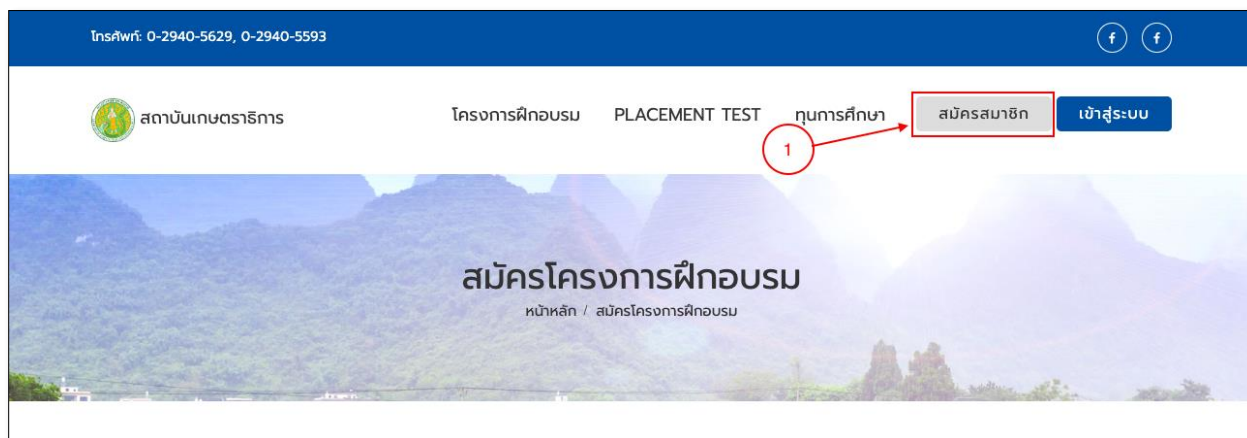


การใช้งานระบบสำหรับสมาชิก

1. การสมัครสมาชิก

ผู้ที่ต้องการใช้งานระบบลงทะเบียน จะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อน โดยกดที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก” ดังภาพ



ภาพ การสมัครสมาชิก

จากนั้นระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเป็นสมาชิก โดยจะต้องทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1.1. ข้อมูลส่วนตัว

- 1.1.1. ภาพโปรไฟล์ แนะนำภาพถ่ายหน้าตรง ชุดปกติขาว ขนาดไม่เกิน 1 Mb.
- 1.1.2. คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย, นาง, นางสาว, ... ฯลฯ (*ต้องระบุ)
- 1.1.3. ชื่อ (*ต้องระบุ) นามสกุล (*ต้องระบุ)
- 1.1.4. เลขประจำตัวประชาชน (*ต้องระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด (*ต้องระบุ)
- 1.1.5. เบอร์โทรศัพท์มือถือ (*ต้องระบุ) อีเมล (*ต้องระบุ)
- 1.1.6. Line ID กรู๊ปเลือด (*ต้องระบุ)
- 1.1.7. โรคประจำตัว (ถ้ามี) ยาที่ใช้รักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

1.2. การรับราชการ/การทำงาน

- 1.2.1. กระทรวงที่สังกัด (*ต้องระบุ) กรมที่สังกัด (*ต้องระบุ) กอง/สำนัก/ฝ่าย ที่สังกัด (*ต้องระบุ)

1.3. ตั้งคาร์รหัสผ่าน

- 1.3.1. รหัสผ่าน (*ต้องระบุ) ยืนยันรหัสผ่าน (*ต้องระบุ)

ข้อมูลส่วนตัว



แบบภาพโปรไฟล์

เลือก

* ภาพถ่ายหน้าจริง ขุดปกติขาว ขนาดไม่เกิน 1 Mb.

คำนำหน้าชื่อ *	Ex : นาย, นาง, นางสาว,...
ชื่อ *	กรุณากรอกชื่อ
นามสกุล *	กรุณากรอกนามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน *	กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน
วัน/เดือน/ปี เกิด *	-- เลือกวันที่ -- -- เลือกเดือน -- -- เลือกปี --
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมล *	กรุณากรอกอีเมล
LINE ID	กรุณากรอก Line ID (ถ้ามี)
กรุ๊ปเลือด *	กรุ๊ปโอ(O) ▼
โรคประจำตัว(ถ้ามี)	กรุณากรอกโรคประจำตัว(ถ้ามี)
ยาที่ใช้รักษา(ถ้ามี)	กรุณากรอกยาที่ใช้รักษา(ถ้ามี)

การรับราชการ/การทำงาน

กระทรวง *	-- กรุณาเลือกกระทรวง -- ▼
กรม *	
กอง/สำนัก *	กรุณากรอกกอง/สำนัก

ตั้งคำรหัสผ่าน

รหัสผ่าน *	กรุณากรอกรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	กรุณากรอกยืนยันรหัสผ่าน

บันทึกข้อมูล

2. แก้ไขข้อมูลสมาชิก

เมื่อทำการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูล โดยสมาชิกจะต้องทำการอัปเดตข้อมูลตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันที่สุด หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลก็จะต้องทำการอัปเดตข้อมูลในระบบนี้ด้วยเพื่อผลประโยชน์อันสูงสุดของสมาชิกเอง โดยข้อมูลที่ต้องทำการอัปเดตจะมี 3 กลุ่มข้อมูลหลักๆ ดังนี้

2.1. ข้อมูลส่วนตัว และการรับราชการ

ในส่วนของคุณสมบัติส่วนตัวนั้น ทางสมาชิกได้ทำการกรอกแล้วในขั้นตอนการสมัครสมาชิก ซึ่งก็ยังสามารถแก้ไขได้ ส่วนที่ต้องทำการอัปเดตเพิ่มเติมก็จะมีข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันและการรับราชการ/การทำงาน ดังภาพ


กรุณาอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน!

เพื่อผลประโยชน์ของกานสมาชิก จะต้องทำการอัปเดตข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการดำรงตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน

2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
 [แก้ไขประวัติการศึกษา](#)
 [แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง](#)

ข้อมูลส่วนตัว



แบบภาพโปรไฟล์
เลือก

ขนาดไม่เกิน 1 Mb. และรองรับไฟล์ JPG, PNG, GIF เท่านั้น!!

คำนำหน้าชื่อ *	<input type="text" value="Test"/>
ชื่อ *	<input type="text" value="Test"/>
นามสกุล *	<input type="text" value="Test"/>
เลขประจำตัวประชาชน *	<input type="text" value="6972707394972"/>
วัน/เดือน/ปี เกิด *	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="มีนาคม"/> <input type="text" value="2538"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	<input type="text" value="0838383838"/>
อีเมล *	<input type="text" value="Test@Test.com"/>
LINE ID	<input type="text" value="Test"/>

กรุ๊ปเลือด *	กรุ๊ปโอ(O) ▼		
โรคประจำตัว(ถ้ามี)	กรุณากรอกโรคประจำตัว(ถ้ามี)		
ยาที่ใช้รักษา(ถ้ามี)	กรุณากรอกยาที่ใช้รักษา(ถ้ามี)		

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน *	บ้านเลขที่, หมู่บ้าน, ตึก		
หมู่ที่	กรุณากรอกหมู่ที่(ถ้ามี)		
ถนน	กรุณากรอกถนน(ถ้ามี)		
จังหวัด *	-- กรุณาเลือกจังหวัด -- ▼		
เขต/อำเภอ *	▼		
แขวง/ตำบล *	▼		
รหัสไปรษณีย์ *	▼		

การรับราชการ/การทำงาน

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ *	30 ▼	พฤศจิกายน ▼	-- เลือกปี -- ▼
วันที่เกษียณอายุราชการ *	30 ▼	พฤศจิกายน ▼	-- เลือกปี -- ▼
อัตราเงินเดือน *	กรุณากรอกอัตราเงินเดือน		
ตำแหน่งในสายงาน *	กรุณากรอกตำแหน่งในสายงาน		
ประเภท *	-- กรุณาเลือกประเภท -- ▼		
ระดับ *	-- กรุณาเลือกระดับ -- ▼		
วันที่ได้รับตำแหน่ง *	30 ▼	พฤศจิกายน ▼	-- เลือกปี -- ▼
กระทรวง *	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ▼		
กรม *	กรมการข้าว		
กอง/สำนัก *	การข้าว		

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

2.2. แก้ไขประวัติการศึกษา

เป็นการอัปเดตข้อมูลประวัติการศึกษาของสมาชิก ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะมีการดึงไปใช้งานในส่วนของการลงทะเบียนสัมมนา และอื่น ๆ จึงจำเป็นต้องอัปเดต การใช้งานมีขั้นตอนดังนี้

- 2.2.1. กดที่เมนู “แก้ไขประวัติการศึกษา”
- 2.2.2. กรอกข้อมูล ได้แก่ ระดับการศึกษา, วุฒิการศึกษา, สาขา, สถาบันการศึกษา และปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)
- 2.2.3. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
- 2.2.4. เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลจะปรากฏที่ข้อมูลประวัติการศึกษา โดยสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลได้

กรุณาอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน!

เพื่อผลประโยชน์ของท่านสมาชิก จะต้องทำการอัปเดตข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการดำรงตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
แก้ไขประวัติการศึกษา
แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประวัติการศึกษา

ฟอร์มกรอกข้อมูล

ระดับการศึกษา *

วุฒិการศึกษา *

สาขา *

สถาบันการศึกษา *

ปีที่สำเร็จการศึกษา(พ.ศ.) *

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

ข้อมูลประวัติการศึกษาของฉัน

#	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	แก้ไข / ลบ
1	ปริญญาตรี	ว.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล วิทยาเขตหาดใหญ่	2555	แก้ไข / ลบ

2.3. แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

จะเป็นประวัติการดำรงตำแหน่งจากในอดีตที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบันของสมาชิก ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะมี การดึงไปใช้งานในส่วนของการลงทะเบียนสัมมนา และอื่นๆ จึงจำเป็นต้องอัปเดต การใช้งานมี ขั้นตอนดังนี้

- 2.3.1. กดที่เมนู “แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง”
- 2.3.2. ทำการกรอกข้อมูล ได้แก่ กระทรวง, กรม, กอง/สำนัก/ศูนย์, กลุ่ม/ฝ่าย, ตำแหน่งในสายงาน, ตำแหน่งในการบริหาร, ประเภท, ระดับ และวันที่ได้รับตำแหน่ง

2.3.3. จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

2.3.4. เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล จะปรากฏที่ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง โดยสามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลได้

กรุณาอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน!

เพื่อผลประโยชน์ของท่านสมาชิก จะต้องทำการอัปเดตข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการดำรงตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน

2.3. แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
▶

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
แก้ไขประวัติการศึกษา
แก้ไขข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

▶

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง

▶

ฟอร์มกรอกข้อมูล

กรรทรวง *

กรม *

กอง/สำนัก/ศูนย์ *

กลุ่ม/ฝ่าย

ตำแหน่งในสายงาน *

ตำแหน่งในการบริหาร

ประเภท

ระดับ

วันที่ได้รับตำแหน่ง *

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

▶

ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งของฉัน

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งที่เพิ่มในระบบแล้ว

#	กรรทรวง	กรม	กอง/สำนัก/ศูนย์	กลุ่ม/ฝ่าย	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งในการบริหาร	ประเภท	ระดับ	วันที่ได้รับตำแหน่ง	แก้ไข / ลบ
1	กรรทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมการเกษตร	ส่งเสริมการเกษตร	ธุรการ	ธุรการ	-	-	-	2017-05-17	แก้ไข / ลบ
2	กรรทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมการเกษตร	ส่งเสริมการเกษตร	ธุรการ	ธุรการ	หัวหน้าธุรการชำนาญการ	บริหาร	ระดับต้น	2019-01-01	แก้ไข / ลบ

3. การเข้าสู่ระบบ(Login)

เมื่อทำการสมัครสมาชิกไว้แล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบโดยกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นระบบจะแสดงฟอร์มเข้าสู่ระบบขึ้น ให้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน(เลขบัตรประจำตัวประชาชน) และรหัสผ่าน คือ (วัน/เดือน/ปีเกิดท่าน เช่น 25 พ.ค.2530 กรอก 25052530)

โทรศัพท: 0-2940-5629, 0-2940-5593

สถาบันเกษตรราธการ

โครงการพคอบสม PLACEMENT TEST ทุนการศึกษา สบครสบาชก **เข้าสู่ระบบ**

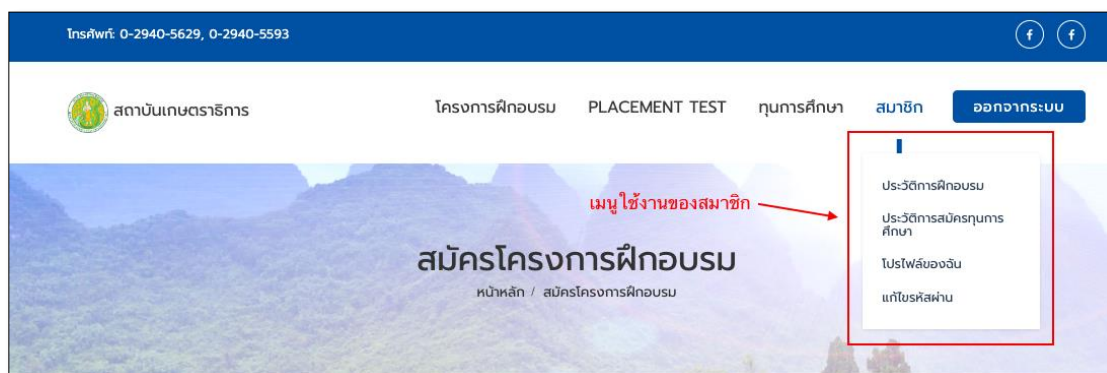
กรรณกรอกเลบประจาตัวประชาชน

กรรณกรหสผ่าน 25052530

สบครสบาชกใหม

เข้าสู่ระบบ

กรรณกรเลบตรประจาตัวประชาชน และรหสผ่าน คอ วัน/เดอาน/ปเกดทาาน เชน 25 พ.ค.2530
กรรณกร 25052530 **หมายเหตุ : หากลือรหสผ่าน ดดต่อเจ้าหน้าทื่อเพือทาการขอแกไขรหสผ่าน



เมือทาการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ใหทาการเข้าไปที่เมนู “สมาชก” จะปรากฎเมนูย่อย ดังภาพสำหรับ
ถ้ามือการแกไขอพเดทข้อมูลตนเอง