

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔)

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๓. นางวลีพร นนทิกการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุชาดา โฉมเชิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวจรงค์ษ์ วงษ์มณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สำนักตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุนทรี สุกุลนิมิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวกัลป์ยาภัสร์ แก้วขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และ เกษตรกรรมยั่งยืน	คณะกรรมการ
๘. นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (แทน) นางสาวยุพาพร พัชราพินิจจัย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	คณะกรรมการ
๙. นายปรัดถกร แทนมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักการเกษตรต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑๐. นางไศภนิศ หนูเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวยุวดี ดารากัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๒. นายศุภชัย แก้วลอยมา	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กองเกษตรสารนิเทศ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวกัญญารัตน์ สนใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	คณะกรรมการ
๑๔. นายณภัทรพี พิชยเมธพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาเกษตรพันธสัญญา	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวฐิติมาถ ชาวีฉลาด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะกรรมการ

๑๖. นางสาวสุรรัตน์ วรบุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองกลาง	คณะทำงาน
๑๗. นางสาววรลัญช์ ผิวแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานรัฐมนตรี	คณะทำงาน
๑๘. นายวุฒิพงศ์ ศิริทรัพย์มัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (แทน) นางจirinันท์ วาสุเทพรังสรรค์ สำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวเกศกนก ผ่องสุขใจ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวชนชนก จันทรเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๒๑. นายศิวกร รัตติโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
๒. นายธเนศ แก้วจันทาร	กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวธัญญธร วรรณนิยม	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๔. นางสาวนัสพร วงศ์ทา	กองคลัง
๕. นางสาวจิตติมา กฤษณายุธ	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
๖. นางสาวภัทราวดี แสงประชุม	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๗. นายชัยสิทธิ์ ล้อมวงษ์	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๘. นางศรีปภาดา นิธิสุวโชค	สำนักการเกษตรต่างประเทศ
๙. นางสาวอรวรรณ สิงขวิเชียร	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
๑๐. นายจักรกฤษณ์ ถาวรฤช	กองการเจ้าหน้าที่
๑๑. นายธีระพัฒน์ รัตนระภาค	สำนักการเกษตรต่างประเทศ
๑๒. นางสาวสุชาดา แก้วเหมือน	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
๑๓. นางสาวอิสรา คงคะรัมย์	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๔. นางสาวราตรี ปะวะเสนัง	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๕. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๖. นายอิทธิกร พัดทอง	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๗. นางสาวณิชนันท์ ไฝจันทร์	สถาบันเกษตรราธิการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะกรรมการฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ ขอแก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้มาประชุม ดังนี้

๑. สำนักงานรัฐมนตรี

๑.๑ นางสาววิรัชพัชร ผิวแดง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ขอแก้ไขเป็นเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑.๒ นางสาวเมธยา แยมโชค ขอแก้ไขเป็น นางสาวเมธญา แยมโชค

๒. กองการเจ้าหน้าที่

๒.๑ ผู้มาประชุม นางสาวรวิษา โตทิม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน ขอแก้ไขเป็น นางสาวกันยารัตน์ เสวตนันท์กุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน

๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม นางสาวกันยารัตน์ เสวตนันท์กุล กองการเจ้าหน้าที่ ขอแก้ไขเป็น นางสาวรวิษา โตทิม กองการเจ้าหน้าที่

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๑ แผนการจัดการความรู้ สป.กษ

แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สป.กษ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๔ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ องค์ความรู้ด้านอำนวยการ ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (จิตอาสา การจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประสานงาน ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน) ของ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์

แผนที่ ๒ องค์ความรู้ด้านกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ขั้นตอน การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และบทบาทของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร) ของ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์

แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน (การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวง) ของ สำนักตรวจสอบภายใน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

แผนที่ ๔ องค์ความรู้ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มาตรการป้องกันการทุจริตกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการตัดสินใจเชิงคุณธรรม) ของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของ กระทรวง

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏว่า ทั้ง ๔ แผน สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เทียบเป็นร้อยละได้ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ RM ๑๐ : ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประเมินจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับ ความรู้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๕๐๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๔ (เกณฑ์การให้คะแนน ๓ = ๙๐ +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน)

๓.๑.๒ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ได้เชิญบุคลากรภายใน สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งเป็นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. กำหนด CoP สป.กษ. จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๑) เรื่อง สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย โดยวิทยากรจากหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่ ๒/๖๑ “เป็นเบา เป็นแม่พิมพ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานการจัดทำ แผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประสานงาน ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน (กองประสานงานโครงการพระราชดำริ) ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน จำนวน ๑๑ ครั้ง โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการดำเนินงานหลังจากการจัดกิจกรรม (After Action Review: AAR) จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

(๑) จิตอาสา (การอบรม เรื่องสถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทยโดย วิทยากรจาก หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่ ๒/๖๑)

(๒) การจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นไปตามแผน ที่กำหนด

(๓) การประสานงาน ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

๒) เรื่อง กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประกอบด้วย ๓ หัวข้อ (สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน) เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง ประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔) ดังนี้

(๑) ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่
เกษตรกรและผู้ยากจน

(๒) ขั้นตอนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

(๓) บทบาทของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๓) เรื่อง ด้านการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๒๓) ได้แก่

(๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

(๒) การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๓) ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวง

๔) เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผลประโยชน์
ทับซ้อน และการตัดสินใจเชิงคุณธรรม ได้แก่

(๑) เทคนิคการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ
แนวทางการป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อลดความเสี่ยง
ลดโอกาสการเกิดการทุจริตของหน่วยงานจากการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(๓) การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ เมื่อ
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

(๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ตามกรอบ/แนวทางการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒ การประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สถาบันเกษตรกรได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ.
(<https://www.opsmoac.go.th/km-home>) โดยสำรวจข้อมูลจากข้าราชการและพนักงานราชการของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ในส่วนกลาง) จำนวน ๕๓๕ คน กำหนด
กลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูล จำนวน ๒๒๔ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ
๙๕.๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ศึกษา
สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. และให้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อนำผลการประเมิน
ดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้แบบประเมินความคิดเห็น ประกอบด้วย ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ตำแหน่ง หน่วยงาน
และการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. เป็นคำถามแบบให้เลือกตอบ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ และให้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ
ประกอบด้วย

๑) ด้านบริบท หมายถึง การจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ เครื่องมือ ที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก เป็นคำถามแบบ ๒ ตัวเลือก คือ ฟังพอใจ กับ ไม่ฟังพอใจ

๒) ด้านกระบวนการ หมายถึง วิธีการ กิจกรรมในการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์การจัดการความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง บทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ เป็นคำถามแบบ ๒ ตัวเลือก คือ ฟังพอใจ กับ ไม่ฟังพอใจ

๓) นำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประโยชน์ของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ และสอบถามความคิดเห็นว่าการนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ได้ ด้วยคำถามปลายเปิด

ตอนที่ ๓ สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ด้านการนำองค์กร ด้านกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และด้านผลลัพธ์ เป็นคำถามแบบ ๓ ตัวเลือก ได้แก่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่แน่ใจ

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ดำเนินการไปแล้วควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น กับ ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเป็นคำถามปลายเปิด และอุปสรรคในการทำการจัดความรู้ในหน่วยงาน เป็นการเลือกตอบประเด็นที่ตรงกับความคิดเห็น

ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- เพศ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๒.๙๐ เป็นเพศหญิง
- ประเภทของตำแหน่ง ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๕๑.๘๗ เป็นข้าราชการ และ ร้อยละ ๔๘.๑๓ เป็นพนักงานราชการ
- ตำแหน่งของข้าราชการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๑๖.๓๖ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่งของพนักงานราชการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๑๐.๒๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- หน่วยงานที่สังกัด ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๒๕.๒๓ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
- การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ร้อยละ ๒๓.๙๓ อ่านบทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ รองลงมา ร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ร้อยละ ๒๓.๑๗

๒. ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินพอใจระดับมาก ร้อยละ ๙๑.๔๐ เมื่อพิจารณารายชื่อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านบริบท ร้อยละ ๙๑.๗๗ อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐) โดยหัวข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๙ รองลงมาสถานที่ แหล่งเรียนรู้ เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ ร้อยละ ๙๒.๐๖

๒.๒ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ ร้อยละ ๙๑.๐๓ อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐) โดยหัวข้อการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของ สป.กษ. และบทความ KM ในจดหมายข่าว เกษตรและสหกรณ์มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดเท่ากัน ร้อยละ ๙๒.๐๖ รองลงมา การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ร้อยละ ๙๑.๕๙

๒.๓ ระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม โดยผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๑๐๐ นำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ ทั้งนี้ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ ได้แก่

๑) ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน และพัฒนา ประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น งานสารบรรณ การเพิ่มช่องทางในการนำเสนองาน ด้านจัดซื้อจัดจ้าง (e-bidding) จัดทำค่าของบประมาณ ปรับปรุงการบริการให้ประชาชนและเกษตรกร และตอบสนอง ความต้องการได้ดี

๒) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงาน เช่น การแจ้งเวียน หนังสือผ่าน QR Code เพื่อลดการใช้กระดาษ การใช้ Google Form ทำแบบประเมินผล การดำเนินงานการนำเสนอผลงานด้วยอินโฟกราฟิกส์แบบง่าย

๓) ปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสาร การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

๔) ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการทำงาน เช่น การเบิกจ่าย กระบวนการตรวจราชการ

๕) เข้าใจรายละเอียด ขั้นตอน รับรู้หลักเกณฑ์ และการทำงานที่รับผิดชอบ มากขึ้น

๖) มีข้อมูลสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการวางแผนการปฏิบัติงาน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง

๗) การแลกเปลี่ยนวิธีทำงานให้ง่ายขึ้น

๘) ได้ใช้ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสนับสนุน การทำงานให้ผู้บริหาร

๙) สามารถดำเนินงานได้ตามระเบียบ กฎหมายและมีระบบ เพื่อให้ การทำงานมีความรวดเร็วและถูกต้อง

๑๐) ทราบข้อมูล/รายละเอียดในภารกิจงานของแต่ละกลุ่มฝ่าย และนำมา เป็นแนวทางเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการงานของแต่ละกลุ่มฝ่ายให้สอดคล้องกับลักษณะภารกิจงานนั้น ๆ

๑๑) เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในงานที่รับผิดชอบ และความรู้เพิ่มเติม จากงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๓. สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ในภาพรวม ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๗๙.๑๗ เห็นด้วยในระดับปานกลาง (ระหว่างร้อยละ ๖๐ -๗๙) โดยด้านกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติเห็นด้วยใน ระดับมาก ร้อยละ ๘๓.๔๙ (ร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐) รองลงมา ด้านการนำองค์กร ร้อยละ ๘๒.๓๔ ด้านกระบวนการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐.๓๔ และเห็นด้วยในระดับปานกลาง ด้านผลลัพธ์ ร้อยละ ๗๘.๑๖

๔. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

๔.๑ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่

๑) หาแนวทางให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นความสำคัญ นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการทำงาน และสร้างการมีส่วนร่วม มีเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของทุกระดับ/ตำแหน่ง

๒) ควรเพิ่มหัวข้อเรื่องที่จะนำมาจัดการความรู้ (KM) ให้มากกว่านี้ เป็นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็น เนื้อหาที่มีความทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อสถานการณ์ รวมถึงประสบการณ์ปัญหาที่เคยเกิดขึ้นจริง นอกเหนือจากองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน ต่อยอดพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ

๓) ควรมีการจัดอบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ ให้แก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ให้มากขึ้น

๔.๒ ปัญหาในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พบว่า ความรู้ และทักษะของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการความรู้เป็นประเด็นที่มีปัญหามากที่สุด คือเป็นร้อยละ ๑๘.๒๔ รองลงมา บุคลากรขาดความตระหนัก/ไม่ให้ความสนใจ ร้อยละ ๑๘.๒๔ และขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเครื่องมือ KM ร้อยละ ๑๕.๒๙

๔.๓ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑) รูปแบบการจัดการความรู้ควรมีความน่าสนใจ

๒) การสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มขึ้นทั้งที่เป็นประโยชน์โดยตรงของผู้เรียนและเป็นประโยชน์ทางอ้อมของ สป.กษ.

๓) ควรหาวิธีการในการปรับทัศนคติของบุคลากรให้ได้ เพื่อสร้างความสามัคคี สร้างความร่วมมือ สร้างทีมที่มีศักยภาพ สร้างความพอเพียง ลดอคติ ลดความเหลื่อมล้ำ ลดการทุจริต ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้นำผลการประเมินฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานจัดการความรู้ของ สป.กษ.

๓.๓ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานในการเขียนบทความในมุมมอง KM ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน ตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ โดยการเขียนบทความดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุมมอง KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ เรื่อง ดังนี้

๑) ระบบมรดกทางการเกษตรโลก (Globally Important Agricultural Heritage System-GIAHS-จีไอฮัส) (สำนักงานเกษตรต่างประเทศ)

๒) สป.กษ. รวมใจลดใช้พลังงาน (กองคลัง)

๓) สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) (กองการเจ้าหน้าที่)

๔) สหภาพยุโรปประกาศปลดใบเหลือง IUU ให้ไทย (สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป)

๕) การใช้ QR Code ตรวจครุภัณฑ์ (กองกลาง)

๖) ระเบียบ “Mandatory Inspection of Fish of the Order Siluriformes and Products Derived From Such Fish” ของ สหรัฐฯ กับสินค้าปลาหนังและสินค้าปลาหนังของไทย (สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.)

๗) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “ต่อต้านการทุจริต” (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)

๘) แชนยืมเงิน ฟ้องร้องได้ ถ้าไม่คืน (สำนักกฎหมาย)

๙) สำนักงานไร้ขีดจำกัด (The Virtual Office) (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๑๐) การขับเคลื่อนงานนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

๑๑) ประโยชน์ของ Blockchain (สำนักตรวจสอบภายใน)

๑๒) ระเบียบ หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร)

๑๓) การจัดการน้ำในแปลงนาแบบเปียกสลับแห้ง (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

๑๔) สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทยโดยวิทยากรจากหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่ ๒/๖๑ “เป็นเบา เป็นแม่พิมพ์” (กองประสานงานโครงการพระราชดำริสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

๑๕) สถานการณ์กัญชา กัญชา และสาร CBD ในสหรัฐอเมริกา (ฝ่ายการเกษตรประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส)

๑๖) กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกร (กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

นอกจากนี้ ยังมีบทความของบางสำนักที่นำขึ้นในเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มเติม เนื่องจากเนื้อหาในการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรกรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บางเดือนมีข้อมูลมากจึงไม่สามารถลงในจดหมายข่าวฯ ได้ครบถ้วน

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๔ คู่มือรวบรวมองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผลการดำเนินงานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างภายในสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันดำเนินการได้เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕ เรื่อง ดังนี้

๑) เรื่อง สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย โดยวิทยากรจากหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่ ๒/๖๑ “เป็นเบา เป็นแม่พิมพ์” กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองประสานงานโครงการพระราชดำริ)

- ๒) เรื่อง แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน)
- ๓) เรื่อง การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง (สำนักตรวจสอบภายใน)
- ๔) เรื่อง กระบวนการจัดการติดตามข้อร้องเรียนการทุจริต ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)
- ๕) เรื่อง คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (FRAs: Fraud Risk-Assessments) (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)
- ๖) เรื่อง การผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์ (กองเกษตรสารนิเทศ)
- ๗) เรื่อง โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Fixed Asset of government) (กองคลัง)
- ๘) เรื่อง กลยุทธ์พระราชทานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองกลาง)
- ๙) เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สป.กษ. และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองการเจ้าหน้าที่)
- ๑๐) เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย (สถาบันเกษตรวิชาการ)
- ๑๑) เรื่อง แนวทางในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ)
- ๑๒) เรื่อง กระบวนการในการสรุปหนังสือ การเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาการวิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปหนังสือ (สำนักงานรัฐมนตรี)
- ๑๓) เรื่อง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการใกล้เคียงข้อพิพาท “ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐” (สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรพันธสัญญา)
- ๑๔) เรื่อง คู่มือการใช้งาน MOAC Inspection (สำนักตรวจราชการ)
- ๑๕) เรื่อง กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร: ตัวชี้วัด และการประเมินผลของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการเดินทางไปราชการ กระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)
- ๑๖) เรื่อง คู่มือการจัดทำยุทธศาสตร์ (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)
- ๑๗) เรื่อง การขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.บ.ก.) (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)
- ๑๘) เรื่อง การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)
- ๑๙) เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)
- ๒๐) เรื่อง กระบวนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)
- ๒๑) เรื่อง การจัดการกระบวนการและกระบวนการของ สป.กษ. (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)

๒๒) เรื่อง แนวทางการจัดประชุมระหว่างประเทศ (ทวิภาคีและพหุภาคี) (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)

๒๓) เรื่อง หลักปฏิบัติสำหรับการเข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหารระดับสูง (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)

๒๔) เรื่อง หลักปฏิบัติสำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่อาคันตุกะสัมพันธ์ (Liaison Officer LO) (สำนักการเกษตรต่างประเทศ)

๒๕) เรื่อง การสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ (สำนักกฎหมาย)

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๕ ผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สป.กษ

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สป.กษ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนบริบท วิเคราะห์สภาพ และปัญหาการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผ่านมา และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ โฮเทล จังหวัดระยอง

ผลการประเมินสรุปโดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๒ คน ได้ดังนี้

๑. เพศผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ อายุส่วนใหญ่ต่ำกว่า ๓๑ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ อายุราชการส่วนใหญ่ต่ำกว่า ๖ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ และวุฒิการศึกษาขั้นสูงสุด ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๒

๒. ผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ พบว่า อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘๖ หรือร้อยละ ๙๑.๗๒ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าทุกด้านอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒๗ รองลงมา ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๘๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘๒ และด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓๙

๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ พบว่า จากการประเมินความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๓ วัน ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๙๐.๓๘ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว และร้อยละ ๙.๖๒ เห็นว่าไม่เหมาะสม โดยเสนอว่าควรมีการเพิ่มระยะเวลาเนื่องจาก มีความรู้พื้นฐานอยู่น้อย และเนื้อหาที่มีความซับซ้อน

๔. ความพึงพอใจด้านวิทยากรต่อการบรรยาย หัวข้อ การจัดการความรู้ตามแนวทาง PMQA ๔.๐ พบว่า อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๔๘๕ หรือร้อยละ ๘๙.๗๐

๕. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการบรรยาย หัวข้อ การจัดการความรู้ตามแนวทาง PMQA ๔.๐ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙๑ หรือร้อยละ ๘๗.๘๒

๖. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการจัดการความรู้ของ สป.กษ (SWOT Analysis) เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย ๕ ลำดับแรก ดังนี้

ด้านจุดแข็ง (S-Strength)	โอกาส (O – Opportunities)
<p>๑. สป.กษ. มีการบูรณาการทำงานร่วมกับเครือข่ายกลไกคณะกรรมการ/คณะทำงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เช่น การติดต่อประสานงาน</p> <p>๒. สป.กษ. มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดการจัดการความรู้ (KM) ได้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. ผู้บริหารระดับสูงติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ (KM) อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>๔. ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงการและระบบการทำงาน โดยให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ KM ต่าง ๆ ชัดเจน</p> <p>๕. มีการนำความรู้ภายใน/ภายนอกหน่วยงานมาใช้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้วางแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตร จาก ๓.๐ ไปสู่ ๔.๐ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย</p> <p>๒. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร และพัฒนานวัตกรรม เช่น การจัดการภัยแล้ง</p> <p>๓. สถานการณ์ Digital Disruption เพิ่มโอกาสการเรียนรู้ การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี</p> <p>๔. มีนโยบายการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ ในรูปแบบเครือข่ายประชารัฐ</p> <p>๕. มีการทบทวน ปรับปรุง และตรากฎหมายขึ้นใหม่หลายฉบับ ทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายด้านเกษตรกรและด้านอื่น ๆ</p>
ด้านจุดอ่อน (W-Weakness)	ด้านอุปสรรค (T-Threats)
<p>๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ (KM) และมีการนำ KM มาประยุกต์ใช้น้อยส่งผลให้บุคลากรยังปฏิบัติงานตามกรอบตามแผนงาน/โครงการตามภารกิจประจำที่กำหนดไว้เท่านั้น</p> <p>๒. ไม่มีแนวทางการกระตุ้นให้บุคลากรได้นำทักษะ องค์ความรู้ และประสบการณ์ของตนมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ สร้างคุณค่าในงานใหม่ และเชื่อมโยงกับระบบการพัฒนาตนเอง</p> <p>๓. ขาดการเตรียมบุคลากรให้มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกลุ่มที่กำลังเกษียณอายุราชการในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของ สป.กษ.</p> <p>๔. สป.กษ. ยังไม่มีการวางแผนและการดำเนินการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ของ สป.กษ. อย่างเป็นระบบ</p> <p>๕. ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรไม่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เช่น หวงความรู้ ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง)</p>	<p>๑. ข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตรไม่สามารถตอบสนองกลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้นายทุนเข้ามาใช้พื้นที่ทางเกษตร ประกอบกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เช่น การท่องเที่ยว โรงงาน ร้านค้า และส่งผลให้พื้นที่ทางการเกษตรลดลง และเกษตรกรไม่สนใจองค์ความรู้ทางการเกษตรเพื่อต่อยอดและพัฒนาผลผลิต</p> <p>๓. ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยหรือปรับแก้ไม่ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๔. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้น ส่งผลให้องค์ความรู้ของเกษตรกรรุ่นเก่า/ปราชญ์เกษตรหายไป</p> <p>๕. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. โดยเฉพาะเกษตรกรกลุ่มผู้สูงอายุส่วนใหญ่ขาดทักษะและไม่สามารถเข้าถึงช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรหรือ Big data ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงไม่รู้เท่าทันจากผู้แสวงหาผลประโยชน์จากเกษตรกรได้ง่าย</p>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ โดยให้ระบุงค์ความรู้สำหรับจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการดังกล่าว จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานแจ้งองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ องค์ความรู้ พร้อมทั้งระบุหัวข้อความรู้ จำนวน ๓ หัวข้อ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกิจกรรม/กิจกรรมย่อยตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่เหมาะสมและจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้

๒. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาสอบถามความคิดเห็นข้าราชการและพนักงานราชการ ของหน่วยงาน โดยให้พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น มีความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบ่งความสำคัญออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ความสำคัญน้อย ๑ คะแนน ความสำคัญปานกลาง ๒ คะแนน และความสำคัญมาก ๓ คะแนน ทั้งนี้สามารถ ระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ เสนอเลือก ผ่านระบบ google drive (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคลากรในสำนัก/กอง)

ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการจัดลำดับความสำคัญของชื่่องค์ความรู้ และหน่วยงาน ที่รับผิดชอบจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๖๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๕) โดยมีคะแนนเต็ม ๓ คะแนน สรุปผลการพิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นที่สำนัก/กองคิดว่ามีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติใช้กับงานมาจัดเรียงลำดับคะแนนจากคะแนนมากไปหาน้อย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน กองประสานงานโครงการพระราชดำริ และสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์				
สำนัก/กอง	องค์ความรู้	ความรู้	เหตุผล/ความต้องการจำเป็น	ค่าคะแนน
๑. กอง นโยบาย เทคโนโลยีเพื่อ การเกษตรและ เกษตรกรรม ยั่งยืน	ระบบเกษตรกรรม ยั่งยืน	๑. การจัดการ ทรัพยากรการเกษตร อย่างยั่งยืน	บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้ใน องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้	๒.๔๐๓๔
		๒. สารทดแทนสารเคมี ทางการเกษตร	๑. การจัดการทรัพยากรการเกษตร อย่างยั่งยืน	
		๓. กระบวนการ ส่งเสริมการเรียนรู้	๒. ความรู้ด้านสารทดแทนสารเคมี ทางการเกษตร	
		เกษตรกรรมยั่งยืนแบบ มีส่วนร่วม	๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ เกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์				
สำนัก/กอง	องค์ความรู้	ความรู้	เหตุผล/ความต้องการจำเป็น	ค่าคะแนน
๒. กอง ประสานงาน โครงการ พระราชดำริ	การขับเคลื่อนงาน โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	๑. การจัดทำแผนงาน โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริเป็นไปตาม แผนที่กำหนด ๒. การประสานงาน ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน ๓. การอำนวยความสะดวก ประสานงานขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ จากสำนักงาน กปร.	องค์ความรู้ที่เป็นภารกิจสำคัญที่ต้อง ปฏิบัติ และเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน อื่น	๒.๓๓๕๒
๓. สำนัก บริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและ รับเรื่อง ร้องเรียน	มาตรการและ แนวทางในการ ติดตามลูกหนี้ กองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ ยากจน	๑. มาตรการจูงใจ ๒. มาตรการปรับปรุง โครงสร้างหนี้ ประenom หนี้ ตัดหนี้สูญ และ ดำเนินคดี ๓. การช่วยเหลือลูกหนี้ ที่ประสบภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติ	บุคลากรได้รับความรู้ และสามารถ นำความรู้ไปปฏิบัติหรือไปเผยแพร่ให้ ลูกหนี้ได้รับทราบและแก้ไขปัญหา หนี้ค้างชำระได้	๒.๓๒๙๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้าน
การเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่ง ๖ อันดับแรก ได้แก่ สำนักกฎหมาย กองคลัง สถาบัน
เกษตรราธิการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักตรวจสอบภายใน สำนักพัฒนาระบบบริหาร รายละเอียด
ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง				
สำนัก/กอง	องค์ความรู้	ความรู้	เหตุผล/ความต้องการจำเป็น	ค่าคะแนน
๑. สำนัก กฎหมาย	ด้านกฎหมายและ ระเบียบ	๑. พระราชกฤษฎีกาค่า เช่าบ้าน ๒. พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ ๓. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	บุคลากรเกิดความเข้าใจ และ สามารถตอบปัญหา เป็นที่ปรึกษา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ให้กับผู้ที่ซักถามองค์ความรู้/ความรู้	๒.๕๗๙๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง				
สำนัก/กอง	องค์ความรู้	ความรู้	เหตุผล/ความต้องการจำเป็น	ค่าคะแนน
๒. กองคลัง	การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	๑. การตรวจนับพัสดุประจำปี ๒. การจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ๓. การนำส่งเงินกรณีการหักล้างเงินยืมราชการ	บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนด ดังนี้ ๑. การตรวจนับพัสดุประจำปี ๒. การจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ๓. การดำเนินงานด้านการเงินในเรื่อง การนำส่งเงินกรณีการหักล้างเงินยืม	๒.๕๖๘๒
๓. สถาบัน เกษตรราธิการ	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	๑. การประเมินผล โครงการฝึกอบรม ๒. การจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล ๓. การเขียนหนังสือ ราชการ	บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ได้แก่ ๑. ความรู้การประเมินผลโครงการฝึกอบรม ๒. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ๓. การเขียนหนังสือราชการ	๒.๕๖๒๕
๔. ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต	การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต	๑. การยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สิน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. พ.ร.บ. มาตรฐาน จรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนว ทางการดำเนินงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากร ใน สป.กษ. ดังนี้ ๑. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. พ.ร.บ. มาตรฐานจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๔๙๔๓
๕. สำนัก ตรวจสอบ ภายใน	การบริหาร งบประมาณ โครงการ	๑. การจัดทำโครงการ ๒. การบริหารโครงการ ๓. การติดตามและ ประเมินผลโครงการ	เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน ได้แก่ ๑. การจัดทำโครงการ ๒. การบริหารโครงการ ๓. การติดตามและประเมินผล โครงการ	๒.๔๙๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง				
สำนัก/กอง	องค์ความรู้	ความรู้	เหตุผล/ความต้องการจำเป็น	ค่าคะแนน
๖. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	No Copy: การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน	๑. No Copy: มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. กลไกการดำเนินงานด้าน No Copy ของ สป.กษ. ๓. การลงละเบียน และการติดตั้งโปรแกรมการใช้งานแอปพลิเคชัน	เป็นองค์ความรู้ใหม่ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) และได้กำหนดให้หน่วยงานจะต้องพัฒนาระบบสารสนเทศที่ให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของ กรมการปกครอง	๒.๔๓๔๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. และจัด CoP สป.กษ. โดยเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณา สรุปผลการจัดลำดับความสำคัญขององค์ความรู้จากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงาน โดยพิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น มีความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แบ่งตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีทั้งสิ้น ๓ องค์ความรู้ คณะทำงานฯ ได้เลือกองค์ความรู้ของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืนจำนวน ๑ องค์ความรู้ เรื่อง ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับความรู้เรื่องสารทดแทนสารเคมีทางการเกษตร มากที่สุด เนื่องจากเป็นประเด็นที่สำคัญได้รับความสนใจจากการยกเลิกการใช้สารเคมีอันตรายในภาคเกษตร ๓ ชนิด

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง เลขาธิการฯ ได้นำเสนอทั้งสิ้น ๖ องค์ความรู้ คณะทำงานฯ ได้เลือกองค์ความรู้จำนวน ๓ องค์ความรู้ ได้แก่ ๑) องค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ ของสำนักกฎหมาย ๒) องค์ความรู้ No Copy: การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร และ ๓) องค์ความรู้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ของกองคลัง

ทั้งนี้ กองคลังเสนอขอเปลี่ยนหัวข้อความรู้จากเดิม การจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ เปลี่ยนเป็น ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการลดขยะ โดยประธานได้ให้ความคิดเห็นว่า ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการลดขยะ เป็นเรื่องที่มีการติดตามและประเมินผลตามมาตรการการลดขยะในคำรับรองการปฏิบัติราชการอยู่

แล้ว จึงเสนอให้ทำเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือกแทน เนื่องจากยังมีบางหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานผิดพลาดซึ่งจะช่วยให้บุคลากรใน สป.กษ. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกิจกรรม CoP ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ องค์ความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์			
๑.	ระบบเกษตรกรรม ยั่งยืน	๑. การจัดการทรัพยากรการเกษตร อย่างยั่งยืน ๒. สารทดแทนสารเคมีทาง การเกษตร ๓. กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ เกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อ การเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง			
๒.	ด้านกฎหมายและ ระเบียบ	๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ๒. พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม กรรมการ ๓. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ	สำนักกฎหมาย
๓.	การปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง	๑. การตรวจนับพัสดุประจำปี ๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการ คัดเลือก ๓. การนำส่งเงินกรณีการหักล้างเงิน ยืมราชการ	กองคลัง
๔.	No Copy: การไม่ เรียกสำเนาเอกสารที่ ทางราชการออกให้ จากราชการ	๑. No Copy: มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ ประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. กลไกการดำเนินงาน ด้าน No Copy ของ สป.กษ. ๓. การลงทะเบียน และการติดตั้ง โปรแกรมการใช้งานแอปพลิเคชัน	สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๔.๒ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการดำเนินการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการพัฒนารายอย่างก้าวกระโดด และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ สถาบันเกษตรกรการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเชื่อมโยงแนวคิดการพัฒนา และยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งเร่งให้เกิดการปรับปรุงผ่านกลไกของการสร้างนวัตกรรมกรรมทั่วทั้งองค์กร และการปรับตัวให้เข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล และใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดการความรู้ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้วยการจัดการความรู้
๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้
๓. การสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม

เป้าประสงค์

๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรม
๒. หน่วยงานมีระบบการจัดการความรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. ระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการความรู้เพื่อยกระดับการทำงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การจัดการความรู้เพื่อยกระดับองค์กร

ตัวชี้วัด

- ๑.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐
- ๑.๒ ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ ทักษะ ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ เป้าหมาย: ร้อยละ ๖๐
- ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ.
เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐
- ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เป้าหมาย: ร้อยละ ๗๐
- ๑.๕ จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานของ สป.กษ. เป้าหมาย จำนวน ๕ เรื่องต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยี

เป้าประสงค์

๑. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ
๒. มีศูนย์กลางคลังความรู้ที่มีคุณภาพอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้

กลยุทธ์

ความรู้

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างคลังความรู้

ตัวชี้วัด

๒.๑ จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๒.๒ จำนวนองค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้เว็บไซต์การจัดการความรู้ เป้าหมาย: อย่างน้อย ๒ เรื่องต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการความรู้

เป้าประสงค์

๑. มีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. มีเครือข่ายการจัดการความรู้ที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตัวชี้วัด

๓.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป้าหมาย: ร้อยละ ๗๕

๓.๒ จำนวนเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป้าหมาย จำนวน ๓ เครือข่ายต่อปี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และความเหมาะสมของการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด

๒. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำนวนครั้ง ระยะเวลา

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ควรพิจารณาถึงช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่นิยมใช้กันอยู่ในปัจจุบัน เช่น วิธีการสร้างและนำเสนอเนื้อหาในช่องทาง Youtube โดยบุคคลที่เรียกว่า Youtuber ทั้งในรูปแบบการ Live สดและการบันทึกภาพ เพื่อให้การเข้าถึงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความน่าสนใจมากขึ้น

๒. ที่ประชุมขอปรับเปลี่ยนเป้าประสงค์และตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

๒.๑ เดิม เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อการปฏิบัติงาน **เปลี่ยนเป็น** เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะด้านการจัดการความรู้ และเป็นตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร KM Ambassador

๒.๒ เดิม ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร **เปลี่ยนเป็น** ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Ambassador) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่ ๑ การจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรที่ปรับเปลี่ยนตามข้อที่ ๒.๑

๒.๓ เดิม ตัวชี้วัด ๑.๕ จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานของ สป.กษ. เป้าหมาย จำนวน ๕ เรื่องต่อปี **เปลี่ยนเป็น** ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. เป้าหมาย จำนวน ๓ เรื่องต่อปี ทั้งนี้พิจารณาตัวชี้วัดร่วมกับกิจกรรม Meet my Big Boss ของสำนักพัฒนา ระบบบริหาร

๒.๔ เดิม ตัวชี้วัด ๒.๑ จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ **เปลี่ยนเป็น** ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยในการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการความรู้

๒.๕ เดิม ตัวชี้วัด ๓.๒ จำนวนเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ๓ เครือข่ายต่อปี **เปลี่ยนเป็น** เป้าหมาย อย่างน้อย ๓ เครือข่ายต่อปี

๓. ที่ประชุมขอยกเลิก ตัวชี้วัด ๑.๒ ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา ความรู้ ทักษะด้านการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ เนื่องจากมีการวัดและประเมินผลในตัวชี้วัด ๑.๓ ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ.

๔. ที่ประชุมได้ให้นิยามเครือข่าย (Network) คือ การรวมกลุ่มของผู้ปฏิบัติงานทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรมหาชน กลุ่มสาขาวิชาชีพ กลุ่มเกษตรกร ทั้งในและต่างประเทศ และมีการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้/ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีการพบปะ ประชุมหารือ และมีช่องทางการสื่อสาร เพื่อ เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันในลักษณะของเครือข่าย ทำกิจกรรมร่วมกัน หรือการทำงานร่วมกัน มีการนำผล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือออกแบบการดำเนินงานร่วมกันจนเกิดผล การปฏิบัติงานที่มีประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศ และประชาชนซึ่งแบ่งออกเป็น เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เครือข่ายภายใน สป.กษ. เครือข่ายระหว่าง สป.กษ. และหน่วยงานภายนอก และเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ประเทศ เป็นต้น

๕. คณะทำงานเสนอให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ การจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ เป็นการรายงานผลการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ในภาพรวม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการจัดการความรู้ และเป็นตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร KM Ambassador	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากร	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Ambassador)
๑.๒ หน่วยงานมีระบบการจัดการความรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้ เพื่อยกระดับการทำงาน	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ.
๑.๓ ระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม	กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การจัดการความรู้ เพื่อยกระดับองค์กร	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
		ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานของ สป.กษ. เปลี่ยนเป็น จำนวนนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. เป้าหมาย: จำนวน ๓ เรื่องต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยี

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๒.๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการจัดการความรู้
๒.๒ มีศูนย์กลางคลังความรู้ที่มีคุณภาพอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้	กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างคลังความรู้	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนองค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ เว็บไซต์การจัดการความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการความรู้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๓.๑ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓.๒ มีเครือข่ายการจัดการความรู้ที่เข้มแข็ง	กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔.๓ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีการดำเนินการใน ๒ ระดับ คือ ระดับ สป.กษ. และระดับ สำนัก/กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดฯ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ฝ่ายเลขานุการจึงได้กร่างรายละเอียดตัวชี้วัดฯ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง โดยให้ความสำคัญในขั้นตอนของการประเมินผล และการยกย่องชมเชย เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่ผ่านการลงนามของผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ส่งสถาบันเกษตรราธิการภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๓)	๕
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๓๕
๒.๑ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลและกลั่นกรองความรู้แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน พ.ค. ๖๓) โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกองค์ความรู้/ความรู้ ดังนี้ ๑) เป็นองค์ความรู้/ความรู้ ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ๒) เป็นองค์ความรู้/ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ๒.๑) ทำให้มีการใช้งบประมาณลดลง ๒.๒) ทำให้ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานลดลง ๒.๓) ทำให้มีการใช้ทรัพยากร บุคลากรในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการนั้น ๆ ลดลง ๒.๔) ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลดลง ๒.๕) ทำให้ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลดลง ๓) เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนภารกิจการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	๕

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<p>๒.๒ การเข้าถึงความรู้</p> <p>๒.๒.๑ เผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ก.ค. ๖๒)</p> <p>๒.๒.๒ เผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ความรู้ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ก.ค. ๖๓)</p> <p>หรือมีช่องอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น Youtube, Social media, หรือสื่อดิจิทัลต่าง ๆ เป็นต้นที่หน่วยงานใช้สำหรับการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก (ถ้ามี) โปรดระบุ..... เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา โปรดอธิบาย.....</p>	<p>๕</p> <p>๕</p>
<p>๒.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒.๓.๑ ดำเนินกิจกรรม (CoP) สำนัก/กอง ๓ เรื่อง พร้อมสรุปสาระสำคัญ ครอบคลุมและทันตามเวลาที่กำหนด (ภายใน ก.ค. ๖๓)</p> <p>หรือการดำเนินกิจกรรมภายในเครือข่ายอื่น ๆ ทั้งภายใน สป.กษ. หน่วยงานภายนอก สป.กษ. ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... พร้อมสรุปสาระสำคัญ.....</p>	<p>๕</p>
<p>๒.๓.๒ โดยกิจกรรม CoP ต้องครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (CoP) = คน</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย = คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ (ค่าผลการดำเนินงาน ก)</p> <p>วิธีการคิดคะแนน</p> <p>กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>คะแนน = $(๑๕/๙๐) \times ก$</p>	<p>๑๕</p>
<p>๓. การประเมินผลและการยกย่องชมเชย</p>	<p>๔๕</p>
<p>๓.๑ ได้รับความรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน รวมถึงการนำไปพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งอธิบายผลของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือเกิดผลลัพธ์ ผลกระทบในวงกว้างอย่างไรบ้าง เช่น ลดระยะเวลา/ลดข้อร้องเรียน/ลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ ไปใช้ในการปรับปรุงงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ นวัตกรรม</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>จำนวนผู้นำองค์ความรู้ไปใช้ = คน</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม = คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ (ค่าผลการดำเนินงาน ก)</p>	<p>๑๕</p>

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<p>วิธีการคิดคะแนน</p> <p>กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>คะแนน = $(๑๕/๙๐) \times ก$</p>	
๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง	๑๕
<p>๓.๓ การยกย่องชมเชย ร้อยละ ๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (CoP)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>จำนวนผู้ได้รับคำยกย่องชมเชย = คน</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม = คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ (ค่าผลการดำเนินงาน ก)</p> <p>วิธีการคิดคะแนน</p> <p>กรณีที่ ๑ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ได้ร้อยละ ๕ ขึ้นไป ได้คะแนน ๑๕ คะแนน</p> <p>กรณีที่ ๒ ถ้าผลการดำเนินงาน ก ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>คะแนน = $(๑๕/๕) \times ก$</p>	๑๕
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปยังสถาบันเกษตรกรการ	๑๕
ครบ ๒ ช่วง	
๔.๑ รอบ ๕ เดือน (ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๓)	๕
๔.๒ รอบ ๑๑ เดือน (ภายใน ๓๑ ส.ค.๖๓)	๑๐
รวม	๑๐๐

หากไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หักคะแนนกิจกรรมละ ๐.๑ คะแนน ต่อ ๑ วันทำการ โดยจะนับวันที่ประทับตรารับหนังสือถึงสถาบันเกษตรกรการในรูปแบบเอกสารเป็นหลัก

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ของสำนัก/กอง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หลักฐาน

๑. แผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง
๓. เอกสารองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้
๔. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ที่นำความรู้ลงไป
๕. สรุปสาระสำคัญของ CoP สำนัก/กอง
๖. ภาพกิจกรรม CoP สำนัก/กอง
๗. คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๘. สรุปผลของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือเกิดผลลัพธ์ ผลกระทบในวงกว้างอย่างไรบ้าง เช่น ลดระยะเวลา/ลดข้อร้องเรียน/ลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ ไปใช้ในการปรับปรุงงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) /มาตรฐานใหม่ นวัตกรรม
๙. สรุป/ระบุวิธีการยกย่องชมเชย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๔.๔ การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในต่างประเทศ ได้กำหนดให้สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศเขียนจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ๑๑ แห่ง โดยมีสำนักงานเกษตรต่างประเทศเป็นหน่วยงานประสาน และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๑ หน่วยงานต่อรายภาค โดยมีสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเป็นผู้ประสาน ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอลำดับรายชื่อของหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

เดือน	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑. กองเกษตรสารนิเทศ (เกษตรสาร ศูนย์เกษตรกร) ๒. สำนักงานรัฐมนตรี (กระบวนการ การวิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปประเด็น และเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรี)
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว พฤตจิกายน ๒๕๖๑ (สถานการณ์การส่งออกสินค้าปศุสัตว์ของไทยในตลาดญี่ปุ่น)

เดือน	หน่วยงาน
	๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร (การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามมาตรา ๔๔)
ธันวาคม ๒๕๖๒	๑. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา (พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ) (การปฏิบัติงานสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด)
มกราคม ๒๕๖๓	๑. กองคลัง (ร่วมแรง ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน) ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่ (โอกาสของสินค้าเกษตรไทยในตลาด e-commerce ของจีน)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
มีนาคม ๒๕๖๓	๑. กองกลาง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา
เมษายน ๒๕๖๓	๑. สำนักตรวจราชการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง)
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง
มิถุนายน ๒๕๖๓	๑. สำนักกฎหมาย ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคใต้)
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงจาการ์ตา
สิงหาคม ๒๕๖๓	๑. สำนักตรวจสอบภายใน ๒. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
กันยายน ๒๕๖๓	๑. สถาบันเกษตรกรบริการ ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. กองเกษตรสารนิเทศ ๒. สำนักการเกษตรต่างประเทศ
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป ๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ๒. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
มกราคม ๒๕๖๔	๑. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. สำนักงานรัฐมนตรี ๒. สำนักตรวจสอบภายใน

เดือน	หน่วยงาน
มีนาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ๒. สำนักพัฒนาระบบบริหาร
เมษายน ๒๕๖๔	๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ)
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. กองคลัง ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. กองกลาง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม
สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักตรวจราชการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง)
กันยายน ๒๕๖๔	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ของสำนัก/กอง

๒. หน่วยงานส่งบทความให้กองเกษตรสารนิเทศลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหัวข้อบทความ (<https://www.opsmoac.go.th/km-article>) เดือนละ ๒ บทความ ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เนื้อหาบทความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ สำนัก/กอง และมีความกระชับ รวมถึงอ้างอิงเนื้อหา/แหล่งที่มาเพื่อให้ผู้อ่านสามารถหาอ่านได้เพิ่มเติม

๓. กรณีที่บทความไม่สามารถลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ได้ ให้กองเกษตรสารนิเทศนำขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหัวข้อบทความ (<https://www.opsmoac.go.th/km-article>)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการเขียนบทความของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ซึ่ง สกต. ได้ชี้แจงว่า ได้มีการปรับเปลี่ยนการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ เดิม สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เปลี่ยนเป็น พฤษภาคม ๒๕๖๓ และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนเป็น เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการจัดลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ของสำนัก/กอง

๒. ให้สำนัก/กอง ส่งบทความก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ เดือนละ ๒ บทความ โดยจัดส่งให้กองเกษตรสารนิเทศ นำไปลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรราธิการ

(E-mail:ktki_hrd@opsmoac.go.th) นำขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหัวข้อบทความ (https://www.opsmoac.go.th/km-article)

ทั้งนี้เนื้อหาบทความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ สำนัก/กอง และมีความกระชับ รวมถึงอ้างอิงเนื้อหา/แหล่งที่มาเพื่อให้ผู้อ่านสามารถหาอ่านได้เพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะนำเสนอ (ร่าง) ดังกล่าวในคราวประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งสถาบันเกษตรกรวิชาการจะได้หารือกับสำนักพัฒนาระบบบริหารในเรื่องกำหนดการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นายศิวก รัตติโชติ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม