

วาระการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ครั้งที่ 2/๒๕๕๘

วันอังคารที่ 10 พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา 10.00 น.  
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง 123)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร  
ความรู้ สป.กษ.

ครั้งที่ 1/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3.2 การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้  
สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๘

3.3 การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2559

4.2

กิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเ  
ี่ยมตามแผนพัฒนา วัฒนธรรมองค์การ 4 ปี สป.กษ.  
(พ.ศ. 2558-2561)

### 4.3 ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการคว  
ามรู้ของสำนัก/กอง

### 4.4 การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ “องค์การบริหารส่วนสูงในการอุ้มชูการและสนับสนุนการพัฒน  
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
การเกษตรและสหกรณ์

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารค  
ความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ 1/๒๕๕8 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว 1588  
 ลงวันที่ 21 สิงหาคม ๒๕๕8  
 ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบ  
 บริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/๒๕๕8  
 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา  
 หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะกรรมการฯ  
 แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ 28 สิงหาคม ๒๕๕8  
 ปราบกฏว่า ไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา  
 1 เรื่อง คือ การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม  
 ภายใต้กิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม  
 ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ สป.กษ.  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

### มติที่ประชุม

---



---



---



---



---

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

#### 3.1 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

##### 3.1.1 แผนการจัดการความรู้ สป.กษ.

แผนการจัดการความรู้ สป.กษ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕8

ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ.

ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม ๒๕๕7

และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ 2/๒๕๕7

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม ๒๕๕7 โดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 ภายในระยะเวลาที่เกณฑ์ Certify FL กำหนด ประกอบด้วย 3 แผน ดังนี้

แผนที่ 1 องค์ความรู้ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (กองนโยบายเทคโนโลยี เพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

แผนที่ 2 องค์ความรู้ด้านการวางแผนและบริหารโครงการ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

แผนที่ 3 องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕58 ปรากฏว่า ทั้ง 3 แผน สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เทียบเป็นร้อยละได้เท่ากับร้อยละ 100

สำหรับผลการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) CoP ระดับ สป.กษ. ได้เชิญบุคลากรภายใน สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ โดยแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. กำหนด CoP สป.กษ. จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนงาน แผนเงิน และการรายงานผลของ สป.กษ. (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

เรื่อง ชุมชนจัดการตัวเอง

สู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

(กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

เรื่อง การสื่อสารด้วย web conference

(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

### 3.1.2 แผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง

1) CoP ภายในสำนัก/กอง หน่วยงานใน สป.กษ. ได้ดำเนินกิจกรรมชุมชน

นักปฏิบัติระดับสำนัก/กอง อย่างน้อยจำนวน 3 เรื่อง

ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

และเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ได้ดำเนินการ CoP

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาเป็นการภายในของแต่ละหน่วยงาน

าน โดยมี 5 หน่วยงานที่มีการเชิญบุคลากรจากสำนัก/กอง ต่างๆ  
มาร่วมกิจกรรม CoP ระดับสำนัก/กอง ดังนี้

กองคลัง เรื่อง งานคลังของกองคลัง สป.กษ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กองกลาง เรื่อง  
การพัฒนาระบบงานบริการกองกลาง

สำนักตรวจสอบภายใน เรื่อง  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เรื่อง  
กระบวนการจัดทำแผนงานแผนเงิน และการรายงานผลของ สป.กษ.

กองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง  
การจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังล่วงหน้าของหน่วยงานในสังกัด  
สป.กษ  
และโครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามก  
การทุจริต ให้กับเครือข่ายภาคีรัฐต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ  
“ข้าราชการไทยไร้ทุจริต”

2)

การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม  
ตามแผนปฏิบัติงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ ของ สป.กษ.  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กำหนดให้มีการประกวดหน่วยงานที่สามารถจัดกิจกรรม KM  
ได้อย่างยอดเยี่ยม เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง  
ในส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2558  
ได้จัดการประกวด CoP ระดับสำนัก/กอง กำหนดให้นำเสนอ CoP  
ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผลปรากฏว่า  
หน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่  
กองเกษตรสารนิเทศ สถาบันเกษตรราธิการ สำนักตรวจราชการ  
สำนักตรวจสอบภายใน  
และกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรม  
ซึ่งหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยมดังกล่าว  
ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ สป.กษ. ระหว่างวันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จังหวัดชลบุรี แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

## 3.2

### **การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

สถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ.

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. โดยใช้แบบประเมินผล แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมาก พึงพอใจ พึงพอใจน้อย ไม่พึงพอใจ ไม่พึงพอใจมาก แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ถึง ๑ ตามลำดับ ในภาพรวมผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

#### (๑) ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบประเมิน

- การเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่

ร้อยละ 51.8 เข้าเว็บไซต์นานๆ ครั้ง รองลงมา ร้อยละ 26.3

เข้าเว็บไซต์เป็นครั้งแรก ร้อยละ 11.6 เข้าเว็บไซต์

ไม่เกิน 2 ครั้งต่อเดือน

- การรับทราบว่าเว็บไซต์การจัดการความรู้

สป.กษ. ร้อยละ 26.1

จากหนังสือเวียน ร้อยละ 22.6 จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ และร้อยละ 19 จากเพื่อนร่วมงาน

- การเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนใหญ่ ร้อยละ 35.6 เคยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

รองลงมา ร้อยละ 34.4

เคยศึกษาดูข้อมูลจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และร้อยละ

29.9 สืบค้นองค์ความรู้ของหน่วยงาน

(๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้

สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมิน

มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการบริหารจัดการความรู้ในระดับมาก

ด้วยค่าเฉลี่ย 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.8

โดยมีความพึงพอใจในการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและคว

ามคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอด

เยี่ยมมีค่าเฉลี่ยเท่ากันที่ 4.06 รองลงมากิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

ของสป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย 4.03

(๓)

การวัดระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับไปปร

ยุกต์ใช้ในภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ 100

สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ โดยอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย 3.70

หรือร้อยละ 74

(๔) กิจกรรมที่ส่งเสริมให้การจัดการความรู้ของ

สป.กษ. น่าสนใจ และ

มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ

60.2 รองลงมาคือ

การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ร้อยละ 11.6

(5)

ช่องทางที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากที่สุด คือ

องค์ความรู้ของหน่วยงานในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ร้อยละ

35.5 รองลงมาคือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ 25.5

(6) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- บริหารจัดการภายในเว็บไซต์ดีมาก

- ควรส่งเสริมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

กระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการเสริมสร้างองค์ความรู้

- ควรพัฒนาเว็บไซต์ให้น่าสนใจ  
เนื่องจากเนื้อหาภายในไม่ค่อยทันสมัย/เป็นปัจจุบัน

- การแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างหน่วยงาน  
ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องเดียวกันจะทำให้เกิดความรู้ใหม่ที่ น่าสนใจ  
เกิดความรู้อย่างกว้างขวาง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติที่ประชุม

---



---



---



---

### 3.3

#### การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเขียนบทความลงในจดหมาย  
ข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน  
ตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้  
ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ  
โดยการเขียนบทความดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ.  
ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM  
ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 12 เรื่อง ดังนี้

- 1) ประชาชนธรรมดา จะจับกุมผู้กระทำผิดได้หรือไม่  
(สำนักกฎหมาย )
- 2) Digital Economy คืออะไร  
(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- 3) สื่อสารและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ สำคัญอย่างไร  
(สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)
- 4) ฟันเทียมและอุปกรณ์เบิกอย่างไร  
(สำนักตรวจสอบภายใน)



5) Training Roadmap เขาทำกันอย่างไร  
(สถาบันเกษตรราธิการ)

6)

สหกรณ์การเกษตรนิคมแบบรวมกลุ่มตามแนวพระราชดำริ  
โครงการเพชรน้ำหนึ่ง จังหวัดเพชรบุรี

ต้นแบบฟื้นฟูอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร

(สำนักบริหารกองทุนช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน)

7) การขอใช้สิทธิ UNDO สำหรับข้าราชการ

(กองคลัง)

8)

การวิเคราะห์โครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
(กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

9) การค้าชายแดน

ช่องทางอนาคตเศรษฐกิจไทยในอาเซียน (กองเกษตรอาเซียน)

10) แนวทางการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(สำนักงานรัฐมนตรี)

11) พลิกโฉม บริการภาครัฐ

(สำนักพัฒนาระบบบริหาร)

12) ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ (กองกลาง)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**4.1 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2559**

เพื่อให้ผลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้  
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐฉบับที่

2 (PMQA ฉบับที่ 2) เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการขอแจ้งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฯ ในหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ข้อ IT3 สำหรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งมีประเด็นในการดำเนินการ ดังนี้

<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p><b>แนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์กร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการค้นหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ</li> </ul>
<b>D/L</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่</li> <li>• มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศไปถ่ายทอดและขยายผล</li> </ul>
<b>R/I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p><b>แสดงถึงการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้</b></p> <p><b>รวมถึงการนำไปพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>เกิดวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล</p>

ทั้งนี้ วิทยาการที่ปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร.

ได้ให้คำแนะนำโดยเน้นความสำคัญใน 2 ประเด็น คือ

1. สำหรับการดำเนินงานในประเด็น

“แนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์กร”

ทุกส่วนราชการควรมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้งหมดตามประเด็นยุทธศาสตร์ สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ ผลผลิต

กิจกรรมของทุกสำนัก/กอง

เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผนการจัดการความรู้

## 2. สำหรับการดำเนินงานในประเด็น

“แสดงถึงการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรและ

นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

รวมถึงการนำไปพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ในการจัดกิจกรรม CoP

ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมในระดับ สป.กษ.

ไม่ใช่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพียงเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก/กอง เท่านั้น

และรายละเอียดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มีดังนี้

1)

กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์โดยนำข้อมูลตามทีระบุไว้ใน

คำรับรองการปฏิบัติราชการของสป.กษ. ประจำปี มาดำเนินการ

และควรเป็นองค์ความรู้ที่มาจากความต้องการของบุคลากรทั้งภายใน

และภายนอกองค์กร เช่น จากผู้รับบริการ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น

3 องค์ความรู้ จากอย่างน้อย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน

พร้อมระบุเหตุผลในการเลือกองค์ความรู้

2) เลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้

ตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญ

อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

3) ผู้บริหารสูงสุด (CEO)

และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สป.กษ.

ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสม

พร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่า

ผู้บริหารได้ทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

4) ต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้

ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม

และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ

90 ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5)

การวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

6) การจัดทำแผนการจัดการความรู้

ยึดตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามทั้ง 7 ขั้นตอน

ตามกระบวนการการจัดการความรู้และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง บูรณาการร่วมกันเป็นรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ ได้แก่ กิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ รายละเอียด ดังนี้

**กิจกรรมที่ 1** การบ่งชี้ความรู้ให้ระบอบองค์ความรู้ จำนวน 3 เรื่อง

**กิจกรรมที่ 2-4** การสร้างและแสวงหาความรู้  
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ  
การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จำนวน 3 เรื่อง

**กิจกรรมที่ 5** การเข้าถึงความรู้  
นำความรู้ลงเว็บไซต์และบอร์ด KM สำนัก/กอง จำนวน 3 เรื่อง

**กิจกรรมที่ 6** การแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการจัด CoP สำนัก/กอง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

**กิจกรรมที่ 7** การเรียนรู้  
ต้องมีกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 และต้องมีการยกย่อง ชมเชย จากกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

7) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ต้องติดตามความก้าวหน้า  
ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี  
ซึ่งสถาบันเกษตรราธิการจะได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานฯ  
เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.  
ซึ่งทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต่อไป

8) กิจกรรมยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ.

ฝ่ายเลขานุการได้กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ทบทวนชื่อองค์ความรู้และระบุมุมความรู้ที่จำเป็นเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 3 เรื่อง โดยให้ทุกสำนัก/กอง เลือกองค์ความรู้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 3 เรื่อง (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีเพียง 1 หน่วยงาน คือ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จึงไม่ได้ให้เลือกองค์ความรู้) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2558 มีมติเลือก 1 องค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2 องค์ความรู้ จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสนอเป็นแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 3 แผน ดังนี้

สำนัก/กอง	ชื่อองค์ความรู้	ชื่อองค์ความรู้ย่อย
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</b>		
<b>การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพ</b>		
<b>สผง</b>	การบริหารการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ชายแดนภาคใต้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลไกการบริหารจัดการ การพัฒนาการเกษตรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</li> <li>2. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และงบประมาณแบบบูรณาการ</li> <li>3. ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน</li> </ol>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</b>		
<b>การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มี</b>		
<b>ภาพ</b>		
<b>กกจ</b>	การบริหารพนักงานราชการใน สป.กษ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ</li> <li>2. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</li> <li>3. แนวทางปฏิบัติในการย้าย การโอน การปรับวุฒิ การช่วยราชการ และการส่งให้ไปปฏิบัติงานส่วนราชการของพนักงานราชการ</li> </ol>
<b>กกส.</b>	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกองเกษตรสารนิเทศ</li> <li>3. เทคนิคการถ่ายภาพและการใช้แอปพลิเคชันตกแต่งภาพขั้นพื้นฐานจาก กล้องโทรศัพท์มือถือ</li> </ol>

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบการเลือกองค์ความรู้จำนวน 3 เรื่อง เพื่อเสนอเป็นแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. และจัด CoP สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 3 ครั้ง
2. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ส่งถึงสถาบันเกษตรราธิการ ภายใน วันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2558
- 3.

ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง

ตามที่กำหนด คือ รอบ 6 เดือน (4 เม.ย.59) รอบ 9 เดือน (4 ก.ค.59) และรอบ 12 เดือน (30 ก.ย.59)

โดยการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน

ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ

พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการในทุกกิจกรรม

### มติที่ประชุม

---



---



---



---



---

## 4.2

กิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยมตามแผนพัฒนา วัฒนธรรมองค์การ 4 ปี สป.กษ. (พ.ศ. 2558-2561)

ตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ 4 ปี สป.กษ. (พ.ศ. 2558-2561)

กำหนดให้สถาบันเกษตรราธิการดำเนินกิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ในส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น  
โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
1. เสนอหลักเกณฑ์การประกวดฯ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.	พ.ย.58	-
2. จัดกิจกรรม CoP ให้แล้วเสร็จ	เม.ย.59	-
3. ตัดสินการประกวดฯ	ก.ค.59	-
4. มอบโล่รางวัล	ส.ค-ก.ย.59	8,000

### ฝ่ายเลขานุการ

จึงได้ยกร่างรายละเอียดหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

#### 1. หลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม

- 1) ใช้วิธีการประกวด CoP ระดับสำนัก/กอง กำหนดให้นำเสนอ CoP ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน ๑ เรื่อง ภายในเวลา 5-10 นาที
- 2)

เกณฑ์การตัดสินการประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม พิจารณาจาก 3 เกณฑ์ ดังนี้

2.1 ผลสรุปจาก CoP ได้ประเด็นใหม่ที่น่าสนใจ (ร้อยละ 35)

2.2 นำผลสรุป CoP ไปสู่การปฏิบัติงาน (ร้อยละ 4๐)

2.3 นำเสนอผลสรุป CoP ให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน (ร้อยละ 25)

3) การให้คะแนน ๑ ถึง ๕ (น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด)

4) ให้คะแนนคัดเลือกหน่วยงาน KM ยอดเยี่ยมที่มีคะแนนสูงสุด

จำนวน 5 หน่วยงาน

5) ให้ผู้แทนสำนัก/กอง เป็นผู้พิจารณา

2. รางวัล โล่รางวัล จำนวน 5 รางวัล

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยมและการให้รางวัล

## มติที่ประชุม

### 4.3 ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ.

ได้จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองกา

รปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ซึ่งมีตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (น้ำหนัก ร้อยละ 3)

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังนี้

กิจกรรม				น้ำหนัก(ร้อยละ)
1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ภายใน 30 พ.ย.58)				10
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง				75
2.1. การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และ การประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน 3 ความรู้ (ภายใน 31 มี.ค.59)	3 ความรู้	ภายใน เวลาที่ กำหนด	คะแนน รวม	15
2.2. การเข้าถึงความรู้	3 ความรู้	ภายใน	คะแนน	
2.2.1 เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์ การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของ หน่วยงาน จำนวน 3 ความรู้ (ภายใน 30 เม.ย.59)	3 ความรู้	ภายใน เวลาที่ กำหนด	คะแนน รวม	15
2.2.2 เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ความรู้ (ภายใน 30 เม.ย.59)				15
2.3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ความรู้	ภายใน เวลาที่ กำหนด	คะแนน รวม	15
2.3.1 ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง 3 เรื่อง พร้อมสรุปสาระสำคัญ (30 เม.ย.59)				15



2.3.2 โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	จำนวนองค์ความรู้			คะแนนรวม	9
	1	2	3		
	3	3	3	9	9
2.4. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย					6
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรกรการครบ 3 ช่วง*					15
3.1. รอบ 6 เดือน (ภายใน 4 เม.ย. 59)					5
3.2. รอบ 9 เดือน (ภายใน 4 ก.ค. 59)					5
3.3. รอบ 12 เดือน (ภายใน 30 ก.ย.59)					5
รวม					100

\* หากไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หักคะแนนกิจกรรมละ 0.5 คะแนนต่อ

### เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	80	85	90	95	100

### หลักฐาน

1. แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
2. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
3. เอกสารองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้
4. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ที่นำความรู้ลงไป
5. สรุปสาระสำคัญ CoP สำนัก/กอง
6. ภาพกิจกรรม CoP สำนัก/กอง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้  
สำนัก/กอง

### มติที่ประชุม

.....

#### 4.4 การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเห็นควรให้มีการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยมีลำดับรายชื่อหน่วยงาน ดังนี้

1. กองการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2558 (ทำแล้ว)
2. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๕8 (ทำแล้ว)
3. กองเกษตรสารนิเทศ	ธันวาคม ๒๕๕8
4. สำนักตรวจราชการ	มกราคม ๒๕๕9
5.	กุมภาพันธ์ ๒๕๕9
กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ	
6. สำนักกฎหมาย	มีนาคม ๒๕๕9
7.	เมษายน ๒๕๕9
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
8. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	พฤษภาคม ๒๕๕9
9. สำนักตรวจสอบภายใน	มิถุนายน ๒๕๕9
10. สถาบันเกษตรราธิการ	กรกฎาคม ๒๕๕9
11.	สิงหาคม ๒๕๕9
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ	

สื่อเกษตรกรฯ	
12. กองคลัง	กันยายน ๒๕๕9
13. กองบริหารงานกองทุนส่งเสริมเกษตรกร	ตุลาคม ๒๕๕9
14. สำนักงานรัฐมนตรี	พฤศจิกายน ๒๕๕9
15. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ธันวาคม ๒๕๕9
16. กองกลาง	มกราคม ๒๕60

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรกรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

### มติที่ประชุม

---



---



---



---



---

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

---



---



---



---



---

\*\*\*\*\*

