

วาระการประชุม
คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๕)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.เกษตรฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจกรรม
การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ กิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรม
องค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

๔.๓ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

“องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยการและสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
อย่างบูรณาการ สู่ผลสัมฤทธิ์เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร” : วิสัยทัศน์ สป.เกษตรฯ.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗**

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้คณะทำงานฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะทำงานฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ ปรากฏว่า ไม่มีคณะทำงานฯ ท่านใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. กิจกรรมประกวดหน่วยงานการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ตามแผนปฏิบัติงาน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจการ การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำหรับผลการดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกระบวนการและกิจการ
การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีดังนี้

๑) กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

๑.๑) CoP ระดับ สป.กษ. ได้เชิญบุคลากรภายใน สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน
นักปฏิบัติ โดยแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. กำหนด CoP สป.กษ. จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบ DPIS (กองการเจ้าหน้าที่)

เรื่อง การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการกำหนด
ตัวชี้วัด การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการแบบฟอร์ม
ประกอบการจัดทำคำรับรอง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)

เรื่อง การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนด้วยระบบ Electronic (E-Petition)
เทคนิคการประสานงานมวลชน และการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน กรณีมาร้องเรียนด้วยตนเอง (สำนักบริหาร
กองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน)

๑.๒) CoP ภายในสำนัก/กอง หน่วยงานใน สป.กษ. ได้ดำเนินกิจกรรมชุมชน
นักปฏิบัติระดับสำนัก/กอง อย่างน้อยจำนวน ๓ เรื่อง ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง
กัน และเป็นการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ได้ดำเนินการ CoP
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ไขปัญหาเป็นการภายในของแต่ละหน่วยงาน โดยมี ๒ หน่วยงานที่มีการเชิญ
บุคลากรจากสำนัก/กอง ต่างๆ มาร่วมกิจกรรม CoP ระดับสำนัก/กอง ดังนี้

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน เรื่อง เศรษฐกิจ
พอเพียงกับภาวะโลกร้อน

กองกลาง เรื่อง การวางแผนพุ่ม ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ขั้นตอนการ
สร้างหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)และงานยานพาหนะ (แนวทางปฏิบัติในการใช้รถยนต์ราชการ)

๒) การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ตามแผนปฏิบัติงานการเสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์การ ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้มีการประกวดหน่วยงานที่สามารถจัด
กิจกรรม KM ได้อย่างยอดเยี่ยม เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ในส่วนกลางให้มี
ประสิทธิภาพ โดยเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้จัดการประกวด CoP ระดับสำนัก/กอง กำหนดให้นำเสนอ
CoP ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผลปรากฏว่า หน่วยงาน KM ที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน
๕ หน่วยงาน ได้แก่ กองเกษตรสารนิเทศ สำนักตรวจราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กอง
นโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน และสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ
รับเรื่องร้องเรียน

ซึ่งหน่วยงาน KM ยอดเยี่ยมดังกล่าวข้างต้น ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ สป.กษ. ระหว่างวันที่ ๒-๓ กันยายน ๒๕๕๗ ณ เดอะ กรีนเนอร์รี่
รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา แล้ว

๓) การเขียนบทความในมุม KM

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน ตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ โดยการเขียนบทความดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐ เรื่อง ดังนี้

- (๑) สำนักบริหารกองทุนร่วมกันพัฒนาที่ดินบูรณาการเกษตรอินทรีย์สร้างอาชีพชุมชนยั่งยืน (สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน)
- (๒) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อเชิญข้าราชการการเมืองร่วมงานพิธี (สำนักงานรัฐมนตรี)
- (๓) มา รู้จักกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)
- (๔) สีสันงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๖ (กองกลาง)
- (๕) การสมัครเข้าสู่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง : HiPPS (กองการเจ้าหน้าที่)
- (๖) สานสัมพันธ์ด้านการเกษตรไทย-ภูฏาน (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)
- (๗) สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาล (กองคลัง)
- (๘) นวัตกรรมการตรวจราชการแบบมีส่วนร่วม (สำนักตรวจราชการ)
- (๙) We Are POPS การผลิตจดหมายข่าว สป.กษ. (POPS) (กองเกษตรสารนิเทศ)
- (๑๐) ประชาชนชาวบ้านกับการปรับตัวเมื่อสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

ทั้งนี้ ได้รวบรวมบทความดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สป.กษ. (<http://km.opsmoac.go.th>) รวมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่มเผยแพร่หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. แล้ว

๔) การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. (<http://km.opsmoac.go.th>) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. โดยใช้แบบประเมินผล แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมาก พึงพอใจ พึงพอใจน้อย ไม่พึงพอใจ ไม่พึงพอใจมาก แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ถึง ๑ ตามลำดับ ในภาพรวมผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบประเมิน
 - การเข้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เข้าเว็บไซต์นานๆ ครั้ง ร้อยละ ๔๕.๕๖ เข้าเว็บไซต์เป็นครั้งแรก ร้อยละ ๓๓.๐๖ เข้าเว็บไซต์ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อเดือน ร้อยละ ๑๐.๘๙
 - การรับทราบว่ามีเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. จากจากหนังสือเวียน ร้อยละ ๓๘.๖๐ จากเพื่อนร่วมงาน ร้อยละ ๒๐.๖๖ และจากการประชุม ร้อยละ ๑๖.๘๖
 - การรับทราบว่ามีกรรวบรวมความรู้ของสำนัก/กองในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ทราบ ร้อยละ ๘๑.๘๕ และไม่ทราบ ร้อยละ ๑๘.๑๕

- การเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เคยศึกษา ดูข้อมูลจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ร้อยละ ๓๘.๕๗ รองลงมา เคยเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ ๓๔.๒๙ และสืบค้นองค์ความรู้ของหน่วยงาน ร้อยละ ๒๗.๑๔

(๒) ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการบริหารจัดการความรู้ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐ โดยมีความพึงพอใจในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของ สป.กษ. ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑ รองลงมาความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม (ตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ.) ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

(๓) การวัดระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๑๐๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ โดยอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ หรือร้อยละ ๗๓.๖๐

(๔) ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๓๙.๖๖ แสดงความคิดเห็นว่า การจัดการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของสป.กษ. เป็นช่องทางที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้มากที่สุด รองลงมา เว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. และเพื่อนร่วมงาน ร้อยละ ๑๕.๕๒ เท่ากัน

(๕) กิจกรรมที่ส่งเสริมให้การจัดการความรู้ของ สป.กษ. น่าสนใจ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ ๕๘.๘๗ รองลงมาคือ การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๑๖.๕๓

(๖) ช่องทางที่ช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากที่สุด คือ องค์ความรู้ของหน่วยงานในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ร้อยละ ๔๕.๕๖ รองลงมาคือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ร้อยละ ๒๑.๓๗ และเพื่อนร่วมงาน ร้อยละ ๑๕.๗๓

(๗) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

- เว็บไซต์การจัดการความรู้มีการจัดการดูแลข้อมูลและส่งเสริมความรู้ใหม่อย่างสม่ำเสมอแล้ว
- ขอชื่นชมในการตั้งใจทำกิจกรรมการจัดการความรู้ให้น่าสนใจ
- ควรจัดทำ CoP ทุกปี เพราะทำให้บุคลากรใน สป.กษ. มีความรู้มากขึ้น
- ควรจัดการสัมมนาเชิงวิชาการและร่วมทำกิจกรรมร่วมกันเพิ่มขึ้น
- การบริหารจัดการองค์ความรู้ อาจจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและควรเปิดใจให้กว้าง เนื่องจากมีบุคลากรอีกจำนวนมากที่มีความสามารถและสะสมประสบการณ์ไว้อย่างมาก

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

๓.๒ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. สำนักกฎหมาย | ตุลาคม ๒๕๕๗ (ทำแล้ว) |
| ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ทำแล้ว) |
| ๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | ธันวาคม ๒๕๕๗ |
| ๔. สำนักตรวจสอบภายใน | มกราคม ๒๕๕๘ |
| ๕. สถาบันเกษตรกรอาชีพ | กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ |
| ๖. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ | มีนาคม ๒๕๕๘ |
| ๗. กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค | เมษายน ๒๕๕๘ |
| ๘. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | พฤษภาคม ๒๕๕๘ |
| ๙. กองเกษตรอาเซียน | มิถุนายน ๒๕๕๘ |
| ๑๐. สำนักงานรัฐมนตรี | กรกฎาคม ๒๕๕๘ |
| ๑๑. สำนักพัฒนาระบบบริหาร | สิงหาคม ๒๕๕๘ |
| ๑๒. กองกลาง | กันยายน ๒๕๕๘ |
| ๑๓. กองการเจ้าหน้าที่ | ตุลาคม ๒๕๕๘ |
| ๑๔. กองคลัง | พฤศจิกายน ๒๕๕๘ |
| ๑๕. สำนักการเกษตรต่างประเทศ | ธันวาคม ๒๕๕๘ |
| ๑๖. กองเกษตรสารนิเทศ | มกราคม ๒๕๕๙ |
| ๑๗. สำนักตรวจราชการ | กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ |
| ๑๘. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ | มีนาคม ๒๕๕๙ |

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้ผลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการขอแจ้งรายละเอียดของจัดทำแผนการจัดการความรู้ (รายละเอียดเช่นเดียวกับปี ๒๕๕๖) ดังนี้

๑) กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์โดยนำข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสป.กษ. ประจำปี มาดำเนินการ และควรเป็นองค์ความรู้ที่มาจากความต้องการของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น จากผู้รับบริการ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้ จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน พร้อมระบุเหตุผลในการเลือกองค์ความรู้

๒) เลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้ ตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๓) ผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สป.กษ. ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสม พร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๔) ต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕) การวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๖) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ยึดตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามทั้ง ๗ ขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการความรู้และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง บูรณาการร่วมกันเป็นรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ ได้แก่ กิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ ให้ระบุงค์ความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๒-๔ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ลงเว็บไซต์และทำบอร์ด KM สำนัก/กอง จำนวน ๓ เรื่อง

กิจกรรมที่ ๖ การแลกเปลี่ยนความรู้ ดำเนินการจัด CoP สำนัก/กอง อย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีกลุ่มเป้าหมายมาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

กิจกรรมที่ ๗ การเรียนรู้ ต้องมีกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และต้องมีกรยกย่อง ชมเชย จากกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๗) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต้องติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี ซึ่งสถาบันเกษตรกรการจะได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานฯ เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ซึ่งทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต่อไป

๘) กิจกรรมยกย่อง ชมเชยแก่คณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ชมเชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายหลังจากดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเสร็จ

ฝ่ายเลขานุการได้สรุปชื่อองค์ความรู้ หน่วยงานที่รับผิดชอบและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ที่ประชุมเลือก ๓ องค์ความรู้ เพื่อเสนอเป็นแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ แผน

๒. ให้ดำเนินกิจกรรม CoP ระดับ สป.กษ. จำนวน ๓ ครั้ง องค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. (ที่เลือกตามข้อ ๑) ๓ เรื่อง

ครั้งที่ ๑ ก.พ.๕๘ เรื่อง.....

ครั้งที่ ๒ มี.ค.๕๘ เรื่อง.....

ครั้งที่ ๓ มี.ค.๕๘ เรื่อง.....

๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแผนการจัดการความรู้ ถึงสถาบันเกษตรวิชาการและส่งไฟล์ทาง e-mail : wanpiya@opsmoac.go.th ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อรวบรวมเสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามรับรอง ในแผนดังกล่าว โดยที่

๓.๑ หน่วยงานหลักที่ได้รับคัดเลือกเป็นแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. (จากข้อ ๑)

ให้ใช้แบบฟอร์ม (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓.๒ สำหรับหน่วยงาน (ยกเว้นข้อ ๓.๑) ให้ใช้แบบฟอร์ม (ตามเอกสารแนบ ๓)

๔. ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กองตามที่กำหนด คือ รอบ ๖ เดือน (๖ เม.ย.๕๘) รอบ ๙ เดือน (๖ ก.ค.๕๘) และโดยรอบ ๑๒ เดือน (๕ ต.ค.๕๘) ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการพร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม มติที่ประชุม

๔.๒ กิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยมตามแผนพัฒนา วัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)

ตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) กำหนดให้สถาบัน
เกษตรราธิการดำเนินกิจกรรมประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้
ระดับสำนัก/กอง ในส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายละเอียดของกิจกรรม
ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
1. เสนอหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.	ธ.ค.57-ม.ค.58	-
2. ตัดสินการประกวด	ก.ค.-ส.ค.58	-
3. มอบโล่รางวัล	ก.ย.-ต.ค.58	7,000

ฝ่ายเลขานุการ จึงได้ยกร่างรายละเอียดหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้าน
การจัดการความรู้ยอดเยี่ยม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม

- ๑) ใช้วิธีการประกวด CoP ระดับสำนัก/กอง กำหนดให้นำเสนอ CoP ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
จำนวน ๑ เรื่อง ภายในเวลา ๕-๑๐ นาที
- ๒) เกณฑ์การตัดสินการประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม พิจารณาจาก ๓ เกณฑ์ ดังนี้
 - ๒.๑ ผลสรุปจาก CoP ได้ประเด็นใหม่ที่น่าสนใจ (ร้อยละ ๓๐)
 - ๒.๒ นำผลสรุป CoP ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)
 - ๒.๓ นำเสนอผลสรุป CoP ให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน (ร้อยละ ๓๐)
- ๓) การให้คะแนน ๑-๕ (น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด)
- ๔) ลงคะแนนคัดเลือกหน่วยงาน KM ยอดเยี่ยมที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๓ หน่วยงาน
- ๕) ให้สำนัก/กอง เป็นผู้พิจารณา

๒. รางวัล โล่รางวัล จำนวน ๓ รางวัล

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ยอดเยี่ยม
และการให้รางวัล

มติที่ประชุม

๒.๔ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. ได้จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ดังนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)											
1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง โดยระบุกิจกรรมการจัดการความรู้ ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ (ภายใน 12 ม.ค.58)	10											
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	75											
2.1. การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และ การประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน 3 ความรู้ (ภายใน 31 พ.ค.58)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>3 ความรู้</th> <th>ภายในเวลา ที่กำหนด</th> <th>คะแนนรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>5</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	3 ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม	10	5	15					
3 ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม										
10	5	15										
2.2. การเข้าถึงความรู้ 2.2.1 เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์ การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของ หน่วยงาน จำนวน 3 ความรู้ (ภายใน 31 ก.ค.58)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>3 ความรู้</th> <th>ภายในเวลา ที่กำหนด</th> <th>คะแนนรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>5</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	3 ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม	10	5	15					
3 ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม										
10	5	15										
2.2.2 เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ความรู้ (ภายใน 31 ก.ค.58)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>3 ความรู้</th> <th>ภายในเวลา ที่กำหนด</th> <th>คะแนนรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>5</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	3 ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม	10	5	15					
3 ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม										
10	5	15										
2.3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.3.1 ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง 3 เรื่อง พร้อมสรุปสาระสำคัญ (31 ก.ค.58)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>3 ความรู้</th> <th>ภายในเวลา ที่กำหนด</th> <th>คะแนนรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>5</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	3 ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม	10	5	15					
3 ความรู้	ภายในเวลา ที่กำหนด	คะแนนรวม										
10	5	15										
2.3.2 โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">จำนวนองค์ความรู้</th> <th>คะแนนรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td rowspan="2">9</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนองค์ความรู้			คะแนนรวม	1	2	3	9	3	3	3
จำนวนองค์ความรู้			คะแนนรวม									
1	2	3	9									
3	3	3										
2.4. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย	6											
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรกรการครบ 3 ช่วง*	15											
3.1. รอบ 6 เดือน (ภายใน 6 เม.ย. 58)	5											
3.2. รอบ 9 เดือน (ภายใน 6 ก.ค. 58)	5											
3.3. รอบ 12 เดือน (ภายใน 5 ต.ค. 58)	5											
รวม	100											

* หากไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หักคะแนนกิจกรรมละ ๐.๕ คะแนนต่อ ๑ วันทำการ โดยจะนับวันที่ประทับตรารับหนังสือถึงสถาบันเกษตรกรการครบในรูปแบบเอกสารเป็นหลัก

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หลักฐาน

๑. แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๓. เอกสารองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้
๔. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ที่นำความรู้ลงไป
๕. สรุปรสาระสำคัญ CoP สำนัก/กอง
๖. ภาพกิจกรรม CoP สำนัก/กอง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
