

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรราธิการ

ผู้มาประชุม

๑. น.ส.นฤมล สงวนวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. น.ส.ฐิตินาถ เชาว์ฉลาด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. น.ส.นฤมล อติเรกโชติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๔. นายชุมพล แดงสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	คณะกรรมการ
๕. น.ส.ปิยาภา เชาวลิต	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สำนักตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๖. น.ส.ชนานาถ สุกุลสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๗. นางศิริพัทธ์ หน่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานรัฐมนตรี	คณะกรรมการ
๘. น.ส.รณณา หีบแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	คณะกรรมการ
๙. นายพงษ์นรินทร์ ศิวกุลกำธร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองกลาง	คณะกรรมการ
๑๐. นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑๑. น.ส.สุกฤตา พงศาปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักการเกษตรต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑๒. น.ส.สิริรัตน์ ม่วงน้อย	นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๓. นายกลยุทธ อุปลา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักตรวจราชการ	คณะกรรมการ
๑๔. น.ส.จาร์รัช เจริญสุข	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	คณะกรรมการ
๑๕. น.ส.สุทธินาฏ ภูกันก่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทน นางคำนึ่ง เปี่ยมสะอาด กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ	คณะกรรมการ
๑๖. น.ส.ฉัตรประภา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ แทน นางธนิษฐ์พรรณ ภาววัฒนานุสรณ์ กองเกษตรสารนิเทศ	คณะกรรมการ
๑๗. นายวันปิยะ วาทิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวลีพร นนทิกการ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ
 ๒. ผู้แทนกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| ๑. น.ส.ชลธิชา แก้วขาว | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | สำนักตรวจสอบภายใน |
| ๒. นายกุลพล รัตนโสภณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. น.ส.กัญยรัตน์ เศวตนันท์กุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางกัญญา เล่าห์ประเสริฐสิทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | สำนักกฎหมาย |
| ๕. น.ส.สุวรรณา จักร์สอน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | สำนักแผนงานฯ |
| ๖. นายชัยสิทธิ์ ล้อมวงค์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กองนโยบายเทคโนโลยีฯ |
| ๗. น.ส.มิตรสินี นานากุล | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | กองบริหารงานกองทุนฯ |
| ๘. นายพุทธพล ชะโกทอง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | สำนักพัฒนาระบบบริหาร |
| ๙. นายพุดพิงษ์ ศรีทรัพย์มัน | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | สำนักตรวจราชการ |
| ๑๐. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ | สถาบันเกษตรราธิการ |
| ๑๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | สถาบันเกษตรราธิการ |
| ๑๒. นายชัยรัตน์ ไชยยศ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | สถาบันเกษตรราธิการ |
| ๑๓. น.ส.ณิชนันท์ ไฝจันทร์ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | สถาบันเกษตรราธิการ |
| ๑๔. นายอิทธิกร พัดทอง | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | สถาบันเกษตรราธิการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๓๐๐๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะกรรมการฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ปรากฏว่า ไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. กิจกรรมประกวดหน่วยงานการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ตามแผนปฏิบัติงาน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑.๑ แผนการจัดการความรู้ สป.กษ.

แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ภายในระยะเวลาที่เกณฑ์ Certify FL กำหนด ประกอบด้วย ๓ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ องค์ความรู้ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (กองนโยบายเทคโนโลยี เพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

แผนที่ ๒ องค์ความรู้ด้านการวางแผนและบริหารโครงการ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏว่า ทั้ง ๓ แผน สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เทียบเป็นร้อยละได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

สำหรับผลการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

CoP ระดับ สป.กษ. ได้เชิญบุคลากรภายใน สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ โดยแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. กำหนด CoP สป.กษ. จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนงาน แผนเงิน และการรายงานผลของ สป.กษ. (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

เรื่อง ชุมชนจัดการตัวเอง สู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

เรื่อง การสื่อสารด้วย Web Conference (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๓.๑.๒ แผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง

๑) CoP ภายในสำนัก/กอง หน่วยงานใน สป.กษ. ได้ดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติระดับสำนัก/กอง อย่างน้อยจำนวน ๓ เรื่อง ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน และเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ได้ดำเนินการ CoP เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาเป็นการภายในของแต่ละหน่วยงาน โดยมี ๔ หน่วยงานที่มีการเชิญบุคลากรจากสำนัก/กอง ต่างๆ มาร่วมกิจกรรม CoP ระดับสำนัก/กอง ดังนี้

กองคลัง เรื่อง งานคลังของกองคลัง สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กองกลาง เรื่อง การพัฒนาระบบงานบริการกองกลาง

สำนักตรวจสอบภายใน เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนงานแผนเงิน และการรายงานผลของ สป.กษ.

๒) การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ตามแผนปฏิบัติงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีการประกวดหน่วยงานที่สามารถจัดกิจกรรม KM ได้อย่างยอดเยี่ยม เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ในส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้จัดการประกวด CoP ระดับสำนัก/กอง กำหนดให้นำเสนอ CoP ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผลปรากฏว่า หน่วยงาน KM ที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ กองเกษตรสารนิเทศ สถาบันเกษตรบริการ สำนักตรวจราชการ สำนักตรวจสอบภายใน และ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรม ซึ่งหน่วยงาน KM ยอดเยี่ยมดังกล่าวได้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ สป.กษ. ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จังหวัดชลบุรี แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นที่ประชุม กองการเจ้าหน้าที่ขอเพิ่มชื่อกิจกรรม CoP ใน ข้อ ๑) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ การจัดทำแผน โครงสร้างอัตรากำลังล่วงหน้าของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ และโครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ให้กับเครือข่ายภาครัฐต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ “ข้าราชการไทยไร้ทุจริต”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สถาบันเกษตรบริการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. โดยใช้แบบประเมินผล แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมาก พึงพอใจ พึงพอใจน้อย ไม่พึงพอใจ ไม่พึงพอใจมาก แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ถึง ๑ ตามลำดับ ในภาพรวมผลการประเมินสรุป ดังนี้

๑) ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบประเมิน

- การเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๑.๘ เข้าเว็บไซต์นานๆ ครั้ง รองลงมา ร้อยละ ๒๖.๓ เข้าเว็บไซต์เป็นครั้งแรก ร้อยละ ๑๑.๖ เข้าเว็บไซต์ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อเดือน

- การรับทราบว่ามีเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ร้อยละ ๒๖.๑ จากหนังสือเวียน ร้อยละ ๒๒.๖ จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ และร้อยละ ๑๙ จากเพื่อนร่วมงาน

- การเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๓๕.๖ เคยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) รองลงมา ร้อยละ ๓๔.๔ เคยศึกษาดูข้อมูลจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และร้อยละ ๒๙.๙ สืบค้นองค์ความรู้ของหน่วยงาน

๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมิน มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการบริหารจัดการความรู้ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘ โดยมีความพึงพอใจในการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมประกวด

หน่วยงานด้านการจัดการความยั่งยืนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับที่ ๔.๐๖ รองลงมากิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของสป.กษ. ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๓

๓) การวัดระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๑๐๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ โดยอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๐ หรือ ร้อยละ ๗๔

๔) กิจกรรมที่ส่งเสริมให้การจัดการความรู้ของ สป.กษ. น่าสนใจ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ ๖๐.๒ รองลงมาคือ การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความยั่งยืน ร้อยละ ๑๑.๖

๕) ช่องทางที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากที่สุด คือ องค์กรความรู้ของหน่วยงาน ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ร้อยละ ๓๕.๕ รองลงมาคือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ ๒๕.๕

๖) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- บริหารจัดการภายในเว็บไซต์ดีมาก
- ควรส่งเสริมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการเสริมสร้างองค์ความรู้
- ควรพัฒนาเว็บไซต์ที่น่าสนใจ เนื่องจากเนื้อหาภายในไม่ค่อยทันสมัย/เป็นปัจจุบัน
- การแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างหน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องเดียวกัน

จะทำให้เกิดความรู้ใหม่ที่ที่น่าสนใจ เกิดความรู้อย่างกว้างขวาง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นที่ประชุม ประธานได้เสริมว่า อยากให้ทุกคนใช้เทคโนโลยีทางสื่อ Social Media ให้เป็นประโยชน์ เช่น ศทส.ได้ทำ Roadmap of Digital Agriculture ซึ่งเป็นการนำนโยบาย Digital Economy ของรัฐบาลมาออกแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน ตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ โดยการเขียนบทความดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

- (๑) ประชาชนธรรมดา จะจับกุมผู้กระทำผิดได้หรือไม่ (สำนักกฎหมาย)
- (๒) Digital Economy คืออะไร (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- (๓) สื่อสารและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ สำคัญอย่างไร (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)
- (๔) ฟันเทียมและอุปกรณ์เบิกอย่างไร (สำนักตรวจสอบภายใน)
- (๕) Training Roadmap เขาทำกันอย่างไร (สถาบันเกษตรกรการ)
- (๖) สหกรณ์การเกษตรนิคมแบบรวมกลุ่มตามแนวพระราชดำริ โครงการเพชรน้ำหนึ่ง

จังหวัดเพชรบุรี ต้นแบบฟื้นฟูอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร (สำนักบริหารกองทุนช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน)

- (๗) การขอใช้สิทธิ UNDO สำหรับข้าราชการ (กองคลัง)

- (๘) การวิเคราะห์โครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)
- (๙) การค้าขายแดน ช่องทางอนาคตเศรษฐกิจไทยในอาเซียน (กองเกษตรอาเซียน)
- (๑๐) แนวทางการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (สำนักงานรัฐมนตรี)
- (๑๑) พลิกโฉม บริการภาครัฐ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)
- (๑๒) ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ (กองกลาง)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้ผลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการขอแจ้งรายละเอียดของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

๑) กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์โดยนำข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสป.กษ. ประจำปี มาดำเนินการ และควรเป็นองค์ความรู้ที่หามาจากความต้องการของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น จากผู้รับบริการ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้ จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน พร้อมระบุเหตุผลในการเลือกองค์ความรู้

๒) เลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้ ตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๓) ผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สป.กษ. ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสม พร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๔) ต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕) การวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๖) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ยึดตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามทั้ง ๗ ขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการความรู้และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง บูรณาการร่วมกันเป็นรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ ได้แก่ กิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมายกลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ ให้ระบุองค์ความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๒-๔ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ลงเว็บไซต์และบอร์ด KM สำนัก/กอง จำนวน ๓ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการจัด CoP สำนัก/กอง โดยมีกลุ่มเป้าหมายมาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้ ต้องมีกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และต้องมีการยกย่อง ชมเชย จากกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๗) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต้องติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี ซึ่งสถาบันเกษตรกรวิชาการจะได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานฯ เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ซึ่งทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต่อไป

๘) กิจกรรมยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ.

ฝ่ายเลขานุการได้กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ทบทวนชื่อองค์ความรู้และระบุความรู้ที่จำเป็นเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ เรื่อง ส่งสถาบันเกษตรกรวิชาการ และให้ทุกสำนัก/กอง เลือกองค์ความรู้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๓ เรื่อง (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีเพียง ๑ หน่วยงาน คือ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จึงไม่ได้ให้เลือกองค์ความรู้) ทั้งนี้ ได้สรุปชื่อองค์ความรู้ที่มีความต้องการสูงสุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียด ดังนี้

สำนัก/ กอง	ชื่อองค์ความรู้	ชื่อองค์ความรู้ย่อย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น		
สผง.	การวางแผนโครงการ	๑. ความรู้ด้านการจัดทำแผน ๒. ความรู้ด้านการจัดทำค่าของงบประมาณ ๓. ความรู้ด้านการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ		
กกจ.	การเจ้าหน้าที่	๑. ความรู้ด้านการย้าย การโอน การปรับวุฒิการช่วยราชการ และการส่ง ให้ไปปฏิบัติงานส่วนราชการ ๒. ความรู้ด้านการลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๓. ความรู้ด้านความเข้าใจในการทำลายเอกสาร
กกลส.	เทคนิคการประชาสัมพันธ์	๑. การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงานถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกองเกษตรสารนิเทศ ๓. เทคนิคการถ่ายภาพและการใช้แฟลลิกซ์ต้นตงแต่งภาพขึ้นพื้นฐานจากกล้องโทรศัพท์มือถือ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการเลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. และจัด CoP สป.กษ. จำนวน ๓ ครั้ง

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารได้อธิบายถึงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (PMQA ฉบับที่ ๒) ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ข้อ IT๓ สำหรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีประเด็นในการดำเนินการ ดังนี้

A	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์กร ● แนวทางการค้นหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
D/L	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ ● มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศไปถ่ายทอดและขยายผล
R/I	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงถึงการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงการนำไปพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● เกิดวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล

ซึ่งวิทยากรที่ปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้คำแนะนำโดยเน้นความสำคัญใน ๒ ประเด็น คือ

๑. สำหรับการดำเนินงานในประเด็น “แนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์กร” ทุกส่วนราชการควรมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้งหมดตามประเด็น ยุทธศาสตร์ สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ ผลผลิต กิจกรรมของทุกสำนัก/กอง เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการได้ให้ทุกหน่วยงานทบทวนองค์ความรู้และให้คัดเลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ของแต่ละปี อาจเป็นเพียงการทบทวนองค์ความรู้ของแต่ละหน่วยงานเพื่อทำแผน KM เฉพาะปีเท่านั้น ผู้แทน สพบ. จึงเสนอให้ทบทวนเพื่อหาองค์ความรู้ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อรวมเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญของ สป.กษ.

๒. สำหรับการดำเนินงานในประเด็น “แสดงถึงการมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงการนำไปพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ในการจัดกิจกรรม CoP ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมในระดับ สป.กษ. ไม่ใช่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพียงเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก/กอง เท่านั้น และเห็นว่า สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ทั้ง ๓ แผนควรปรับชื่อองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง หรืออาจเป็นความรู้ที่สำคัญ หรือนำปัญหาที่ประสบอยู่ของสำนัก/กองใช้ KM ในการแก้ไขปัญหาที่ได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการเลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. และจัด CoP สป.กษ. จำนวน ๓ ครั้ง โดยให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่และกองเกษตรสารสนเทศ ทบทวนชื่อองค์ความรู้และองค์ความรู้ย่อยให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามผู้แทน สพบ.เสนอ แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวถึงสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยข้อมูลองค์ความรู้และองค์ความรู้ย่อยที่ได้มีการทบทวนแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

สำนัก/ กอง	ชื่อองค์ความรู้	ชื่อองค์ความรู้ย่อย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น		
สผง.	การบริหารการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ชายแดนภาคใต้	๑. กลไกการบริหารจัดการ การพัฒนาการเกษตรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และงบประมาณแบบบูรณาการ ๓. ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ		
กกจ.	การบริหารพนักงานราชการใน สป.กษ.	๑. กระบวนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ๒. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ๓. แนวทางปฏิบัติในการย้าย การโอน การปรับวุฒิ การช่วยราชการ และการส่งให้ไปปฏิบัติงานส่วนราชการของพนักงานราชการ
กกส.	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	๑. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงานถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกองเกษตรสารนิเทศ ๓. เทคนิคการถ่ายภาพและการใช้แอปพลิเคชันตกแต่งภาพขั้นพื้นฐานจากกล้องโทรศัพท์มือถือ

๔.๒ กิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้สถาบันเกษตรราธิการดำเนินกิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ในส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๑. เสนอหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.	พ.ย.๕๘	-
๒. ตัดสินการประกวด	ก.ค.๕๙	-
๓. มอบโล่รางวัล	ส.ค-ก.ย.๕๙	๘,๐๐๐

ฝ่ายเลขานุการ จึงได้ยกร่างรายละเอียดหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม

- ๑) ใช้วิธีการประกวด CoP ระดับสำนัก/กอง กำหนดให้นำเสนอ CoP ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ เรื่อง ภายในเวลา ๕-๑๐ นาที
- ๒) เกณฑ์การตัดสินการประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม พิจารณาจาก ๓ เกณฑ์ ดังนี้
 - ๒.๑ ผลสรุปจาก CoP ได้ประเด็นใหม่ที่น่าสนใจ (ร้อยละ ๓๐)
 - ๒.๒ นำผลสรุป CoP ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)
 - ๒.๓ นำเสนอผลสรุป CoP ให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน (ร้อยละ ๓๐)
- ๓) การให้คะแนน ๑-๕ (น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด)
- ๔) ให้คะแนนคัดเลือกหน่วยงาน KM ยอดเยี่ยมที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๕ หน่วยงาน
- ๕) ให้ผู้แทนสำนัก/กอง เป็นผู้พิจารณา

๒. รางวัล โล่รางวัล จำนวน ๕ รางวัล

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยมและการให้รางวัล

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม โดยปรับรายละเอียด ดังนี้

๑. เพิ่มขั้นตอนที่ ๒ การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ (เพื่อสามารถดำเนินขั้นตอนการนำผลสรุป CoP ไปสู่การปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๕๙)

๒. แก้ไขชื่อเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๒.๒ จากเดิม นำผลสรุป CoP ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน เปลี่ยนเป็น นำผลสรุป CoP ไปสู่การปฏิบัติงาน และปรับค่าน้ำหนักของเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ ผลสรุปจาก CoP ได้ประเด็นใหม่ที่น่าสนใจ ร้อยละ ๓๐ เปลี่ยนเป็น ร้อยละ ๓๕

๒.๒ นำผลสรุป CoP ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐ เปลี่ยนเป็น ร้อยละ ๔๐

๒.๓ นำเสนอผลสรุป CoP ให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน ร้อยละ ๓๐ เปลี่ยนเป็น ร้อยละ ๒๕

๔.๓ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ได้จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (น้ำหนัก ร้อยละ ๓) ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)						
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง (แจ้งวันที่ภายหลัง)	๑๐						
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๗๕						
๒.๑. การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และ การประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ความรู้ (ภายใน ๓๑ พ.ค.๕๙)	<table border="1"> <tr> <td>๓ ความรู้</td> <td>ภายในเวลา ที่กำหนด</td> <td>คะแนนรวม</td> </tr> <tr> <td>๑๐</td> <td>๕</td> <td>๑๕</td> </tr> </table>	๓ ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม	๑๐	๕	๑๕
๓ ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม					
๑๐	๕	๑๕					
๒.๒. การเข้าถึงความรู้ ๒.๒.๑ เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์ การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของ หน่วยงาน จำนวน ๓ ความรู้ (ภายใน ๓๑ ก.ค.๕๙)	<table border="1"> <tr> <td>๓ ความรู้</td> <td>ภายในเวลา ที่กำหนด</td> <td>คะแนนรวม</td> </tr> <tr> <td>๑๐</td> <td>๕</td> <td>๑๕</td> </tr> </table>	๓ ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม	๑๐	๕	๑๕
๓ ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม					
๑๐	๕	๑๕					
๒.๒.๒ เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ความรู้ (ภายใน ๓๑ ก.ค.๕๙)	<table border="1"> <tr> <td>๓ ความรู้</td> <td>ภายในเวลา ที่กำหนด</td> <td>คะแนนรวม</td> </tr> <tr> <td>๑๐</td> <td>๕</td> <td>๑๕</td> </tr> </table>	๓ ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม	๑๐	๕	๑๕
๓ ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม					
๑๐	๕	๑๕					
๒.๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.๓.๑ ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง ๓ เรื่อง พร้อมสรุปสาระสำคัญ (๓๑ ก.ค.๕๙)	<table border="1"> <tr> <td>๓ ความรู้</td> <td>ภายในเวลา ที่กำหนด</td> <td>คะแนนรวม</td> </tr> <tr> <td>๑๐</td> <td>๕</td> <td>๑๕</td> </tr> </table>	๓ ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม	๑๐	๕	๑๕
๓ ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม					
๑๐	๕	๑๕					
๒.๓.๒ โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	<table border="1"> <tr> <td>จำนวนองค์ความรู้</td> <td>คะแนนรวม</td> </tr> <tr> <td>๑ ๒ ๓</td> <td rowspan="2">๙</td> </tr> <tr> <td>๓ ๓ ๓</td> </tr> </table>	จำนวนองค์ความรู้	คะแนนรวม	๑ ๒ ๓	๙	๓ ๓ ๓	
จำนวนองค์ความรู้	คะแนนรวม						
๑ ๒ ๓	๙						
๓ ๓ ๓							

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๒.๔. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย	๖
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรกรการครบ ๓ ช่วง*	๑๕
๓.๑. รอบ ๖ เดือน (ภายใน ๔ เม.ย. ๕๙)	๕
๓.๒. รอบ ๙ เดือน (ภายใน ๔ ก.ค. ๕๙)	๕
๓.๓. รอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓ ต.ค. ๕๙)	๕
รวม	๑๐๐

* หากไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หักคะแนนกิจกรรมละ ๐.๕ คะแนน ต่อ ๑ วันทำการ โดยจะนับวันที่ประทับตรารับหนังสือถึงสถาบันเกษตรกรการในรูปแบบเอกสารเป็นหลัก

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หลักฐาน

๑. แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๓. เอกสารองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้
๔. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ที่นำความรู้ลงไป
๕. สรุปสาระสำคัญ CoP สำนัก/กอง
๖. ภาพกิจกรรม CoP สำนัก/กอง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัดดังกล่าว โดยให้ปรับระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๓๐ พ.ย. ๕๘
๒. กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบและการประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ความรู้ แก่ไขจากเดิม ภายใน ๓๑ พ.ค. ๕๙ เปลี่ยนเป็น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๕๙
๓. กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ การเข้าถึงความรู้ ข้อที่ ๒.๒.๑ เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๓ ความรู้ แก่ไขจากเดิม ๓๑ พ.ค. ๕๙ เปลี่ยนเป็นภายใน ๓๑ มี.ค. ๕๘ และข้อที่ ๒.๒.๒ เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์จำนวน ๓ องค์ความรู้ แก่ไขจากเดิม ภายใน ๓๑ ก.ค. ๕๙ เปลี่ยนเป็นภายใน ๓๐ เม.ย. ๕๙

๔. กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อ ๒.๓.๑ ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง ๓ เรื่อง พร้อมสรุปสาระสำคัญ แก่ไขจากเดิมภายใน ๓๑ ก.ค. ๕๙ เปลี่ยนเป็นภายใน ๓๐ เม.ย. ๕๙

๕. กิจกรรมที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๑๒ เดือน แก่ไขจากเดิม ภายใน ๓ ต.ค. ๕๙ เปลี่ยนเป็นภายใน ๓๐ ก.ย. ๕๙

๔.๔ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑) กองการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๕๘
๒) สำนักการเกษตรต่างประเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๓) กองเกษตรสารนิเทศ	ธันวาคม ๒๕๕๘
๔) สำนักตรวจราชการ	มกราคม ๒๕๕๙
๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๖) สำนักกฎหมาย	มีนาคม ๒๕๕๙
๗) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เมษายน ๒๕๕๙
๘) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	พฤษภาคม ๒๕๕๙
๙) สำนักตรวจสอบภายใน	มิถุนายน ๒๕๕๙
๑๐) สถาบันเกษตรบริการ	กรกฎาคม ๒๕๕๙
๑๑) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ	สิงหาคม ๒๕๕๙
๑๒) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กันยายน ๒๕๕๙
๑๓) กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๕๙
๑๔) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๑๕) สำนักงานรัฐมนตรี	ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๖) สำนักพัฒนาระบบบริหาร	มกราคม ๒๕๖๐
๑๗) กองกลาง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ โดยให้ตัดรายชื่อกองประสานงานโครงการพระราชดำริ ในลำดับที่ ๑๒ ออกไปก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างการเจรจาในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การทบทวนรายชื่อผู้แทนคณะกรรมการความรู้ สป.กษ.

เนื่องจากหลายหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ฝ่ายเลขานุการขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนรายชื่อผู้แทนคณะกรรมการความรู้ สป.กษ. ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้ส่งรายชื่อถึงสถาบันเกษตรวิชาการ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.

นายอิทธิกร พัดทอง
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถาบันเกษตรวิชาการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายวันปิยะ วาทิน
เลขานุการคณะกรรมการความรู้
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม