



## กิจกรรมการจัดการความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : ตัวชี้วัดการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ : นายกนก โลหะปิยะพรรณ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

# PDPA



## พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



**DATA Government**

**DATA Standard**

**DATA Catalog**

**Open DATA**

**Big Data**



พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2559

พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ 2560

**PDPA**  
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติ - การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

**PDPA** หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ถูกสร้างมาเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเสียก่อน

**วัตถุประสงค์** ของ กฎหมายไม่ได้มุ่งสร้างภาระในการเก็บและใช้ข้อมูลแต่ต้องการให้มีกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล เพื่อให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด



## ตัวอย่าง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกิจกรรมในครอบครัว

เป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาใช้บังคับ และใช้เพื่อประโยชน์ในครอบครัวโดยแท้

**01** การจัดทำแผนผังครอบครัว

**02** การติดตั้งวงจรปิดในบริเวณบ้าน

**03** การถ่ายรูปบุคคลในครอบครัว



# บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ PDPA

**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)**  
 บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งข้อมูลนั้นบ่งชี้ไปถึงบุคคล  
 ดังกล่าวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม



**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**  
 บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้  
 หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)**  
 บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย  
 ข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ใช่  
 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร?**

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DC) Data Controller  
 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DP) Data Processor

**DC หรือ DP อาจจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือมีนิติบุคคลก็ได้**

**มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

**ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล\* ตามคำสั่งหรือในนามของ >> DC**

**DP ต้องไม่ใช้ DC ในกิจกรรมการประมวลผลด้วยกัน**

**องค์กรที่มีกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจึงอาจมีสถานะเป็น DC หรือ DP หากไม่ใช้องค์กรหรือกิจกรรมการประมวลผล ที่ได้รับยกเว้นการใช้บังคับของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ องค์กรดังกล่าวในบริบทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมนั้น ๆ ต้องมีสถานะเป็น DC หรือ DP แล้วแต่กรณี**

**พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายหลัก ๆ ไว้ที่ "DC" โดยได้รับแนวคิดจาก GDPR\*\* พิจารณาว่า "DC" คือ องค์กรที่กำหนดวัตถุประสงค์ และวิธีการในการประมวลผล และให้พิจารณาจากความเป็นจริง ไม่ใช่ ตามที่คู่สัญญากำหนดหรือที่ตกลงกันเอง**

**\*\*GDPR (General Data Protection Regulation) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป**

**สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

**\*การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

# 10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

## 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่

- ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคล (บุคคลธรรมดา) นั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (มาตรา 6)



เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขประจำตัวประชาชน อีเมล บัญชีธนาคาร ฯลฯ

- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่โดยสภาพมีความละเอียดอ่อนและสามารถก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิเสรีภาพหรืออาจถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (มาตรา 26)



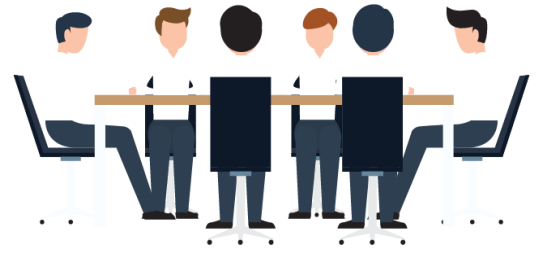
ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ

### 10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

- 01 ข้อมูลส่วนบุคคล** คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมเฉพาะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลสุขภาพ ฯลฯ (มาตรา 6)
- 02 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** คือ องค์กร หน่วยงาน หรือบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 21)
- 03 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** คือ องค์กร หน่วยงาน หรือบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 22)
- 04 ความยินยอม** เป็นการยินยอมที่บุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้อื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 24)
- 05 ในการขอความยินยอม** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการอย่างเปิดเผยและเป็นอิสระ (มาตรา 19)
- 06 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ...**
  - 1) สิทธิในการขอความยินยอม (มาตรา 19)
  - 2) สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (Privacy Notice) (มาตรา 23)
  - 3) สิทธิที่จะเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30)
  - 4) สิทธิขอให้ลบหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 31)
  - 5) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32)
  - 6) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (มาตรา 33)
  - 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34)
  - 8) สิทธิขอให้สำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 35)
- 07 PDPA** ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะมิใช่ชาติใดก็ตาม (มาตรา 5)
- 08 ในกรณีที่เหตุการละเมิด** ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงที่จะเป็นอันตรายต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 41)
- 09 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** มีหน้าที่จัดทำบันทึกการทางกิจกรรม เพื่อให้สำนักงานสามารถตรวจสอบได้ (มาตรา 72)
- 10 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ PDPA หรือประชาชนที่ติดตาม PDPA (มาตรา 73)



**2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเหตุหรือฐานตามกฎหมาย ซึ่งการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อจำกัดต่าง ๆ ตามกฎหมาย กล่าวคือ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งเราไว้ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม (ห้ามใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์) (มาตรา 21)



“หลักการจำกัดวัตถุประสงค์ (Purpose limitation)” คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะทำได้เฉพาะเพื่อ วัตถุประสงค์ที่เจาะจง ชัดแจ้ง และชอบด้วยกฎหมาย และต้องไม่ประมวลผลข้อมูลในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ดังกล่าว

**3. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเราเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ อันชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 22) (ใช้ข้อมูลของเราให้น้อยที่สุด) ซึ่งหลักการนี้เชื่อมโยงกับหลักการจำกัด วัตถุประสงค์ ดังนั้น การเก็บรวบรวมต้องเป็นไปอย่างจำกัดเท่าที่จำเป็นเฉพาะภายใต้วัตถุประสงค์ที่แจ้งให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลทราบ



“หลักการใช้ข้อมูลของให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Data minimization)” คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ โดยต้องพิจารณาองค์ประกอบ 3 ประการ คือ เพียงพอ เกี่ยวข้อง และ จำกัด เพื่อป้องกันการเก็บรวบรวมข้อมูลมากเกินไป

## 4. ความยินยอม

ความยินยอมเป็นฐานการประมวลผลฐานหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการกำหนดฐานการประมวลผลให้สอดคล้องกับลักษณะการประมวลผลและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในหลาย ๆ กรณีองค์กรอาจใช้ข้อมูลของเราได้จากฐานสัญญา (มีสัญญาต่อกัน) หรือมีประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ในการขอความยินยอมต้องพิจารณาตามมาตรา 19 พิจารณาดังนี้

1. ความยินยอมต้องขอก่อนจะมีการประมวลผล
2. ความยินยอมต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการให้บริการ ต้องมีอิสระในการให้ความยินยอม
3. ความยินยอมต้องอยู่แยกส่วนกับเงื่อนไขในการให้บริการ
4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลต้องเฉพาะเจาะจง
5. ความยินยอมต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ
6. ออกแบบทางเลือกให้สามารถปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมได้
7. เนื้อหาความยินยอมเข้าใจง่ายและเข้าถึงง่าย

## 5. ในการขอความยินยอมผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องคำนึงอย่างที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผลของความยินยอมที่ไม่อิสระย่อมส่งผลให้ความยินยอมนั้นไม่มีผลผูกพันกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถอ้างความยินยอมนั้นเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้”



6. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ...

# พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562


**1**  
  
**สิทธิการได้รับแจ้ง**  
 [Right to be Informed]  
 มาตรา 23

**2**  
  
**สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม**  
 [Right to Withdraw Consent]  
 มาตรา 19


**3**  
**สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**  
 [Right of Access]  
 มาตรา 30  



เป็นสิทธิพื้นฐาน  
ที่ทุกคนได้รับ

**4**  
  
**สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง**  
 [Right to Rectification]  
 มาตรา 35 และ 36

**5**  
**สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล**  
 [Right to be Forgotten]  
 มาตรา 33  


**6**  
**สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**  
 [Right to Restrict of Processing]  
 มาตรา 34  


**7**  
  
**สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล**  
 [Right of Data Portability]  
 มาตรา 31

**8**  
  
**สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**  
 [Right to Object]  
 มาตรา 32







7. PDPA ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย  
ไม่ว่าจะมีสัญชาติก็ตาม พิจารณาตามมาตรา 5 โดยจะแบ่งเป็นสองกรณี คือ  
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในราชอาณาจักร และ  
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร

**Q** กรณีใดบ้าง ที่แม้ **ผู้ควบคุม** หรือ **ผู้ประมวลผล** ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร ก็อาจ **ต้องปฏิบัติตาม** พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

**A** เมื่อเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้ ...

1. เสนอสินค้าหรือบริการให้แก่ค่าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะมีการชำระเงินของค่าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม

2. การเฝ้าติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักร



**Q** บริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทย แต่เก็บข้อมูลของชาวต่างชาติ จะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือไม่?

**A** พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ใช้บังคับแก่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในราชอาณาจักร ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะมีสัญชาติใดก็ตาม ก็ยังคง **ต้องปฏิบัติตาม**เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

Foreigner




## 8. เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย



### ต้องทำอะไร เมื่อมีการ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล?

การแจ้ง \ ความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยงฯ	มีความเสี่ยงฯ	มีความเสี่ยงสูงฯ
ไม่ต้องแจ้ง	✔	✘	✘
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	✘	✘	✔
สคส.	✘	✔	✔



- ความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ **สิทธิและเสรีภาพของบุคคล**
- แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานฯ โดยไม่ชักช้า **ภายใน 72 ชั่วโมง** นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้
- แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับ **แนวทางการเยียวยา** โดยไม่ชักช้า



## 9. การจัดทำบันทึกรายการ

# ROPA

## Records of Processing Activities


ROPA คือ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1** ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม โดยให้คำอธิบายประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- 2** วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- 3** ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) รวมถึงช่องทางการติดต่อ
- 4** ระยะเวลาในการเก็บรักษา และการลบข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่าง ๆ

- 5** สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเมื่อไหร่ที่ขอรับการขอใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 6** การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับ ยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
- 7** การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน ตามมาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม มาตรา 32 วรรคสาม มาตรา 36 วรรคหนึ่ง
- 8** อธิบายเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรา 37 (1)

บันทึกรายการดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือจัดให้อยู่ในรูปแบบหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยต้องทำให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเมื่อมีการร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถแสดงให้เห็นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามมาตรา 82 

## 10. สิทธิร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศฯ ที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ กระบวนการร้องเรียนในการยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยคำนึงถึงการกำหนดให้ไม่รับเรื่องร้องเรียนหรือยุติเรื่อง ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจพิจารณาในเรื่องนั้นอยู่แล้วตามกฎหมายอื่นด้วย





## 1. การถ่ายรูป-ถ่ายคลิป ตัดภาพคนอื่นโดยเจ้าตัวเองไม่ยินยอมจะผิด PDPA

ตอบ กรณีการถ่ายรูป-ถ่ายคลิปโดยติดบุคคลอื่นโดยผู้ถ่ายรูป-ถ่ายคลิปไม่เจตนา และการถ่ายรูปถ่ายคลิبدังกล่าวไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ถูกถ่าย สามารถทำได้ หากเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

## 2. ถ้านำคลิปหรือรูปถ่ายที่ติดคนอื่นไปโพสต์ในโซเชียลมีเดียโดยบุคคลอื่น

ไม่ยินยอมจะผิด PDPA ตอบ สามารถโพสต์ได้ หากใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ไม่ใช่แสวงหากำไรทางการค้าและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## 3. ติดกล้องวงจรปิดแล้วไม่มีป้ายแจ้งเตือนผิด PDPA

ตอบ การติดกล้องวงจรปิดภายในบ้าน ไม่จำเป็นต้องมีป้ายแจ้งเตือน หากเพื่อป้องกันอาชญากรรม และรักษาความปลอดภัยกับตัวเจ้าของบ้าน

## 4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมทุกครั้งก่อนนำข้อมูลไปใช้

ตอบ ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมหากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

- (1) เป็นการทำตามสัญญา
- (2) เป็นการใช้ที่มีกฎหมายให้อำนาจ
- (3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิตและ/หรือ ร่างกายของบุคคล
- (4) เป็นการใช้เพื่อการค้นคว้าวิจัยหรือสถิติ
- (5) เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ หรือ สิทธิของตนเอง



**1** Question: การถ่ายรูป-ถ่ายคลิป ตัดภาพคนอื่นโดยเจ้าตัวเองไม่ยินยอมจะผิด PDPA ? Answer: A

กรณีการถ่ายรูป-ถ่ายคลิปโดยติดบุคคลอื่นโดยผู้ถ่ายรูป-ถ่ายคลิปไม่เจตนา และการถ่ายรูปถ่ายคลิبدังกล่าวไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ถูกถ่าย สามารถทำได้ หากเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

**2** Question: ถ้านำคลิปหรือรูปถ่ายที่ติดคนอื่นไปโพสต์ในโซเชียลมีเดียโดยบุคคลอื่นไม่ยินยอมจะผิด PDPA ? Answer: A

สามารถโพสต์ได้ หากใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ไม่ใช่แสวงหากำไรทางการค้า และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**3** Question: ติดกล้องวงจรปิดแล้วไม่มีป้ายแจ้งเตือนผิด PDPA ? Answer: A

การติดกล้องวงจรปิดภายในบ้าน ไม่จำเป็นต้องมีป้ายแจ้งเตือน หากเพื่อป้องกันอาชญากรรม และรักษาความปลอดภัยกับตัวเจ้าของบ้าน

**4** Question: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมทุกครั้งก่อนนำข้อมูลไปใช้ ? Answer: A

ไม่จำเป็น ต้องขอความยินยอม หากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

(1) เป็นการทำตามสัญญา  
(2) เป็นการใช้ที่มีกฎหมายให้อำนาจ  
(3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิต และ/หรือ ร่างกายของบุคคล  
(4) เป็นการใช้เพื่อการค้นหาคว้าวิจัยทางสถิติ  
(5) เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ  
(6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ หรือ สิทธิของตน

ทั้งนี้ หลักการข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นกรณีไป

## ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

### นิยาม :

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- (2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) หมายถึง นโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หมายถึง การประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA :Records of Processing Activities) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์

ขอบเขตการประเมิน : รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ในแต่ละกิจกรรมของกอง กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิธีการเก็บข้อมูล : เอกสารบันทึกกิจกรรมผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แหล่งที่มาของข้อมูล : (1) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (2) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 (3) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

### แผนระยะยาว / Roadmap (2565-2567)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	คณะทำงาน/เอกสาร/ช่องทาง/การสร้างการตระหนักรู้	การกำกับติดตาม/มาตรการรับแจ้ง/แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิด	ทบทวน/ประเมินผล/ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการ

### ข้อมูลพื้นฐาน (2562-2564)

2563	2564	2565
-	-	ข้อมูลผลการสำรวจการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

### เกณฑ์การประเมินผล

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำนัก/กอง มีรายงานการ ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษา และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	สำนัก/กอง จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของ	(1) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (2) นำเสนอ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด / จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด / เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ในรูปแบบเอกสารราชการ ก่อนจัดส่งให้ ศทส. เผยแพร่ หรือ รวบรวม

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ได้รับการคุ้มครองด้วยขั้นตอนและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

# เป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 9 เดือน

## ตัวชี้วัดที่ 5 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

### เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ
2. ชุดรายการข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.
3. จัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
4. จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) มอบหมายผู้แทนหน่วยงาน เข้าร่วมเป็น คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ.
- 2) ทบทวนรายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ ของหน่วยงาน
- 3) ทบทวน การเก็บรักษา และ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน
- 4) จัดทำ บันทึกกิจกรรมการดำเนินงาน (RoPA) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
- 5) จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
- 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ RoPA และ Privacy Notice ในแต่ละชุดข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด

**หมายเหตุ :**

### เป้าหมายการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

1. สร้างการตระหนักรู้ให้แก่คณะทำงานฯ และ บุคลากรทั่วไปของ สป.กษ.
2. มีช่องทางการแจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำ วิธีการ/ช่องทาง การแจ้ง/การขออนุญาตจัดเก็บ/ประมวลผล/เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล
4. เอกสาร
  - ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
  - ข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมกิจกรรมการการสร้างการตระหนักรู้ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ
- 2) จัดทำ เนื้อหา (content) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่กำหนด
- 3) จัดทำ และ/หรือ ปรับปรุง วิธีการแจ้ง/การขออนุญาต ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบวัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประมวล/เผยแพร่ ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- 4) จัดทำ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
- 5) จัดทำข้อเสนอ การรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิด และแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 2) - 4)

เงื่อนไขเป้าหมายการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัด PDPA ของทุก สำนัก/กอง เป็นตัวชี้วัดในภาพรวมของ สป.กษ. ดังนั้นจึงไม่หักคะแนนในกรณีที่ดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน