



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรธำชการ โทร. ๐-๒๙๔๐-๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๒

ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๖๕๒

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกท่าน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Meeting ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรธำชการในฐานะฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอนำเรียนสรุปมติการประชุม ดังนี้

๑. ที่ประชุมรับทราบ ๒ เรื่อง คือ

๑.๑ คำสั่งคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการจัดความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ของ สป.กษ. ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอจำนวน ๒ องค์ความรู้ ดังนี้ ๑) การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) และ ๒) การแนบเอกสาร การสืบค้นเอกสาร และพิมพ์รายงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันเกษตรกรธำชการในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมมาเพื่อรับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรธำชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

Meeting ID : 933 4666 6761 Password : 257434

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสำราญ สาราบรรณ์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย ไตรสุรัตน์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุพิศ พูลคุณานุกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔. นางวลีพร นนทิการ	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ญ	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๖. นางนลินี อ่ำอิม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายจิตติศักดิ์ ศรีปัญญา	ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยี เพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๘. นายสัญญาชัย รัศมีจิรวีไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๙. นางสาวพิชญา ประเทืองสุขสกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๐. นายศรีบุญญ พูลลาภ	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๑. นายอานนท์ นนทรี	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๒. นางละออ ชันธรัักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นายธานินทร์ โต๊ะหมัดแสะ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิตินาถ เขาวังฉลาด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายศิริชัย เอื้อบุญกนก	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุมนา มณีพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๗. นางสาวกันยารัตน์ นาคกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการ พระราชดำริ	กรรมการ
๑๘. นายศุภชัย สีหะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๙. นายณภัทรพี พิขยเมธพนธ์	นิติกรปฏิบัติการ แทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	กรรมการ

- |                            |                               |                                |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ๒๐. นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๒๑. นายอิทธิกร พัดทอง      | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล         | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                            |                                    |         |
|----------------------------|------------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวนิตา กำเนิดเพ็ชร์ | ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ | กรรมการ |
|----------------------------|------------------------------------|---------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาววิรัชญา แสงจันทรา  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร        |
| ๒. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตร์   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน |
| ๓. นางสาวบุษฎี ตัณท์วรกุล   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร                         |
| ๔. นางสาวอิศรา คงคะรัมย์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ                                      |
| ๕. นางสาวสุพัตรา กิมเส้ง    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สถาบันเกษตรราธิการ                                    |
| ๖. นางสาวณิชนันท์ ไผ่จันทร์ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ   |

**เริ่มประชุม**

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) มีการแบ่งส่วนราชการภายใน ภายหลังปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ สป.กษ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงได้ยกเลิกคำสั่ง สป.กษ. ที่ ๙๙๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ขึ้นใหม่

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องเพื่อทราบ**

๒.๑ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสถาบันเกษตรราธิการเป็นรองประธาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ เป็นฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่และอำนาจคือ

๑. อำนาจการ กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม เสนอแนะแก่หน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดการ ความรู้ตามแนวทางการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. วางแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. บริหารการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดเป็น รูปธรรม
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อดำเนินการตาม ความจำเป็นและเหมาะสม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๒.๒.๑ แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถาบันเกษตรราธิการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ ได้จัดทำรายงานผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้ง ๔ แผนงาน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อเทียบระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ ได้แก่**

แผนที่ ๑ องค์ความรู้ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน (การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่าง ยั่งยืน การรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสารสนเทศสารสนเทศเคมีทางการเกษตร และกระบวนการส่งเสริม การเรียนรู้เกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม) ของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง ได้แก่**

แผนที่ ๒ องค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ (การจัดทำร่างคำสั่ง การดำเนินคดี ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน) และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใหม่ ของสำนัก กฎหมาย

แผนที่ ๓ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง (การตรวจนับพัสดุ ประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก และการนำส่งเงินกรณีการหักล้างเงินยืมราชการ) ของกองคลัง

แผนที่ ๔ องค์ความรู้ No Copy: การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จาก ราชการ (No Copy: มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กลไกการดำเนินงานด้าน No Copy ของ สป.กษ. และ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงาน ด้าน No Copy ของ สป.กษ.) ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร

### ๒.๒.๒ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ : Community of Practice (CoP)

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ได้เชิญบุคลากรภายใน สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งเป็นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. กำหนด CoP สป.กษ. จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๑) เรื่อง การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน ผ่านระบบ Zoom meeting เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- (๑) การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน
- (๒) การรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสารสนเทศสารสนเทศเคมิทางการเกษตร
- (๓) กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม

๒) เรื่อง องค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ โดยจัดกิจกรรม CoP ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- (๑) การจัดทำร่างคำสั่ง
- (๒) การดำเนินคดีกับลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

- (๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใหม่

๓) เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี เมื่อวันที่ ๒๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านระบบ Google Classroom ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๑๑๒-๑๑๓)

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ข้อ ๒๑๓)

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบของ

- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการในการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔) เรื่อง “No Copy: มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘” ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

(๑) No Copy: มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

(๒) กลไกการดำเนินงานด้าน No Copy ของ สป.กษ.

(๓) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานด้าน No Copy ของ สป.กษ.

ทั้งนี้ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เท่ากับ ร้อยละ ๙๗.๑๑

### ๒.๒.๓ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือน ตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ โดยการเขียนบทความดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ เรื่อง ดังนี้

๑. เกษตรสารสู่เกษตรกร (กกส.)
๒. กระบวนการ การวิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปประเด็น และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรี (สร.)
๓. สถานการณ์การส่งออกสินค้าปศุสัตว์ของไทยในตลาดญี่ปุ่น (สปช. โตเกียว)
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามมาตรา ๔๔ (สพบ.)
๕. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ (สพพ.)
๖. การปฏิบัติงานสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด (สำนักงาน กษ. ภาคเหนือ)
๗. โอกาสของสินค้าเกษตรไทยในตลาด E-Commerce ของจีน (ฝ่ายการเกษตรประจำกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้)
๘. ร่วมแรงร่วมใจลดใช้พลังงาน (กค.)
๙. การสร้างทักษะและการเรียนรู้ใหม่ (สนง.กษ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
๑๐. การเรียนรู้ด้วยตัวเอง (กกจ.)
๑๑. ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases ๒๐๑๙ : COVID-๑๙) (กก.)
๑๒. มาทำความรู้จักกับ ITA (ศปท.)
๑๓. ถูกปลด ... เพราะละทิ้งหน้าที่เกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร (สทม.)
๑๔. การพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ (กปพ.)
๑๕. แผนเตรียมความพร้อมด้านอาหาร (สผง.)
๑๖. AEC (ASEAN Economic Community: AEC) กับงานตรวจสอบภายใน (สตน.)
๑๗. Future Skills (สกร.)

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สป.กษ. ได้ดำเนินการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรกร (ผ่านระบบ ZOOM Meeting) มีมติเห็นชอบให้ลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

เดือน	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. กองเกษตรสารนิเทศ (การผลิตและการเผยแพร่จดหมายข่าว กษ.) ๒. สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ (ความร่วมมือไทย-ญี่ปุ่น เกษตรปราดเปรื่อง ๔ ทศวรรษแห่งการพัฒนา Young Smart Farmer)

เดือน	หน่วยงาน
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป (ผลิตภัณฑ์อาหารโปรตีนจากพืชในตลาด EU) ๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (องค์ความรู้ของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ๑) การบริหารและพัฒนาบุคลากร ๒) การเขียนหนังสือราชการ และ ๓) เทคนิคการเขียนรายงาน)
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (รู้จัก ๙ เทรนด์เทคโนโลยี ปี ๒๐๒๑ ที่ต้องตามให้ทัน) ๒. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
มกราคม ๒๕๖๔	๑. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ภารกิจกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร) ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา (กุ่มมั่งกร)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. สำนักงานรัฐมนตรี ๒. สำนักตรวจสอบภายใน (การตรวจสอบภายในให้อะไรกับหน่วยรับตรวจ)
มีนาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตันดี.ซี. (มาตรการเยียวยาเกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา) ๒. สำนักพัฒนาระบบบริหาร (Agile แนวคิดการปรับเปลี่ยนการทำงานในยุค Digital)
เมษายน ๒๕๖๔	๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ)
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. กองคลัง (การรับมือกับอัคคีภัย) ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา (ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ต่อการบริโภคผลไม้ไทยของชาวอินโดนีเซียในกรุงจาการ์ตาและปริมณฑล)
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. กองการเจ้าหน้าที่ (ความหลากหลายสู่ตำแหน่งอำนวยการสูง) ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. กองกลาง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม
สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักตรวจราชการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง)
กันยายน ๒๕๖๔	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักกฎหมาย ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคใต้)
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออก)

#### ๒.๒.๔ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างภายในสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันดำเนินการได้เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๗ เรื่อง ดังนี้

๑. การระดับพระฉายาลักษณ์ ตั้งเครื่องราชสักการะและจัดสถานที่ลงนามถวายพระพรตามหน่วยงาน อาคาร บ้านเรือน (กก.)
๒. คู่มือการโอน/ย้าย ข้าราชการ (กกจ.)
๓. กระบวนการผลิตและเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (กกส.)
๔. การตรวจสอบพัสดุประจำปี (กค.)
๕. การป้องกันกำจัดแมลง-ศัตรูพืช อย่างปลอดภัยจากงานวิจัย ๒๕๖๓ (กนท.)
๖. คู่มือโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ ปี ๒๕๖๓ (กนท.)
๗. กระบวนการ : การพัฒนาระบบสารสนเทศ (ศทส.)
๘. การสร้าง/ทบทวนมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารสำหรับใช้ขอเทียบหลักสูตร (สกร.)
๙. คู่มือการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (สกร.)
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สทม.)
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สทม.)
๑๒. การดำเนินคดีกับลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สทม.)
๑๓. การจัดทำร่างคำสั่ง (สทม.)
๑๔. การประชุมระดับรัฐมนตรี หลักปฏิบัติด้านพิธีการ (สกด.)
๑๕. การประชุมระดับรัฐมนตรี หลักปฏิบัติด้านธุรการ (สกด.)
๑๖. การประชุมระดับรัฐมนตรี หลักปฏิบัติด้านสารัตถะ (สกด.)
๑๗. การเปรียบเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (สร.)
๑๘. คู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สตร.)
๑๙. การบริหารงบประมาณ (สตน.)
๒๐. คู่มือองค์ความรู้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กกค.)
๒๑. แผนเตรียมความพร้อมด้านอาหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)
๒๒. คู่มือการเข้าใช้ระบบลดการขอสำเนาเอกสารราชการของสป.กษ. (No Copy) (สพบ.)
๒๓. เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม (สกร.)
๒๔. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ : การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงาน กปร. (กปพ.)
๒๕. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ : การประสานอำนวยความสะดวกและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปพ.)
๒๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ศปท.)



๒๗. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการพิจารณาสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาตามพรบ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ (สลพ.)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### **๒.๓ การประเมินผลการบริหารจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

สถาบันเกษตรกรได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์การบริหารจัดการความรู้ ของ สป.กษ. (<https://www.opsmoac.go.th/km-home>) โดยสำรวจข้อมูลจากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) จำนวน ๕๖๙ คน กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูล จำนวน ๒๓๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๖๙ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้แบบประเมินความคิดเห็น ประกอบด้วย ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ตำแหน่ง หน่วยงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. เป็นคำถามแบบให้เลือกตอบ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อประกอบด้วย

๑) ด้านบริบท หมายถึง การจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ เครื่องมือ ที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก เป็นคำถามแบบ ๒ ตัวเลือก คือพึงพอใจ กับ ไม่พึงพอใจ

๒) ด้านกระบวนการ หมายถึง วิธีการ กิจกรรมในการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์การบริหารจัดการความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง บทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ เป็นคำถามแบบ ๒ ตัวเลือก คือ พึงพอใจ กับ ไม่พึงพอใจ

๓) การนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประโยชน์ของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ด้านการนำองค์กร ด้านกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และด้านผลลัพธ์ เป็นคำถามแบบ ๓ ตัวเลือก ได้แก่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่แน่ใจ

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ดำเนินการไปแล้วควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น กับ ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเป็นคำถามปลายเปิด และอุปสรรคในการทำการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เป็นการเลือกตอบประเด็นที่ตรงกับความเห็น

**ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้**

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๔ เป็นข้าราชการ ร้อยละ ๖๗.๖๕ ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ร้อยละ ๒๑.๑๘ สังกัด สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ร้อยละ ๑๓.๓๘ เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้โดยการอ่านบทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ร้อยละ ๓๘

๒. ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป .กษ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ หรือร้อยละ ๙๔.๙๗

๓. ระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๕๙ หรือร้อยละ ๗๑.๘

๔. สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ในภาพรวม พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความเห็นด้วยในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ หรือร้อยละ ๘๖.๐๙

๕. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นได้แก่

๑) หาแนวทางให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นความสำคัญ นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการทำงาน และสร้างการมีส่วนร่วม มีเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของทุกระดับ/ตำแหน่ง

๒) ควรเพิ่มหัวข้อเรื่องที่จะนำมาจัดการความรู้ (KM) ให้มากกว่านี้ เป็นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็น เนื้อหาที่มีความทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อสถานการณ์ รวมถึงประสบการณ์ปัญหาที่เคยเกิดขึ้นจริงนอกเหนือจากองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน ต่อยอดพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ

๓) ควรมีการจัดอบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ ให้แก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ให้มากขึ้น

๕.๒ ปัญหาในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พบว่า บุคลากรขาดความตระหนัก/ไม่ให้ความสนใจ เป็นประเด็นที่มีปัญหามากที่สุด รองลงมาคือ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเครื่องมือ KM และขาดงบประมาณสนับสนุน

๕.๓ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑) รูปแบบการจัดการความรู้ควรมีความน่าสนใจ และเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับภาระงานที่ดำเนินการโดยปกติ ไม่ควรเป็นการเพิ่มภาระงานเพิ่มขึ้น

๒) การสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มขึ้นทั้งที่เป็นประโยชน์โดยตรงของผู้เรียนและเป็นประโยชน์ทางอ้อมของ สป.กษ.

๓) ควรหาวิธีการในการปรับทัศนคติของบุคลากร เพื่อสร้างความสามัคคี สร้างความร่วมมือ สร้างทีมที่มีศักยภาพ สร้างความพอเพียง ลดอคติ ลดความเหลื่อมล้ำ ลดการทุจริต ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๑ การเห็นชอบองค์ความรู้สำหรับการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันเกษตรกรได้มีบันทึก ส่วน ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.กษ. ส่วนกลาง ซึ่งมีกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๒๓๐ คน จากจำนวนทั้งหมด ๕๖๙ คน ดำเนินการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๓๐๕ คน (นับซ้ำ) โดยองค์ความรู้ของหน่วยงานที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุด ๕ ลำดับแรก มีดังนี้

๑. กองการเจ้าหน้าที่ องค์ความรู้ : การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมิน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) คะแนนที่ได้ ๑๒๓ คะแนน

๒. กองกลาง องค์ความรู้ : การแนบเอกสาร การสืบค้นเอกสาร และพิมพ์รายงาน ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คะแนนที่ได้ ๑๐๙ คะแนน

๓. กองคลัง องค์ความรู้ : การยืมเงินราชการ คะแนนที่ได้ ๙๕ คะแนน

๔. สถาบันเกษตรกร องค์ความรู้ : การบริหารโครงการฝึกอบรม คะแนนที่ได้ ๕๖ คะแนน

๕. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ความรู้ : การประชาสัมพันธ์ข้อมูล บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
องค์ความรู้ : การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สป.กษ. คะแนนที่ได้ ๔๗ คะแนนเท่ากัน

สถาบันเกษตรกร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ได้จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรกร (ผ่านระบบ ZOOM Meeting) โดยมีมติคัดเลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ : Community of Practice (CoP) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ตามผลคะแนนการคัดเลือกสูงสุด ๓ ลำดับแรก ดังนี้

๑. กองการเจ้าหน้าที่ องค์ความรู้ : การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมิน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) หัวข้อความรู้

๑) หลักเกณฑ์ตามหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๔๘

๒) แนวทางการจัดทำผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๓) แนวทางการจัดทำข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. กองกลาง องค์ความรู้ : การแนบเอกสาร การสืบค้นเอกสาร และพิมพ์รายงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อความรู้

๑) การแนบเอกสารโดยการสแกนผ่านระบบ E-Sarabun

๒) การค้นหาเอกสารในระบบ E- Sarabun

๓) การพิมพ์รายงานในระบบ E-Sarabun

๓. กองคลัง องค์ความรู้ : การยืมเงินราชการ หัวข้อความรู้

๑) การอนุมัติเงินยืมราชการ

๒) การหักล้างเงินยืมราชการ

๓) การนำส่งเงินกรณีการหักล้างเงินยืมราชการ

### ประเด็นพิจารณา

ให้ความเห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ องค์ความรู้

**ข้อคิดเห็นที่ประชุม** ประธานที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้แต่ละหน่วยงานย่อยระดับกอง/สำนัก ใน สป.กษ. คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ พร้อมทั้งทำแผนและกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ องค์ความรู้ **มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ของ สป.กษ. ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอจำนวน ๒ องค์ความรู้ ดังนี้ ๑) การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) และ ๒) การแนบเอกสาร การสืบค้นเอกสาร และพิมพ์รายงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

**เลิกประชุม** เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นายอิทธิกร พัดทอง)  
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ผู้จดยางานการประชุม

(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์)  
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราชการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม