

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘**

วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๕)

**ผู้มาประชุม**

๑. นายโอภาส ทองยงค์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
	แทน นายอภิย์ สุทธิสังข์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
๒. น.ส.พรรณทิพย์ สันติภากรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางนงลักษณ์ เกตุเวชสุริยา	ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๔. นายไพศาล ม่วงวิโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองกลาง	
๕. นางธนิษฐ์พรรณ ภาววัฒนานุสรณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	
๖. นายสมชาย จงบัญญัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	
๗. น.ส.จิตินาถ เชาว์ฉลาด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	
๘. น.ส.ปาจริย์ สีหิสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๙. นายศิริชัย เอื้อบุญนุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	
๑๐. น.ส.หทัยรัตน์ ช่อชัยพุกษ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	
๑๑. นางศศิธร กาหลง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	
๑๒. น.ส.จิตรา ราชาแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนฯ	
๑๓. น.ส.สุกฤตา พงศาปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	
๑๔. นายกฤตวิทย์ จันทร์แจ่ม	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๑๕. นายกลยุท อุปลา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
	แทน ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	
๑๖. น.ส.นฤมล สงวนวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายวันปิยะ วาทิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	สถาบันเกษตรราธิการ	

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศรีบุญ พูลลาภ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำนักงานรัฐมนตรี
๒. นางศิริพักตร์ หน่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานรัฐมนตรี
๓. นางละออ ชันธรักษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	สำนักตรวจสอบภายใน
๔. น.ส.จรงค์ วงษ์มณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบภายใน
๕. น.ส.จริยา นาคเขียว	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	กองเกษตรสารนิเทศ
๖. น.ส.ฉัตรประภา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กองเกษตรสารนิเทศ
๗. นางศิริวรรณ พวงสุตรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองกลาง
๘. น.ส.ยินดี ชลียงยง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๙. จ.ส.อ.บุญเลิศ ทองเย็น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองกลาง
๑๐. นายชุมพล แดงสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง
๑๑. นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๒. น.ส.ชานาถ สุกุลสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๓. น.ส.กันยารัตน์ เสวตนนทิกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๔. น.ส.ชลธิชา จันทน์ผดุงจิต	นิติกรปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๕. น.ส.สุภา สุมิตรากิจ	บุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่
๑๖. นายแสนยากร เหล่าอรุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักตรวจราชการ
๑๗. นายพุมพิพงษ์ ศิริทรัพย์มัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักตรวจราชการ
๑๘. น.ส.เบญจวรรณ ชุมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๑๙. น.ส.จิตรประไพ ผันผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๒๐. นางอภิญา กั้นเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๒๑. น.ส.ธัญญธร วรรณนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๒๒. นายชัยสิทธิ์ ล้อมวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ
๒๓. น.ส.ธารทิพย์ เอี่ยมเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๒๔. นายรังสรรค์ นฤมิตรญาณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	สถาบันเกษตรกรการค้า
๒๕. นายอิทธิกร พัดทอง	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันเกษตรกรการค้า
๒๖. น.ส.เพ็ญนภา ปาลวัฒน์	นักวิชาการเผยแพร่	สถาบันเกษตรกรการค้า

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. (นายอภัย สุทธิสังข์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายโอภาส ทองยงค์) ทำหน้าที่ประธานแทน

ประธานได้ฝากข้อคิดในการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ดังนี้

การกำหนดความรู้ไม่ควรกำหนดเฉพาะงานที่รับผิดชอบเพียงอย่างเดียว เนื่องจาก สป.กษ. เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดผู้บริหาร ต้องมีการกลั่นกรองงานให้ผู้บริหาร หากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. มีความรู้พื้นฐานในเรื่องต่างๆ เช่น การบริหารจัดการน้ำ (กรมชลประทาน) การจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) การจัดทำภูมิสารสนเทศดินและการใช้ประโยชน์ที่ดิน (กรมพัฒนาที่ดิน) เป็นต้น จะทำให้การกลั่นกรองงานให้ผู้บริหารรวดเร็วขึ้น หรือหากเจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.กษ. ทราบและเข้าใจในข้อเท็จจริงต่างๆ สามารถเป็นกระบอกเสียงให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ ซึ่งรวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในเรื่องส่วนตัวได้ สถาบันเกษตรกรและการสำนักพัฒนาระบบบริหาร ควรเชิญหน่วยงานดังกล่าวมาถ่ายทอดความรู้ให้กับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ซึ่งถือว่าเป็นการพัฒนากระบวนการในอีกรูปแบบหนึ่งด้วย

สำหรับทุกสำนัก/กอง ย่อมมีความรู้ในการปฏิบัติงานที่สำคัญและสามารถเผยแพร่ เป็นประโยชน์ได้ ขอให้แต่ละสำนัก/กอง จัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดให้ทุกหน่วยงานได้ทราบ เช่น

- วิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งมักจะเกิดข้อผิดพลาดในรูปแบบของการนำเสนอเรื่อง (สำนักงานรัฐมนตรี)
- ประเด็นการตรวจราชการ (สำนักตรวจราชการ)
- ประเด็นการตรวจสอบภายใน (สำนักตรวจสอบภายใน)
- ระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)
- การบริหารภายในของ สป.กษ. มีอะไรสำคัญในการทำงาน การสื่อสารภายในที่ทำให้ประสิทธิภาพต่ำ (กองกลาง)

- การแก้ปัญหาการชำระหนี้ (สำนักบริหารกองทุนฯ)
- การเบิกค่ารักษาพยาบาล (กองคลัง)

จากความรู้ดังกล่าว สามารถจัดเป็นกิจกรรม CoP เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไม่เป็นทางการ ทำให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับกล้าแสดงความคิดเห็น สป.กษ. จะได้มีคลังความรู้ รวบรวมในเว็บไซต์ การจัดการความรู้ ทำให้มีความสุขกับกิจกรรมในการจัดการความรู้ยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดการความรู้ถือได้ว่าเป็นการพัฒนากระบวนการในอีกทางหนึ่งด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.**

**ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗**

ตามบันทึกสถาบันเกษตรกรที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะกรรมการฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ ปรากฏว่า ไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา คือ

๑. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. กิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรม

องค์การ ๔ ปี สป.กษ.

๓. ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๔. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

**การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ภายใต้กิจกรรมประกวด  
หน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ตามแผนปฏิบัติงานการเสริมสร้าง  
วัฒนธรรมองค์กร สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม เป็นกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน  
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งการประกวดหน่วยงานด้าน  
การจัดการความรู้ยอดเยี่ยม คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่  
๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติกำหนดเกณฑ์การตัดสินการประกวด ดังนี้

- ๑) ใช้วิธีการประกวด CoP ระดับสำนัก/กอง กำหนดให้นำเสนอ CoP ที่ดำเนินการใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ เรื่อง ภายในเวลา ๕-๑๐ นาที
- ๒) เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาจาก ๓ เกณฑ์ ดังนี้
  - ๒.๑ ผลสรุปจาก CoP ได้ประเด็นใหม่ที่น่าสนใจ (ร้อยละ ๓๐)
  - ๒.๒ นำผลสรุป CoP ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)
  - ๒.๓ นำเสนอผลสรุป CoP ให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน (ร้อยละ ๓๐)
- ๓) การให้คะแนน ๑ ถึง ๕ เพื่อคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๕ หน่วยงาน
- ๔) สำนัก/กอง เป็นกรรมการตัดสิน
- ๕) รางวัลสำหรับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม จะได้รับ  
ประกาศนียบัตร และเข้าร่วมการสัมมนา

ในการประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม นำเสนอ CoP โดยเรียงลำดับตาม  
รายชื่อหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานเข้าประกวด จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักพัฒนาระบบบริหาร เรื่อง การสื่อสารตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. สำนักงานรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
๓. กองกลาง เรื่อง ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ
๔. กองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง โครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตให้กับเครือข่ายภาครัฐต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ “ข้าราชการไทยไร้ทุจริต”
๕. กองเกษตรสารนิเทศ เรื่อง การบริหารจัดการห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. กองคลัง เรื่อง งานคลังของกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๗. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน เรื่อง ชุมชนจัดการตนเอง  
สู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
๘. สำนักตรวจราชการ เรื่อง Share and Learn ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการทำงาน ของผู้  
ที่มีประสบการณ์ สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้
๙. สำนักตรวจสอบภายใน เรื่อง ระเบียบกระทรวงว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๐. สำนักกฎหมาย เรื่อง แนวทางการให้ความเห็นหรือคำปรึกษาทางกฎหมาย
๑๑. สถาบันเกษตรกรวิทยากร เรื่อง การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์สถาบันเกษตรกรวิทยากร

**มติที่ประชุม** จากการสรุปคะแนนของแต่ละหน่วยงาน ผลคะแนนการประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ ยอดเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้

๑. กองเกษตรสารนิเทศ	๔๖.๑ คะแนน
๒. สถาบันเกษตรราธิการ	๔๕.๓ คะแนน
๓. สำนักตรวจราชการ	๔๔.๔ คะแนน
๔. สำนักตรวจสอบภายใน	๔๓.๖ คะแนน
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ	๔๒.๐ คะแนน
๖. สำนักงานรัฐมนตรี	๔๐.๐ คะแนน
๗. กองกลาง	๓๗.๙ คะแนน
๘. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๓๖.๙ คะแนน
๙. กองการเจ้าหน้าที่	๓๖.๙ คะแนน
๑๐. กองคลัง	๓๖.๐ คะแนน
๑๑. สำนักกฎหมาย	๓๑.๔ คะแนน

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฝากข้อคิดว่า การจัดการความรู้นั้น ไม่จำเป็นต้องเกิดจาก CoP เพียงอย่างเดียว แต่จะอย่างไรให้ความรู้นั้นคงทนถาวร สามารถถ่ายทอดความรู้ไปสู่บุคคลอื่นที่ไม่รู้ ได้ใช้ประโยชน์จาก ความรู้นั้นอย่างเสรี เช่น สถาบันเกษตรราธิการได้จัดการทบทวนเพื่อสอวัตความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถาบันเกษตรราธิการ ทำให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาสืบค้นได้ ตลอดเวลา ถือว่าเป็นการกระจายความรู้ และในปัจจุบันไม่ยากให้ทุกคนเคร่งเครียดกับการทำงานจนเกินไป การจัดกิจกรรม CoP แต่ละครั้ง จึงอยากให้มีกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสนุก

สำหรับกรณีที่ประชุมเสนอให้มีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามในการนำเสนอกิจกรรม CoP ของผู้เข้าประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยมครั้งถัดไป ประธานให้ข้อคิดว่า การซักถาม มี ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ มีการนำเสนอโดยไม่เปิดโอกาสให้ซักถาม เพื่อวัตถุประสงค์ที่มีประสิทธิภาพ หรือ กรณีที่ ๒ หากฟังการนำเสนอแล้วมีข้อสงสัย ให้มีการซักถามหรือมีข้อเสนอแนะแก่ผู้นำเสนอผลงานได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมจะเลือกให้มีประเด็นซักถามในการประกวดครั้งหน้าหรือไม่

**เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.**

นายวันปิยะ วาทิน  
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ผู้จัดรายงานการประชุม

น.ส.นฤมล สงวนวงศ์  
เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม