คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

วางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถาบันเกษตราธิการ	มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำจำกัดความ	๓
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. Work Flow กระบวนงาน	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๗
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๗
๙. เอกสารอ้างอิง	๗
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๗

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนงาน วางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให่บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีแนวทางและวิธีการดำเนินการด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

การจัดทำคูมือการปฏิบัติงาน “กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางให้กับบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำป สถาบันเกษตราธิการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. คำจำกัดความ

๑. แผนปฏิบัติการ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจให้สัมฤทธิผลตามวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ขององค์การ แผนปฏิบัติการที่ดีนั้นจะต้องถูกกำหนดขึ้นตามวิสัยทัศน์ขององค์การอันเป็นผลผลิตทางความคิดร่วมกันของสมาชิกในองค์การที่ได้ทำงานร่วมกันหรือจะทำงานร่วมกัน โดยวิสัยทัศน์นี้เป็นความเห็นพ้องต้องกันว่าเป็นจุดหมายปลายทางที่องค์การประสงค์จะไปให้ถึง และวิสัยทัศน์นี้มีการแปลงออกมาเป็นวัตถุประสงค์ที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้

๒. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง โครงการ/หลักสูตรที่ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณตามแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔. การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงานตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ ส่งไปดูงานต่างประเทศ ร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ ฯลฯ เพื่อบุคลากรนั้น ๆ จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

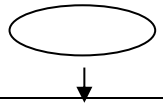
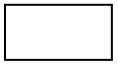
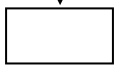
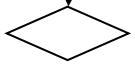
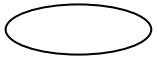
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบดำเนินการอนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตราธิการ รับผิดชอบดำเนินการกำกับ ดูแล ติดตามและสนับสนุนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตราธิการ รับผิดชอบดำเนินการจัดทำศึกษาข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

๕. Work Flow กระบวนงาน

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง*
๑. ทบทวน/ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนในการดำเนินงาน		๓๐ วัน		
๒. ยกร่างยุทธศาสตร์		๖๐ วัน	หน่วยงาน HRD กรม	
๓. ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์		๓๐ วัน		
๔. ทบทวนแผน และจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี		๓๐ วัน	หน่วยงาน HRD กรม	
๕. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการและประชาสัมพันธ์		๓๐ วัน		
๖. กำกับ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน		๓๐ วัน		

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ทบทวน/ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจวางแผนงาน

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

ทบทวนสถานภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ผ่านมา และแผนยุทธศาสตร์และข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อวางแผนในการดำเนินงาน

๒. ยกร่างยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ร่างยุทธศาสตร์ที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างครอบคลุมโดยวิธีการสกัดคำ และวิเคราะห์ความถี่ในแต่ละคำ แต่ละประเด็นที่เป็นจุดเน้นการพัฒนามายกร่างยุทธศาสตร์ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์และนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

๓. ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับความเห็นชอบและประกาศใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

เมื่อผ่านขั้นตอนการทำประชาพิจารณ์การปรับร่างยุทธศาสตร์และกำหนดตัวชี้วัดเป้าประสงค์แล้ว จึงได้นำร่างยุทธศาสตร์ฯ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์) เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.kst.go.th และประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ทบทวนแผน และจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

การทบทวนแผนและกำหนดแผนงาน/โครงการจะพิจารณาจากนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทิศทางการพัฒนาบุคลากร ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ข้อมูลผลการดำเนินงาน ความต้องการฝึกอบรมจากแผนพัฒนารายบุคคลของ สป.กษ. และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และประสานผู้เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูล นำมาสรุปเสนอคณะทำงาน/คณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา/ให้ความคิดเห็น ดังนี้

แผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ของสถาบันเกษตราธิการ

ดำเนินการโดยนำแผนงาน/โครงการจากยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงและ สป.กษ. ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมจากแผนพัฒนารายบุคคล มากำหนดหลักสูตรและแผนในการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ โดยการหารือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถาบันฯ และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ของสถาบันเกษตราธิการ

๕. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการและประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้แผนปฏิบัติการได้รับความเห็นชอบและประกาศใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน www.kst.go.th และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

๖. กำกับ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และมีข้อมูลผลการดำเนินงานสำหรับใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงาน

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

มีการกำหนดรูปแบบการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ประสานขอข้อมูลผลการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและพัฒนาตามแผน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ/ผอ.สำนัก/กอง/กษ.จว. ติดตามผล และสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร

ในส่วนของกระทรวงฯ ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานของกระทรวงฯ ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานด้านตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง. ระยะเวลาการรายงานผล และทำบันทึกแจ้งหน่วยงานให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ในส่วนของแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปีตามแนวทาง HR Scorecard ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่ม/ฝ่าย สกธ. รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน เพื่อรวบรวมส่งให้ กกจ. สป.กษ. ในส่วนของแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ได้มีการรวบรวมผลการดำเนินงานและสรุปรายงาน รวมทั้งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการหลังจากจัดอบรมเสร็จทุกครั้ง

การสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร จะปรากฏอยู่ในการรายงานผลต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินผลโครงการฝึกอบรม การติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เป็นต้น

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย และดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘. ระบบติดตามประเมินผล

ระยะเวลาในการติดตาม รอบ ๑๒ เดือน

๙. เอกสารอ้างอิง

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ)

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (สัดส่วนความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล)

๓. แผนการปฏิรูปประเทศ (การบริหารราชการแผ่นดิน) (ร้อยละของบุคลากรในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งที่มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และกรอบความคิด Mindset ในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลและภาวะชีวิตวิถีใหม่ รวมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ)

๕. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ประชาชนทุกคนมีความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์)

๖. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๗. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๘. ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๙. แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สป.กษ.