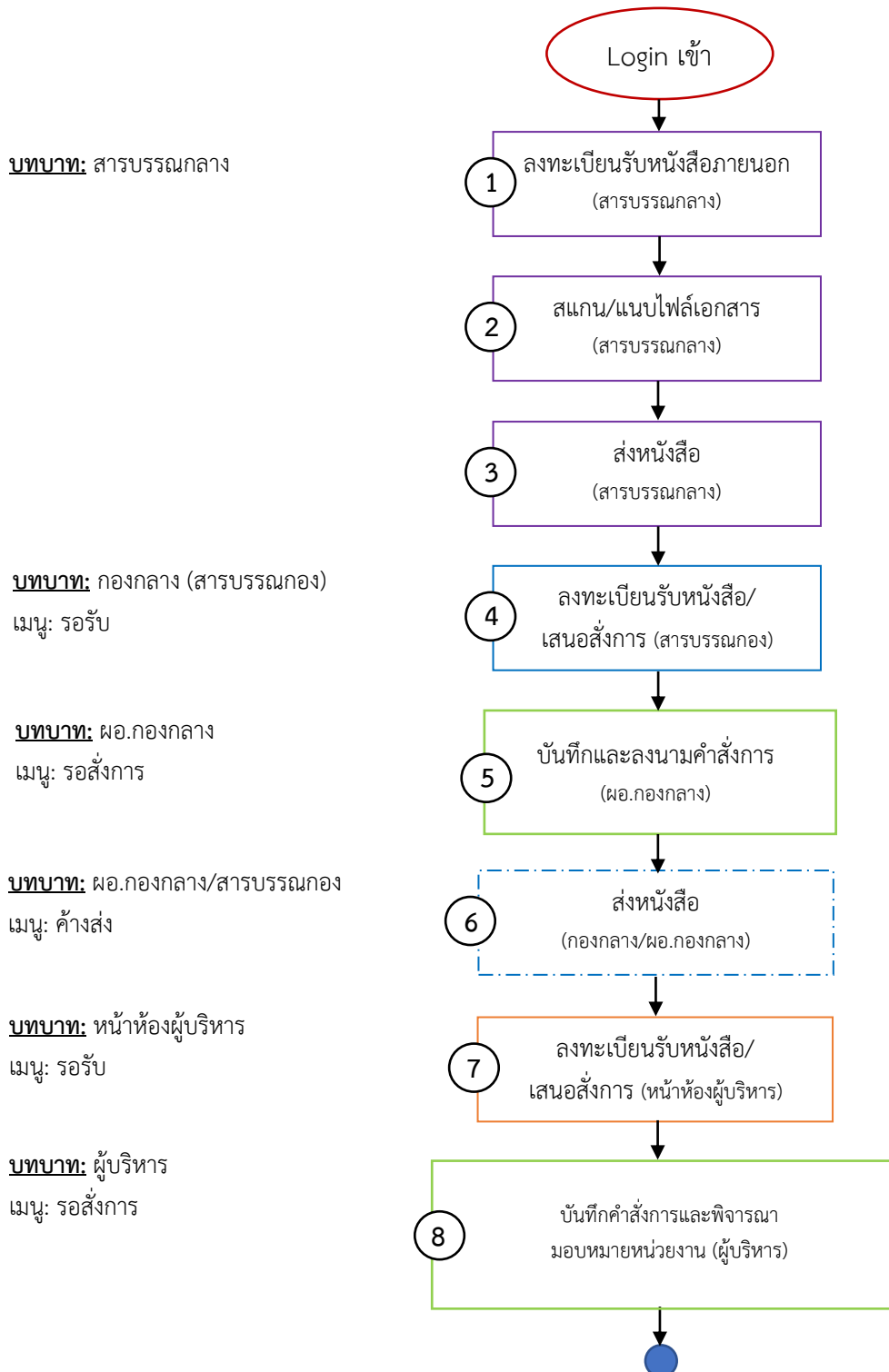
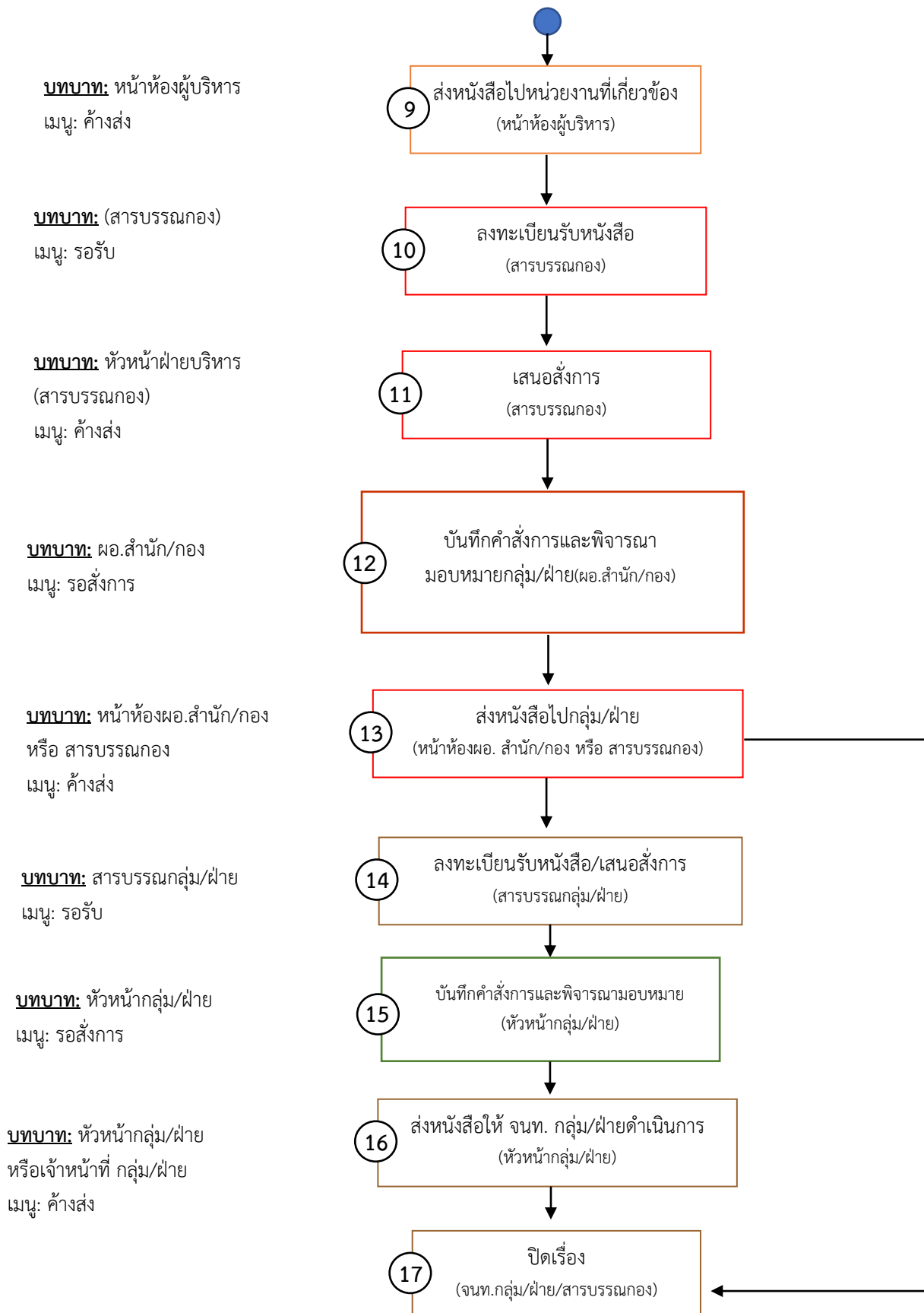


Flowchart การรับหนังสือภายนอก (เสนอหนังสือไปยังผู้บริหารโดยตรง และสำนัก/กอง)





การรับหนังสือภายนอก

(เสนอหนังสือไปยังผู้บริหารโดยตรง และสำนัก/กอง)

กองกลาง ใช้บทบาทสารบรรณกลาง

1. ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก

- เมื่อ Login เข้าระบบฯ เรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the e-Saraban system interface. The top navigation bar includes icons for 'การสร้างหนังสือ' (Document Creation), 'ค้นหาหนังสือ' (Search Documents), 'รายงานทั่วไป' (General Reports), and 'ไปรษณีย์' (Mail). The main content area is titled 'ยินดีต้อนรับสู่สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์' (Welcome to the Electronic Document Management System). It features a section for 'หนังสือที่ต้องติดตาม' (Documents to Follow Up) with a list of items: 0 - หนังสือที่ยังไม่มีวงเล็บกำกับเลข, 1 - หนังสือที่ยังมีวงเล็บกำกับเลขแต่ยังไม่เกินวันหมดอายุ, and 0 - หนังสือที่เกินวันหมดอายุแล้ว. Below this is a section for 'จำนวนหนังสือที่อยู่ในแอม' (Number of Documents in Queue) with an icon of a stack of papers.

- คลิกเลือกโปรแกรมการสร้างหนังสือ
- คลิกเลือกเมนู บันทึกหนังสือรับจากภายนอก

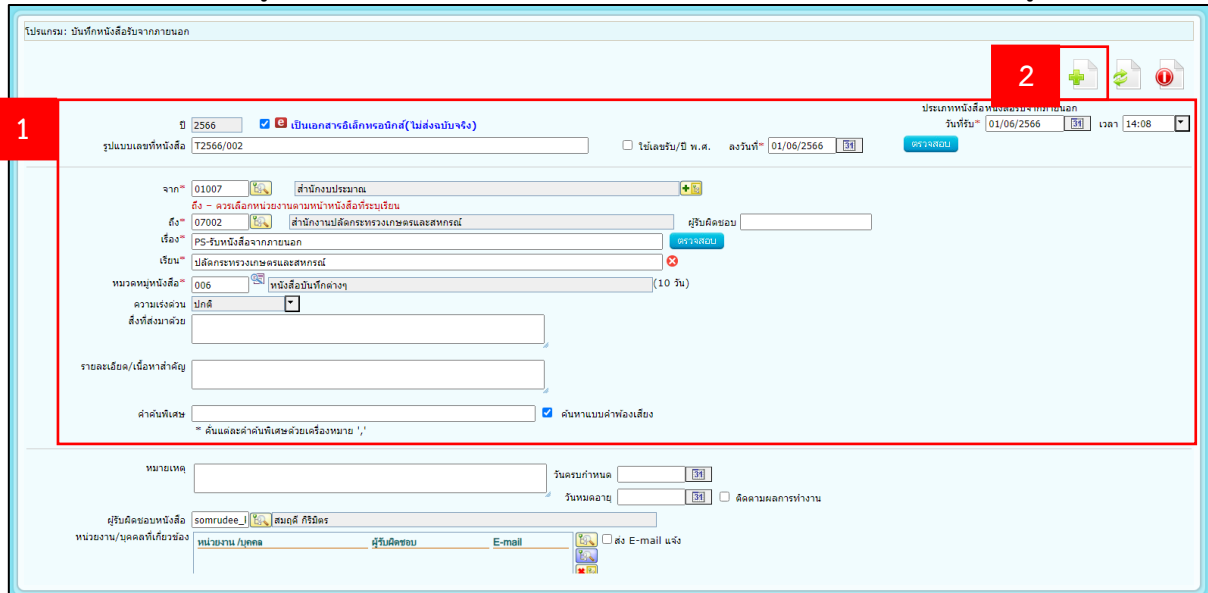
The screenshot shows a menu for document creation. The menu is titled 'การสร้างหนังสือ' (Document Creation) and includes two main options: 'บันทึกหนังสือรับจากภายนอก' (Record external document receipt) and 'ค้นหาหนังสือ' (Search Documents). The 'บันทึกหนังสือรับจากภายนอก' option is highlighted with a red box and a red number '1'. Below it, a sub-menu is shown with four options: 'บันทึกหนังสือรับจากภายนอก' (Record external document receipt), 'สร้างหนังสือภายใน' (Create internal document), 'สร้างหนังสือส่งออก' (Create outgoing document), and 'บันทึกหนังสือรับจากภายนอกทางอีเมล' (Record external document receipt via email). The 'บันทึกหนังสือรับจากภายนอก' option is highlighted with a red box and a red number '2'.

- ระบบแสดงโปรแกรมบันทึกที่รับจากภายนอก

1. กรอกรายละเอียดหนังสือรับจากภายนอก ที่มีเครื่องหมาย * สีแดง

2. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

(กรณีเป็นหนังสือที่ไม่มีรูปแบบเลขที่หนังสือ ให้เลือก ใช้เลขรับ/ปี พ.ศ. เพื่อปิดการกรอกข้อมูล)



โปรแกรม: บันทึกหนังสือรับจากภายนอก

ประเภทหนังสือ: **เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ต้องฉบับจริง)** ใช้เลขรับ/ปี พ.ศ. ลงวันที่: 01/06/2566

รูปเล่มเลขที่หนังสือ: T2566/002

จาก: 01007 สำนักงบประมาณ

ถึง: 07002 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้รับผิดชอบ:

เรื่อง: PS-รับหนังสือจากภายนอก

เรียน: ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมวดหมู่หนังสือ: 006 หนังสือบันทึกต่างๆ (10 วัน)

ความเร่งด่วน: ปกติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ:

คำค้นพิเศษ: ค้นหาคำค้นพิเศษ

* ค้นหาคำค้นพิเศษด้วยเครื่องหมาย '/'

หมายเหตุ: วันครบกำหนด:

วันหมดอายุ: คัดลอกผลการทำงาน

ผู้รับผิดชอบหนังสือ: somrudee_j สมฤดี กิริวิตร

หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง: ผู้รับผิดชอบ: E-mail: ส่ง E-mail แจ้ง

- ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุรูปแบบการรับหนังสือ
 1. โดยสามารถเลือกรูปแบบได้ 2 แบบคือ
 - 1.1. **รับเพื่อทราบ** : ถ้าเลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อทราบ ระบบจะทำการปิดเรื่องอัตโนมัติ
 - 1.2. **รับเพื่อดำเนินการต่อ** : ถ้าต้องการลงรับเพื่อเสนอต่อให้ผู้บริหารให้เลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อดำเนินการต่อ
 2. แล้วคลิกเลือกที่ **ลงทะเบียนรับหนังสือ** เลือกเล่มทะเบียน เป็น **ทะเบียนรับ-รับภายนอก**
 3. เสร็จแล้วกดปุ่ม **ดำเนินการต่อ**

1 รูปแบบการรับ รับเพื่อทราบ รับเพื่อดำเนินการต่อ

รายละเอียดการปฏิบัติการ (1000 ตัวอักษร)

ต้องการลงทะเบียนรับหนังสือ เลขที่ T2566/002 ลงวันที่ 01/06/2566

2 ลงทะเบียนรับหนังสือ

เลือกเล่มทะเบียน

ลงชื่อรับ/ไม่ลงทะเบียนรับหนังสือ

3 **ดำเนินการต่อ** ยกเลิก

- ระบบจะแสดงเลขทะเบียนและวันเวลารับหนังสือ ให้ทราบ จากนั้นกดปุ่ม **ปิดหน้าจอ**

ปิดหน้าจอ

เลขที่หนังสือ T2566/002 ลงวันที่ 01/06/2566

เรื่อง PS-รับหนังสือจากภายนอก

เลขรับ 22 วันที่รับ 01/06/2566 เวลารับ 14:08

- ระบบจะเข้าสู่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

เลขที่หนังสือ: T2566/002 (ผู้ประดิการแก้ไข) (เลขรับภายนอก 22) ประเภทหนังสือ: รับจากภายนอก ลงวันที่: 01/06/2566

จาก: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถึง: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหนังสือ: หนังสือเวียน (10 วัน)
เรื่อง: PS-รับหนังสือจากภายนอก
เขียน: ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย: รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ

ความเร่งด่วน: ปกติ

หมายเหตุ: ผู้สร้าง: สมศักดิ์ ศรีมิตร วันที่รับค่าหนด: วันหมดอายุ:


ไฟล์ต้นฉบับ/Scan (ดูประวัติไฟล์) | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/สำเนา/การปฏิบัติ) | อ้างอิงถึง | หนังสือแนบลงนาม(0)

ตารางไฟล์ต้นฉบับ / Scan	คำพิบ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งถึง	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่แก้ไข	Link
<input type="checkbox"/>									

จำนวนรายการที่ถือการแนบลง 0 รายการ

2. สแกน/แนบไฟล์เอกสาร

- เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนรับหนังสือ และได้เลขทะเบียนรับเรียบร้อยแล้ว ให้สแกนหรือแนบไฟล์หนังสือฉบับดังกล่าวเข้าระบบ ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

- ที่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ ถ้าต้องการสแกนหนังสือให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าโปรแกรมสแกนหนังสือ (ในการใช้งานครั้งแรก ผู้ใช้งานจะต้องตั้งค่าเครื่องสแกนเนอร์ ตามขั้นตอนในหัวข้อเอกสารอ้างอิง)

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2566 เลขที่หนังสือ : T2566/002 (ดูประวัติการแก้ไข) (และรับภายนอก 22) ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงวันที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงานปรมาณู สิ่ง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความเร่งด่วน : ปกติ
 หมวดหนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง ๆ (10 วัน)
 เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
 เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สิ่งส่งมาด้วย :
 รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ : ผู้สร้าง : สมศักดิ์ ศรีมิตร วันครบกำหนด : วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติใหม่) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำสั่งเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือเบงเบนนาม(0)

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งท้าย	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงานผู้แนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link

จำนวนรายการที่ส่งการแสดงผล 0 รายการ

1. กดปุ่ม  เพื่อสแกนหนังสือ

2. เมื่อสแกนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

บันทึกเข้าระบบ

3. หากต้องการยกเลิกการสแกนให้กดปุ่ม

ยกเลิกการสแกน

ระบบจะปิดหน้าจอโปรแกรมสแกน

2 บันทึกเข้าระบบ 3 ยกเลิกการสแกน

1

รายละเอียดเอกสาร
 ชื่อ: [kw0209_001_22.05.2566]
 จำนวนเอกสารแนบ: 0 หน้า

เลือกเครื่อง Scanner

กำหนดรูปแบบไฟล์ที่สแกน
 เอกสารหน้าเดียว เอกสารหลายหน้า
 ชนิดไฟล์: PDF

สแกนโดยใช้ใบ Feeder
 สแกนแบบ Duplex
 สแกนด้วยมือวาง

เครื่องสแกนแบบ: [มาตรฐาน]

- ที่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ ถ้าต้องการแนบไฟล์เอกสาร ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าโปรแกรมแนบไฟล์

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2566 เลขที่หนังสือ : T2566/002 เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง) (ดูประวัติการแก้ไข) (เลขรับภายนอก 22) ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงวันที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงานปรมาณู สิ่ง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความเร่งด่วน : ปกติ
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง (10 วัน)
เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเลข : ผู้สร้าง : สมศักดิ์ ศรีมิตร วันครบกำหนด : วันหมดอายุ :

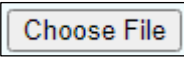

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบลงนาม(0)

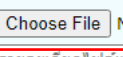
ตารางไฟล์แนบ / Scan

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งใคร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงานบุคคลแนบไฟล์	วันที่แนบ	Link

จำนวนรายการที่ผลการแสดง 5 รายการ



- โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพิ่มไฟล์แนบ


1. กดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์แนบที่ได้สแกนไว้
2. กดปุ่ม  เพื่อยืนยัน

1  No file chosen ขนาดไฟล์แนบต้องไม่เกิน 20 MB

รายละเอียดไฟล์แนบ


เข้ารหัสไฟล์แนบ

2  

- ระบบจะแจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ในการแนบไฟล์สามารถทำได้ครั้งละ 1 ไฟล์ และขนาดไฟล์แนบต้องไม่เกิน 20 MB หากไฟล์แนบมีมากกว่า 1 ไฟล์ ให้กดปุ่ม  อีกครั้ง เพื่อแนบไฟล์เพิ่ม และไฟล์ที่แนบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏที่ตารางไฟล์แนบ)

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบลงนาม(0)

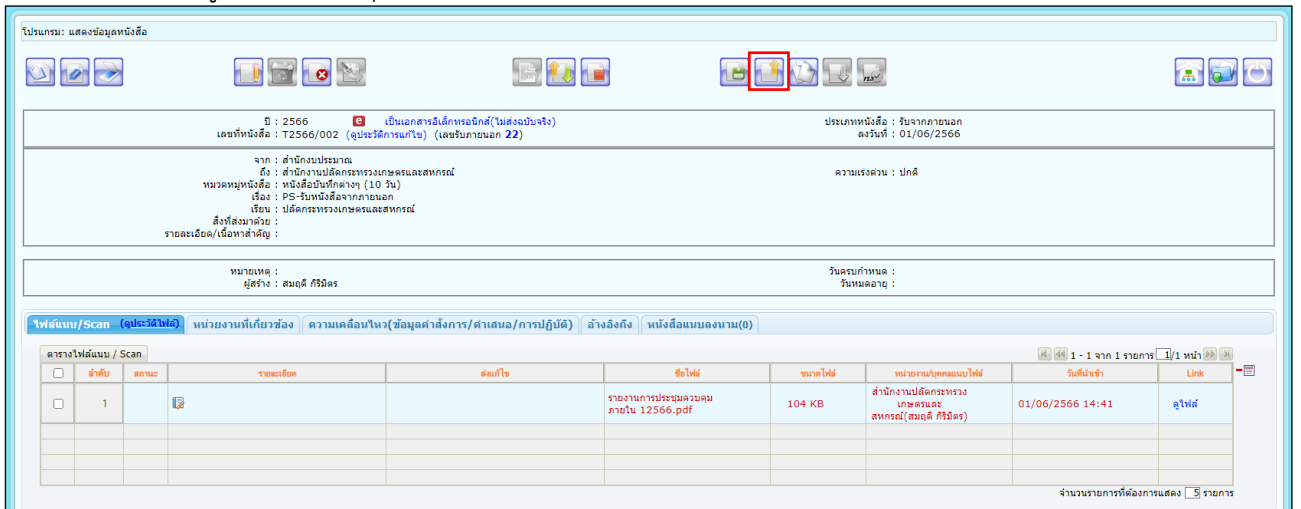
ตารางไฟล์แนบ / Scan

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งใคร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงานบุคคลแนบไฟล์	วันที่แนบ	Link
1				รายงานการประชุมคณะกรรมาธิการใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สมศักดิ์ ศรีมิตร)	01/06/2566 14:41	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่ผลการแสดง 5 รายการ

3. ส่งหนังสือ

- ที่หน้าแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือไปที่กองกลาง




โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2566 เลขที่หนังสือ : T2566/002 (ดูประวัติการแก้ไข) (เลขรับภายนอก 22) ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงวันที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 หมวดหนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง (10 วัน)
 เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
 เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สิ่งที่ส่งมาด้วย :
 รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :




หมายเหตุ : ผู้ส่ง : สมศักดิ์ กิริยมิตร
 วันครบกำหนด :
 วันหมดอายุ :

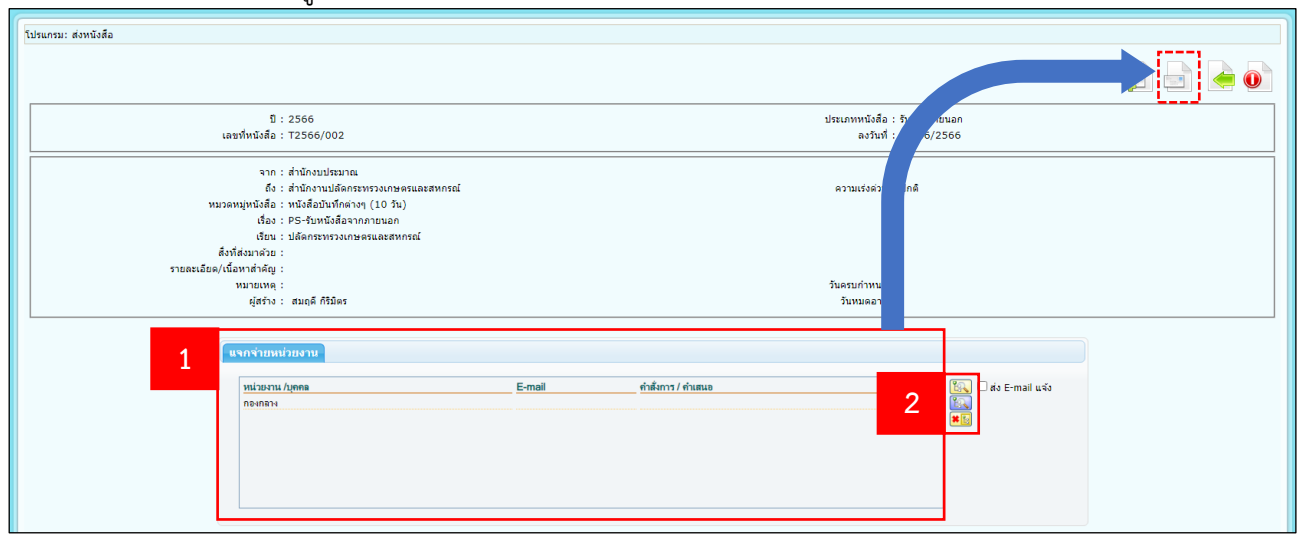
ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติแนบ) **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำสั่งขอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบของนาม(0)

ตารางไฟล์แนบ / Scan	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงานบุคคลแนบไฟล์	วันที่ส่ง	Link
<input type="checkbox"/>	1				รายงานการประชุมคณะ ภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและ สหกรณ์(สมศักดิ์ กิริยมิตร)	01/06/2566 14:41	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง รายการ

- ระบบจะแสดงโปรแกรมส่งหนังสือ

1. ตรวจสอบหน่วยงานที่ต้องการส่งถึงที่ตารางแจกจ่ายหน่วยงาน หากถูกต้องแล้วสามารถกดปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือได้ทันที
2. หากข้อมูลหน่วยงานแสดงผลไม่ตรงกับความต้องการ ให้กดปุ่ม  เพื่อล้างค่า และ กดปุ่ม  เพื่อเลือก สำนัก/กอง หรือ ผู้บริหาร




โปรแกรม: ส่งหนังสือ

ปี : 2566 เลขที่หนังสือ : T2566/002 ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงวันที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 หมวดหนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง (10 วัน)
 เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
 เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สิ่งที่ส่งมาด้วย :
 รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
 หมายเหตุ : ผู้ส่ง : สมศักดิ์ กิริยมิตร
 วันครบกำหนด :
 วันหมดอายุ :

1 แจกจ่ายหน่วยงาน

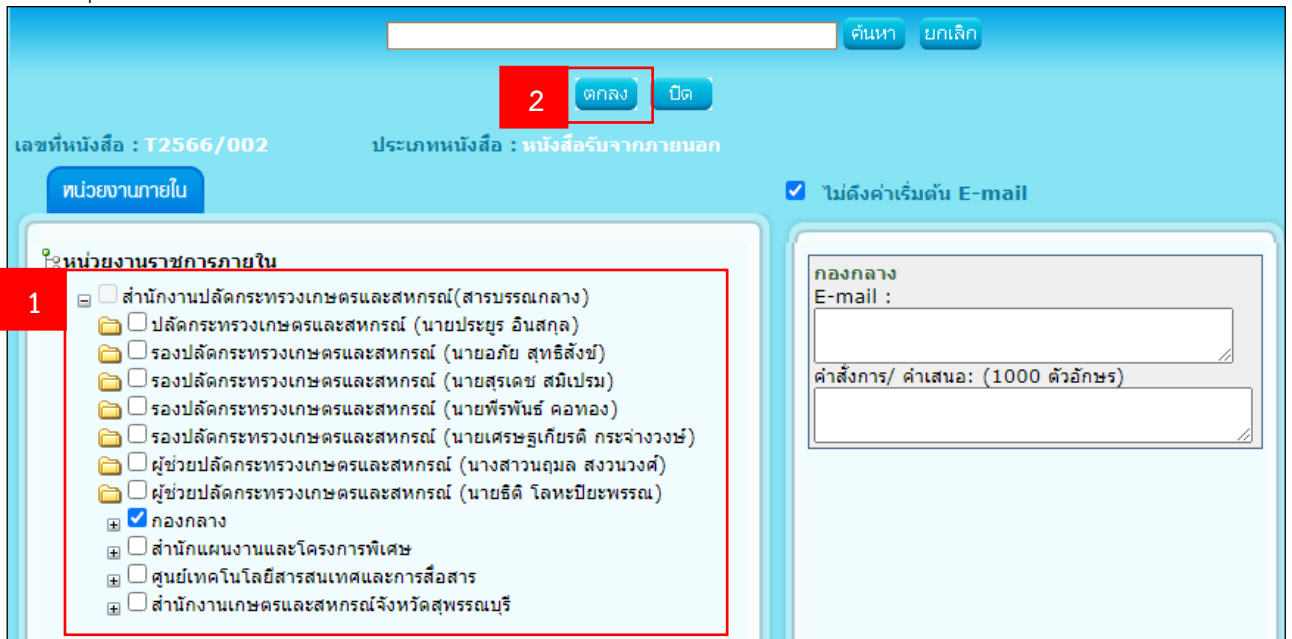
หน่วยงาน/บุคคล	E-mail	คำสั่งการ / คำเสนอ
กองกลาง		

2  ส่ง E-mail แจง



- ระบบจะแสดงหน้าต่างโครงสร้างหน่วยงาน

1. เลือกหน่วยงาน

2. กดปุ่ม 



ค้นหา ยกเลิก

2  

เลขที่หนังสือ : T2566/002 ประเภทหนังสือ : หนังสือรับจากภายนอก


ไม่ดึงค่าเริ่มต้น E-mail

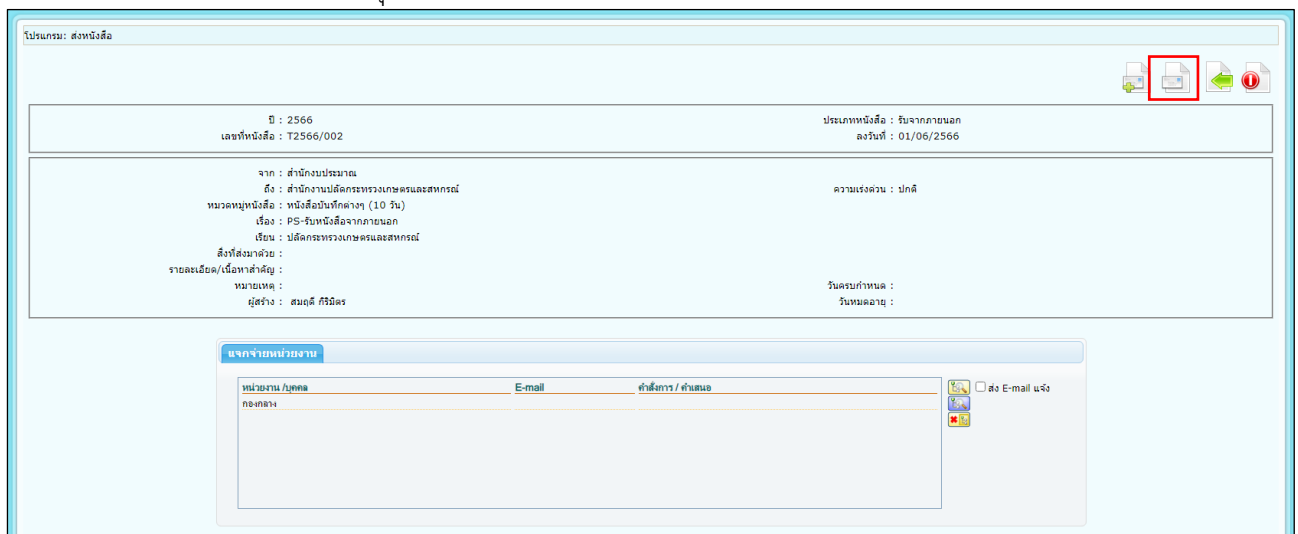
หน่วยงานภายใน

1 **หน่วยงานราชการภายใน**

- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สารบรรณกลาง)
- ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรเดช สมิเปรม)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)
- กองกลาง
- สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

กองกลาง
E-mail :
คำสั่งการ/ คำเสนอ: (1000 ตัวอักษร)

- ที่หน้าโปรแกรมส่งหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือไปที่หน่วยงานที่เลือก



โปรแกรม: ส่งหนังสือ

ส่ง: 2566 เลขที่หนังสือ: T2566/002 ประเภทหนังสือ: รับจากภายนอก ลงวันที่: 01/06/2566

จาก: สำนักงบประมาณ ถึง: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความเร่งด่วน: ปกติ
หมวดหนังสือ: หนังสือบันทึกกลางฯ (10 วัน)
เรื่อง: PS-รับหนังสือจากภายนอก
เขียน: ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย:
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ:
หมายเหตุ:
ผู้สร้าง: สมศักดิ์ ภิรมย์

วันครบกำหนด:
วันหมดอายุ:

แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน /บุคคล	E-mail	คำสั่งการ / คำเสนอ
กองกลาง		

ส่ง E-mail แจ้ง

กองกลาง (สารบรรณกอง)


4. ลงทะเบียนรับหนังสือ

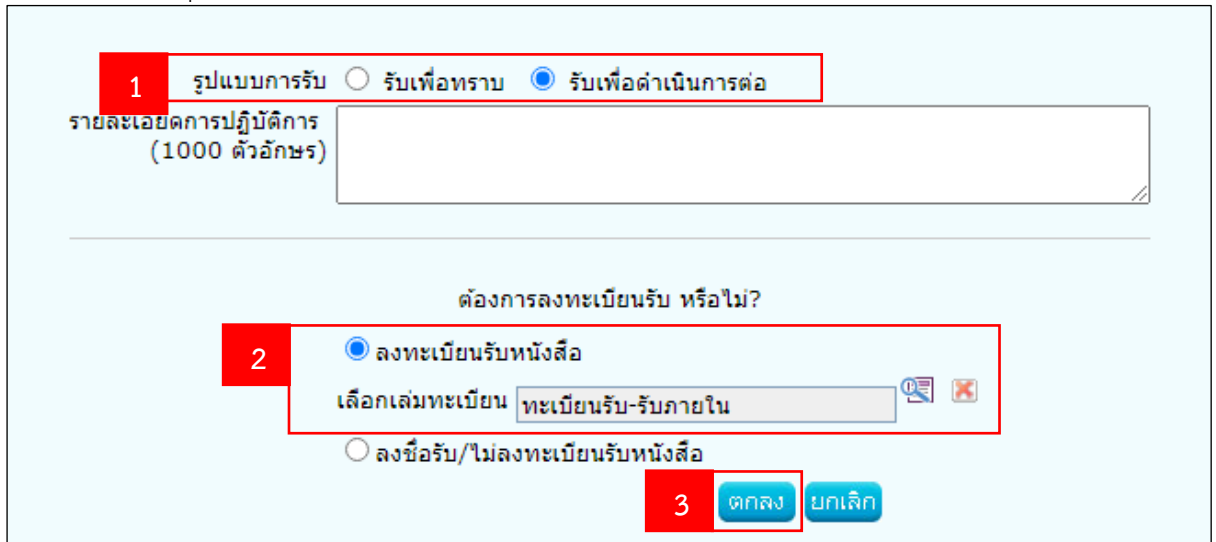
- เมื่อกองกลาง (สารบรรณกอง) login เข้าระบบฯ แล้ว

- คลิกเลือกเมนู รอรับ
- คลิกเลือกหนังสือที่ต้องการ หรือ

- กด check box หน้าหนังสือที่ต้องการรับแล้วกดปุ่ม ส่งข้อรับ / ลงสมุดรับ

The screenshot displays the e-Saraban web application interface. On the left sidebar, a red box labeled '1' highlights the 'รอรับ (17)' menu item. The main content area shows a list of documents with columns for 'ความเร่งด่วน', 'เลขรับ', 'เลขที่หนังสือ', 'เรื่อง', 'จาก', and 'รับเวลาส่ง'. A red box labeled '2' encompasses the entire document list table. At the top right of this table, a red box labeled '3' highlights the 'ส่งข้อรับ / ลงสมุดรับ' button. The interface also includes a top navigation bar with icons for 'การรับหนังสือ', 'ค้นหาหนังสือ', 'รายงานทั่วไป', and 'ไปรษณีย์ฯ', and a user profile section at the top right.

- ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุรูปแบบการรับหนังสือ
 1. โดยสามารถเลือกรุ่นได้ 2 แบบคือ
 - 1.1. **รับเพื่อทราบ** : ถ้าเลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อทราบ ระบบจะทำการปิดเรื่องอัตโนมัติ
 - 1.2. **รับเพื่อดำเนินการต่อ** : ถ้าต้องการลงรับเพื่อเสนอต่อให้ผู้บริหารให้เลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อดำเนินการต่อ
 2. แล้วคลิกเลือกที่ **ลงทะเบียนรับหนังสือ** เลือกเล่มทะเบียน เป็น **ทะเบียนรับ-รับภายใน**
 3. เสร็จแล้วกดปุ่ม 



1 รูปแบบการรับ รับเพื่อทราบ รับเพื่อดำเนินการต่อ



รายละเอียดการปฏิบัติการ (1000 ตัวอักษร)


ต้องการลงทะเบียนรับ หรือไม?

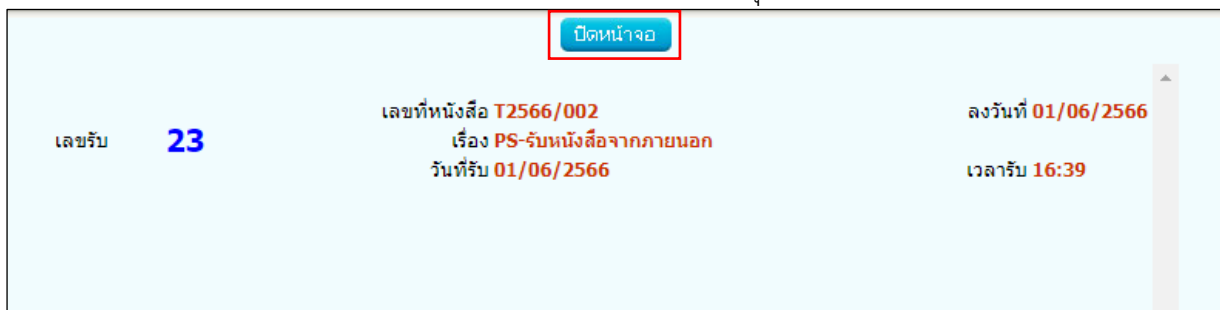
2 ลงทะเบียนรับหนังสือ


เลือกเล่มทะเบียน

ลงชื่อรับ/ไม่ลงทะเบียนรับหนังสือ

3  

- ระบบจะแสดงเลขทะเบียนรับและวันเวลารับหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม 





เลขรับ **23**


เลขที่หนังสือ T2566/002

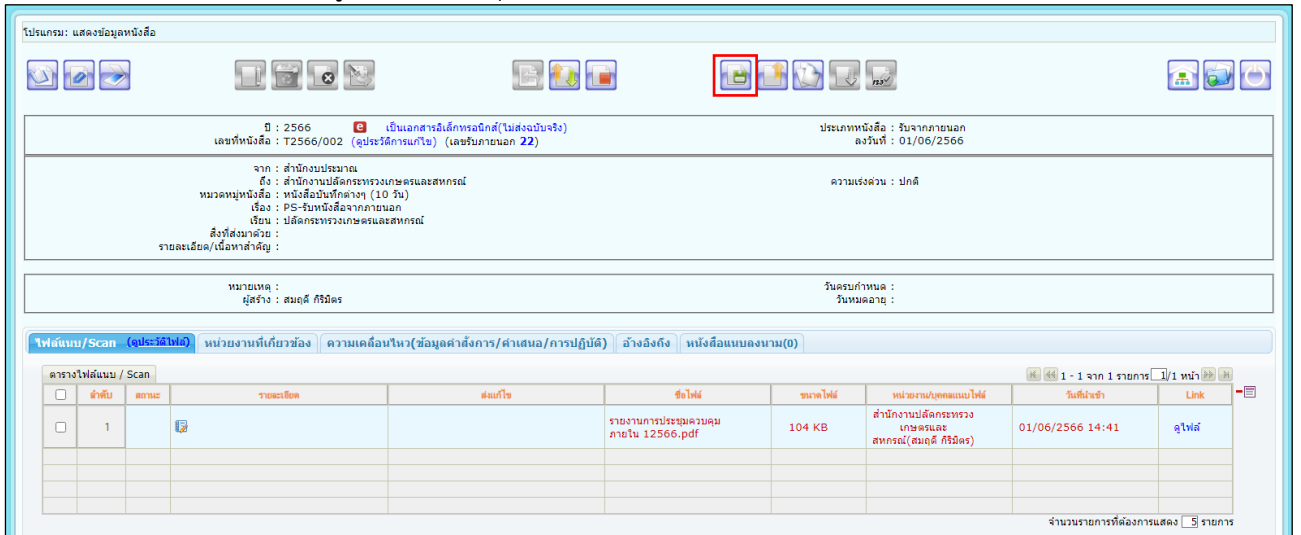
เรื่อง PS-รับหนังสือจากภายนอก

วันที่รับ 01/06/2566

ลงวันที่ 01/06/2566

เวลารับ 16:39

- ที่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเสนอสั่งการ



โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ที่: 2566 เลขที่หนังสือ: T2566/002 (ผู้ประสานงาน:) (เลขรับภายนอก 22) ประเภทหนังสือ: รับจากภายนอก ลงวันที่: 01/06/2566

จาก: สำนักงานปรมาณู สิ่ง: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมวดหนังสือ: หนังสือบันทึกต่าง ๆ (10 วัน) เรื่อง: PS-รับหนังสือจากภายนอก เรียน: ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สิ่งที่ส่งมาด้วย: รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ:

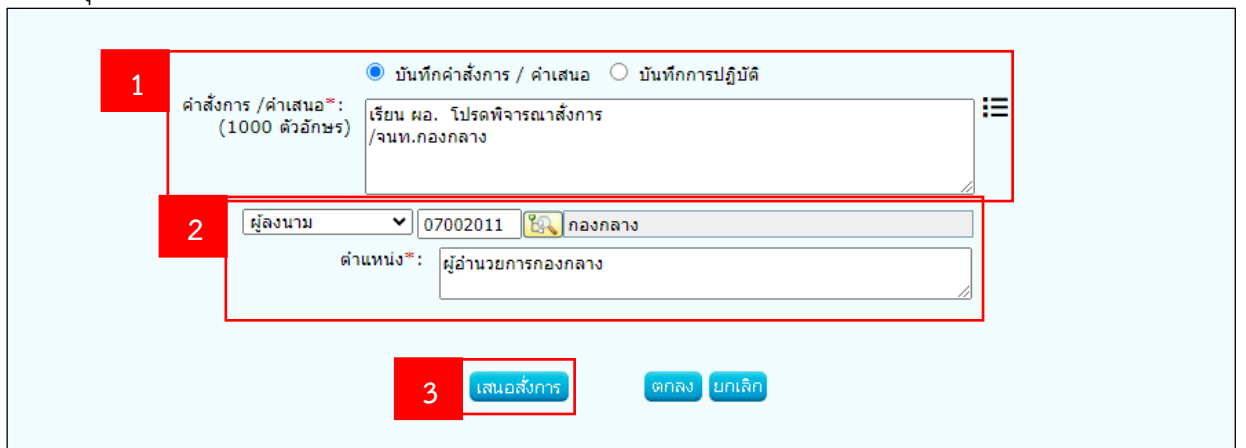
หมายเลข: ผู้สร้าง: สมศักดิ์ ศรีมิตร วันครบกำหนด: วันหมดอายุ:

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแบบลงนาม(0)

คำสั่งการ / Scan	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งถึง	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่รับเข้า	Link
<input type="checkbox"/>	1				รายงานการประชุมคณะภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สมศักดิ์ ศรีมิตร)	01/06/2566 14:41	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่คิดการแสดงผล 1 รายการ

- ระบบจะแสดงหน้าต่างเสนอสั่งการ
 1. ระบุคำสั่งการ/คำเสนอ หรือเลือกรูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ
 2. เลือก ผู้ลงนามในหนังสือ
 3. กดปุ่ม **เสนอสั่งการ** เพื่อเสนอสั่งการ



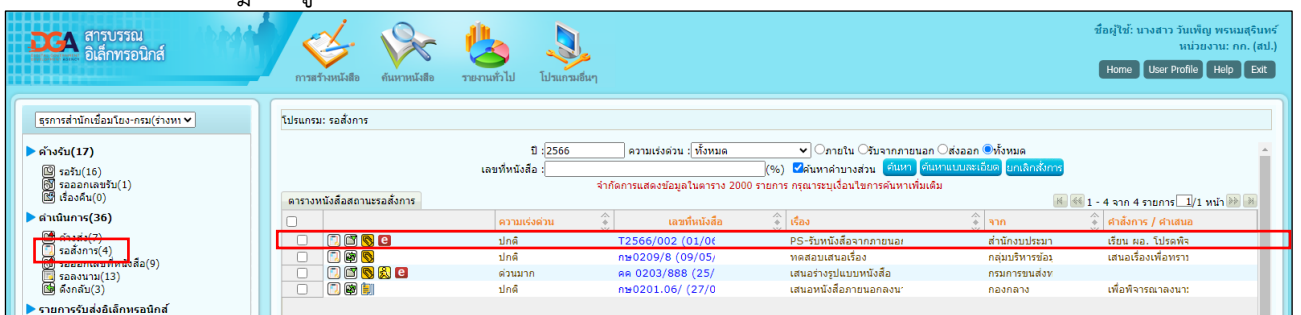
1 บันทึกคำสั่งการ / คำเสนอ บันทึกการปฏิบัติ

คำสั่งการ / คำเสนอ* (1000 ตัวอักษร) เรียบ ผอ. โปรดพิจารณาสั่งการ/จนท.กองกลาง

2 ผู้ลงนาม: 07002011 กองกลาง ตำแหน่ง*: ผู้อำนวยการกองกลาง

3 **เสนอสั่งการ** ตกลง ยกเลิก

- หนังสือจะปรากฏที่เมนู รอสั่งการ



โปรแกรม: รอคำสั่งการ

ที่: 2566 ความเร่งด่วน: ทั้งหมด ภายใต: รับจากภายนอก ส่งออก: ทั้งหมด เลขที่หนังสือ: % สถานะคำสั่งการ: ค้นหา ค้นหาแบบละเอียด บันทึกแจ้งการ

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาก่อนพิมพ์

คำสั่งการ / Scan	ความเร่งด่วน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	คำสั่งการ / ส่วนต่อ
<input type="checkbox"/>	ปกติ	T2566/002 (01/06)	PS-รับหนังสือจากภายนอก	สำนักงานปรมาณู	เรียบ ผอ. โปรดพิจารณา
<input type="checkbox"/>	ปกติ	กษ0209/8 (09/05)	ทดสอบเสนอเรื่อง	กลุ่มบริหารข้อมูล	เสนอเรื่องเพื่อทราบ
<input type="checkbox"/>	ความมาก	คค 0203/888 (25/)	เสนอร่างรูปแบบหนังสือ	กรมการขนส่งทางบก	เสนอเรื่องเพื่อทราบ
<input type="checkbox"/>	ปกติ	กษ0201.06/ (27/0)	เสนอหนังสือภายนอก	กองกลาง	เพื่อพิจารณา


ผู้อำนวยการกองกลาง (ใช้บทบาท ผู้บริหาร)

5. บันทึกและลงนามคำสั่งการ

- เมื่อผู้อำนวยการกองกลาง login เข้าระบบฯ แล้ว
 - คลิกเลือกเมนู รอสั่งการ
 - คลิกเลือกหนังสือที่จะลงนามคำสั่งการ

The screenshot shows the e-Saraban system interface. The user is logged in as 'นางสาว รินทิพย์ พรหมสุรินทร์' (Ms. Rinthip Promsuthin). The main menu on the left includes 'รอคำสั่งการ' (Waiting for Order), which is highlighted. The main content area displays a list of documents with columns for 'ความเร่งด่วน' (Urgency), 'เลขที่หนังสือ' (Document Number), 'เรื่อง' (Subject), and 'จาก' (From). The first document is highlighted in red:

ความเร่งด่วน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก
ปกติ	T2566/002 /01/0๕	PS-รับหนังสือจากภายนอก	สำนักงานปทุมมา
ปกติ	ทษ0209/8 (09/05/	ทดสอบเสนอเรื่อง	กรมการช่าง
ความมาก	คค 0203/888 (25/	เสนอร่างรูปแบบหนังสือ	กรมการขนส่ง
ปกติ	ทษ0201.06/ (27/0	เสนอหนังสือภายนอก	กองกลาง

- ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเข้าหน้าต่างบันทึกคำสั่งการ

The screenshot shows the document details page. The document is titled 'PS-รับหนังสือจากภายนอก' (PS-Receive letter from outside) and is from 'สำนักงานปทุมมา' (Patumma Office). The document number is 'T2566/002 /01/0๕'. The subject is 'ทดสอบเสนอเรื่อง' (Test proposal). The document is dated '01/06/2566'.


The document content is as follows:

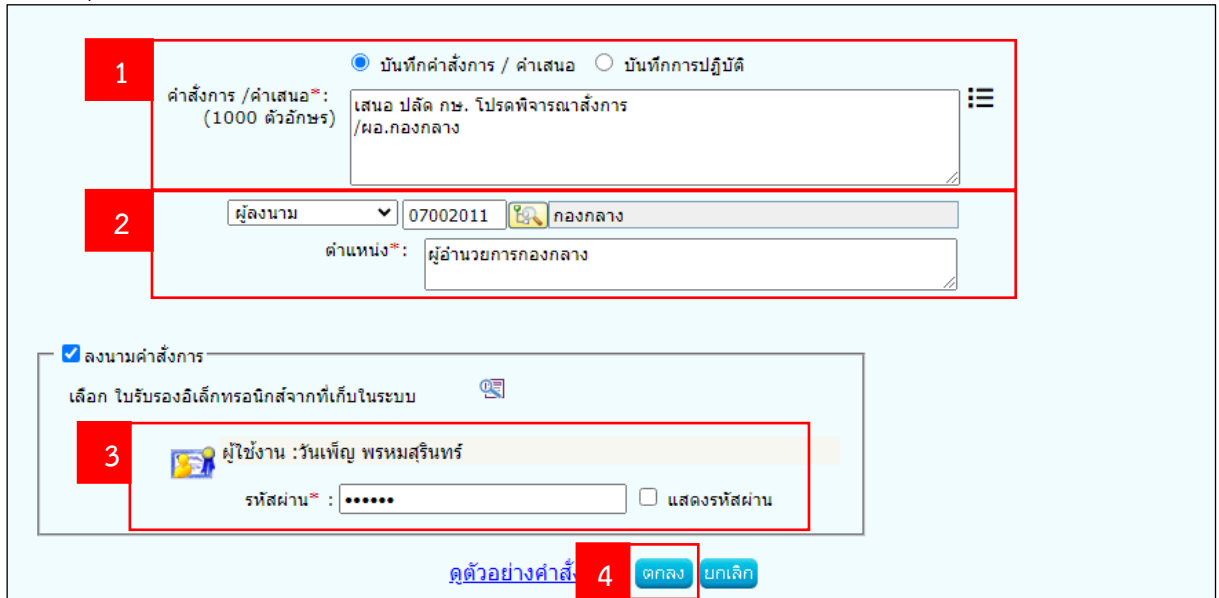
จาก : สำนักงานปทุมมา
 ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่างๆ (10 ไร่)
 เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
 เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ : ผู้สร้าง : สมศักดิ์ กิริมีธร

วันครบกำหนด :
 วันหมดอายุ :


The document is attached as a PDF file named 'รายงานการประมวลผลตามภายใน 12566.pdf' (104 KB), dated '01/06/2566 14:41'.

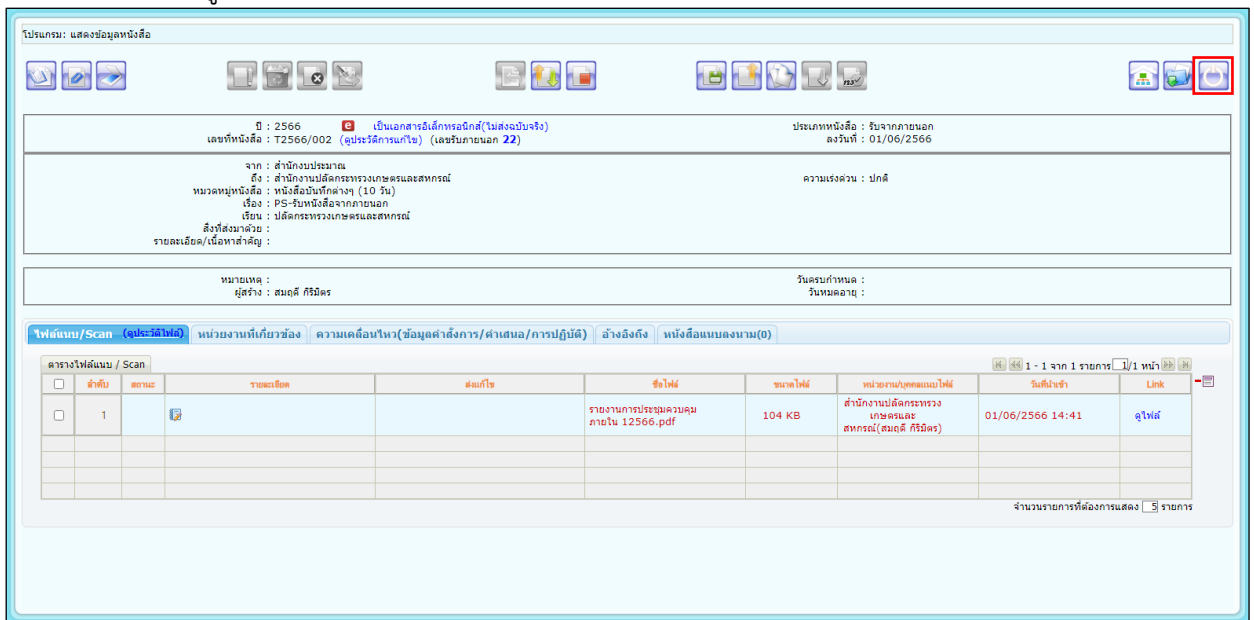
- ระบบจะแสดงหน้าต่างบันทึกคำสั่งการ
 1. ตรวจสอบคำสั่งการ/คำเสนอ สามารถแก้ไขข้อความ หรือ เลือกรูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ ได้
 2. ตรวจสอบตำแหน่ง ผู้ลงนาม
 3. ลงนามคำสั่งการ โดยระบบจะแสดงชื่อผู้ลงนามตามชื่อผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ ผู้ลงนามใส่รหัสผ่านใบรับรอง Certification ที่ช่อง รหัสผ่าน* :
 4. กดปุ่ม 



The screenshot shows a web form for recording a command. It has several sections:


- Section 1:** Command type selection: บันทึกคำสั่งการ / คำเสนอ (Selected), บันทึกการปฏิบัติ. Below it is a text area for the command content: "เสนอ ปลัด กษ. โปรดพิจารณาสั่งการ /ผอ.กองกลาง".
- Section 2:** Sender information: "ผู้ลงนาม" dropdown menu with "07002011" and "กองกลาง" selected. "ตำแหน่ง*" dropdown menu with "ผู้อำนวยการกองกลาง" selected.
- Section 3:** User authentication: "เลือก ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากที่เก็บในระบบ". Below it, "ผู้ใช้งาน : วันเพ็ญ พรหมสุรินทร์" is displayed. There is a "รหัสผ่าน*" field with "*****" and a "แสดงรหัสผ่าน" checkbox.
- Section 4:** Action buttons: "ตกลง" (Submit) and "ยกเลิก" (Cancel).

- เมื่อผู้อำนวยการกองกลาง บันทึกและลงนามคำสั่งการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อออกจากหน้าโปรแกรมแสดงข้อมูล



The screenshot shows a document details page in the e-Saraban system. It includes the following information:

- Document Info:** No. 2566, Date: 01/06/2566. Sender: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เลขที่หนังสือ: T2566/002).
- Message Content:** "จาก : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์", "เรื่อง : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์", "สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ".
- Attachment List:**

ตารางไฟล์แนบ / Scan	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งท้าย	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หมายเลข/เลขที่แนบไฟล์	วันที่แนบ	Link
<input type="checkbox"/>	1				รายงานการประชุมควมตามภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สมยศ ศิริมิตร)	01/06/2566 14:41	ดูไฟล์

- หนังสือจะปรากฏที่เมนู **ค้างส่ง**

กองกลาง หรือ ผู้อำนวยการกองกลาง (ใช้บทบาทสารบรรณกอง)


6. ส่งหนังสือไปที่หน้าห้องผู้บริหาร (ปลัด รองปลัด ผช.ปลัด) หรือ สำนัก/กอง

**ในขั้นตอนนี้ ผู้อำนวยการกองกลางสามารถกดส่งหนังสือเองได้

- เมื่อกองกลาง หรือ ผู้อำนวยการกองกลาง login เข้าระบบฯ แล้ว
 - คลิกเลือกเมนู ค้างส่ง
 - คลิกเลือกหนังสือที่ต้องการ

The screenshot shows the e-Saraban system interface. On the left, there is a navigation menu with 'ค้างส่ง(17)' selected. A red box labeled '1' highlights the 'ค้างส่ง(8)' sub-menu. In the main area, a table of documents is displayed. A red box labeled '2' highlights the first row of the table, which contains the following information:

ความเร่งด่วน	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	คำสั่งการ / คำเสนอ
ปกติ	23	T2566/002 (01/0/	PS-รับหนังสือจากภายนอก	สำนักงบประมาณ	เสนอ ปลัด ก

- ที่โปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือไปที่หน้าห้องผู้บริหาร (ปลัด รองปลัด ผช.ปลัด)

The screenshot shows the e-Saraban system interface displaying the details of a document. The document information is as follows:

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก
เลขที่หนังสือ : T2566/002 (เลขที่การแก้ไข) (เลขรับภายนอก 22)
จาก : สำนักงบประมาณ
เรื่อง : สำนักงบประมาณมีมติกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมายเลขหนังสือ : หนังสือมีที่กลาง (10 วัน)
เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :


หมายเหตุ : สมฤดี ศรีมิตร
วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

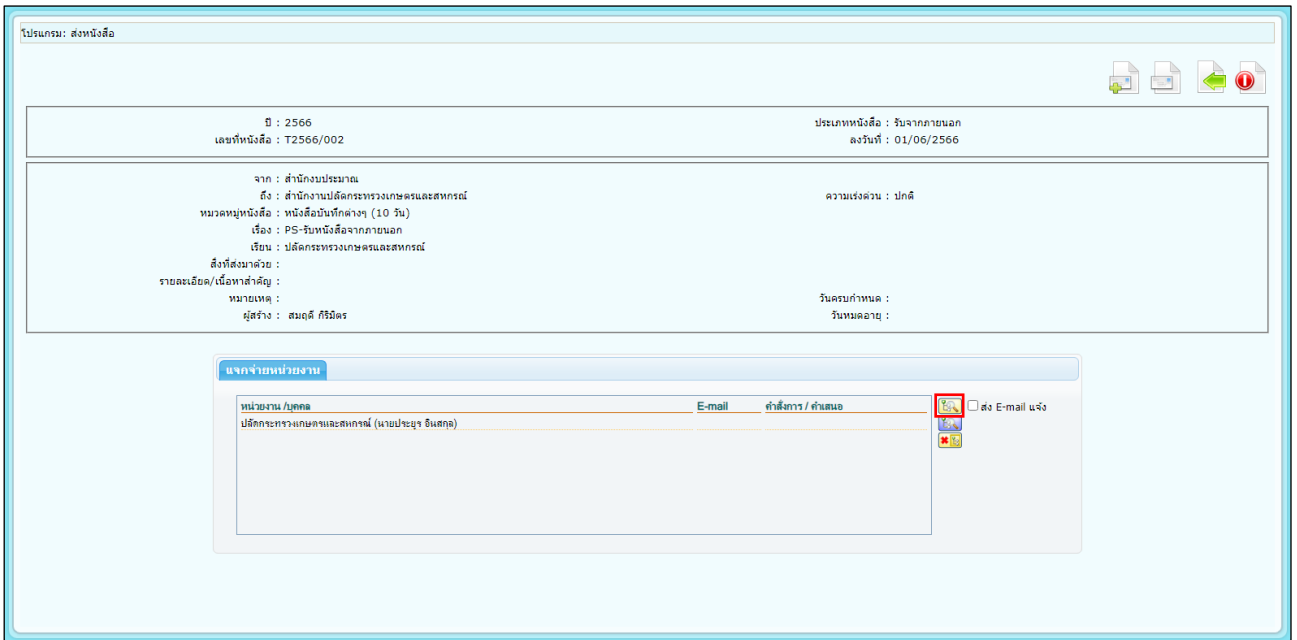
ไฟล์แนบ/Scan (ยฺประวัตินไฟล์) : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ควบคุมดูแลใน/ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ : ล้างล้างถึง : หนังสือแนบลงนาม(0)

ตารางความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ, คำเสนอ, การปฏิบัติงาน)

ลำดับ	เลขที่	รับเวลาส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ / คำเสนอ	เลขรับ	รับเวลารับ	หน่วยงานรับ/บุคคลรับ	ผู้รับ	การปฏิบัติงาน	สถานะ
1	-	-	สำนักงบประมาณ			22	01/06/2566 14:08	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สมฤดี ศรีมิตร		รับหนังสือ
2	68	01/06/2566 15:31	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สมฤดี ศรีมิตร		23	01/06/2566 16:39	กองกลาง	รับเชิญ พรหม สุรินทร์		รับหนังสือ
3	-	-	กองกลาง		เสนอ ปลัด กษ. โปรดพิจารณาคำสั่งการ / ผอ. กองกลาง		-	-			ค้างส่ง

จำนวนรายการที่ผลการแสดง : 3 รายการ

- ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมส่งหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเลือกส่งหนังสือไปที่หน้าห้องผู้บริหาร (ปลัด รองปลัด ผช.ปลัด) หรือ สำนัก/กอง



โปรแกรม: ส่งหนังสือ

ที่ : 2566
เลขที่หนังสือ : T2566/002

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก
ลงวันที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงานปรมาณ
ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง (10 วัน)
เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
หมายเหตุ :
ผู้ร่าง : สมศักดิ์ กิจมิตร์

ความเร่งด่วน : ปกติ


รับครบกำหนด :
รับหมดอายุ :

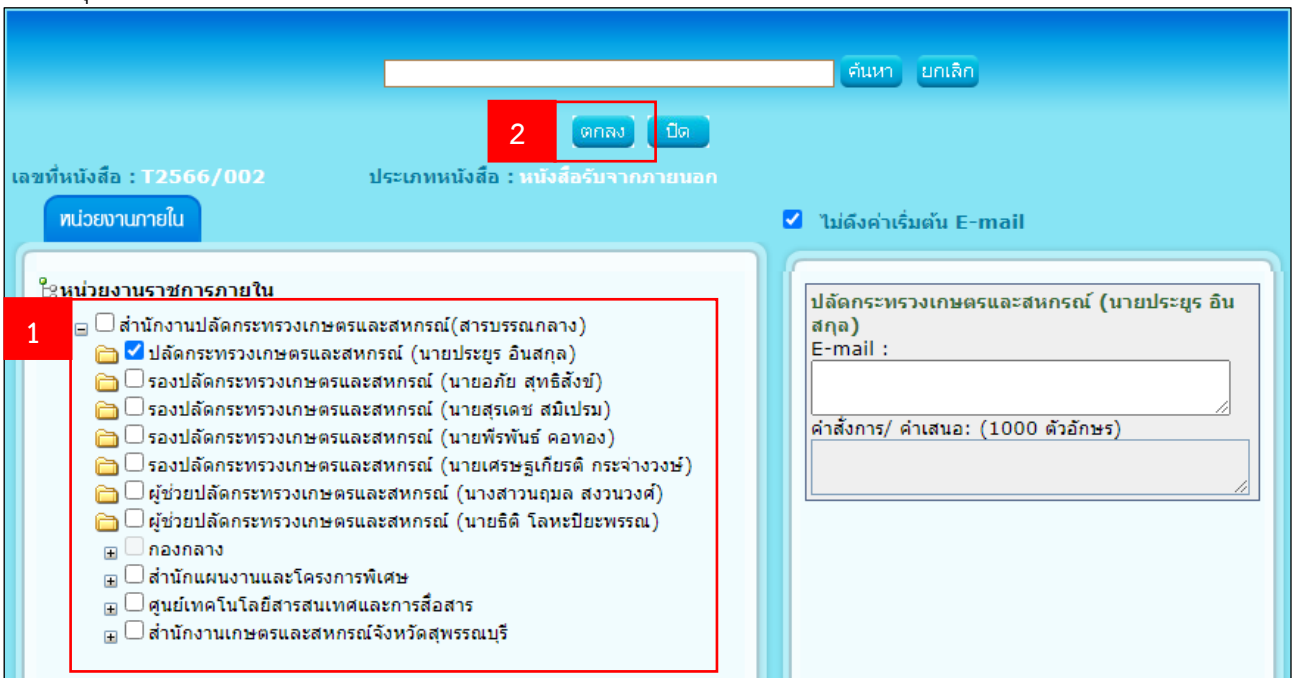
แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน/บุคคล	E-mail	คำสั่งการ/ คำเสนอ
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)		

ส่ง E-mail แจ้ง

- ระบบจะแสดงหน้าโครงสร้างหน่วยงาน

1. เลือกหน่วยงานที่จะส่งหนังสือ
2. กดปุ่ม 



ค้นหา

2

เลขที่หนังสือ : T2566/002 ประเภทหนังสือ : หนังสือรับจากภายนอก

 ไม่ส่งค่าเริ่มต้น E-mail

ในหน่วยงานราชการภายใน

1 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สารบรรณกลาง)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรเดช สมิเปรม)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวณัฐมล สงวนวงศ์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)

กองกลาง


สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)
E-mail :

คำสั่งการ/ คำเสนอ: (1000 ตัวอักษร)

- ที่หน้าแสดงโปรแกรมส่งหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือไปที่หน้าห้องผู้บริหาร (ปลัด รองปลัด ผช.ปลัด) หรือ สำนัก/กอง

โปรแกรม: ส่งหนังสือ

ปี : 2566
เลขที่หนังสือ : T2566/002

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก
ลงวันที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงานประมาณ
ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกค่าฯ (10 วัน)
เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
เขียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : สมฤดี กวีมิตร

ความเร่งด่วน : ปกติ

รับครบกำหนด :
รับหมดอายุ :

แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน /บุคคล	E-mail	คำสั่งการ / คำเสนอ
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)		

ส่ง E-mail แจ้ง

หน้าห้องผู้บริหาร (ปลัด รองปลัด ผช.ปลัด)

7. ลงทะเบียนรับหนังสือ

- เมื่อหน้าห้องผู้บริหาร login เข้าระบบฯ แล้ว
 - คลิกเลือกเมนู รอรับ
 - คลิกเลือกหนังสือที่ต้องการ


โปรแกรม: รอรับ

ปี : 2566 ความเร่งด่วน : ทั้งหมด 0 ทยอย 0 รับจากภายนอก 0 ส่งออก 0 ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ : [] (%) ค้นหา ค้นหาแบบละเอียด พักจับ / ลงสมุดรับ ทยอย ปิดเครื่อง

จำนวนเอกสารที่แสดงข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณากระดิ่งขึ้นรายการค้นหาเพิ่มเติม

รายการหนังสือสถานะรอรับ	ความเร่งด่วน	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	รับเวลาส่ง	ดำเนินการ / ส่วนเสนอ
<input type="checkbox"/>	ปกติ	T2566/002 (01/04)	PS-รับหนังสือจากภายนอก	สำนักงบประมาณ	02/06/2566 10	เสนอ ปลัด ก.	
<input type="checkbox"/>	ด่วนมาก	ทบ0209/214 (18/4)	T-รับหนังสือภายนอก (หนี)	สำนักงบประมาณ	18/05/2566 10		
<input type="checkbox"/>	ด่วนที่สุด	ทจ 7777/9999 (27	ทดสอบ 5	องค์การสะพาน	27/04/2566 16		
<input type="checkbox"/>	ด่วนมาก	ทท0809 (27/04/25	d test	กรมทรงกลาง	27/04/2566 16		
<input type="checkbox"/>	ด่วนมาก	ทศ 0209/999 (27/	เสนอร่างภายนอก p	กรมประมง	27/04/2566 16		
<input type="checkbox"/>	ด่วนมาก	คค 0203/888 (25/	เสนอร่างรูปแบบหนังสือ	กรมการขนส่ง	27/04/2566 16		
<input type="checkbox"/>	ปกติ	ทค0201.06/ (27/0	เสนอใบขายงบประมาณ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	27/04/2566 14	ผ่าน	
<input type="checkbox"/>	ปกติ	ทบ 0230/888 (25/	ขอเชิญเข้าร่วมงานสัมมนา	กรมปลัดฯ	26/04/2566 20		
<input type="checkbox"/>	ปกติ	จ. 124/2566 (25/	หนังสือตอบรับการเป็นวิทย	บริษัท ซีดีดี ซี	26/04/2566 20		

- ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเลือก ลงชื่อรับ/ลงสมุดรับหนังสือ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2566 เลขที่หนังสือ : T2566/002 (ดูประวัติการแก้ไข) (เลขรับภายนอก 22)

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงรับที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงบประมาณ
 ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 หมวดหนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง ๆ (10 วัน)
 เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
 เรียง : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สิ่งที่มาด้วย :
 รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ : ผู้สร้าง : สมศักดิ์ ศรีมิตร

วันครบกำหนด :
 วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/ดำเนินการ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแบบขนาน(0)

รายการไฟล์แนบ / Scan	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งใจ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงานบุคคลแนบไฟล์	วันที่เข้า	Link
<input type="checkbox"/>	1				รายงานการประชุมรวมคณะ ภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและ สหกรณ์(สมศักดิ์ ศรีมิตร)	01/06/2566 14:41	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่คิดการแสดงผล รายการ

- ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุรูปแบบการรับหนังสือ

1. โดยสามารถเลือกรุ่นได้ 2 แบบคือ


- 1.1. **รับเพื่อทราบ** : ถ้าเลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อทราบ ระบบจะทำการปิดเรื่องอัตโนมัติ

- 1.2. **รับเพื่อดำเนินการต่อ** : ถ้าต้องการลงรับเพื่อเสนอต่อให้ผู้บริหารให้เลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อดำเนินการต่อ

2. แล้วคลิกเลือกที่ **ลงทะเบียนรับหนังสือ** เลือกเล่มทะเบียน เป็น **ทะเบียนรับ-รับภายใน**

3. เสร็จแล้วกดปุ่ม [ตกลง](#)

- ระบบจะแสดงเลขทะเบียนรับและวันเวลารับหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม [ปิดหน้าจอ](#)

- ที่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเสนอสั่งการ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี: 2566 เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง)
เลขที่หนังสือ: T2566/002 (ดูประวัติการแก้ไข) (เลขรับภายนอก 22) ประเภทหนังสือ: รับจากภายนอก
ลงวันที่: 01/06/2566


จาก: สำนักงานปรมาณู
ถึง: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหมู่หนังสือ: หนังสือบันทึกต่างๆ (10 วัน)
เรื่อง: PS-รับหนังสือจากภายนอก
เรียน: ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย:
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ:

นายเหตุ: ผู้สร้าง: สมศักดิ์ ศรีมิตร
วันครบกำหนด: วันหมดอายุ:

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแบบลงนาม(0)


ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งไฟล์	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หมายเลข/ชุดแบบไฟล์	วันที่เข้า	Link
1				รายงานการประชุมควมคุมภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สมศักดิ์ ศรีมิตร)	01/06/2566 14:41	ดูไฟล์




จำนวนรายการที่คิดการแสดงผล 9 รายการ

- ระบบจะแสดงหน้าต่างเสนอสั่งการ
 1. ระบุคำสั่งการ/คำเสนอ หรือ เลือกรูปแบบคำสั่งการ/ปฏิบัติ
 2. เลือก ผู้ลงนามในหนังสือ
 3. กดปุ่ม  เพื่อเสนอสั่งการ

1 บันทึกคำสั่งการ / คำเสนอ บันทึกการปฏิบัติ

คำสั่งการ / คำเสนอ* (1000 ตัวอักษร)
เรียนปลัด กษ. เพื่อพิจารณาขอ สทส.

2 ผู้ลงนาม 07002001  ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)
ตำแหน่ง* ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3   

- หนังสือจะปรากฏที่เมนู รอสั่งการ


ผู้บริหาร (ปลัด รองปลัด ผช.ปลัด)

8. บันทึกและลงนามคำสั่งการ

- เมื่อผู้บริหาร login เข้าระบบฯ แล้ว
 - คลิกเลือกเมนู รอสั่งการ
 - คลิกเลือกหนังสือที่จะลงนามคำสั่งการ

The screenshot shows the e-Saraban system interface. On the left, there is a navigation menu with a red box labeled '1' around the 'รอคำสั่งการ(1)' (Waiting for Order) item. The main content area shows a list of documents with a red box labeled '2' around the first document row. The document details are as follows:

ความเร่งด่วน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	คำสั่งการ / ส่วนขอ
ปกติ	T2566/002 (01/0๕)	PS-รับหนังสือจากภายนอก	สำนักงานปรามา	เขียนปลัด กษ. เพ็

- ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเข้าหน้าต่างบันทึกคำสั่งการ

The screenshot shows the document details page. At the top, there is a toolbar with a red box around the 'Print/Scan' icon. The document details are as follows:

ปี: 2566 เลขที่หนังสือ: T2566/002 (ผู้บริหารภายใน) (เลขที่ภายนอก 22) ประเภทหนังสือ: รับจากภายนอก ลงวันที่: 01/06/2566


จาก: สำนักงานปรามา
 ถึง: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 หมายเหตุหนังสือ: หนังสือบันทึกต่าง (10 วัน)
 เรื่อง: PS-รับหนังสือจากภายนอก
 เขียน: ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สิ่งที่ส่งมาด้วย:
 รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ:

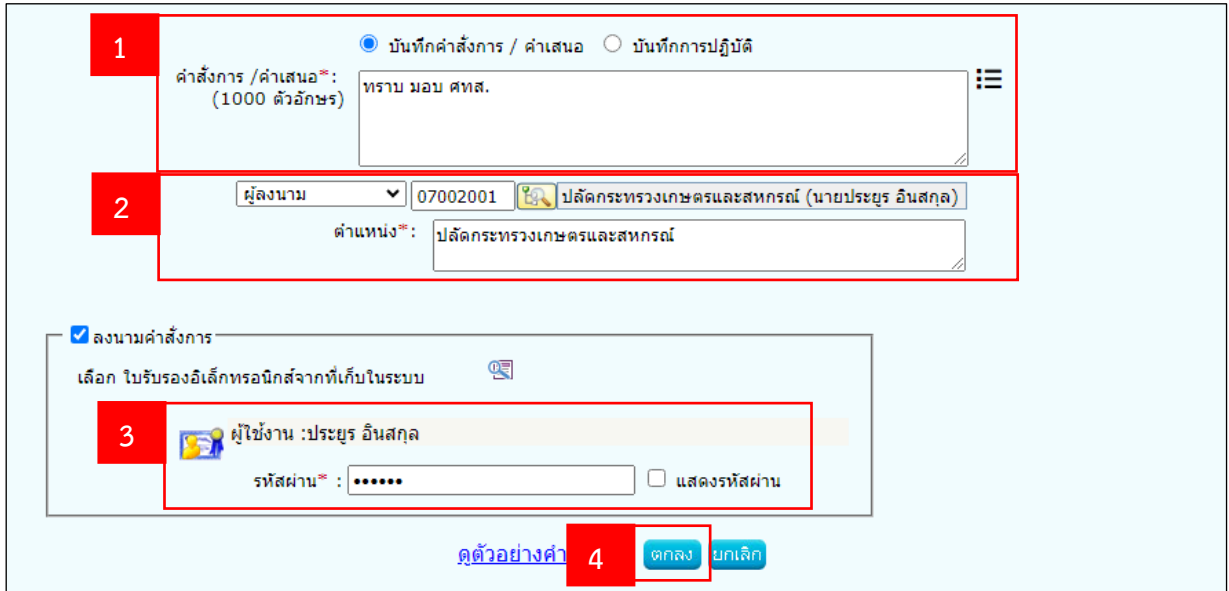
หมายเหตุ: ผู้จ้าง: สมศักดิ์ กวีนิตร

รับครบกำหนด: วันหมดอายุ:

ไฟล์แนบ/Scan (คลิกเพื่อดู) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/ส่วนขอ/การปฏิบัติ) ล้างล้าง หนังสือแนบงาน(0)

ดาวน์โหลด / Scan	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงานผู้ขอแนบไฟล์	วันที่รับเข้า	Link
<input type="checkbox"/>	1				รายงานการประชุมควบคุมภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สมศักดิ์ กวีนิตร)	01/06/2566 14:41	ดูไฟล์

- ระบบจะแสดงหน้าต่างบันทึกคำสั่งการ
 1. ตรวจสอบคำสั่งการ/คำเสนอ สามารถแก้ไขข้อความ หรือ เลือกรูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติได้
 2. ตรวจสอบตำแหน่ง ผู้ลงนาม
 3. ลงนามใบรับรอง โดยระบบจะแสดงชื่อผู้ลงนามตามชื่อผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ ผู้ลงนามใส่รหัสผ่านใบรับรอง Certificate ที่ช่อง รหัสผ่าน* :
 4. กดปุ่ม 



1 บันทึกคำสั่งการ / คำเสนอ บันทึกการปฏิบัติ

คำสั่งการ / คำเสนอ* : (1000 ตัวอักษร) ทราม มอบ ศทส.

2 ผู้ลงนาม 07002001 ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)



ตำแหน่ง* : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์


ลงนามคำสั่งการ

เลือก ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากที่เก็บในระบบ

3 ผู้ใช้งาน : ประยูร อินสกุล

รหัสผ่าน* : แสดงรหัสผ่าน

ดูตัวอย่างคำสั่ง 4  

- เมื่อผู้บริหาร บันทึกและลงนามคำสั่งการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อออกจากหน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

จาก : สำนักงานปรมาณ
ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง ๆ (10 วัน)
เรื่อง : PS-หนังสือสั่งจากภายนอก
เขียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :




ความเร่งด่วน : ปกติ

หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : สมศักดิ์ ภิรมมิตร

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ลบประวัติ) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบลงนาม(0)

(ดูประวัติการสั่งการ/การปฏิบัติ)

ลำดับ	เลขที่	วันเวลาส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ / คำเสนอ	เลขที่รับ	วันมารับ	หน่วยงานรับ/บุคคลรับ	ผู้รับ	การปฏิบัติการ	สถานะ
1		-	สำนักงานปรมาณ			22	01/06/2566 14:08	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สมศักดิ์ ภิรมมิตร		รับหนังสือ
2	68	01/06/2566 15:31	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สมศักดิ์ ภิรมมิตร		23	01/06/2566 16:39	กองกลาง	รับเชิญ พรหมสุรินทร์		รับหนังสือ
3	24	02/06/2566 10:43	กองกลาง	รับเชิญ พรหมสุรินทร์	 เสนอ ปลัด กษ. โปรดพิจารณาสั่งการ / ผอ.กองกลาง	44	02/06/2566 11:28	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)	อาทิตย์ คงเพชร		รับหนังสือ
4		-	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)		 ทราม มอบ ศทส.		-	-			ค้างส่ง

จำนวนรายการที่ดำเนินการแสดง รายการ

- หนังสือจะปรากฏที่เมนู **ค้างส่ง**


หน้าห้องผู้บริหาร (ปลัด รองปลัด ผช.ปลัด)

9. ส่งหนังสือไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เมื่อหน้าห้องผู้บริหาร login เข้าสู่ระบบ แล้ว
 1. คลิกเลือกเมนู **คำสั่ง**
 2. คลิกเลือกหนังสือที่ต้องการ

The screenshot shows the e-Saraban system interface. On the left, the 'คำสั่ง (8)' menu is highlighted with a red box and the number '1'. The main area displays a list of documents with columns for 'คำสั่ง', 'ความเร่งด่วน', 'เลขที่', 'เลขที่หนังสือ', and 'เรื่อง'. The first document is highlighted with a red box and the number '2'.

คำสั่ง	ความเร่งด่วน	เลขที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
<input type="checkbox"/>	ปกติ	44	T2566/002 (01/04)	PS-รับหนังสือจากภายนอก
<input type="checkbox"/>	ด่วน	30	ทษ0209/5 (16/05)	AU-เชิญประชุมการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/>	ปกติ	7	ทษ0209/7 (08/05)	T-สำรวจข้อมูลระบบสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	ปกติ	3	ทษ0209/2342 (26/04)	รายงานหนังสือ
<input type="checkbox"/>	ปกติ	2	ทษ0209/1 (26/04)	ทดสอบ7

- ที่หน้าโปรแกรมการแสดงผลข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

The screenshot shows the e-Saraban system interface. The 'ส่ง' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a form for sending the document to the relevant department. The form includes fields for 'หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง', 'ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำสั่งขอ/การปฏิบัติ)', 'อ้างอิงถึง', and 'หนังสือแบบขนาน(0)'. Below the form, there is a table with columns for 'คำสั่ง', 'สถานะ', 'รายละเอียด', 'ส่งถึง', 'ชื่อไฟล์', 'ขนาดไฟล์', 'หน่วยงาน(บุคคลแบบ)ไฟล์', 'วันที่มีจริง', and 'Link'.

คำสั่ง	สถานะ	รายละเอียด	ส่งถึง	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน(บุคคลแบบ)ไฟล์	วันที่มีจริง	Link
<input type="checkbox"/>	1			รายงานการประชุมควบคุมภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สมเด็จ ศรีมิตร)	01/06/2566 14:41	ดูไฟล์

- ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมส่งหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเลือก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โปรแกรม: ส่งหนังสือ

ที่ : 2566
เลขที่หนังสือ : T2566/002

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก
ลงวันที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงานปรมาณู
ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง (10 วัน)
เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : สมฤดี กวีมิตร

ความเร่งด่วน : ปกติ

รับครบกำหนด :
วันหมดอายุ :



แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน/บุคคล	E-mail	คำสั่งการ / คำเสนอ	<input type="checkbox"/> ส่ง E-mail แจ้ง
กองกลาง			<input type="checkbox"/>

- ระบบจะแสดงหน้าโครงสร้างข้อมูล

1. เลือกหน่วยงาน
2. กดปุ่ม 

ค้นหา ยกเลิก

2  

เลขที่หนังสือ : T2566/002 ประเภทหนังสือ : หนังสือรับจากภายนอก

หน่วยงานภายใน **ไม่ดึงค่าเริ่มต้น E-mail**





1 **หน่วยงานราชการภายใน**

- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สารบรรณกลาง)
- ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรเดช สมิเปรม)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิดี โลหะปิยะพรรณ)
- กองกลาง
- สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

กองกลาง
E-mail :
คำสั่งการ/ คำเสนอ: (1000 ตัวอักษร)

- ที่หน้าแสดงโปรแกรมส่งหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โปรแกรม: ส่งหนังสือ

ปี : 2566 เลขที่หนังสือ : T2566/002	ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงวันที่ : 01/06/2566
จาก : สำนักงานปรมาณ ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมวดหนังสือ : หนังสือเวียนต่างๆ (10 วัน) เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ : หมายเหตุ : ผู้สร้าง : สมศักดิ์ กิจนิมิตร	ความเร่งด่วน : ปกติ วันครบกำหนด : วันหมดอายุ :

แจกจ่ายหน่วยงาน

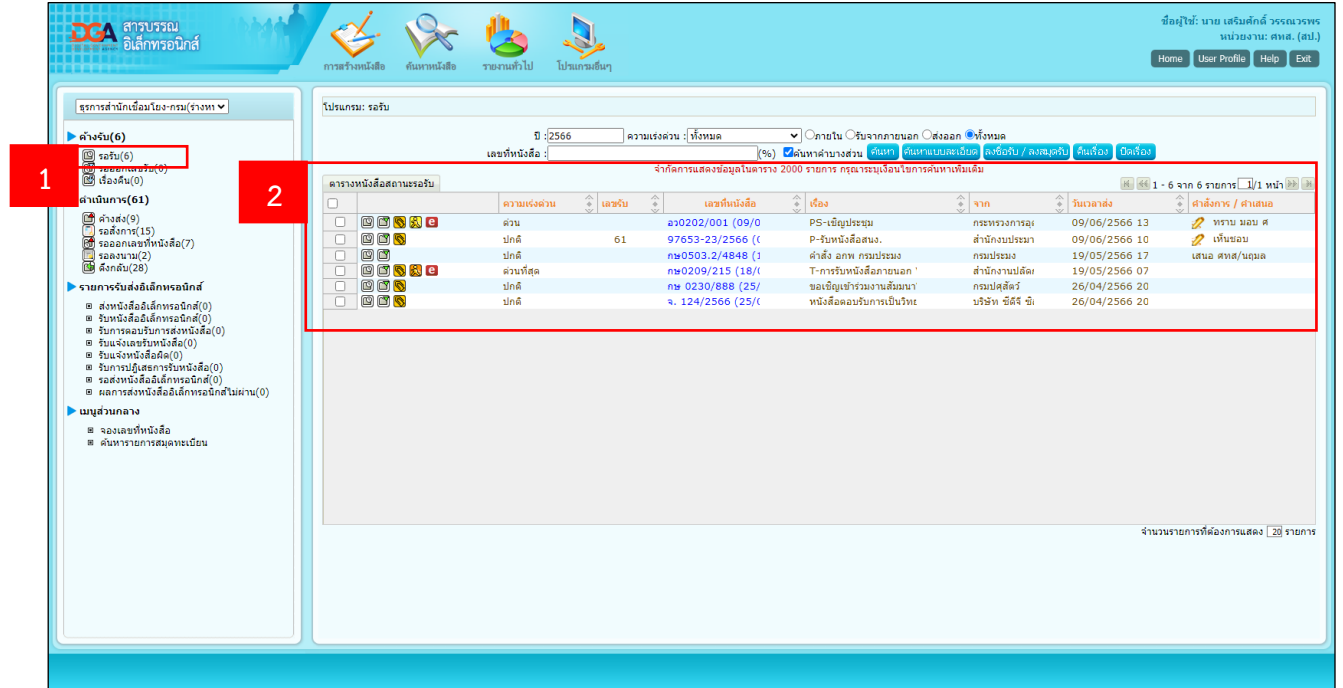
หน่วยงาน /บุคคล	E-mail	คำสั่งการ / คำเสนอ
กองกลาง		

ส่ง E-mail แจ้ง

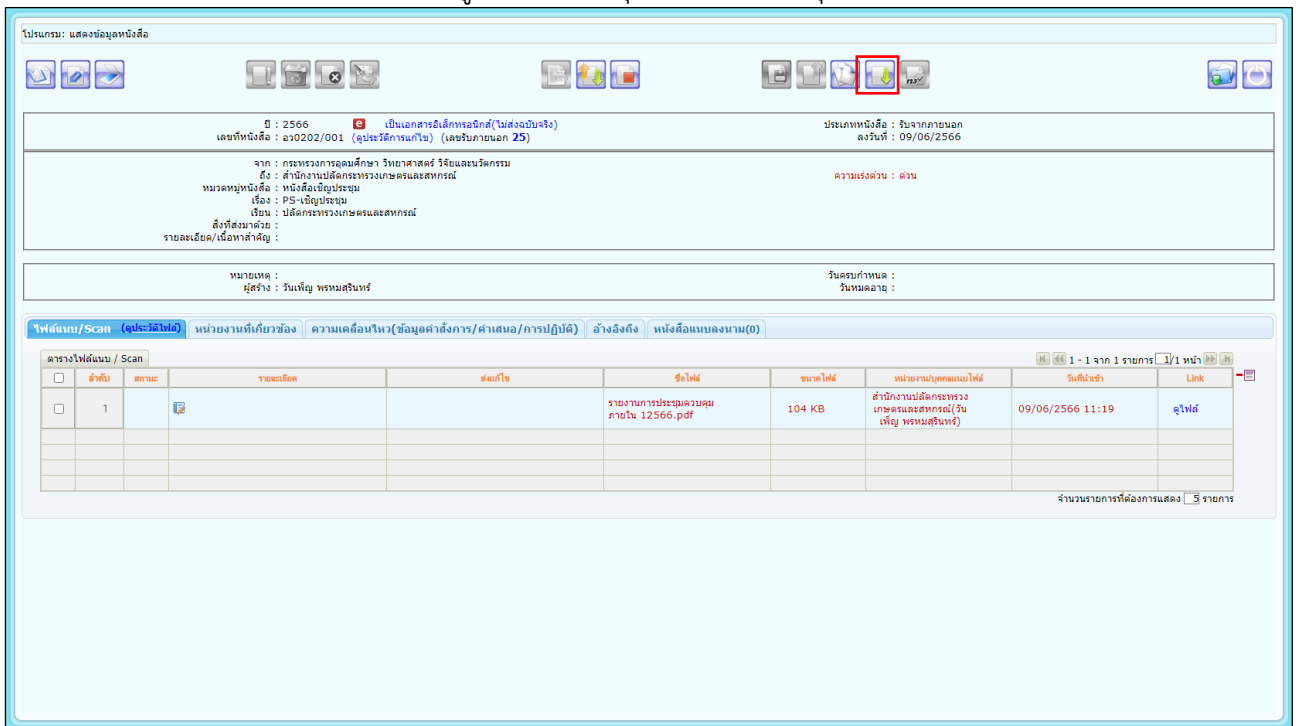
หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (สารบรรณกอง)

10. ลงทะเบียนรับหนังสือ

- เมื่อสารบรรณกอง login เข้าสู่ระบบฯ แล้ว
 1. คลิกเลือกเมนู รอรับ
 2. คลิกเลือกหนังสือ



- ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม ลงชื่อรับ/ลงสมุดรับ เพื่อบันทึกหนังสือ



- ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุรูปแบบการรับหนังสือ
 1. โดยสามารถเลือกรุ่นได้ 2 แบบคือ
 - 1.1. **รับเพื่อทราบ** : ถ้าเลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อทราบ ระบบจะทำการปิดเรื่องอัตโนมัติ
 - 1.2. **รับเพื่อดำเนินการต่อ** : ถ้าต้องการลงรับเพื่อเสนอต่อให้ผู้บริหารให้เลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อดำเนินการต่อ
 2. แล้วคลิกเลือกที่ **ลงทะเบียนรับหนังสือ** เลือกเล่มทะเบียน เป็น **ทะเบียนรับ-รับภายใน**
 3. เสร็จแล้วกดปุ่ม **ตกลง**

The screenshot shows a web form with the following elements:

- 1** A red box highlights the "รูปแบบการรับ" (Reception Type) section. It contains two radio buttons: "รับเพื่อทราบ" (selected) and "รับเพื่อดำเนินการต่อ" (selected).
- A text area labeled "รายละเอียดการปฏิบัติการ (1000 ตัวอักษร)" is empty.
- 2** A red box highlights the "ต้องการลงทะเบียนรับ หรือไม่?" (Do you want to register for receipt or not?) section. It contains a radio button for "ลงทะเบียนรับหนังสือ" (selected) and a dropdown menu for "เลือกเล่มทะเบียน" (Select registration book) with "ทะเบียนรับ-รับภายใน" selected.
- 3** A red box highlights the "ตกลง" (OK) button.

- ระบบจะแสดงเลขทะเบียนรับและวันเวลารับหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม **เปิดหน้าจอ**

The screenshot shows a receipt registration summary with the following details:

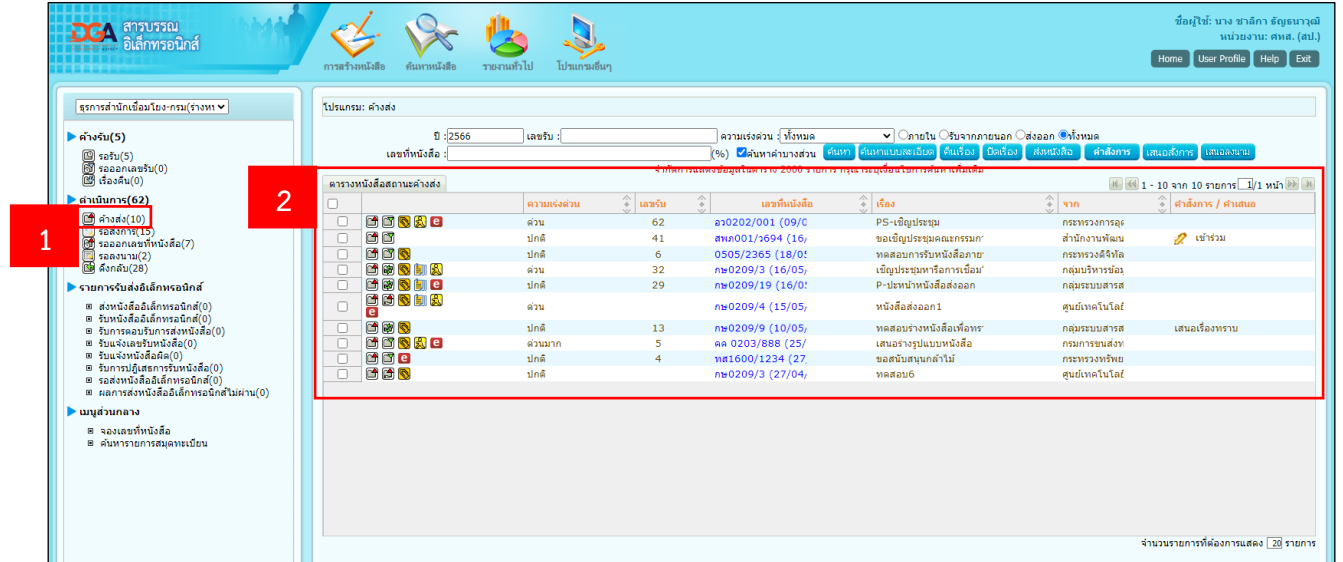
- เลขรับ** (Receipt No.): **23**
- เลขที่หนังสือ** (Document No.): **T2566/002**
- เรื่อง** (Subject): **PS-รับหนังสือจากภายนอก**
- วันที่รับ** (Receipt Date): **06/06/2566**
- ลงวันที่** (Date): **01/06/2566**
- เวลารับ** (Time): **10:21**


A red box highlights the "เปิดหน้าจอ" (Open Screen) button at the top.

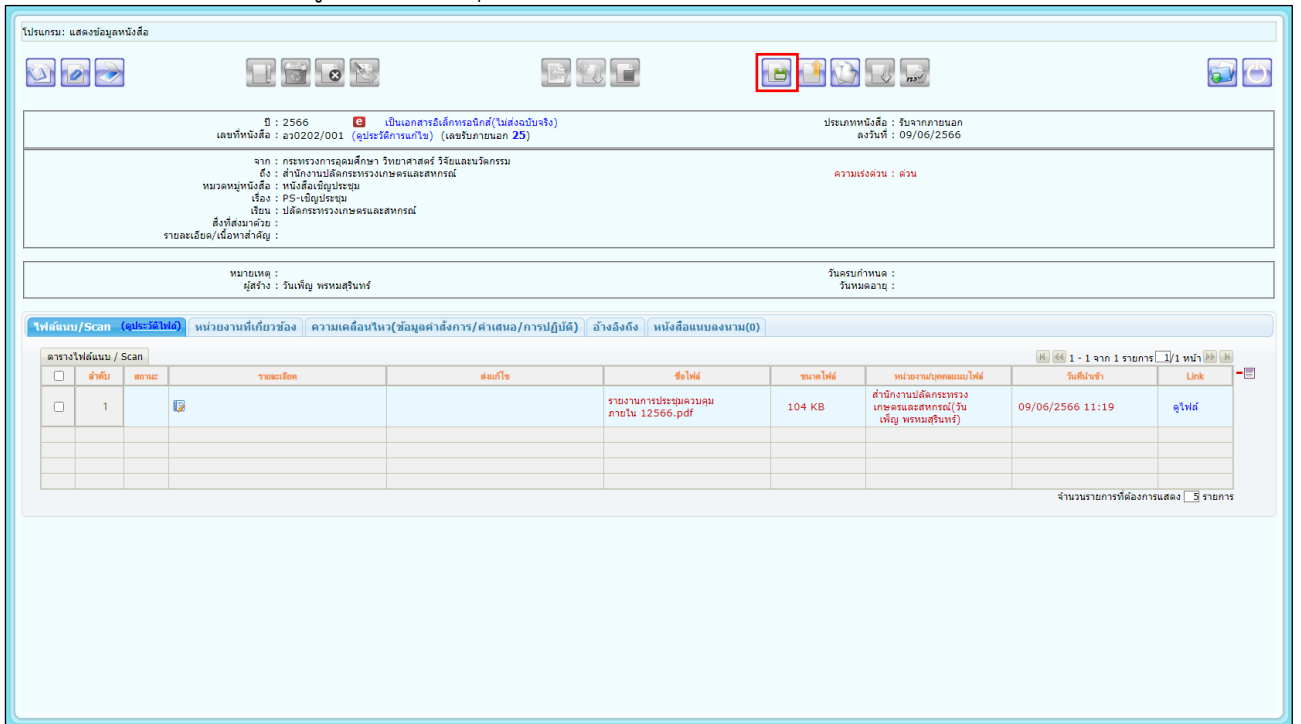
หัวหน้าฝ่ายบริหาร (สารบรรณกอง)

11. เสนอสั่งการ

- เมื่อหัวหน้าฝ่ายบริหาร login เข้าสู่ระบบ
 1. คลิกเลือกเมนู **คำสั่ง**
 2. คลิกเลือกหนังสือที่ต้องการ



- ที่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเสนอสั่งการ



- ระบบจะแสดงหน้าต่างเสนอคำสั่งการ
 1. ระบุคำสั่งการ/คำเสนอ หรือ เลือกรูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ
 2. เลือกผู้ลงนาม
 3. กดปุ่ม **เสนอสั่งการ** เพื่อเสนอสั่งการ

1 บันทึกคำสั่งการ / คำเสนอ บันทึกการปฏิบัติ

คำสั่งการ / คำเสนอ* (1000 ตัวอักษร) เรียน ผอ.ศทส. โปรดพิจารณาสั่งการ / ข้าราชการ สารบรรณกอง

2 ผู้ลงนาม 07002013 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง* ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

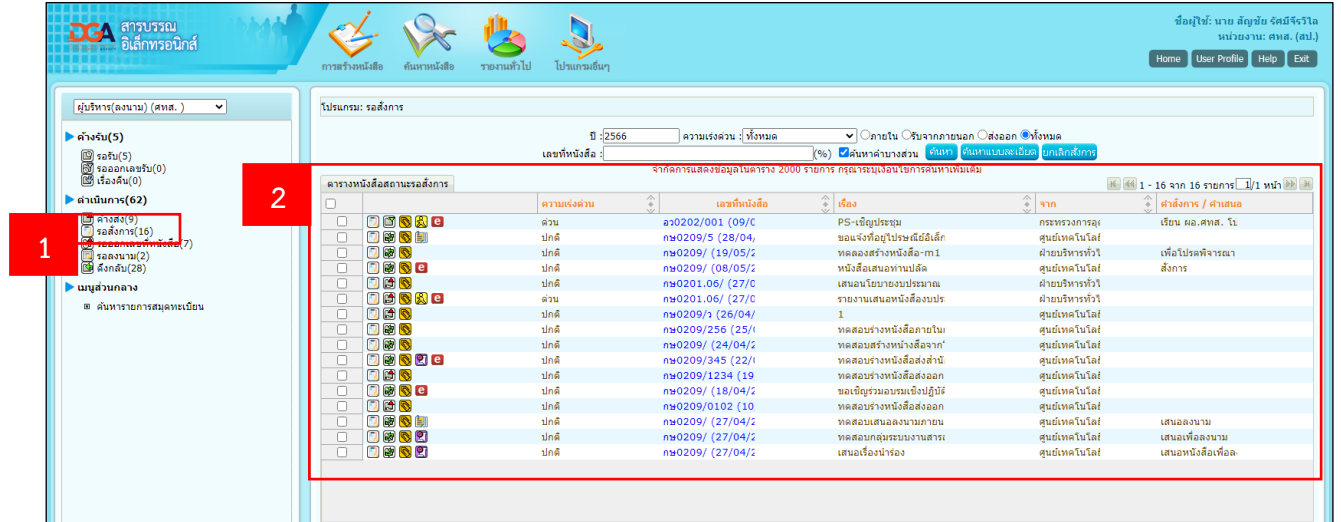
3 **เสนอสั่งการ** ตกลง ยกเลิก

- หนังสือจะปรากฏที่เมนู รอสั่งการ

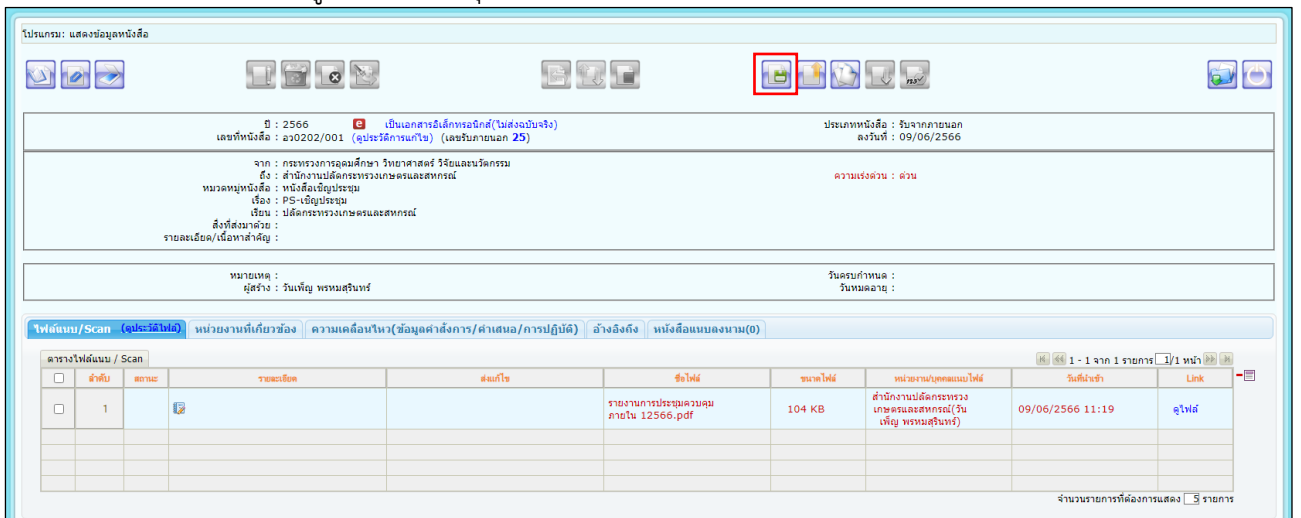
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ผู้บริหาร)


12.บันทึกคำสั่งการและพิจารณามอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย

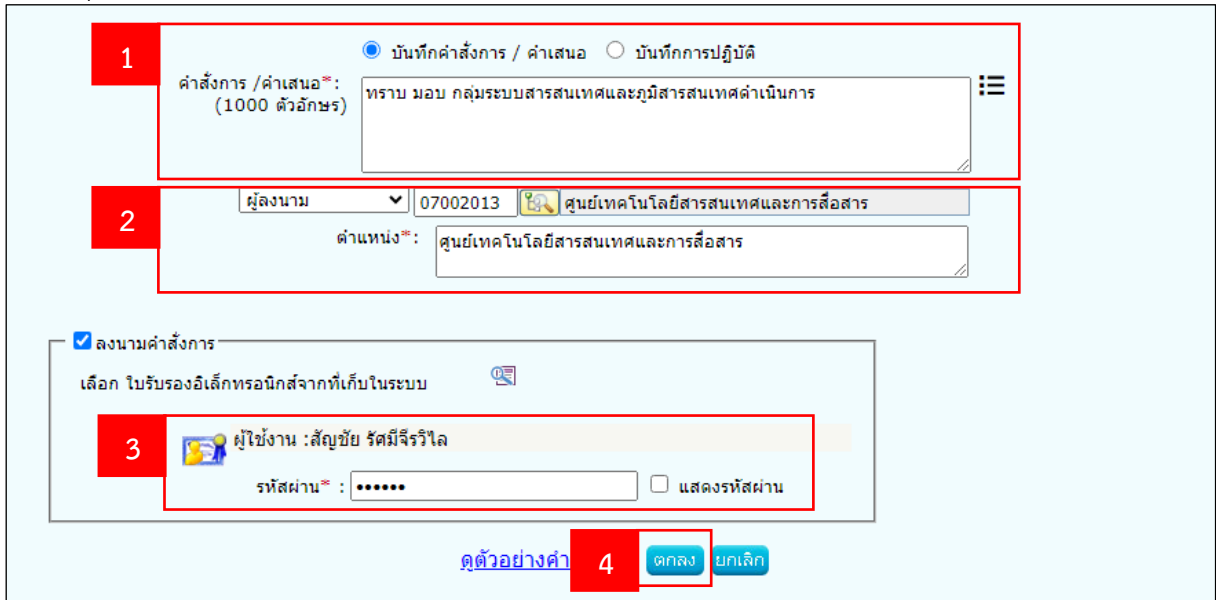
- เมื่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง login เข้าระบบฯ แล้ว
 - คลิกเลือกเมนู รอสั่งการ
 - คลิกเลือกหนังสือ



- ที่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเข้าหน้าต่างบันทึกคำสั่งการ



- ระบบจะแสดงหน้าต่างบันทึกคำสั่งการ
 1. ตรวจสอบคำสั่งการ/คำเสนอ สามารถแก้ไขข้อความ หรือ เลือกรูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ ได้
 2. ตรวจสอบตำแหน่ง ผู้ลงนาม
 3. ลงนามคำสั่งการ โดยระบบจะแสดงชื่อผู้ลงนามตามชื่อผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ ผู้ลงนามใส่รหัสผ่านไปรับรอง certificate ที่ช่อง รหัสผ่าน* :
 4. กดปุ่ม 




1 บันทึกคำสั่งการ / คำเสนอ บันทึกการปฏิบัติ

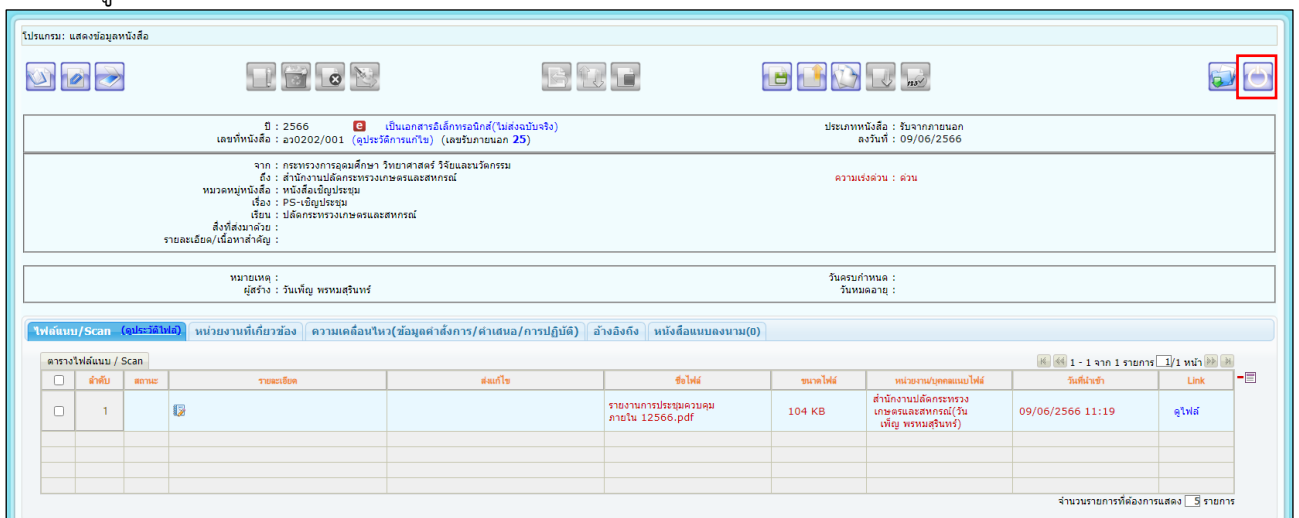
คำสั่งการ / คำเสนอ* (1000 ตัวอักษร)

2 ผู้ลงนาม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง*

3 ลงนามคำสั่งการ
เลือก ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากที่เก็บในระบบ
ผู้ใช้งาน : สฤษฎชัย รัตมีจิรวิไล
รหัสผ่าน* : แสดงรหัสผ่าน

4

- เมื่อ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง บันทึกและลงนามคำสั่งการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม แสดงข้อมูลหนังสือ



โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

เลขที่หนังสือ : ๒๖๖ (ดูประวัติการแก้ไข) (สงวนลิขสิทธิ์ 25) ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงวันที่ : 09/06/2566


จาก : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความเร่งด่วน : ด่วน

หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือเชิญประชุม
เรื่อง : PS-เชิญประชุม
เขียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ

หมายเหตุ :
ผู้ร่าง : วันเพ็ญ พรหมสุนทร

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบลงนาม(0)

ตารางไฟล์แนบ / Scan	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งไป	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงานบุคคลแนบไฟล์	วันที่เข้า	Link
<input type="checkbox"/>	1				รายงานการประชุมควบคุมภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(วันเพ็ญ พรหมสุนทร)	09/06/2566 11:19	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่จัดการแสดง 9 รายการ

หน้าห้องผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือ สารบรรณกอง (ใช้บทบาทสารบรรณกอง)


- กรณีที่ต้องการส่งหนังสือไปที่กลุ่ม/ฝ่าย ให้ทำข้อ 13 เพื่อส่งหนังสือไปที่ กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง หากไม่ต้องการส่งหนังสือไปที่กลุ่ม/ฝ่าย ให้ทำ ข้อ 17 เพื่อปิดเรื่อง
- เมื่อ สารบรรณ กอง login เข้าระบบฯ แล้ว

13. ส่งหนังสือไปกลุ่ม/ฝ่าย ที่ได้รับมอบหมาย

- เมื่อสารบรรณกอง login เข้าระบบฯ แล้ว
 1. คลิกเลือกเมนู รอรับ
 2. คลิกเลือกหนังสือ

The screenshot shows the e-Saraban interface. On the left, the 'รอรับ' (Waiting) menu is highlighted with a red box and the number 1. The main area displays a list of documents with columns for 'ความเร่งด่วน' (Urgency), 'เลขที่' (Number), 'เลขที่หนังสือ' (Document Number), and 'เรื่อง' (Subject). The first document is highlighted with a red box and the number 2.

ความเร่งด่วน	เลขที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	คำสั่งการ / คำเสนอ
ด่วน	62	วอ202/001 (09/0	PS-เชิญประชุม	กระทรวงการละ	ทราบ มอบ ก
ปกติ	41	สปท001/694 (16/	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ	สำนักงานพัฒนา	เข้าร่วม
ปกติ	6	0505/2365 (18/0'	ทดสอบระบบหนังสือภายใน	กระทรวงดิจิทัล	
ด่วน	32	ทพ0209/3 (16/05/	เชิญประชุมหารือการเชื่อม'	กรมบริหารจัด	
ปกติ	29	ทพ0209/19 (16/0'	P-ประชาสัมพันธ์ส่งออก	กรมระบบสาร	
ด่วน		ทพ0209/4 (15/05/	หนังสือส่งออก1	ศูนย์เทคโนโลยี	
ปกติ	13	ทพ0209/9 (10/05/	ทดสอบรายงานหนังสือเพื่อขอ	กรมระบบสาร	เสนอขอทราบ
ด่วนมาก	5	คค 0203/888 (25/	เสนอร่างรูปแบบหนังสือ	กรมกฤษฎีกา	
ปกติ	4	ทส1600/1234 (27/	ขอสนับสนุนค่าจ้าง	กระทรวงทรัพย์	
ปกติ		ทพ0209/3 (27/04/	ทดสอบ6	ศูนย์เทคโนโลยี	

- ที่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือไปที่กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

The screenshot shows the 'แสดงข้อมูลหนังสือ' (Show Document Information) screen. The document details are as follows:

ปี : 2566 เลขที่หนังสือ : วอ202/001 (ส่งเรื่อง) (สรุปดำเนินการใน) (เลขที่ภายใน 25)

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงวันที่ : 09/06/2566

จาก : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือเชิญประชุม
เรื่อง : PS-เชิญประชุม
ยื่น : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ : ผู้สร้าง : วันเพ็ญ พรหมสุรินทร์

วันที่กำหนด :
วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบลงนาม(0)

ดาวน์โหลด	ส่งถึง	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่รับเข้า	Link
<input type="checkbox"/>		รายงานการประชุมควบคุมภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(วันเพ็ญ พรหมสุรินทร์)	09/06/2566 11:19	ดูไฟล์

- ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมส่งหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเลือก กลุ่ม/ฝ่าย ที่ต้องการส่งถึง

โปรแกรม: ส่งหนังสือ

ปี : 2566
เลขที่หนังสือ : T2566/002

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก
ลงวันที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงบประมาณ
ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกค่างๆ (10 วัน)
เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : สมศักดิ์ ภิรมย์

ความเร่งด่วน : ปกติ

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :



แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน /บุคคล	E-mail	คำสั่งการ / คำเสนอ	<input type="checkbox"/> ส่ง E-mail แจ้ง
กลุ่มระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ			<input type="checkbox"/>

ระบบจะแสดงหน้าต่างโครงสร้างหน่วยงาน

1. เลือกหน่วยงาน
2. กดปุ่ม 

ค้นหา ยกเลิก

2  

เลขที่หนังสือ : T2566/002 ประเภทหนังสือ : หนังสือรับจากภายนอก

หน่วยงานภายใน ไม่ดึงค่าเริ่มต้น E-mail

1 **เลือกหน่วยงานราชการภายใน**

- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สารบรรณกลาง)
- ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายประยูร อินสกุล)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรเดช สมิเปรม)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง)
- รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิดี โลหะปิยะพรรณ)
- กองกลาง
- สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ฝ่ายบริหารทั่วไป (ศทส.)
- กลุ่มระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
- กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

กลุ่มระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
E-mail :
คำสั่งการ/ คำเสนอ: (1000 ตัวอักษร)

- ที่หน้าโปรแกรมส่งหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือไปหน่วยงานที่เลือก

โปรแกรม: ส่งหนังสือ

ปี : 2566
เลขที่หนังสือ : T2566/002

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก
ลงวันที่ : 01/06/2566

จาก : สำนักงบประมาณ
ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง (10 วัน)
เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
เขียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
หมายเหตุ :
ผู้ร่าง : สมศักดิ์ ศรีนิล

ความเร่งด่วน : ปกติ

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน /บุคคล	E-mail	คำสั่งการ / คำเสนอ
กรมระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ		


ส่ง E-mail แจง

สารบรรณกลุ่ม/ฝ่าย

14.ลงทะเบียนรับหนังสือ/เสนอสั่งการ

- เมื่อสารบรรณกลุ่ม/ฝ่าย login เข้าระบบแล้ว
 - คลิกที่เมนู **รอรับ**
 - คลิกเลือกหนังสือ

The screenshot shows the e-Saraban system interface. On the left, there is a navigation menu with a red box labeled '1' around the 'รอรับ (1)' (Waiting) option. The main content area shows a list of documents with a red box labeled '2' around the first document entry. The document entry includes a checkbox, a status icon, a document number 'จว0202/001 (09/0)', a subject 'PS-เชิญประชุม', and a date '09/06/2566 13'. The interface also shows a search bar, a user profile, and various system icons.


- ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเลือก ลงชื่อรับ/ลงสมุดรับหนังสือ

The screenshot shows the document details page in the e-Saraban system. The document number is 'จว0202/001 (09/06/2566)'. The subject is 'PS-เชิญประชุม'. The document is from the 'กรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม' (Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation). The document is a 'หนังสือเชิญประชุม' (Meeting Invitation Letter). The document is dated '09/06/2566 11:19'. The document is in PDF format and is 104 KB in size. The document is titled 'รายงานการประชุมควมภายใน 12566.pdf'. The document is attached to the 'รอรับ' (Waiting) menu. The interface also shows a search bar, a user profile, and various system icons.

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งไป	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงานที่แนบแนบไฟล์	วันที่เข้า	Link
1				รายงานการประชุมควมภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รับเชิญ พรหมสุรินทร์)	09/06/2566 11:19	ดูไฟล์

- ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุรูปแบบการรับหนังสือ
 1. โดยสามารถเลือกรุ่นได้ 2 แบบคือ
 - 1.1. **รับเพื่อทราบ** : ถ้าเลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อทราบ ระบบจะทำการปิดเรื่องอัตโนมัติ
 - 1.2. **รับเพื่อดำเนินการต่อ** : ถ้าต้องการลงรับเพื่อเสนอต่อให้ผู้บริหารให้เลือกรูปแบบการรับเป็นรับเพื่อดำเนินการต่อ
 2. แล้วคลิกเลือกที่ **ลงทะเบียนรับหนังสือ** เลือกเล่มทะเบียน เป็น **ทะเบียนรับ-รับภายใน**
 3. เสร็จแล้วกดปุ่ม **ตกลง**

- ระบบจะแสดงเลขทะเบียนรับและวันเวลารับหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม **ปิดหน้าจอ**

- ที่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเสนอสั่งการ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

เลขที่หนังสือ : 2566 เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งมายังแจ้ง) (ดูประวัติการแก้ไข) (देखรับภายใน 25) ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงวันที่ : 09/06/2566

จาก : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือเชิญประชุม
 เรื่อง : PS-เชิญประชุม
 เรียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สิ่งที่ส่งมาด้วย :
 รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

ความเร่งด่วน :ด่วน

หมายเหตุ :
 ผู้สร้าง : รินทิพย์ พรหมสินทร์

วันครบกำหนด :
 วันหมดอายุ :

โปรดแนบ/Scan (ดูประวัติ) | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) | อ้างอิงถึง | หนังสือแนบลงนาม(0)

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งไป	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	ประเภทการประมวลไฟล์	วันที่ส่ง	Link
1				รายงานการประชุมควมภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(รินทิพย์ พรหมสินทร์)	09/06/2566 11:19	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 3 รายการ

- ระบบจะแสดงหน้าต่างเสนอสั่งการ
 1. ระบุคำสั่งการ/คำเสนอ หรือเลือกรูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ
 2. เลือก ผู้ลงนามในหนังสือ
 3. กดปุ่ม **เสนอสั่งการ** เพื่อเสนอสั่งการ

1 บันทึกคำสั่งการ / คำเสนอ บันทึกการปฏิบัติ

คำสั่งการ / คำเสนอ* (1000 ตัวอักษร)

2 ผู้ลงนาม
 ตำแหน่ง*

3

- หนังสือจะปรากฏที่เมนู รอสั่งการ


หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

15.บันทึกคำสั่งการและพิจารณามอบหมาย

- เมื่อหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย login เข้าสู่ระบบ
 1. คลิกที่เมนู **รอสั่งการ**
 2. เลือกรหัสหนังสือที่ต้องการ

Screenshot of the e-Saraban system interface showing the 'รอสั่งการ' (Waiting for Order) screen. The interface includes a sidebar with navigation menus and a main area displaying a list of document entries. A red box highlights the 'รอสั่งการ(4)' menu item in the sidebar (labeled '1') and the list of document entries in the main area (labeled '2').

ความเร่งด่วน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	คำสั่งการ / สถานะ
ด่วน	ลว0202/001 (09/09/09)	PS-เชิญประชุม	กระทรวงการคลัง	เขียนหัวหน้า โปรดเพื่อพิจารณา
ด่วน	ทบ0209/ (09/05/09)	T-เชิญประชุม	กรมระบบสารสนเทศ	
ปกติ	ทผล001/13 (27/09/09)	รายงานโครงการตั้งถิ่นฐาน	สำนักงานเขต	
ปกติ	ทค00001 (27/04/09)	รายงานการเงิน	สำนักงานเขต	

- ระบบจะแสดงหน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อเข้าหน้าต่างบันทึกคำสั่งการ

Screenshot of the e-Saraban system interface showing the 'แสดงข้อมูลหนังสือ' (Display Document Information) screen. The screen displays detailed information about a document, including its number, date, subject, and status. A red box highlights the 'Print/Scan' button in the top toolbar.

หมายเลขหนังสือ : ลว0202/001 (ดูประวัติการแก้ไข) (เลขรับภายนอก 25)

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก
ลงวันที่ : 09/06/2566

จาก : กระทรวงการคลังศึกษา วิเคราะห์ 3 ข้อและนวัตกรรม
เรื่อง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือเชิญประชุม
เรื่อง : PS-เชิญประชุม
เขียน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ส่งที่สมาชิกวง :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ :
ผู้รับ : วันเพ็ญ พรหมสุนทร

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

Print/Scan (ดูประวัติ) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบของนาม(0)

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งถึง	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่แจ้ง	Link
1				รายงานการประชุมคณมนตรีใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(วันเพ็ญ พรหมสุนทร)	09/06/2566 11:19	ดูไฟล์

- ระบบจะแสดงหน้าต่างบันทึกคำสั่งการ
 1. ตรวจสอบคำสั่งการ/คำเสนอ สามารถแก้ไขข้อความ หรือ เลือกรูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ ได้
 2. ตรวจสอบตำแหน่ง ผู้ลงนาม
 3. ลงนามคำสั่งการ โดยระบบจะแสดงชื่อผู้ลงนามตามชื่อผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ ผู้ลงนามใส่รหัสผ่านใบรับรอง Certification ที่ช่อง รหัสผ่าน* :

4. กดปุ่ม

1 บันทึกคำสั่งการ / คำเสนอ บันทึกการปฏิบัติ

คำสั่งการ / คำเสนอ* (1000 ตัวอักษร) มอบคุณสมฤดี ดำเนินการ

2 ผู้ลงนาม 0700201301 กลุ่มระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

ตำแหน่ง* นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงนามคำสั่งการ

เลือก ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากที่เก็บในระบบ


3 ผู้ใช้งาน : ยุพาพร พิษราทีนิจชัย

รหัสผ่าน* : แสดงรหัสผ่าน

ดูตัวอย่างคำสั่ง 4

- หนังสือจะปรากฏที่เมนู คำสั่ง

17. ปิดเรื่อง

- ที่หน้าโปรแกรมแสดงข้อมูลหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อทำการปิดเรื่อง


โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2566 เลขที่หนังสือ : T2566/002 (เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง) (ดูประวัติการแก้ไข) (ลบรายการออก 22) ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก ลงวันที่ : 01/06/2566


จาก : สำนักงานปรมาณู ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความเร่งด่วน : ปกติ
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง (10 วัน)
เรื่อง : PS-รับหนังสือจากภายนอก
เป็น : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ : ผู้สร้าง : สมศักดิ์ ศรีนิตร รับผิดชอบ :
รับผิดชอบ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/ดำเนินการ/ปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบลงนาม(0)



ตารางไฟล์แนบ / Scan	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งถึง	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่รับเข้า	Link
<input type="checkbox"/>	1				รายงานการประชุมควบคุมภายใน 12566.pdf	104 KB	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(สมศักดิ์ ศรีนิตร)	01/06/2566 14:41	ดูไฟล์


จำนวนรายการที่ส่งมาแสดง รายการ


- ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อระบุหมายเหตุปิดเรื่อง
 1. ระบุหมายเหตุที่ต้องการปิดเรื่อง หรือ เลือกรูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ
 2. กดปุ่ม 

1

หมายเหตุ* (1000 ตัวอักษร)

2  

- ระบบจะแสดงรายละเอียดวันเวลาที่ทำการปิดเรื่อง จากนั้นกดปุ่ม  และดำเนินการต่อไป



เลขรับ เลขที่หนังสือ T2566/002 ลงวันที่ 01/06/2566
วันที่รับ 07/06/2566 เวลารับ 14:35