

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔ - ๑๓๕)

### รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายพีรพันธ์ คอทอง	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธาน
๒. นางสุพิศ พูลคุณานุการ	(แทน) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธาน
๓. นายศิริชัย เอื้อบุญกนก	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๕. นางละออ ชันธรัักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางสาวปริญานฎ เทียบรัตน์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตร ต่างประเทศ	กรรมการ
๗. นางสาวสุชาดา โฉมเชิด	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองประสานงาน โครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๘. นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ	(แทน) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๙. นางวลีพร นนทิการ	(แทน) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐. นางสาวสติมา ศรีนคร	(แทน) ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนทรี สกุนนิยมมิตร	(แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนณา มณีพิทักษ์	(แทน) ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยี เพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๑๓. นายภาคภูมิ นิยมวิทย์พันธุ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๔. นางจรินันท์ วาสุเทพรังสรรค์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๕. นายรัชฎพงศ์ เศรษฐวัฒน์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางอัญชยา ทุ่งโชคชัย	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัญญารัตน์ สนใจ	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๘. นางสาวปาณิสรา บุรีรัตน์	(แทน) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๙. นายณภัทรพี พิชยเมธพันธ์	(แทน) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา	กรรมการ
๒๐. นางสาวมิณย์ วงศ์สิทธิวิเศษ	(แทน) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ระบบบริหาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๒. นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์	(แทน) สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายพงษ์นรินทร์ ศิวกุลกำธร    | กองกลาง   |
| ๒. นางสาวสุรรัตน์ วรบุตร        | กองกลาง   |
| ๓. นางสาวปาจริย์ สิทธิสา        | กองการเจ้าหน้าที่   |
| ๔. นายปฐมพงศ์ สุขใสเมือง        | กองการเจ้าหน้าที่   |
| ๕. นายธเนศ แก้วจันทาร           | กองการเจ้าหน้าที่   |
| ๖. นายศุภชัย แก้วลอยมา          | กองเกษตรสารนิเทศ  |
| ๗. นางสาวกัลยาภัสร์ แก้วขาว     | กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน          |
| ๘. นางสาวอรวรรณ สังขวิเชียร     | กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน          |
| ๙. นางสาวพิมพ์พรรณ เกษตรเวทิน   | สำนักตรวจราชการ   |
| ๑๐. นายพุดพิงค์ ศิริทรัพย์มัน   | สำนักตรวจราชการ   |
| ๑๑. นายกนก โลหะปิยะพรรณ         | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                         |
| ๑๒. นางสาวชนชนก จันทรเพ็ง       | สถาบันเกษตรกรอาหาร  |
| ๑๓. นางสาวราตรี ปะวะเสนัง       | สถาบันเกษตรกรอาหาร  |
| ๑๔. นางสาวอิศรา คงคะรัมย์       | สถาบันเกษตรกรอาหาร  |
| ๑๕. นายศิวกร รัตติโชติ          | สถาบันเกษตรกรอาหาร  |
| ๑๖. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ | สถาบันเกษตรกรอาหาร  |
| ๑๗. นายอิทธิกร พัดทอง           | สถาบันเกษตรกรอาหาร  |
| ๑๘. นางสาวณิชนันท์ ไผ่จันทร์    | สถาบันเกษตรกรอาหาร  |
| ๑๙. นางสาวยุวดี ดารากัย         | สำนักกฎหมาย   |
| ๒๐. นางรสสุคนธ์ บุญพวง          | สำนักการเกษตรต่างประเทศ                                     |
| ๒๑. นายปรัดถกร แท่นมณี          | สำนักการเกษตรต่างประเทศ                                     |
| ๒๒. นางไศยนิต หนูเทศ            | สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน |
| ๒๓. นายวันปิยะ วาทิน            | สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน |
| ๒๔. นางสาวสุภาพร เจนจริยานนท์   | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                                  |
| ๒๕. นางสาวมณฑยาภา นิยมประเสริฐ  | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                                  |
| ๒๖. นางสาวพัชรินภรณ์ โยธาทักดี  | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                                  |
| ๒๗. นางสาวชนิษฐา จันทรขจร       | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                                  |
| ๒๘. นางสุพัตรา วุฑฒยากร         | กองประสานงานโครงการพระราชดำริ                               |
| ๒๙. นายศุภโชค บุญอำนวย          | สำนักงานรัฐมนตรี  |
| ๓๐. นางสาวบุษฎี ตันจันทกุล      | สำนักพัฒนาระบบบริหาร  |
| ๓๑. นางสาวลักขณา อัมมาภาค       | สำนักพัฒนาระบบบริหาร  |
| ๓๒. นางสาวชนนิกาบต์ สุขจร       | สำนักพัฒนาระบบบริหาร  |
| ๓๓. พ.อ.ท. อภิชาติ สุทธิหาระ    | สำนักพัฒนาระบบบริหาร  |
| ๓๔. นายชัยสิทธิ์ ล้อมวงษ์       | สำนักพัฒนาระบบบริหาร  |
| ๓๕. นางสาวจิตรประไพ พันผล       | สำนักพัฒนาระบบบริหาร  |
| ๓๖. นายพุทธพล ชะโกทอง           | สำนักพัฒนาระบบบริหาร  |

## เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ซึ่งหากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งสำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ตามบันทึก ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ปรากฏว่า ไม่มีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ สำนักพัฒนาระบบบริหารได้หารือรายงานการประชุมดังกล่าวกับผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ปรากฏว่า ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) ให้ปรับปรุงรายงานการประชุมฯ ดังนี้

๑. ปรับปรุงชื่อระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๑.๑ กรอบแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเป็น ๔.๑.๑ กรอบระยะเวลาการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๒. แก้ไขมติที่ประชุมวาระที่ ๔.๑.๑ กรอบระยะเวลาการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ จากมติการประชุม ๑) เห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป และ ๒) มอบหมายให้สำนักพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ปรับปรุงกรอบระยะเวลาการดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน แก้ไขเป็น เห็นชอบหลักการการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และมอบหมายให้ สพบ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ปรับปรุงกรอบระยะเวลาการดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

๓. แก้ไขมติที่ประชุมวาระที่ ๔.๑.๒ (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญของคํการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากมติการประชุม เห็นชอบ (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญของคํการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบหมายให้ สพบ. ประสานกับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวด ๑ - ๗ เพื่อปรับปรุง (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญของคํการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป แก้ไขเป็น มอบหมายให้ สพบ. ร่วมกับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ.

หมวด ๑ - ๗ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับปรุง (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญของกิจการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. แกไขมติที่ประชุมวาระที่ ๔.๑.๓ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากมติการประชุม ๑) เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบหมายให้ สพบ.ประสานกับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวด ๑ - ๗ เพื่อปรับปรุง (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับลักษณะสำคัญของกิจการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ๒) มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๕ เดือน (๕ มี.ค. ๖๓) และ ๑๑ เดือน (๕ ก.ย. ๖๓) และ ๓) มอบหมายเลขานุการคณะทำงานฯ หมวด ๑ - ๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ ๕ เดือน (๕ มี.ค. ๖๓) และ ๑๑ เดือน (๕ ก.ย. ๖๓) ส่งให้ สพบ. เพื่อสรุปผลเสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ต่อไป แก้ไข เป็น มอบหมายให้ สพบ.ร่วมกับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวด ๑ - ๗ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับปรุง (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับลักษณะสำคัญของกิจการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๕. แกไขมติที่ประชุมวาระที่ ๔.๑.๔ (ร่าง) ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามกรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากมติการประชุม ๑) เห็นชอบ (ร่าง) ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามกรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบหมายให้ สพบ.ประสานกับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวด ๗ เพื่อปรับปรุง (ร่าง) ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับลักษณะสำคัญของกิจการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และ ๒) มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือน (๕ มี.ค. ๖๓) และ ๑๑ เดือน (๕ ก.ย. ๖๓) ให้ สพบ. เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. พิจารณาต่อไป แก้ไขเป็น มอบหมายให้ สพบ.ร่วมกับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวด ๑ - ๗ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับปรุง (ร่าง) ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับลักษณะสำคัญของกิจการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ และเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์การไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ

กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ตามแบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางและกรอบปฏิทินการรับสมัครและแนวทางการพิจารณารางวัลฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การประเมินฯ ดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด คือ สป.กษ. ผ่านการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในระดับพื้นฐาน (Basic) หรือ เทียบเท่า ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แจ้งเวียนให้เลขานุการคณะทำงานฯ ประธานคณะทำงานฯ ร่วมกันจัดทำแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ในหมวดที่ตนเองรับผิดชอบ	๑๙ ธ.ค. ๖๒	สพบ.
๒. เลขานุการคณะทำงานฯ ของแต่ละหมวด รวบรวมแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง จากคณะทำงานฯ ของหมวดตนเอง และสรุปจัดผลประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเองของหมวดตนเอง ให้ สพบ.	๒๖ ธ.ค. ๖๒	เลขานุการคณะทำงานฯ
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๖ - ๗ ม.ค. ๖๓	สพบ.
๔. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาร่างรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ แผนพัฒนาองค์การ และร่างตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๘ ม.ค. ๖๓	คณะทำงานฯ
๕. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ร่วมกันปรับปรุง (ร่าง) แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ในหมวดที่ตนเองรับผิดชอบให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และจัดส่งให้ สพบ. เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๓	๘ - ๑๖ ม.ค. ๖๓	คณะทำงานฯ
๖. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) รอบที่ ๑	๒๔ ม.ค. ๖๓	สพบ.
๗. เลขานุการคณะทำงานฯ แต่ละหมวด ประธานคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุง (ร่าง) แบบประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) รอบที่ ๑ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และจัดส่งผลการปรับปรุงฯ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๓	๒๔ - ๒๘ ม.ค. ๖๓	เลขานุการคณะทำงานฯ
๘. สพบ. ส่งแบบประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) รอบที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.	๓๑ ม.ค. ๖๓	สพบ.
๙. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (รอบที่ ๑ Self-Assessment) ให้ สป.กษ. ทราบ	๒๔ ก.พ. ๖๓	สพบ.
๑๐. สพบ. แจ้งเวียนเลขานุการคณะทำงานฯ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. (กรณีผลการตรวจสอบตามเกณฑ์ประเมินตนเอง รอบที่ ๑ ได้คะแนน ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป)	มี.ค. ๖๓	สพบ.

การดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑๑. เลขานุการคณะทำงานฯ แต่ละรายหมวด ประชุมหารือร่วมกับคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ของหมวดตนเอง และจัดส่งให้ สพบ.	๒ - ๑๑ มี.ค. ๖๓	เลขานุการ คณะทำงานฯ
๑๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) รอบที่ ๒ ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๖๓	คณะทำงานฯ
๑๓. สพบ. ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) รอบที่ ๒ ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๓ เม.ย. ๖๓	สปบ.
๑๔. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) รอบที่ ๒ ให้ สป.กษ. ทราบ	พ.ค. ๖๓	สปบ.
๑๕. จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) (กรณีผลการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) รอบที่ ๒ ได้ค่าคะแนน ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป)	พ.ค. - มิ.ย. ๖๓	สปบ./ เลขานุการ คณะทำงานฯ
๑๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเข้ารับการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ของ สป.กษ.	มิ.ย. ๖๓	สปบ.
๑๗. สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ของ สป.กษ.	พ.ค. - ก.ค. ๖๓	สปบ.
๑๘. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ให้ สป.กษ. ทราบ	ส.ค. ๖๓	สปบ.

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน/แนวทางที่กำหนดเป็นประจำทุกปี ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กรและดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้ง เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกันยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ รวมทั้งให้ความสำคัญกับภาคบริการมากขึ้น ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีการมอบรางวัลเลิศรัฐเป็นประจำทุกปีให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความโดดเด่นในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ การบริหารจัดการภาครัฐ

และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยแบ่งประเภทรางวัลเป็น ๒ ประเภท คือ รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยมและรางวัลเลิศรัฐสาขา ๓ สาขา

ซึ่งการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลสาขาหนึ่งในประเภทรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างโดดเด่น แบ่งเป็น ๓ ประเภทรางวัล คือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องสมัครเข้ารับรางวัล ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยแบ่งระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เป็น ๓ ระดับ คือ

- ๑) ระดับพื้นฐาน (Basic) (๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนน) มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางการดำเนินการที่เป็นระบบและถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ (Approach and Deployment หรือ A&D)
- ๒) ระดับก้าวหน้า (Advance) (๔๐๐ - ๔๙๙ คะแนน) มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางในการดำเนินการมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การและของระดับประเทศ (Alignment)
- ๓) ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) (๕๐๐ คะแนน) มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางการดำเนินการที่มีการบูรณาการกับส่วนงานภายในและสนับสนุนการเกิดผลสู่ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ (Integration)

#### เกณฑ์ในการพิจารณาให้รางวัล

- ผลการตรวจประเมิน ระหว่าง ๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนน จะได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับพื้นฐาน (Basic)
- ผลการตรวจประเมิน ตั้งแต่ ๔๐๐ - ๔๙๙ คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (Advance)
- ผลการตรวจประเมิน ๕๐๐ คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)

โดย สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดระยะเวลาในการเปิดรับสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

#### การดำเนินการ

๑. สป.กษ. ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเข้ารับการประเมินผลหน่วยงานในการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏว่า สป.กษ. มีผลการประเมินตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ จากผู้ตรวจประเมินสำนักงาน ก.พ.ร. เท่ากับ ๒๑๕.๙๕ คะแนน หรือคิดเป็นระบบราชการ ๑.๗๓ (เกณฑ์การผ่านการประเมินฯ ต้องมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.กษ. ได้สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประเภทรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ปรากฏว่า สป.กษ. ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ในรอบที่ ๒ Application Report โดยมีคะแนนเท่ากับ ๓๔๑ คะแนน (การผ่านเกณฑ์การประเมินฯ รอบที่ ๒ ต้องมีคะแนนรวม ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป)

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดประชุมชี้แจงแนวทางการรับสมัครรางวัล

เลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของ สป.กษ. มีผู้แทนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์สมัครขอรับรางวัลฯ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม โกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพมหานคร

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สป.กษ. สมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประเภทรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะต้องส่งเอกสารประกอบการสมัครตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. สำนักพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ขอความร่วมมือคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวดที่ ๑ - ๖ ร่วมจัดทำแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ในหมวดที่ตนเองรับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) รอบที่ ๑ และจัดส่งผลการประเมินให้ สพบ. ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวดที่ ๑ - ๖ ได้จัดส่งผลการประเมินให้ สพบ. เรียบร้อยแล้ว

๕. สป.กษ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓” เมื่อวันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ

๖. สพบ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ได้จัดทำสรุปข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวดที่ ๑ - ๖ ปรับปรุง (ร่าง) แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ในหมวดที่ตนเองรับผิดชอบให้มีความสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และจัดส่งผลการประเมินให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งเลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวดที่ ๑ - ๖ ได้จัดส่งผลการประเมินให้สำนักพัฒนาระบบบริหารเรียบร้อยแล้ว

### ประเด็นพิจารณา

การประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประเภทรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน โดยในขั้นตอนที่ ๑ การตรวจประเมินเอกสารการสมัครเบื้องต้น ในโปรแกรมประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของสำนักงาน ก.พ.ร. สป.กษ. ต้องจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. แบบฟอร์มที่ ๑ เอกสารการสมัครรางวัลฯ (ในระบบ)
๒. แบบฟอร์มที่ ๒ ลักษณะสำคัญขององค์การ
๓. แบบฟอร์มที่ ๓ แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (หมวด ๑ - ๖)



#### ๔. แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

โดยเอกสารประกอบการสมัครทั้ง ๔ แบบฟอร์ม จะต้องส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในโปรแกรมประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มทั้ง ๔ แบบฟอร์ม ร่วมกับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. พร้อมทั้ง ได้รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำ (ร่าง) แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) เรียบร้อยแล้ว

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ การจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการนำผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งหมดของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเขียนประเมินดังกล่าว ซึ่งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวด ๑ - ๗ ได้จัดทำเรียบร้อยแล้วโดยเสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ควรพิจารณารายงานดังกล่าวให้เกิดความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจตามลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ (ร่าง) รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในบางประเด็น ยังไม่มีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่ชัดเจนและครบถ้วน ทั้งในเชิงประสิทธิผลและเชิงประสิทธิภาพ ดังนั้น การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๒. ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในการจัดทำแบบฟอร์มที่ ๒ ลักษณะสำคัญขององค์การ ในหัวข้อ การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ควรแก้ไขจากการนำ Done และ AI มาใช้ในภาคการเกษตร เนื่องจาก Done และ AI อยู่ภายใต้ Digital Platform ซึ่ง สป.กษ. เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล

๒.๒ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในหมวด ๑ และหมวด ๒ ควรเชื่อมโยงกัน เนื่องจากทิศทางการกำหนดกลยุทธ์ต้องสอดคล้องกับการกำหนดทิศทางของผู้บริหาร

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเองของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจประเมินเอกสารการสมัครเบื้องต้น ในโปรแกรมประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment) ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มที่ ๒ ลักษณะสำคัญขององค์การ

๒. แบบฟอร์มที่ ๓ แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (หมวด ๑ - ๖)

### ๓. แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

โดยให้สำนักพัฒนาระบบบริหารจัดการส่งผลประเมินฯ ดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ต่อไป ทั้งนี้ การจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินฯ ในบางประเด็น สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ยังไม่มีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ที่ชัดเจนและครบถ้วน ทั้งในเชิงประสิทธิผลและเชิงประสิทธิภาพ ดังนั้น การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

### ๔.๒ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สป.กษ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนบริบท วิเคราะห์สภาพ และปัญหาการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่ผ่านมา และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สป.กษ. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ โฮเทล จังหวัดระยอง

สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งเร่งให้เกิดการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด การสร้างนวัตกรรมรวมทั้งองค์กร และการปรับตัวให้เข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล และใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดการความรู้ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สป.กษ. และให้ปรับแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

#### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้วยการจัดการความรู้
๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้
๓. การสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม

##### - เป้าประสงค์

- ๑.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการจัดการความรู้ และเป็นตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร (KM Ambassador)
- ๑.๒ หน่วยงานมีระบบการจัดการความรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม

##### - กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้เพื่อยกระดับการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การจัดการความรู้เพื่อยกระดับองค์กร

- ตัวชี้วัด

๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Ambassador) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐

๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ จำนวนนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. เป้าหมาย: จำนวน ๓

เรื่องต่อปี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยี**

- เป้าประสงค์

๑.๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ มีศูนย์กลางคลังความรู้ที่มีคุณภาพอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถ

เข้าถึงได้

- กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ

จัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างคลังความรู้

- ตัวชี้วัด

๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการจัดการความรู้ เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

๒.๒ จำนวนองค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้เว็บไซต์การจัดการความรู้ เป้าหมาย : อย่างน้อย ๒ เรื่องต่อปี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการความรู้**

- เป้าประสงค์

๓.๑ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๒ มีเครือข่ายการจัดการความรู้ที่เข้มแข็ง

- กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ตัวชี้วัด

๓.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๕

๓.๒ จำนวนเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป้าหมาย : จำนวน ๓ เครือข่ายต่อปี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และความเหมาะสมของการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับแก้ไขชื่อจากแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็น แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

๔.๓ (ร่าง) ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ภายใต้ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนัก/กอง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับสำนัก/กอง

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากการจัดการความรู้ มีการดำเนินการใน ๒ ระดับ คือ ระดับ สป.กษ. ซึ่งต้องรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. และระดับสำนัก/กอง ตามมติที่ประชุมดังนี้

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนัก/กอง และกำหนดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ น้ำหนักร้อยละ ๕ และมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดให้มีตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงานอย่างน้อย ๑ ความรู้ ต่อสำนัก/กอง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ยกร่างรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยให้ความสำคัญในขั้นตอนของการประเมินผล และการยกย่องชมเชย และผลของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือเกิดผลลัพธ์ ผลกระทบ ในวงกว้าง เช่น ลดระยะเวลาการทำงาน/ลดข้อร้องเรียน /ลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ ไปใช้ในการปรับปรุงงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ นวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ จึงมีการปรับกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๕
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๓๕
๒.๑ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด(ภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๓) โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกองค์ความรู้/ความรู้ ดังนี้ ๑) เป็นองค์ความรู้/ความรู้ ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ๒) เป็นองค์ความรู้/ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ๒.๑) ทำให้มีการใช้งบประมาณลดลง ๒.๒) ทำให้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานลดลง ๒.๓) ทำให้มีการใช้ทรัพยากร บุคลากรในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการนั้นๆ ลดลง	๕

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<p>๒.๔) ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลดลง</p> <p>๒.๕) ทำให้ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลดลง</p> <p>๓) เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนภารกิจการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๔) เป็นองค์ความรู้ในกรณีผู้รู้ที่มีประสบการณ์สูง และใกล้ชิดกับข้าราชการ หรืองานนั้น มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อย (ย้ายงานหรือลาออก) ถอดบทเรียนจากโครงการ</p>	
<p>๒.๒ การเข้าถึงความรู้</p> <p>๒.๒.๑ เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๓)</p> <p>๒.๒.๒ เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๓)</p> <p>หรือมีช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น Youtube, Social Media, หรือสื่อดิจิทัลต่าง ๆ เป็นต้น ที่หน่วยงานใช้สำหรับการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก (ถ้ามี) โปรดระบุ.....</p> <p>พร้อมสรุปสาระสำคัญ.....</p>	๕ ๕
<p>๒.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒.๓.๑ ดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K.to Explicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้ พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ และวิธีการนำความรู้ไปใช้ในรูปแบบใด เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน ทำเป็นคลิปวิดีโอ ฝึกปฏิบัติ เป็นต้น ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๓)</p> <p>๒.๓.๒ ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง ๓ เรื่อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๓)</p> <p>หรือการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่น ๆ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเครือข่ายอื่น ๆ ทั้งภายใน สป.กษ. หน่วยงานภายนอก สป.กษ.ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (ถ้ามี) โปรดระบุ .....</p> <p>พร้อมสรุปสาระสำคัญ.....</p>	๑๐
<p>๒.๓.๓ โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม <b>กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (CoP) = ..... คน</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย = ..... คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ..... (ค่าผลการดำเนินงาน ก)</p> <p><b>วิธีการคิดคะแนน</b></p> <p>กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๐ คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>คะแนน = <math>(๑๐/๙๐) \times ก</math></p>	๑๐
<p><b>๓. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย</b></p>	๔๕
<p>๓.๑ ได้รับความรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน รวมถึงการนำไปพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>จำนวนผู้นำองค์ความรู้ไปใช้ = ..... คน</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม = ..... คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ..... (ค่าผลการดำเนินงาน ก)</p> <p><b>วิธีการคิดคะแนน</b></p>	๑๕

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<p>กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>คะแนน = <math>(๑๕/๙๐) \times ก</math></p>	
๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๑๕
<p>๓.๓ การยกย่องชมเชย ร้อยละ ๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (CoP)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>จำนวนผู้ได้รับคำยกย่องชมเชย = ..... คน</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม = ..... คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ..... (ค่าผลการดำเนินงาน ก)</p> <p><b>วิธีการคิดคะแนน</b></p> <p>กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๕ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>คะแนน = <math>(๑๕/๕) \times ก</math></p>	๑๕
<b>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรกรการครบ ๒ ช่วง*</b>	<b>๑๕</b>
๔.๑ รอบ ๕ เดือน (ภายใน ๕ มี.ค. ๖๓)	๕
๔.๒ รอบ ๑๑ เดือน (ภายใน ๕ ก.ย. ๖๓)	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

หากไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หักคะแนนกิจกรรมละ ๐.๑ คะแนนต่อ ๑ วันทำการ โดยจะนับวันที่ประทับตรารับหนังสือถึงสถาบันเกษตรกรการในรูปแบบเอกสารเป็นหลัก

#### รอบ ๕ เดือน

ระดับ คะแนน	รายละเอียด	หลักฐาน	ร้อยละ
๕	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กองที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ส่ง สกธ. ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๓)	แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง	๑๐๐

#### รอบ ๑๑ เดือน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

#### หลักฐาน

๑. แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๓. เอกสารองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้
๔. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ที่นำความรู้ลงไป
๕. สรุปรสาระสำคัญ CoP สำนัก/กอง

๖. ภาพกิจกรรม CoP สำนัก/กอง

๗. คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๘. สรุปผลการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K.to Explicit K.)

๙. สรุปผลภาพรวมของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือเกิดผลลัพธ์ ผลกระทบในวงกว้างอย่างไรบ้าง เช่น ลดระยะเวลา/ลดข้อร้องเรียน/ลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ ไปใช้ในการปรับปรุงงาน/แก้ปัญหาจนเกิดแนวปฏิบัติที่ดี/มาตรฐานงานใหม่

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบรายละเอียดประกอบตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ภายใต้ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนัก/กอง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับสำนัก/กอง

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ประธานที่ประชุมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ควรกำหนดนิยามและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมฯ ให้ชัดเจน ซึ่งกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ควรเป็นการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน เพราะการทำ CoP เป็นการนำองค์ความรู้จากการทำงาน/ปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น หรือเกิดจากการแก้ไขปัญหาในการทำงานจนเห็นผลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒. คณะกรรมการเสนอว่าการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ควรจำกัดแต่เพียงการทำ CoP เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมในลักษณะของเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ได้

๓. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) เป็นการถอดองค์ความรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์สูง ผู้มีความรู้ความสามารถ ใกล้เกษียณอายุราชการ หรือนั้นมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ (ย้ายงานหรือออกจากงาน) และผู้มีความชำนาญในเรื่องนั้น เพื่อสรุปสาระสำคัญ และนำเสนอในรูปแบบ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน ทำเป็นคลิปวิดีโอ ฝึกปฏิบัติ เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน ในข้อ ๒.๓.๑ และดำเนินกิจกรรม (CoP) ในข้อ ๒.๓.๒

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอฯ โดยการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือน (ภายใน ๕ มี.ค. ๖๓) และ รอบ ๑๑ เดือน (ภายใน ๕ ก.ย.๖๓) ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการพร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการในทุกกิจกรรม

๔.๔ การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้ผลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐฉบับที่ ๒ (PMQA ฉบับที่ ๒) ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมสู่การพัฒนาระบบราชการ

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ฝ่ายเลขานุการขอแจ้งเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฯ ในหมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ โดยในหมวดนี้ เป็นการประเมินว่า สป.กษ. มีวิธีการในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน ของ สป.กษ. ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการความรู้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้อธิบายไว้ว่า ส่วนราชการต้องมุ่งเน้นที่ความรู้ที่บุคลากรต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการและ การบริการ รวมถึงการพัฒนาทางเลือกที่แปลกใหม่ ซึ่งเพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และของส่วนราชการ ดำเนินการตามประเด็น ข้อ ๔.๓ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ระดับ Basic กระบวนการ รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการ ระดับ Advance มีการวิเคราะห์และเชื่อมโยงกับข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้นอกส่วนราชการเพื่อการแก้ไขปัญหา และสร้างนวัตกรรม และระดับ Significance มีการวิเคราะห์และนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงจนเกิดเป็นกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุ ยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์พร้อมระบุเหตุผลในการเลือกองค์ความรู้

๒. เลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้ ตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญอย่างน้อย

#### ๑ ตัวชี้วัด

๓. ผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สป.กษ. ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสม พร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ทราบและ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๔. ต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. การวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

๖. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ยึดตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้ง ๗ ขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการความรู้และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงบูรณาการ ร่วมกันเป็นรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ ได้แก่ กิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ รายละเอียด ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ ให้ระบุงค์ความรู้ซึ่งพิจารณาจาก วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใดอยู่ที่ใคร

- กิจกรรมที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหา ความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว

- กิจกรรมที่ ๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

- กิจกรรมที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกองค์ความรู้/ ความรู้ ดังนี้

๑) เป็นองค์ความรู้/ความรู้ ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน



๒) เป็นองค์ความรู้/ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เช่น ทำให้มีการใช้งบประมาณลดลง

๒.๑) ทำให้มีการใช้งบประมาณลดลง

๒.๒) ทำให้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานลดลง

๒.๓) ทำให้มีการใช้ทรัพยากร บุคลากรในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการนั้นๆ

ลดลง

๒.๔) ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลดลง

๒.๕) ทำให้ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลดลง

๓) เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนภารกิจทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๔) เป็นองค์ความรู้ในกรณีผู้รู้ที่มีประสบการณ์สูง และใกล้ชิดเกษียณอายุราชการ หรือนางานนั้นมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อย (ย้ายงานหรือลาออก) ถอดบทเรียนจากโครงการ

- **กิจกรรมที่ ๕** เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ หรือมีช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น Youtube, Social Media หรือ สื่อดิจิทัลต่าง ๆ เป็นต้น ที่หน่วยงานใช้สำหรับการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา

- **กิจกรรมที่ ๖** การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นการสับเปลี่ยนงาน การยืมตัวทีมข้ามสายงาน และระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ รวมถึงการถอดบทเรียนจากผู้รู้/โครงการ ทั้งนี้ ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมในระดับ สป.กษ. ไม่ใช่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพียงเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก/กอง หรือการดำเนินกิจกรรมภายในเครือข่ายอื่นๆ ทั้งภายใน สป.กษ. หน่วยงานภายนอก สป.กษ. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- **กิจกรรมที่ ๗** การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ - นำความรู้ไปใช้ - เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๗. ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต้องติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี ซึ่งสถาบันเกษตรราธิการจะรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานฯ เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ซึ่งทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ต่อไป

การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. มีการดำเนินการ ๒ ระดับ คือ ระดับสำนัก/กอง และระดับ สป.กษ. ซึ่งเลือกจากระดับ สำนัก/กอง โดยความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ และคณะกรรมการฯ เพื่อตอบสนองข้อกำหนดของ PMQA ซึ่งผลของการจัดการความรู้ในแต่ละสำนัก/กอง จะช่วยพัฒนาให้บุคลากร มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการ และเป็น Smart Officer ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ได้ดำเนินการดังนี้

ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ โดยให้ระบุองค์ความรู้สำหรับจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้จัดการความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้ สป.กษ. มีข้อมูลประกอบการดำเนินการดังกล่าว จึงได้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นำหน่วยงานแจ้งองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ องค์ความรู้ พร้อมทั้งระบุหัวข้อความรู้ จำนวน ๓ หัวข้อ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกิจกรรม/กิจกรรมย่อยตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สป.กษ. เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจของ สป.กษ. และของหน่วยงาน องค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน รวมทั้ง ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน

(๒) นำข้อมูลที่ได้จากข้อ (๑) แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่ง สป.กษ. มี ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ๒) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ และ ๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง มีหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบ จึงทำแบบสอบถามและสอบถามความคิดเห็นจากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคลากรในสำนัก/กอง พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบ่งความสำคัญออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ความสำคัญน้อย ๑ คะแนน ความสำคัญปานกลาง ๒ คะแนน และความสำคัญมาก ๓ คะแนน ทั้งนี้ สามารถระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ เสนอเลือกผ่านระบบ Google drive โดยได้นำผลการพิจารณาเลือกองค์ความรู้มาจัดเรียงลำดับคะแนนจากคะแนนมากไปหาน้อย

ที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ องค์ความรู้ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เลือกจำนวน ๑ องค์ความรู้ ของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง จำนวน ๓ องค์ความรู้ ของสำนักกฎหมาย กองคลัง และสำนักพัฒนาระบบบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์</b>			
๑.	ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน	๑. การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน ๒. สารทดแทนสารเคมีทางการเกษตร ๓. กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง</b>			
๒.	ด้านกฎหมายและระเบียบ	๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ๒. พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม ๓. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักกฎหมาย
๓.	การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	๑. การตรวจนับพัสดุประจำปี ๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ๓. การนำส่งเงินกรณีการหักล้างเงินยืมราชการ	กองคลัง
๔.	No Copy : การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการ	๑. No Copy : มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต	สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หัวข้อ	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน
	ออกให้จากราชการ	ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. กลไกการดำเนินงาน ด้าน No Copy ของ สป.กษ. ๓. การลงทะเบียน และการติดตั้งโปรแกรมการใช้งานแอปพลิเคชัน	

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๑ เรื่อง และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๓ เรื่อง

๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ และส่งสถาบันเกษตรกรวิชาการ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำหรับเอกสารการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ เว็บไซต์ (<https://www.opsmoac.go.th/km-home>)

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ประธานให้ข้อคิดเห็นว่าการคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้/ความรู้ของสำนักกฎหมาย เป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อระเบียบตามบทกฎหมายซึ่งสามารถศึกษาด้วยตนเองได้ จึงเห็นควรให้ปรับหัวข้อองค์ความรู้/ความรู้ใหม่ให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนนักปฏิบัติ CoP โดยมีลักษณะการประสบปัญหาการทำงานลักษณะเดียวกัน มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ต้องการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กันและกัน เพื่อแก้ปัญหาในเรื่องดังกล่าว

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ของ สป.กษ. จำนวน ๔ เรื่อง โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๑ เรื่อง และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๓ เรื่อง รายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์</b>			
๑. ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน	๑. การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน ๒. สารทดแทนสารเคมีทางการเกษตร ๓. กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม		กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง</b>			
๒. ด้านกฎหมายและระเบียบ	๑. การจัดทำร่างคำสั่ง ๒. การดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๓. การให้ความรู้กฎหมายใหม่		สำนักกฎหมาย
๓. การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	๑. การตรวจนับพัสดุประจำปี ๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ๓. การนำส่งเงินกรณีการหักล้างเงินยืมราชการ		กองคลัง
๔. No Copy :	๑. No Copy: มาตรการอำนวยความสะดวกและ		สำนักพัฒนาระบบ

หัวข้อ	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน
	การไม่เรียกสำเนา เอกสารที่ทางราชการ ออกให้จากราชการ	ลดภาระแก่ประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. กลไกการดำเนินงาน ด้าน No Copy ของ สป.กษ. ๓. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงาน ด้าน No Copy ของ สป.กษ.	บริหาร

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ และส่งสถาบันเกษตรวิชาการ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ที่เว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. (<https://www.opsmoac.go.th/km-home>)

#### ๔.๔ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในต่างประเทศ ได้กำหนดให้สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศเขียนจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ๑๑ แห่ง โดยมีสำนักงานเกษตรต่างประเทศเป็นหน่วยงานประสาน และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๑ หน่วยงานต่อรายภาค โดยมีสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเป็นผู้ประสาน รวมถึงที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีการขอสลับการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้แก้ไขการจัดลำดับการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใหม่ ซึ่งมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความ รายละเอียดดังนี้

เดือน	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑. กองเกษตรสารนิเทศ (เกษตรสาร ศูนย์เกษตรกร) ๒. สำนักงานรัฐมนตรี (กระบวนงาน การวิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปประเด็น และเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรี)
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (สถานการณ์การส่งออกสินค้าปศุสัตว์ของไทยในตลาดญี่ปุ่น) ๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร (การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามมาตรา ๔๔)
ธันวาคม ๒๕๖๒	๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ) (การปฏิบัติงานสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด)
มกราคม ๒๕๖๓	๑. กองคลัง (ร่วมแรง ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน) ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้ (โอกาสของสินค้าเกษตรไทยในตลาด e-commerce ของจีน)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

เดือน	หน่วยงาน
มีนาคม ๒๕๖๓	๑. กองกลาง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา
เมษายน ๒๕๖๓	๑. สำนักตรวจราชการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง)
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง
มิถุนายน ๒๕๖๓	๑. สำนักกฎหมาย ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคใต้)
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
สิงหาคม ๒๕๖๓	๑. สำนักตรวจสอบภายใน ๒. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
กันยายน ๒๕๖๓	๑. สถาบันเกษตรราธิการ ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. กองเกษตรสารนิเทศ ๒. สำนักการเกษตรต่างประเทศ
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป ๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ๒. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
มกราคม ๒๕๖๔	๑. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. สำนักงานรัฐมนตรี ๒. สำนักตรวจสอบภายใน
มีนาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ๒. สำนักพัฒนาระบบบริหาร
เมษายน ๒๕๖๔	๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ)
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. กองคลัง ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. กองกลาง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม
สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักตรวจราชการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง)
กันยายน ๒๕๖๔	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมาอย่างต่อเนื่อง

๒. ให้สำนัก/กอง ส่งบทความก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ เดือนละ ๒ บทความ โดยจัดส่งให้กองเกษตรสารนิเทศ นำไปลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรราธิการ (e-mail : ktki\_hrd@opsmoac.go.th) นำขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหัวข้อบทความ (<https://www.opsmoac.go.th/km-article>)

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ประธานให้ข้อเสนอแนะว่าควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับนิยามของบทความ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้หรือข่าวสารต่าง ๆ ที่เพิ่มคุณค่าให้กับการปฏิบัติงาน และควรมีการกลั่นกรองข้อมูล ก่อนนำเสนอหรือเผยแพร่ในสื่อและอ้างอิงเพิ่มเติม รวมถึงคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอตัวอย่างบทความ เช่น บทความแสดงความคิดเห็น บรรยาย บทความสัมภาษณ์ หรือบทความการรายงานที่อาศัยข้อเท็จจริงเป็นพื้นฐานสำคัญ

๒. คณะกรรมการฯ เสนอว่า การลงบทความในแต่ละเดือนควรมีความยืดหยุ่น และสามารถปรับเปลี่ยนกำหนดการตามเหตุการณ์หรือข้อมูลที่น่าสนใจทันสมัย เพื่อให้ข้อมูลในจดหมายทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้กองประสานงานโครงการพระราชดำริเขียนบทความเกี่ยวกับงานสีสรรพรรณไม้ ในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานดังกล่าว โดยสลับกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงหน่วยงานที่มีเรื่องที่น่าสนใจที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้ทันต่อเหตุการณ์ สามารถแจ้งปรับเปลี่ยนกำหนดการการลงบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์กับฝ่ายเลขานุการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒. ให้ทุกสำนัก/กองเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ เรียงลำดับตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอ และส่งบทความก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ เดือนละ ๒ บทความ โดยจัดส่งให้ กกส. นำไปลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรราธิการ (e-mail : ktki\_hrd@opsmoac.go.th) นำขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหัวข้อบทความ (<https://www.opsmoac.go.th/km-article>)

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. จะจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำ (ร่าง) ลักษณะสำคัญขององค์การ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การ และ (ร่าง) ผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ในช่วงต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่ง สพบ. จะเชิญเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. (หมวด ๑ - ๓) เข้าร่วมประชุมหารือดังกล่าว โดยมีนายพีรพันธ์ คอทอง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศิวกร รัตติโชติ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม