



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการจัดการสรรหาของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

ของ สถาบันเกษตรกรราธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการงาน	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๗
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๗
๙. เอกสารอ้างอิง	๗
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๗

## ภาคผนวก

๑. กฎระเบียบ/คำสั่ง
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
๓. รายชื่อผู้จัดทำ

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**กระบวนการจัดการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อให้สถาบันเกษตรกรราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) และสร้างมาตรฐานภาคปฏิบัติที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล และการประเมินติดตามผลการดำเนินการ

**๒. ขอบเขต**

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินงานการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุนสำนักงาน ก.พ.) ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

**๒.๑ การพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) โดยดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑.๑ สำนักงาน ก.พ. แจ้งจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

๒.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) และคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรร

๒.๑.๔ บันทึกข้อมูล และแจ้งผลการพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้สำนักงาน ก.พ.

**๒.๒ การคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) โดยดำเนินการ ดังนี้**

๒.๒.๑ สำนักงาน ก.พ. แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)

๒.๒.๒ ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๓ แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา

**๒.๓ การติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)**

๒.๓.๑ ประสานรวบรวม และติดตามความก้าวหน้าของผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๒.๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๒.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้ สำนักงาน ก.พ. ทราบ

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ **ทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)** หมายถึง ทุนที่ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดินและทุนที่ได้จากแหล่งทุนอื่นที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเป็นทุนของรัฐบาล ซึ่งจัดสรรเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้รับทุน ทั้งนี้ โดยมุ่งสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายของทุนรัฐบาล คือ การให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณภาพ มีความรู้ ประสบการณ์ ที่สามารถนำไปใช้พัฒนาประเทศผ่านกลไกการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๒ **ทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับหน่วยงาน (Department-Based) ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)** หมายถึง ทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ที่จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและภูมิภาค) เพื่อรองรับการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

๓.๒.๑ ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา ซึ่งเป็นทุนรัฐบาลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๓.๒.๒ ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้สูงที่กำลังศึกษาอยู่ (Undergraduate Intelligence Scholarship Program : UiS) เป็นทุนสำหรับนักศึกษารุ่นใหม่ที่น่าสนใจทำงานเพื่อพัฒนาประเทศ ผู้รับทุนจะได้รับทุนในที่สุดท้ายของปริญญาตรี และเมื่อเรียนจบป.ตรี จะได้รับบรรจุและปฏิบัติงานราชการก่อน ก่อนจะไปเรียนปริญญาโทในมหาลัยที่สอบได้ นอกจากนี้ยังมีโอกาสได้ฝึกงาน ศึกษางานตลอดระยะเวลาการเรียน

๓.๒.๓ ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เป็นทุนสำหรับข้าราชการที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา

๓.๓ **คณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)** หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓.๔ **คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ** หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้ดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของส่วนราชการระดับกรมตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร

๓.๕ **หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** หมายถึง หน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า ในกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๖ **หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.)** หมายถึง สำนัก/กอง/ศูนย์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ **คณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติจัดสรร โดยคำนึงถึง

- ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ฯลฯ

- สาขาวิชาที่ขาดแคลน มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจ

- การกระจายส่วนราชการ

๒) ดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา

๓) ติดตาม ประเมิน รายงานผลการดำเนินโครงการ/การปรับปรุงงานของผู้รับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการใช้ศักยภาพผู้รับทุนฯ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

๔) อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. แทนคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้กระทรวงเพื่อแจ้งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบ

**๔.๒ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ของส่วนราชการ ระดับกรม) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**



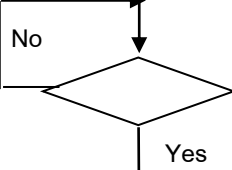
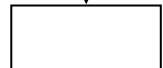
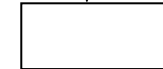
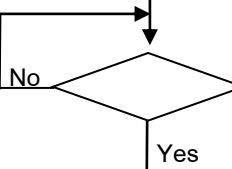

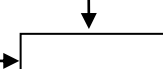
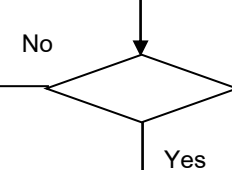

๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีคัดเลือก เพื่อจัดทำประกาศรับสมัครทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร

๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. โดยอาจพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติราชการ การนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา/ฝึกอบรมมาปรับใช้ รวมทั้งอาจพิจารณาทดสอบความรู้ ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓) พิจารณาตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร และปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือก และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.พ.

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) มอบหมาย

๕. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ ความเสี่ยง*
๑. สำนักงาน ก.พ. แจ้งจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)		๑ เดือน (ประมาณ มิ.ย.-ก.ค.)	สำนักงาน ก.พ., ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., หน่วยงาน กษ.	
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด		๑๐-๑๔ วัน (ภายใน ก.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., เจ้าหน้าที่ สกม., ผู้บริหาร กษ.	
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรร		๑๐-๑๔ วัน (ภายใน ก.ค.-ส.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., คณะกรรมการ ดำเนินการทุนฯ	
๔. บันทึกข้อมูล และแจ้งผลการพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้สำนักงาน ก.พ.		๗-๑๐ วัน (ภายใน ส.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., ผู้บริหาร กษ.	
๕. สำนักงาน ก.พ. แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)		๑ เดือน (ประมาณ พ.ย.-ธ.ค.)	สำนักงาน ก.พ., ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., หน่วยงาน กษ.	
๖. จัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		๑๐-๑๔ วัน (ภายใน ธ.ค.-ม.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., คณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการ คัดเลือกผู้รับทุนฯ	
๗. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา		๑๐-๑๔ วัน (ไม่เกินกำหนด ก.พ.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., ผู้บริหาร กษ.	
๘. ประสานรวบรวม และติดตามความก้าวหน้าของผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ		๑ เดือน (ประมาณ มิ.ย.-ก.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., หน่วยงาน กษ.	
๙. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)		๑๐-๑๔ วัน (ภายใน ก.ค.-ส.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., คณะกรรมการ ดำเนินการทุนฯ	
๑๐. รายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ		๗-๑๐ วัน (ภายใน ส.ค.)	ผู้ปฏิบัติงาน สกธ., ผู้บริหาร กษ.	

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๖.๑ สำนักงาน ก.พ. แจ้างจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

- รับหนังสือแจ้างจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จากสำนักงาน ก.พ.

- ดำเนินการแจ้างเวียนหนังสือให้หน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อแจ้างความประสงค์ในการขอรับจัดสรรทุน

- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่ส่วนราชการแจ้างความประสงค์ขอรับจัดสรรทุนเข้ามา เพื่อเตรียมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ

### ๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) และคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑) กรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้มีการปรับเปลี่ยองค์ประกอบหรืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ที่เคยแต่งตั้งไว้ได้

๒) กรณีที่สำนักงาน ก.พ. มีการปรับเปลี่ยองค์ประกอบหรืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการใหม่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) และคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

- เสนอหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ผ่านสำนักกฎหมาย ให้ปลัด กษ. ลงนาม ส่วนหนังสือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ ควรผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้วเสนอประธานคณะกรรมการลงนาม

### ๖.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรร

- กำหนดวันจัดประชุมคณะกรรมการฯ และเตรียมวาระการประชุม โดยรวบรวมข้อมูลที่ส่วนราชการแจ้างความประสงค์ขอรับการจัดสรรทุนเข้ามา

- ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ โดยการเชิญคณะกรรมการฯ ควรให้มีการตอบรับเข้าร่วมประชุม และแจ้างรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้มาประชุม

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรร

- จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการทุนเสนอผู้บริหาร กษ. เพื่อขอความเห็นชอบ และแจ้างเวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบ

### ๖.๔ บันทึกข้อมูล และแจ้างผลการพิจารณาจัดทำรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้สำนักงาน ก.พ.

- ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายละเอียดทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามมติของที่ประชุม ลงในระบบสารสนเทศสำนักเรียนทุนรัฐบาลของสำนักงาน ก.พ. ให้ครบถ้วน และพิมพ์ข้อมูลคำขอทุนจากระบบเพื่อส่งให้ ก.พ.

- จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อแจ้างยืนยันคำขอรับการจัดสรรทุน พร้อมแนบรายละเอียดคำขอทุนที่พิมพ์จากระบบ เสนอผู้บริหาร กษ. ลงนาม

### ๖.๕ สำนักงาน ก.พ. แจ้างประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)

- รับหนังสือแจ้างประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) จากสำนักงาน ก.พ.

- แจ้างเวียนหนังสือให้ส่วนราชการในสังกัด กษ. ดำเนินการสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ผ่านคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตามจำนวนที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร

**๖.๖ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** (\*\*\*)กรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับจัดสรรทุน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดวันประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุม และเตรียมวาระการประชุม
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และกรอบระยะเวลาการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกฯ
- จัดทำสรุปรายงานการประชุมฯ เสนอประธานคณะกรรมการฯ เห็นชอบ และแจ้งเวียนคณะกรรมการ
- จัดทำหนังสือประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ตามมติคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการฯ ลงนาม
- แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์สถาบันเกษตรกรบริการ
- รวบรวมและตรวจสอบเอกสารใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศรับสมัครฯ
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนฯ ตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำสรุปรายงานการประชุม เสนอประธานคณะกรรมการฯ เห็นชอบ และแจ้งเวียนคณะกรรมการ
- จัดทำหนังสือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐเสนอประธานคณะกรรมการฯ ลงนาม และแจ้งประกาศให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบ

**๖.๗ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้มีสิทธิได้รับทุนฯ ส่งสำนักงาน ก.พ. พิจารณา**

- รับหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้มีสิทธิรับทุนฯ จากส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุน
- ดำเนินการตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามประกาศ สำนักงาน ก.พ.
- จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ พร้อมแนบใบสมัครและเอกสารหลักฐาน เสนอผู้บริหาร กษ. ลงนามถึงสำนักงาน ก.พ.

**๖.๘ ประสาน รวบรวม และติดตามความก้าวหน้าของผู้รับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)**

- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัด กษ. เพื่อรายงานผลความก้าวหน้าของผู้รับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)
- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลรายงานผลความก้าวหน้าฯ ของส่วนราชการ

**๖.๙ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)**

- กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุม และเตรียมวาระการประชุม
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุนฯ เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

**๖.๑๐ รายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ให้ สำนักงาน ก.พ. ทราบ**

- สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร กษ. เห็นชอบ และลงนามในหนังสือเพื่อรายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ถึงสำนักงาน ก.พ.



## ๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

มาตรฐานคุณภาพงาน การจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแผนการดำเนินงานจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำรายละเอียดคำขอรับการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติจัดสรร การคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในกำหนดระยะเวลา รวมทั้งมีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

## ๘. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการจัดสรรทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) โดยการรวบรวม ข้อมูลผู้รับทุน การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/การปรับปรุงงานของผู้รับทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม

## ๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๘๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งการจัดสรรทุนตาม ความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร. ๑๐๐๔.๑/๑๐๘๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้ง การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทุนพัฒนา บุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา)

๙.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๓/๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางและซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๙.๔ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

๙.๕ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๙.๖ แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อจัดสรรทุนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) โดย คณะทำงานวิเคราะห์สาขาวิชาที่ขาดแคลน ของส่วนราชการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

๑๐.๑ แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๑.๑ ตารางสรุปการขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕....

๑๐.๒ แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๑.๒ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับทุน

๑๐.๓ แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๒ รายละเอียดการขอรับจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕....

# ภาคผนวก



สแกน QR code เพื่อดูไฟล์เอกสารภาคผนวก

**๑) กฎระเบียบ**

กฎระเบียบ ๑.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

กฎระเบียบ ๑.๒) แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

กฎระเบียบ ๑.๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

กฎระเบียบ ๑.๔) ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

กฎระเบียบ ๑.๕) แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

**๒) คำสั่ง**

คำสั่ง ๒.๑) คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

คำสั่ง ๒.๒) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

**๓) เอกสารอ้างอิงและที่เกี่ยวข้อง**

เอกสาร ๓.๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๘๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งการจัดสรรทุนตามความต้องการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสาร ๓.๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร. ๑๐๐๔.๑/๑๐๘๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา)

เอกสาร ๓.๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๓/๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)

เอกสาร ๓.๔) แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อจัดสรรทุนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) โดย คณะทำงานวิเคราะห์สาขาวิชาที่ขาดแคลนของส่วนราชการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑) แบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม ๑.๑) แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๑.๑ ตารางสรุปการขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕....

แบบฟอร์ม ๑.๒) แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๑.๒ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับทุน

แบบฟอร์ม ๑.๓) แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ๒ รายละเอียดการขอรับจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕....

๒) ตัวอย่างหนังสือ

ตัวอย่างหนังสือ ๒.๑) หนังสือแจ้งจัดสรรทุนถึงส่วนราชการ

ตัวอย่างหนังสือ ๒.๒) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุน ฯ

ตัวอย่างหนังสือ ๒.๓) หนังสือแจ้ง ก.พ. ส่งคำขอรับการจัดสรรทุน

ตัวอย่างหนังสือ ๒.๔) หนังสือเห็นชอบรายงานการประชุมฯ และลงนามหนังสือแจ้งรายชื่อ ก.พ.

**กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- |                  |              |                               |
|------------------|--------------|-------------------------------|
| ๑. น.ส.อัญมณี    | เสียงเพราะ   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายรังสรรค์   | นฤมิตญาณ     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. น.ส.ปรียาภรณ์ | จันทร์โชติ   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      |
| ๔. น.ส.ธनिया     | ชัยสุรัตน์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      |
| ๕. น.ส.ชลิดา     | อระไชย์      | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ    |
| ๖. นายณัฐ        | นิลรุ่งรัตนา | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล         |