า 1 ตัวอักษร (Must have at least 1 numeric character)

✗ รหัสผ่านไม่ตรงกัน (Password are not match)

หมายเหตุ

หมายเหตุ

ลบบัญชีผู้ใช้งาน      ยืนยันการแก้ไขข้อมูล

2. จะแสดงหน้ายืนยันการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ ปุ่ม “ยืนยัน”

รหัสบัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อ      ชื่อ      นามสกุล

นาย      ดดีดี      ทดสอบ

ชื่อภาษาอังกฤษ      สกุลภาษาอังกฤษ

Ddee      Test

E-mail (ต้องใช้อีเมล)      ตำแหน่ง      ประเภทบุคลากร

pinpulsuk@gmail.com      เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์      จ้างเหมาบริการ x ▾

หน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ x ▾

กอง/ศูนย์/สำนัก

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร x ▾

กลุ่ม/ฝ่าย

กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ x ▾

เบอร์ติดต่อ (เบอร์มือถือ)      เบอร์ติดต่อ (เบอร์ภายใน)

02 3659 2341      1 1002 01384 55 5

รหัสผ่าน (หากไม่ต้องการเปลี่ยนให้กรอกรหัสผ่านเดิมเพื่อยืนยัน)      ยืนยันรหัสผ่าน

.....      ยืนยันรหัสผ่าน

- ✓ ความยาวไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร (be at least 8 characters)
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ไม่ต่ำกว่า 1 ตัวอักษร (Must have at least 1 upper case character)
- ✓ ตัวอักษรพิมพ์เล็กไม่ต่ำกว่า 1 ตัวอักษร (Must have at least 1 lower case character)
- ✓ ตัวเลขไม่ต่ำกว่า 1 ตัวอักษร (Must have at least 1 numeric character)

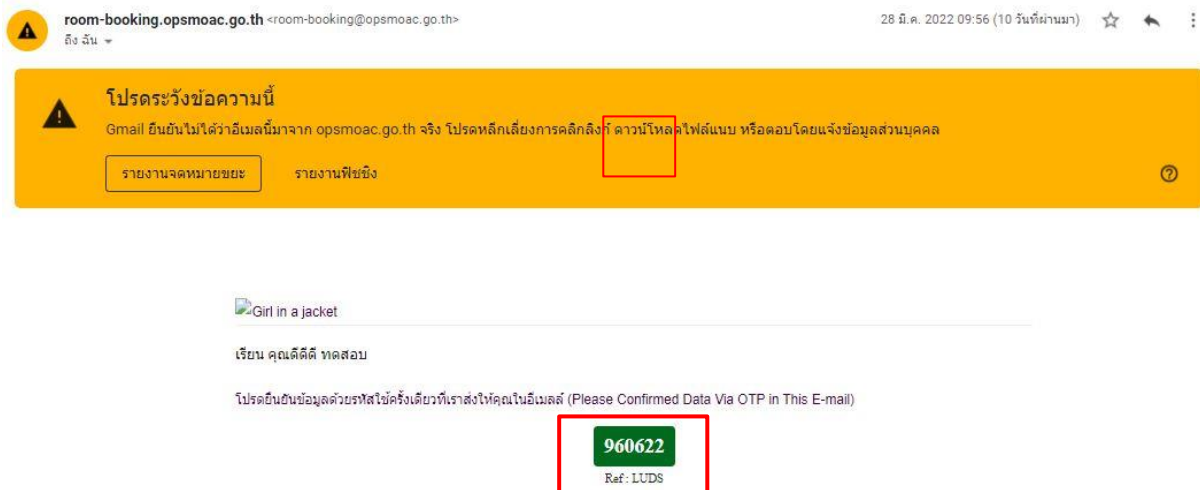
✗ รหัสผ่านไม่ตรงกัน (Password are not match)

หมายเหตุ

หมายเหตุ

ลบบัญชีผู้ใช้งาน      ยืนยันการแก้ไขข้อมูล

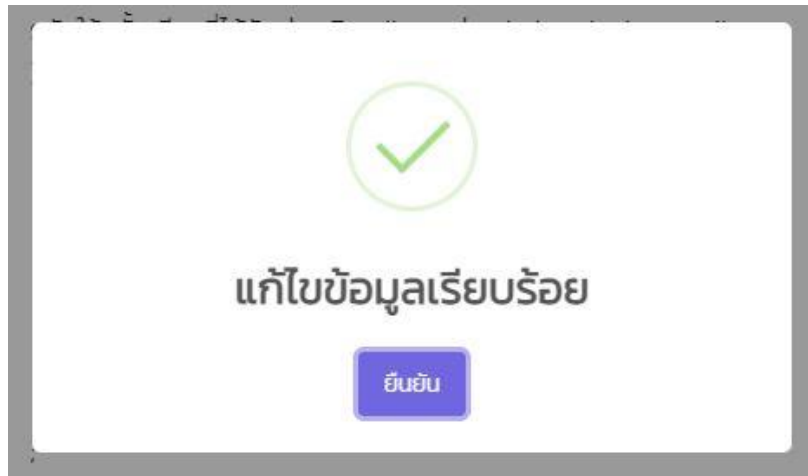
3. ระบบจะส่งรหัส Ref 6 หลัก ไปยัง E-Mail ของท่าน โปรดตรวจสอบที่ E-Mail ของท่านอีกครั้ง



4. นำรหัส Ref 6 หลักที่ได้ไปกรอกในช่องรับรหัสผ่าน



5. เมื่อกรอกรหัสเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงขึ้นว่า แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



## แจ้งเดือนการใช้ห้องประชุมผ่านไลน์

[คู่มือการเชื่อมต่อระบบแจ้งเดือนทาง Line.docx](#)

\*\*\*\*\* หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งานสามารถติดต่อได้ที่ \*\*\*\*\*

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
โทร. 02-281-5955 ต่อ 230 และ 362

LINE ID : thakzinn

LINE URL : <https://line.me/ti/p/WdbvCFONHE>

