

สรุปผลกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแบบฟอร์มคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.
วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผ่านระบบ Zoom Application)

ผู้ถ่ายทอดความรู้ : นางสาวปานรีย์ กำลั้ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กลุ่มเป้าหมาย ผู้แทนหน่วยงานละ ๒ ท่าน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และคณะทำงานจัดการความรู้ฯ
ได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้สนใจในสังกัด สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กองกลาง

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวอรณัฐ พันใจ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวสุรียรัตน์ วรรณบุตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายพงษ์นรินทร์ ศิวกุลกำธร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๔. นายพิสุทธิ กริ่งสัมฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสาวสุรียรัตน์ เอี้ยงสันเทียะ | เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป |

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ๖. นายสิทธิพันธ์ ภูษณะพงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวเลิศขวัญ ต้นสกุล | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมรักษ์ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๙. นางสาวชลธิชา แก้วประดิษฐ์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางจุฑารัตน์ หลวงพิทักษ์ชุมพล | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางวลีรัตน์ สาสงเคราะห์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑๒. นายพงศ์พันธ์ สิทธิพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๓. นายธีรภัทร สงสูงค์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

กองเกษตรสารนิเทศ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑๔. นายสุเมธ เป็นแรง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๕. นางสาวดาวเรือง ทองเขียว | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑๖. นางสาวธัญวลัย ฤทธิธาร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑๗. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตรา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวจิตติมา กฤษณายุธ | นักวิจัยสังคมศาสตร์ |
| ๑๙. นายรุจ เกษตรสุวรรณ | นักวิจัยสังคมศาสตร์ |
| ๒๐. นางสาวอรรรณ สักขิเชียร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๒๑. นางสาวพิรุฬห์ลักษณ์ หีบแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒๒. นางสาวจรรววรรณ เฉลยกิจ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

สำนักตรวจราชการ

๒๓. นางสาวปัทมณัฐ เงินแจ่ม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๒๔. นางสาวพนิดา โห่งอ่อน

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๕. นางสาวปรังค์พิศ วิจิตรหงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๖. นางสาวมิ่งขวัญ แซ่พู่

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๗. นายอนันต์ โต๊ะสิงห์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒๘. นางสาวสาลินี เตโชษะ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๙. นางสาวพัชฎกคนันท์ ทองพาศน์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๓๐. นางสาวชนิษฐา จันทร์ขจร

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓๑. นางสาวธิดารัตน์ อินทร์ทอง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓๒. นางสาวสร้อยทิพย์ ศิวกุลกำธร

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ โชคบวรวัฒน์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๔. นายพิสิษฐ์ รัตนจันทร์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๕. นางสาวการะเกษ ม่วงเพชร

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักกฎหมาย

๓๖. นางสาวกาญจนา งามผล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓๗. นางสาวสุภาพร ยอดรัก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๘. นางสาวบุษกร แสนสุข

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๙. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักการเกษตรต่างประเทศ

๔๐. นางสาวปาณิศา ถาวรกุล

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานรัฐมนตรี

๔๑. นายอาทิตย์ อนนไสย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔๒. นางสาวปิยาภรณ์ สุวรรณปาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักตรวจสอบภายใน

๔๓. นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๔๔. นางสาวเหรียญทอง สะอาดดี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔๕. นางสาวจิตติมา แยมสำรวจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔๖. นางสาวลดาวัลย์ ธงศรี

เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๔๗. นางศิริพัทธ์ หน่อคำ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔๘. นางสาวศรีกัลญา คงรุ่งเรือง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔๙. นางสาวศิริพร ศิริกุล

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สถาบันเกษตรกรอาชีพ

๕๐. นางสาวจิตติยา จีระบุตร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕๑. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕๒. นางสาวจันทน์เกษม เจริญศรี	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕๓. นายอิทธิกร พัดทอง	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕๔. นางสาวสิริธร ปานอุทัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
<u>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u>	
๕๕. นายธีศิษฐ์ สหภัทรากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕๖. นายชัยทัต สุบรรณภาส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕๗. นางสาวพุลสุข อ่อนละมุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
<u>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี</u>	
๕๘. นางสาวขวัญตา ผึ้งผาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
<u>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท</u>	
๕๙. นางสาวนิภาภร ดำนิล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖๐. นางสาววิลาสินี บุญเวียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖๑. นางจินพัทน์ ศรีเอี่ยมโถม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
<u>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด</u>	
๖๒. นางทิพย์ธดา สุบิน	พนักงานพิมพ์ ส.๓
๖๓. นางสาวจุฬามร ศิลาอาสน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖๔. นายสุทัศน์ ศิริสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
<u>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม</u>	
๖๕. นางมณฑา จันทร์ฉาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖๖. นางสาวราตรี ไร่ผึ้งจู	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
<u>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา</u>	
๖๗. นางสาวชุตินา อินทะชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖๘. นางสาวณัฐกานต์ เฟื่องทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
<u>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์</u>	
๖๙. นางสาวศรีัญญา สิงห์อุตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗๐. นางกัลยาณดา แสนชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
<u>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ</u>	
๗๑. นายอภิสิทธิ์ ฤทธิคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗๒. นางสาวดวงจันทร์ นาชัยธง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๗๓. นางสาวธัญชนก จิตจักร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
<u>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี</u>	
๗๔. นางณัฐพร ไบศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๕. นางสาววิสาขา สีนิลแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
<u>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</u>	
๗๖. นางสาวมัลลิกา อำนาจเรืองฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗๗. นางอรพิน แก้วจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๗๘. นางซารีน่า มีพลกิจ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๗๙. นางปราณี แจ่มแจ่ม

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร

๘๐. นางสาวฉวีมาล จันทร์ดอน

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๘๑. นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

๘๒. นายณัฐ มาลาธง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๘๓. นางสาวรมิดา รักสัตย์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๘๔. นางสาวสุธีรา ศรีวิพัฒน์ครุฑ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๘๕. นางสาวสุธาทิพย์ เฟื่องฟูลอย

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

๘๖. นางสาวละอองแข วงศ์ภูธร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๘๗. นางสาววิชชุดา จักรไชย

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๘๘. นางสาววิมล เกลียวทอง

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร

๘๙. นายวิชิต ชูแนม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

๙๐. นางสาวจิราภรณ์ บุญคำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด

๙๑. นางกาญจนา อันทะไชย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๙๒. นางสาวอรอุมา คำหาญ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

๙๓. นางสาวสุพัสญา โพธิ์ทอง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร

๙๔. นางสาวสุภาวิตา บุญประจำ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู

๙๕. นางขวัญจิต ระกิติ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๙๖. นางสาวถวิล ศรีชัย

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

๙๗. นายธวัฒน์ เพยกลิน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๙๘. นายอาทร รักบุญ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม

๙๙. นางสาวปฐมาธัมมา วุฒิพงศวารการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

๑๐๐. นางสาวนริรัตน์ ลากเจริญไพศาล

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๐๑. นางสาวเมธาวดี แก้วพฤทธิ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐๒.นางณัฐชยา พัฒนมาศ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

๑๐๓.นางสาวอารยา โภคาพานิชย์

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๐๔.นางสาวนันทกา แสงจันทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๐๕.นางสาวทิพย์วรรณ นันใจยะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย

๑๐๖.นางพรปวีณ์ ไพรสนธิ์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๐๗.นางสาวภรพชिरา วรประภากรณ์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสตูล

๑๐๘.นางกมลวรรณ จันทศรี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๐๙.นางนาธิสา ผุดผ่อง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

๑๑๐.นางวารรัตน์ ทองเหลือง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๑๑.นางสุภาวดี สุขใจ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง

๑๑๒.นางสาวราวดี ชินเนทันหา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๑๓.นางสาวนัทธมน จิระภัททกิจจ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี

๑๑๔.นางสาวนางสาวสกลภัทร ไชยคำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๑๑๕.นางกนกวรรณ แก้วไกลตา

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑๑๖.นายณัฐกร ศิริมงคล

เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี

๑๑๗.นางสาวศิริฤทัย อภินพพานิชย์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๑๘.นางชลธิชา แก้วสาริกรณ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร

๑๑๙.นางสาวบุษลิน บุญนูน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง

๑๒๐.นางเพ็ญศรี อ่องละออ

พนักงานพิมพ์ ๘๔

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่

๑๒๑.นางสาววิภาพร สุทธะ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๒๒.นางทิพานัน สายเสน

เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม

๑๒๓.นายบุญญฤทธิ์ ปุณขันธ์

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑๒๔.นายวีระศักดิ์ คำจันทร์ษา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม

๑๒๕.นางกรรณิกา คชะวงค์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

๑๒๖.นางณฐมณ ฤทธิเกษม

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

๑๒๗.นางสาวอมรรัตน์ ภูทองชนะ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

๑๒๘.นางสาวศิริลักษณ์ นิ่มคง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๒๙.นางสาววิภาดา ดิษฐ์สุวรรณ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกระบี่

๑๓๐.นางกนัตถุทัย เอ่งฉ้วน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๓๑.นางจรรยา ชาญการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง

๑๓๒.นางมะลิวัลย์ เมืองสองศรี

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

๑๓๓.นางสาวพลอยนันทฉัตร แก้วโพธิ์

เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

๑๓๔.นางสาวกรรณิการ์ วาหารักษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๓๕.นายปรีชา สุขจันทร์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๓๖.นางสมใจ ม่วงไม้

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๓๗.นางจิรารัตน์ พันวรรณ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓๘.นางสาวสุดาณี ยอดศิริ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓๙.นางสาวนิภา ดุยอตรมย์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๔๐.นางดารารัตน์ สุรศร

พนักงานพิมพ์ ๘๔

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๑๔๑.นางสาวมณีรัตน์ ดาราช

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๔๒.นายณัฐกานต์ แสนคำ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

๑๔๓.นางกษิรา นพ

พนักงานพิมพ์ ๘๔

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

๑๔๔.นางสาววิสุพรรณ ขำศิริ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

๑๔๕.นางสาวศิริประภา พรมราช

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

๑๔๖.นางสาวศิริวรรณ ธิติอนันต์ปกรณ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๔๗.นายพีรพงศ์ คงรอด

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย

๑๔๘.นายเรวัฒน์ สุกญา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๔๙.นางสาวสมพิศ แก้วพวง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง

๑๕๐.นางสาวเบญจวรรณ โปธิสิงห์

๑๕๑.นางปิยะฉัตร อัมพันธ์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย

๑๕๒.นางสาวศิริภาณี ยืนยาว

๑๕๓.นายวุฒิชัย ศรีทัน

๑๕๔.นางณัฐิยา แป้นดี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

๑๕๕.นางสาววิวรรณ จันทร์แหวน

๑๕๖.นางสาวพัชรินทร์ เฟื่องอุดม

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย

๑๕๗.นางอาทิตย์วรรณ สาริกาน

๑๕๘.นางจรัสศรี สุวรรณรัตน์

๑๕๙.นางมนัสพร อินทะชัย

๑๖๐.นางสาวสร้อยญา คันทะระ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๖๑.นางสาวพิมพ์พัชญา ยี่สารพัฒน์

๑๖๒.นางสาวสกาเตือน พันธรัักษ์

๑๖๓.นางสาวฐิติมา จูเจริญ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตาก

๑๖๔.นางสาวกนกพร ใจบุญ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร

๑๖๕.นางจุฬาร เจริญนุ้ม

๑๖๖.นางวัลภา ปิยะนนท์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๖๗.นายธนภุต เนื่องอ่อน

๑๖๘.นางสาวพรนิภา การกินทอง

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๑๖๙.นางสาวกนกวรรณ บุราคร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

๑๗๐.นางสาวณัฐพร นิสสัยกล้า

๑๗๑.นางรินลดา ฉายวรรณ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพะเยา

๑๗๒.นายนพัต เจียมประเสริฐ

๑๗๓.นางสาวพรชสรณ์ งุ่มส่องแสง

๑๗๔.นางสาวกมลทิพย์ บุญรัตน์

๑๗๕.นางทัศนีย์ ใจมีภักดี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

๑๗๖.นางสาวเจณจิรา ณ ตีป

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าพนักงานธุรการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

๑๗๗.นางสาวลัดดา เอี่ยมแดง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑๗๘.นางปณชล แสนธรรมพล

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

๑๗๙.นางสาวอรชร แซ่ห่อ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๘๐.นางสาวสุภาพร สารธรรม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๘๑.นายรชชิตี สมะมาเอ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี

๑๘๒.นางสาวพรพรรณ ปัญญาเดชะวุฒิ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๘๓.นางนงลักษณ์ เนียรมงคล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว

๑๘๔.นางพรศิริ ทะสุนทร

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์

๑๘๕.นางสาวชฎิกาญจน์ เสนานุช

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการจัดทำแบบฟอร์มคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบฟอร์มคำขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น สามารถช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับข้อมูลคำขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อดำเนินการต่อไป
๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร และเพิ่มโอกาสในการเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร

สรุปเนื้อหาสาระในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) และได้รับมอบหมายเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของ สป.กษ. โดยมีหน้าที่ในการรวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สป.กษ. รวมถึงการเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา แต่ละหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรผู้จัดทำคำขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน และบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางการเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. ส่งผลให้การจัดทำคำขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเกิดข้อผิดพลาด ข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. ทาง ศทส. จึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแบบฟอร์มคำขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ สป.กษ. ในการเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกันและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ.

ปัญหาที่พบ

๑. หน่วยงานไม่แนบใบเสนอราคาจาก ๓ แหล่ง กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอขอจัดหาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. การเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการของ สป.กษ.
๓. การเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี)
๔. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่ครบถ้วน
๕. การจัดส่งข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด

จากปัญหาที่พบ ทาง ศทส. ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการ โดยมีหัวข้อดังนี้

- ๑) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- ๒) เกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการ
- ๓) แบบฟอร์มคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบกิจกรรมฯ ได้ที่



ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดประชุมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแบบฟอร์มคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.

กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) การจัดทำแบบฟอร์มคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๘๕ คน ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๔๖ ฉบับ จำแนกได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

๑. ผู้ร่วมกิจกรรมเป็นเพศหญิง ๑๒๒ คน เพศชาย ๒๔ คน

๒. ผู้ร่วมกิจกรรมเป็นข้าราชการ ๗๓ คน พนักงานราชการ ๖๘ คน พนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ ๒ คน และลูกจ้างประจำ ๓ คน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจและเป็นผลข้อมูลดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					\bar{x}	ผลการประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. หัวข้อองค์ความรู้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๘๑ (๕๕.๔๘)	๖๑ (๔๑.๗๘)	๔ (๒.๗๔)	๐	๐	๔.๕๓	มากที่สุด
๒. ผู้ถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย	๗๐ (๔๗.๙๕)	๖๒ (๔๒.๔๗)	๑๓ (๘.๙๐)	๑ (๐.๖๘)	๐	๔.๓๘	มาก
๓. ท่านได้รับเนื้อหาสาระ ความรู้ จากการเข้าร่วมกิจกรรม	๗๘ (๕๓.๔๒)	๖๑ (๔๑.๗๘)	๖ (๔.๑๑)	๑ (๐.๖๘)	๐	๔.๔๘	มาก
๔. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๘๓ (๕๖.๘๕)	๕๙ (๔๐.๔๑)	๓ (๒.๐๕)	๑ (๐.๖๘)	๐	๔.๕๓	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๖๙ (๔๗.๒๖)	๖๑ (๔๑.๗๘)	๑๔ (๙.๕๙)	๒ (๑.๓๗)	๐	๔.๓๕	มาก
๖. มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ระหว่างกัน ยกกระดับความรู้สู่ความเข้าใจ	๗๓ (๕๐.๐๐)	๖๑ (๔๑.๗๘)	๑๐ (๖.๘๕)	๒ (๑.๓๗)	๐	๔.๔๐	มาก
๗. การได้รับการอธิบาย ชี้แจง แนะนำที่ดีจากบุคลากรที่ให้บริการ	๗๔ (๕๐.๖๘)	๖๐ (๔๑.๑๐)	๑๐ (๖.๘๕)	๒ (๑.๓๗)	๐	๔.๔๑	มาก
๘. ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้	๗๓ (๕๐.๐๐)	๖๕ (๔๔.๕๒)	๖ (๔.๑๑)	๒ (๑.๓๗)	๐	๔.๔๓	มาก
๙. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๘๐ (๕๔.๗๙)	๕๘ (๓๙.๗๓)	๘ (๕.๔๘)	๐	๐	๔.๔๙	มาก
๑๐. ภาพรวมความพึงพอใจของท่านในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	๗๖ (๕๒.๐๕)	๖๑ (๔๑.๗๘)	๘ (๕.๔๘)	๑ (๐.๖๘)	๐	๔.๔๕	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๔๕	มาก

จากตาราง ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) พบว่าผลการประเมินความคิดเห็นอยู่ในระดับ **มาก** มีค่าเฉลี่ยรวม **๔.๔๕**

โดยหัวข้อที่มีระดับ **“มากที่สุด”** ค่าเฉลี่ย **“๔.๕๓”** คือ หัวข้อองค์ความรู้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ และหัวข้อที่เหลืออยู่ในระดับ **“มาก”** มีค่าเฉลี่ย **“๔.๔๙”** คือ การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รองลงมา มีค่าเฉลี่ย **“๔.๔๘”** คือ ท่านได้รับเนื้อหาสาระ ความรู้ จากการเข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย **“๔.๔๕”** คือ ภาพรวมความพึงพอใจของท่านในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ค่าเฉลี่ย **“๔.๔๓”** คือ ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย **“๔.๔๑”** คือ การได้รับการอธิบาย ชี้แจง แนะนำที่ดีจากบุคลากรที่ให้บริการ ค่าเฉลี่ย **“๔.๔๐”** คือ มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ระหว่างกัน ยกกระดับความรู้สู่ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย **“๔.๓๘”** คือ ผู้ถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย ค่าเฉลี่ย **“๔.๓๕”** คือ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

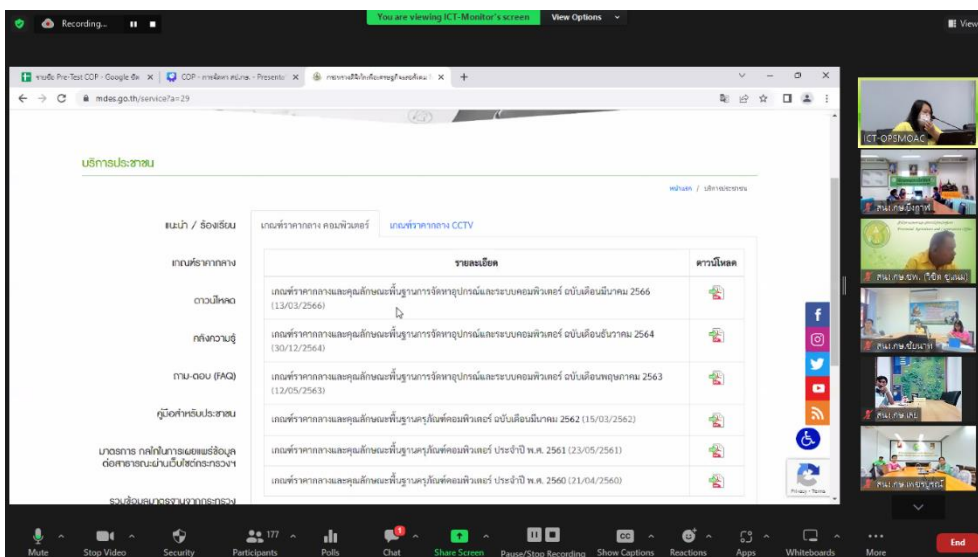
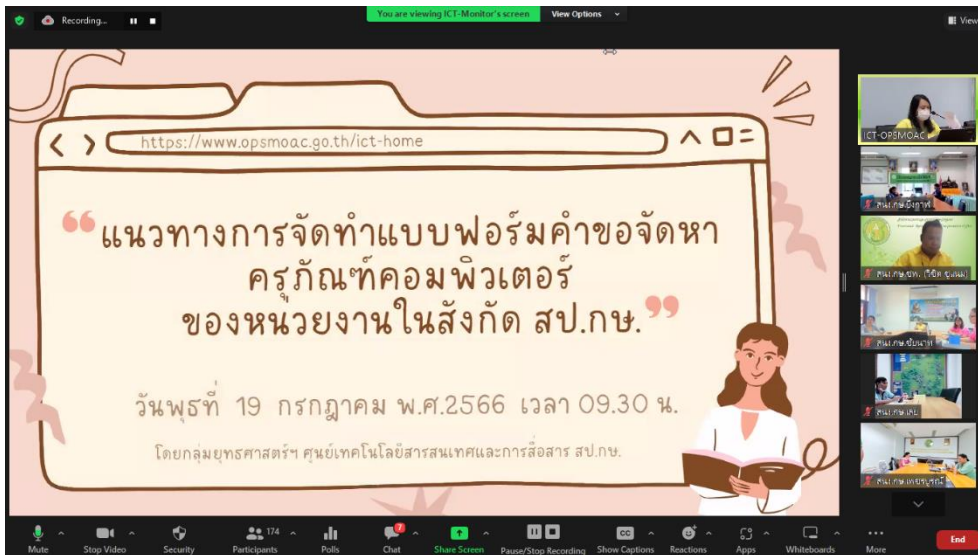
ตอนที่ ๓ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ที่ต้องการให้จัดในครั้งถัดไป

- ๓.๑ การเป็น Host และการจัดการประชุมออนไลน์
- ๓.๒ การเขียนขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างไรให้ได้รับการอนุมัติ
- ๓.๓ การจัดทำคำขอของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๓.๔ การชี้แจงคุณลักษณะ(spec) ของคอมพิวเตอร์แบบต่างๆ ที่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์
- ๓.๕ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ความรู้เกี่ยวกับ IO และ AI
- ๓.๗ ความรู้เกี่ยวกับ PDPA
- ๓.๘ องค์ความรู้ต่างๆ ด้านสารสนเทศในการต่อยอดการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๙ การใช้โปรแกรมต่างๆ ที่จำเป็น เช่นโปรแกรมบำรุงรักษาเครื่อง และอื่นๆ
- ๓.๑๐ สื่อ/บทเรียนออนไลน์
- ๓.๑๑ การเขียน/การเสนอขอจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน
- ๓.๑๒ การใช้งานและดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ยาวนาน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ๔.๑ ขอขอบคุณที่จัดกิจกรรมดีๆ จัดกิจกรรมได้ดีเยี่ยมมาก
- ๔.๒ ควรเพิ่มระยะเวลาของกิจกรรม และรายละเอียดของเนื้อหา สอนการเขียนแบบฟอร์มอย่างละเอียด
- ๔.๓ ควรจัด CoP อีกครั้งก่อนสิ้นปีงบประมาณและก่อนส่งคำขอของงบประมาณ
- ๔.๔ ขอให้สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และปรับฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๕ ควรจัดกิจกรรมลักษณะนี้ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๔.๖ อยากให้มีกิจกรรมบ่อยๆ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น
- ๔.๗ ขอให้ปรับปรุงตัวเลขที่จัดสรรให้จังหวัดหนองคายด้วยค่ะ ขอขอบคุณมากค่ะ
- ๔.๘ สอนการเขียนขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามแบบฟอร์มของสำนักงานปลัด การเสนอขอจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
- ๔.๙ จัดกิจกรรมดีมากๆ มีแบบทดสอบก่อนและหลังอบรมทำให้หาความรู้มาตอบและได้รู้เพิ่มในสิ่งที่ไม่รู้ โดยอัตโนมัติ และยังมีรางวัลให้กับทุกๆกลุ่มด้วย แม้จะเป็นคนที่ได้คะแนนน้อยสุดก็ยังได้รางวัล
- ๔.๑๐ ศทส.ทำดีที่สุดแล้ว

ภาพกิจกรรม



ฉันคืออะไร ?

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A4 ขาวดำและสี ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- สามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 16,000 บาท

รายการทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ					แยกเครื่อง K7		กรณีไม่ใช้เครื่อง K7		รายการอุปกรณ์		หมายเลขทรัพย์สิน
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมรวม	ใช่	ไม่ใช่	ให้ระบุเหตุผล				
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี LED สี หรือ Network ขนาด 1	1	16,000	16,000	✓				เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี แบบ Network	รหัสทรัพย์สินคอมพิวเตอร์	
2	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารระดับปฏิบัติการ ขนาด 1	2	10,000	20,000	✓				เครื่องสแกนเนอร์สำหรับใช้งานเอกสาร	รหัสทรัพย์สินคอมพิวเตอร์	
3	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานสำนักงาน	1	10,000	10,000	✓				เครื่องสแกนเนอร์	รหัสทรัพย์สินคอมพิวเตอร์	
รวม				46,000							

หลักการสำคัญในการจัดทำแบบฟอร์มฯ

- กรณีการจัดทำ **ใหม่** ต้องมีเหตุผลที่มา ความจำเป็น และปริมาณงานที่ชัดเจน และต้องยกยาดำเนินการพิจารณา กำหนดกรอบความต้องการของ สป.กน.
- กรณีการจัดทำ **ทดแทน** ต้องมีหมายเลขรุ่นที่ ที่จะทดแทนทุกอุปกรณ์ โดยกรณที่ที่จะทดแทนเดิม ต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 7 ปี
- แบบฟอร์มฯ ใช้สำหรับการจัดการทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ใหม่/ทดแทน
- การเสนอขอจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หน่วยงานจำเป็นต้องมีแผนผังการติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิดอย่างละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา และหากมีอุปกรณ์เดิมอยู่แล้ว ให้ระบุจำนวน สภาพการใช้งาน
- หน่วยงานจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลและระบบละเอียดในทุกส่วนของแบบฟอร์มฯ ให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา หากข้อมูลแบบฟอร์มที่จัดส่งไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาในค่าของจัดหา