

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------------------|--|--------------------------------|
| ๑. นางสาวนฤมล สงวนวงศ์ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ | ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ | กรรมการ |
| ๓. นายจิตติศักดิ์ ศรีปัญญา | ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยี เพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน | กรรมการ |
| ๔. นางละออ ชันธรักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๖. นายอาทิตย์ อนนไสย | (แทน) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุรรัตน์ วรบุตร | (แทน) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๘. นางวลีพร นนทิการ | (แทน) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวชิตชนก ผาสุกศาสตร์ | (แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปริญานฎ เทียบรัตน์ | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอัญชลี มหาเทียน | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๑๒. นายธนัท โสมวดี | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวณัชชา พรหมหิตาทาร | (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวศิริวรรณ พลอัน | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและ โครงการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๕. นายธวัชชัย ศิลแสน | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อ ช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวรื่นฤดี อินยอด | (แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร | กรรมการ |
| ๑๗. นายพงศพันธ์ สิทธิพันธ์ | (แทน) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการ พระราชดำริ | กรรมการ |
| ๑๘. นายณภัทรพี พิษยเมธพนธ์ | (แทน) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญา | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวสุชาดา โฉมเชิด | (แทน) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวชนชนก จันท์เพ็ง | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวอิศรา คงกระศรี | หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาววันสพร วงศ์ท่า | กองคลัง |
| ๒. นายธนกร ทองมั่ง | สำนักการเกษตรต่างประเทศ |
| ๓. นางสาวจันทร์จิรา มุสิกพงศ์ | สำนักการเกษตรต่างประเทศ |
| ๔. นายศุภชัย แก้วลอยมา | กองเกษตรสารนิเทศ |
| ๕. นายอิศรากร รุ่งโรจน์ | สำนักตรวจราชการ |
| ๖. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตร์ | กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน |
| ๗. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ | สำนักกฎหมาย |
| ๘. นางสาวบุษกร แสนสุข | สำนักกฎหมาย |
| ๙. นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๐. นางสาวณิชนันท์ ไฟจันทร์ | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ |
| ๑๑. นางจตุพร วุฒิสาร | สำนักตรวจสอบภายใน |
| ๑๒. นางสาวเทพวัลย์ นาคประเสริฐ | สำนักพัฒนาระบบบริหาร |
| ๑๓. นายอณัฐสร ตีลา | สำนักพัฒนาระบบบริหาร |
| ๑๔. นางสาวธิรญา อธิรเรืองกุล | สำนักพัฒนาระบบบริหาร |
| ๑๕. นางสาวยุวดี ดารภัย | สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ เกษตรพันธะสัญญา |
| ๑๖. นายศุภชัย สีหะ | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
| ๑๗. นางสาวนิชชีมา โพธิ์โชติ | สถาบันเกษตรกรอาชีพ |
| ๑๘. นายอิทธิกร พัดทอง | สถาบันเกษตรกรอาชีพ |
| ๑๙. นางนันทภรณ์ อินทุประภา | สถาบันเกษตรกรอาชีพ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งรายงานการประชุมฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา และรับรองรายงานการประชุม ตามบันทึกสถาบันเกษตรกรอาชีพ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ปรากฏว่า ไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดขอแก้ไข

สรุปสาระสำคัญในการประชุมครั้งก่อน มีเรื่องเพื่อพิจารณา คือ การคัดเลือกองค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

๑. การใช้งานระบบเครือข่าย และการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กองเกษตรสารสนเทศ)

๓. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑.๑ แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ องค์กรความรู้ : การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวข้อความรู้ ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓) ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

แผนที่ ๒ องค์กรความรู้ : การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หัวข้อความรู้ ๑) หลักการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ๒) เทคนิคการจับประเด็นสำคัญเพื่อเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ๓) รูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับการเผยแพร่สื่อมวลชน (กองเกษตรสารสนเทศ)

แผนที่ ๓ องค์กรความรู้ : การใช้งานระบบเครือข่าย และการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หัวข้อความรู้ ๑) การใช้งานระบบเครือข่าย ๒) การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๓) การประชุมออนไลน์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ได้เชิญบุคลากรภายใน สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งเป็นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. กำหนด CoP สป.กษ. จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑) การใช้งานระบบเครือข่าย และการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การใช้งานระบบเครือข่าย
๒. การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๓. การประชุมออนไลน์

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๕๗ คน

๒) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กองเกษตรสารสนเทศ) เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. หลักการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์
๒. เทคนิคการจับประเด็นสำคัญเพื่อเขียนข่าวประชาสัมพันธ์
๓. รูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับการเผยแพร่สื่อมวลชน
๔. รูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้โดนใจสื่อ

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๗๑ คน

๓) เรื่อง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. กฎหมายและระเบียบ
๒. นโยบายยุทธศาสตร์และโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย
๓. แนวทางปฏิบัติการจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตร

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๓๘ คน

ทั้งนี้แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดการความรู้ ได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันเกษตรกรได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. (<https://www.opsmoac.go.th/km-home>) โดยสำรวจข้อมูลจากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑,๖๖๕ คน กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูล จำนวน ๓๒๓ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๕๙๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาการบริหาร

จัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้แบบประเมินความคิดเห็น ประกอบด้วย ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ หน่วยงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. เป็นคำถามแบบให้เลือกตอบ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ประกอบด้วย

๑) ด้านบริบท หมายถึง การจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ เครื่องมือ ที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๒) ด้านกระบวนการ หมายถึง วิธีการ กิจกรรมในการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์การจัดการความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง บทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๓) การนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประโยชน์ของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ แบ่งระดับประโยชน์เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นคำถามแบบ ๓ ตัวเลือก ได้แก่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่แน่ใจ ประกอบด้วย

๑) ด้านการนำองค์กร หมายถึง ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้ และการมีค่านิยมองค์กร/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่สนับสนุนการทำ KM มีการกำหนดโครงสร้าง เช่น มีคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการทำ KM ตลอดจนมีการกำหนดให้ KM เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการทำงาน และผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางการทำงาน และติดตาม ประเมิน ประสิทธิภาพของการทำ KM อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๒) ด้านกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ หมายถึง หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ กิจกรรม/โครงการ KM ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผน KM สป.กษ. และ สำนัก/กอง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน มีการดำเนินงาน และมีการติดตามประเมินผลเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงมีการวางแผนและการดำเนินการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรม/โครงการ KM ต่าง ๆ

๓) ด้านบุคลากร หมายถึง บุคลากรมีการดำเนินงานแบบร่วมมือ การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างบรรยากาศของการรับฟัง เปิดเผยและไว้วางใจกัน รวมถึงบุคลากรมีทักษะและความสามารถที่จำเป็นในการใช้เครื่องมือ KM ตามความรับผิดชอบ และบุคลากรในทุกระดับทั่วทั้งหน่วยงานมีส่วนร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ CoP

๔) ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน หมายถึง มีการนำความรู้ภายใน/ภายนอกหน่วยงานมาใช้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม สร้างความตระหนักต่อความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาพัฒนาและการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยการใช้เครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ

๕) ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร สนับสนุนการเรียนรู้ระดับบุคคล และระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้ต้องการใช้ความรู้สามารถเข้าถึง ความรู้ที่ต้องการ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบของเอกสารหรือ File เวลามีปัญหาในการทำงาน บุคลากร สามารถปรึกษาเพื่อหาวิธีการแก้ไขได้ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสายงาน ป้องกันไม่ให้เกิดความ ผิดพลาดซ้ำในเรื่องเดิม ๆ มีการนำแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงและสร้าง นวัตกรรม และเมื่อมีการเกษียณอายุราชการหรือโอน/ย้าย ไม่มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพ

๖) ด้านผลลัพธ์ หมายถึง หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีกระบวนการ หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการทำ KM มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ดำเนินการไปแล้วควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น กับ ความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเป็นคำถาม ปลายเปิด และอุปสรรคในการทำจัดการความรู้ในหน่วยงาน เป็นการเลือกตอบประเด็นที่ตรงกับความคิดเห็น

ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๓.๓๙ สังกัดส่วนภูมิภาค ร้อยละ ๖๕.๐๙ เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. โดยการสืบค้นองค์ความรู้ของหน่วยงานในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ร้อยละ ๕๒.๒๑

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับพึงพอใจ ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๒ หรือ ร้อยละ ๗๖.๓๓ เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับพึงพอใจ โดยด้านบริบท มีความพึงพอใจมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๖ รองลงมาได้แก่ ด้านกระบวนการ มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๕ ส่วนด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ๓.๗๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจด้านบริบท พบว่า อยู่ในระดับพึงพอใจ ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๖ หรือร้อยละ ๗๗.๒๐ เมื่อพิจารณารายหัวข้อ พบว่า ทุกหัวข้ออยู่ในระดับพึงพอใจ โดยหัวข้อเทคโนโลยี สารสนเทศสามารถอำนวยความสะดวก และสามารถเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสาร ความรู้ ทั้งภายในและภายนอก มีความพึงพอใจมากที่สุดด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๙๒ รองลงมาได้แก่ด้านมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อ การจัดการความรู้ มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๑ ส่วนการถ่ายทอดความรู้ ทักษะให้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ๓.๘๑

๒.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการ พบว่า อยู่ในระดับพึงพอใจ ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๕ หรือร้อยละ ๗๗.๐๐ เมื่อพิจารณารายกิจกรรม พบว่า ทุกกิจกรรมอยู่ในระดับพึงพอใจ โดย เว็บไซต์การจัดการความรู้ มีความพึงพอใจมากที่สุดด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๙ รองลงมาได้แก่ การจัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๖ ส่วนการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ๓.๘๓

๒.๓ ระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจ ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๔ หรือร้อยละ ๗๔.๘๐

๓. ผลการประเมินสภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ พบว่า อยู่ในระดับมาก ร้อยละ ๘๕.๒๐ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ มีผู้เห็นด้วยมากที่สุด ร้อยละ ๘๗.๙๔ รองลงมา ด้านผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๗.๔๖ ส่วนด้านกระบวนการปฏิบัติงาน มีผู้เห็นด้วยน้อยที่สุด ร้อยละ ๘๑.๙๓

๔. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่

๑) ปรับปรุงการถ่ายทอดองค์ความรู้และความน่าสนใจของการถ่ายทอดองค์ความรู้

๒) เพิ่มการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๓) ควรทำบทสรุปประเด็นสำคัญ หรือ Work Flow เผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงแหล่ง

องค์ความรู้ได้ง่าย

๔) ควรมีการจัดกิจกรรมที่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ติดตามและทำการประเมินในแต่ละกิจกรรม เพื่อเป็นรูปแบบในการจัดกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๔.๒ ปัญหาในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พบว่า ข้อจำกัดด้านบุคลากร (ความรู้และทักษะ) เป็นประเด็นที่มีปัญหามากที่สุด ร้อยละ ๑๙.๗๕ รองลงมาคือ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเครื่องมือ KM ร้อยละ ๑๗.๘๐ และบุคลากรขาดความตระหนัก/ไม่ให้ความสนใจ ร้อยละ ๑๕.๘๕ ตามลำดับ

๔.๓ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑) ควรมีกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ที่ตรงกับสายงาน และมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ

มาถ่ายทอดสม่ำเสมอ

๒) ปรับรูปแบบและเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ และมีการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ

๓) ควรปรับทัศนคติในการจัดการความรู้ ให้สามารถผนวกความรู้ของบุคลากรรุ่นเก่า

กับบุคลากรรุ่นใหม่เพื่อให้สามารถจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔) รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้รู้ว่า KM มีประโยชน์อย่างไรในการนำความรู้ไป

ต่อยอดในการปฏิบัติงาน

๕) ควรจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมองและจัดทำรายละเอียดอย่างต่อเนื่อง

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานที่ประชุมมีข้อสังเกตเรื่องปัญหาในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร (ความรู้และทักษะ) ให้แต่ละหน่วยงานสำรวจศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องของทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ตัวใดที่บุคลากรในหน่วยงานขาด วิธีการแก้ไขปัญหาคาดำเนินการอย่างไร เพื่อทางสถาบันเกษตรราธิการจะได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อไป

๒. บุคลากรขาดความตระหนัก/ไม่ให้ความสนใจ จะทำอย่างไรให้บุคลากรมีความสนใจ

๓. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเครื่องมือ KM ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้าถึงการใช้เครื่องมือให้เป็น

๔. ขาดงบประมาณสนับสนุน เป็นเรื่องของปัจจัยภายนอก

๕. ขาดแรงจูงใจ (ไม่มีการยกย่อง ชมเชย หรือให้รางวัล ฯลฯ) ให้แต่ละหน่วยงานช่วยคิดทำอย่างไรให้บุคลากรในหน่วยงานมีแรงจูงใจในการทำงาน

๖. ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรไม่เอื้อ (หวงความรู้ ไม่ไว้ใจกัน) เริ่มดำเนินงานผ่านกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กรที่ดำเนินการโดยสำนักพัฒนาระบบบริหาร

๗. ขาดการสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเรื่องของปัจจัยภายนอก

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ผลการดำเนินงานในการเขียนบทความในมุม KM ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันเขียนทุกเดือนตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง และให้ผู้ที่สนใจโดยการเขียนบทความดังกล่าว ทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ทุกเดือนเป็นประจำในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การขายฝากที่ดิน (สกม.)
๒. แนวทางปฏิบัติของระเบียบ ๒๔๘ และ ๒๔๙ สปช. (สปช. กรุงเทพมหานคร)
๓. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (สผง.)
๔. EEC คืออะไร (สนง. กษ. จ. ภาคตะวันออก)
๕. ภาษาราชการ เข้าใจยากจริงหรือ (สกร.)
๖. ทำอย่างไรให้ผลไม้ไทยครองตลาดจีนอย่างยั่งยืน (ฝ่ายการเกษตรประจำสถานกงสุลใหญ่ นครเชียงใหม่)
๗. การขับเคลื่อนสมุนไพรไทย (กนท.)
๘. แนวโน้มตลาดทุเรียนไทยในประเทศออสเตรเลีย ปี ๒๕๖๕ (สปช. กรุงเทพมหานคร)
๙. แนวทางการจัดการกล้วยไข่กำแพงเพชรให้ได้คุณภาพ (สน. กษ. จ. ภาคเหนือ)
๑๐. ระเบียบฉลากดิจิทัลในสินค้าเกษตรแปรรูปและอาหารสัตว์เลี้ยง (ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต กรุงเทพมหานคร)
๑๑. การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ (สร.)
๑๒. แมลงกินได้ : แนวโน้มและพฤติกรรมการบริโภคแมลงของคนญี่ปุ่น (สปช. กรุงเทพมหานคร)
๑๓. กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)
๑๔. เกษตรมูลค่าสูง (สนง. กษ. จ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
๑๕. การทำงานอย่างมีความสุข (สตน.)
๑๖. ประเทศไทยกับการเป็นเจ้าภาพเอเปคของ ปี ๖๕ (สกด.)
๑๗. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กกค.)
๑๘. ภาคการเกษตรกับภาวะโลกร้อน (สนง. กษ. จ. ภาคกลาง)
๑๙. เร่งขับเคลื่อน BCG Model สร้างมูลค่าสูงให้ภาคเกษตรไทย (สผง.)
๒๐. ตลาดอาหาร Plant-based foods ในยุโรปกำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว (สปช. สหภาพยุโรป)
๒๑. การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (สพบ.)
๒๒. การตลาด ๕.๐ สู่อุตสาหกรรมเกษตร (สนง. กษ. จ. ภาคใต้)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานที่ประชุมให้ข้อสังเกตในการดำเนินการดังนี้ กองเกษตรสารสนเทศ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และสถาบันเกษตรราธิการ ควรมีการเผยแพร่บทความผ่านช่องทางอื่น ๆ ด้วย เช่น Facebook สป.กษ. จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่ม Line กษ.จังหวัด Facebook สถาบันเกษตรราธิการ และหรือเว็บไซต์การจัดการความรู้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ในการพัฒนางาน พัฒนาคนและพัฒนาองค์กร ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีข้อมูลประกอบการดำเนินการดังกล่าว สถาบันเกษตรกรจึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกสถาบันเกษตรกรที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๖๘๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานแจ้งองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ องค์ความรู้ พร้อมทั้งระบุหัวข้อความรู้ จำนวน ๓ หัวข้อ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. บันทึกสถาบันเกษตรกรที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.กษ. ส่วนกลาง และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ องค์ความรู้ และ ๒ องค์ความรู้ (สำรอง) จากหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กองเกษตรสารนิเทศ กองคลัง กองกลาง และกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่บุคลากรร่วมกันพิจารณา เพราะคิดว่าจะมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติใช้กับงาน โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำผลการพิจารณามาจัดเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย มีรายละเอียดดังนี้

| หัวข้อ | องค์ความรู้ | หัวข้อความรู้ | หน่วยงาน | คะแนน |
|---|--|--|-------------------|-------------|
| องค์ความรู้ที่ ๑ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของสำนัก/กอง) | การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6 | ๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ว ๒๐/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ๒) ประกาศ สป.กษ. ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ๓) ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6 | กองการเจ้าหน้าที่ | ร้อยละ ๓๔.๕ |

| หัวข้อ | องค์ความรู้ | หัวข้อความรู้ | หน่วยงาน | คะแนน |
|--|---|--|--|----------------|
| องค์ความรู้ที่ ๒ (องค์ความรู้ที่ผลักดัน ภารกิจ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ของ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์) | การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ ๕ ปี ของ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ | ๑) การวิเคราะห์ความ สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ๒) หลักการและ กระบวนการในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ๓) การจัดทำแผนงาน/ โครงการ | สำนักแผนงาน และโครงการ พิเศษ | ร้อยละ ๒๖.๗ |
| องค์ความรู้ที่ ๓ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับ Future Skill และ มีความเชี่ยวชาญ สามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้กับบุคลากร ในสำนัก/กอง และ ส.ป.กษ.) | การประชาสัมพันธ์โดยใช้ คลิปวิดีโอ | ๑) การใช้คลิปวิดีโอเพื่อ การประชาสัมพันธ์ ๒) เทคนิคการผลิตคลิป วิดีโอเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ๓) การใช้คลิปวิดีโอเพื่อ การประชาสัมพันธ์ของกอง เกษตรสารนิเทศ ส.ป.กษ. | กองเกษตร สารนิเทศ | ร้อยละ ๒๔.๒ |
| องค์ความรู้ที่ ๔ (องค์ความรู้ที่เป็น ปัญหา ที่พบจากการ ปฏิบัติงาน) | การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี | ๑) การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย และการยืม ๒) การตรวจสอบ ๓) การรายงาน | กองคลัง | ร้อยละ ๒๔.๒ |
| องค์ความรู้ที่ ๕ (องค์ความรู้ที่งานมี การเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบบ่อย) | การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ | ๑) การรับหนังสือในระบบ ๒) การส่งหนังสือในระบบ ๓) การออกเลขหนังสือใน ระบบ | กองกลาง | ร้อยละ ๒๓.๕ |
| องค์ความรู้ที่ ๖ (องค์ความรู้ที่ช่วย สนับสนุนการบรรลุ วิสัยทัศน์และประเด็น ยุทธศาสตร์ของ ส.ป.กษ. เป็นประโยชน์ ในภาพรวมของ ส.ป.กษ.) | หลักการจัดการ Supply Chain | ๑) ตลาดนำการผลิตสินค้า เกษตรกรรมยั่งยืน ๒) แนวคิด Business Matching ๓) การสร้างศักยภาพ มาตรฐานสินค้าเกษตร | กองนโยบาย เทคโนโลยีเพื่อ การเกษตรและ เกษตรกรรม ยั่งยืน | ร้อยละ ๒๐.๓ |
| องค์ความรู้ที่ ๗ (องค์ความรู้ที่เป็น ปัญหา ที่พบจากการ ปฏิบัติงาน) | แนวทางการตรวจสอบการ บริหารสัญญาและการ ตรวจรับพัสดุ | ๑) การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ๒) งานจ้างก่อสร้าง ๓) การตรวจรับพัสดุ | สำนักตรวจสอบ ภายใน | ร้อยละ ๑๗.๓ |

| หัวข้อ | องค์ความรู้ | หัวข้อความรู้ | หน่วยงาน | คะแนน |
|--|---|---|---|----------------|
| องค์ความรู้ที่ ๘ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาท ภารกิจ ของสำนัก/กอง) | การส่งเสริมมาตรฐานทาง จริยธรรม | ๑) การส่งเสริมมาตรฐาน ทางจริยธรรม ๒) แนวทางการปฏิบัติตน ของข้าราชการ พลเรือนตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ พลเรือน (Do & Don't) ๓) แนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้าน มาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ | ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต | ร้อยละ ๑๕.๔ |
| องค์ความรู้ที่ ๙ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาท ภารกิจ ของสำนัก/กอง) | กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับงานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน | ๑) การขอกู้เงินกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อ ปลดปล่อยหนี้สินหรือซื้อ ที่ดินคืน ๒) สัญญากู้เงิน สัญญา จำนอง และสัญญาขายฝาก ๓) ประเภทเอกสารสิทธิ ที่ดิน | สำนักบริหาร กองทุนเพื่อ ช่วยเหลือ เกษตรกรและ รับเรื่อง ร้องเรียน | ร้อยละ ๑๓.๕ |
| องค์ความรู้ที่ ๑๐ (องค์ความรู้ที่เป็น ปัญหา ที่พบจากการ ปฏิบัติงาน) | การจัดทำแบบฟอร์มคำขอ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. | ๑) แบบฟอร์มคำขอ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ หน่วยงาน ๒) เกณฑ์การพิจารณา กำหนดกรอบความต้องการ ๓) เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ | ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร | ร้อยละ ๑๓.๓ |
| องค์ความรู้ที่ ๑๑ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาท ภารกิจ ของสำนัก/กอง) | สนับสนุนการตรวจราชการ อย่างมืออาชีพ | ๑) การเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ ในการตรวจราชการ ๒) การเรียนรู้การสนับสนุน การตรวจราชการ ๓) การใช้งานระบบรายงาน การตรวจราชการผ่าน web application และ mobile application | สำนักตรวจ ราชการ | ร้อยละ ๑๒.๙ |

| หัวข้อ | องค์ความรู้ | หัวข้อความรู้ | หน่วยงาน | คะแนน |
|--|---|---|--|----------------|
| องค์ความรู้ที่ ๑๒ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาท ภารกิจ ของสำนัก/กอง) | การพัฒนาระบบราชการ | ๑) รางวัลเลิศรัฐ ๒) การใช้ลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ๓) ตัวชี้วัดการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) | สำนักพัฒนา ระบบบริหาร | ร้อยละ ๑๒.๖ |
| องค์ความรู้ที่ ๑๓ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาท ภารกิจ ของสำนัก/กอง) | การพัฒนาทรัพยากร บุคคล สป.กษ. | ๑) การบริหารจัดการ ห้องอบรมออนไลน์ ๒) กระบวนการจัดสรร โครงการทุนศึกษาต่อใน ประเทศของบุคลากร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๓) การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลในระบบ ออนไลน์ | สถาบัน เกษตรราชการ | ร้อยละ ๑๒.๒ |
| องค์ความรู้ที่ ๑๔ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาท ภารกิจ ของสำนัก/กอง) | การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Change) | ๑) Climate Change คือ อะไร? ๒) ประเทศไทยกับการมี ส่วนร่วมกับการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก ๓) ภาคเกษตรกับภารกิจลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจก | สำนัก การเกษตร ต่างประเทศ | ร้อยละ ๑๑.๐ |
| องค์ความรู้ที่ ๑๕ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาท ภารกิจ ของสำนัก/กอง) | ด้านกฎหมายและระเบียบ | ๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบ กลางทางกฎหมาย ๒) ความรู้เกี่ยวกับรายการ ตรวจสอบ (Checklist) การ รับราคางานจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีคัดเลือก ๓) ความรู้เกี่ยวกับการ ขอรับโฉนดที่ดิน | สำนักกฎหมาย | ร้อยละ ๑๐.๙ |
| องค์ความรู้ที่ ๑๖ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาท ภารกิจ ของสำนัก/กอง) | แนวทางการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร | ๑) การจัดสรรเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร ๒) การติดตามโครงการที่ ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร ๓) การถ่ายทอดภารกิจ แผนงานของกองทุนฯ สู่การ ปฏิบัติ | กองบริหารงาน กองทุน สงเคราะห์ เกษตรกร | ร้อยละ ๙.๗ |

| หัวข้อ | องค์ความรู้ | หัวข้อความรู้ | หน่วยงาน | คะแนน |
|--|---|--|---|---------------|
| องค์ความรู้ที่ ๑๗ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของสำนัก/กอง) | การจัดการความรู้ ฐานข้อมูลโครงการ พระราชดำริ | ๑) รวบรวมความรู้ระบบ ฐานข้อมูลโครงการ พระราชดำริ ๒) จำแนกองค์ความรู้ ฐานข้อมูลโครงการ พระราชดำริเป็นหมวดหมู่ ๓) นำองค์ความรู้ไป วิเคราะห์และไปใช้ | กอง ประสานงาน โครงการ พระราชดำริ | ร้อยละ ๘.๖ |
| องค์ความรู้ที่ ๑๘ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของสำนัก/กอง) | การจัดเก็บเอกสารที่ใช้ สำหรับการชี้ชวนและร่าง สัญญา | ๑) การใช้งานแอปพลิเคชัน ไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ใน การให้บริการข้อมูลแก่ ผู้รับบริการ ๒) การพิจารณาข้อตกลงที่มี ผลให้เกษตรกรต้อง รับภาระหนักขึ้น ๓) การถ่ายทอดความรู้ใน การใช้เว็บไซต์สำหรับสร้าง สื่อดิจิทัลประชาสัมพันธ์ | สำนักงาน เลขานุการ คณะกรรมการ ส่งเสริมและ พัฒนาระบบ เกษตรพันธ สัญญา | ร้อยละ ๘.๒ |
| องค์ความรู้ที่ ๑๙ (องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของสำนัก/กอง) | การเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรีเพื่อ พิจารณา | ๑) การวิเคราะห์กลั่นกรอง เรื่องเพื่อเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ๒) ขั้นตอนการเสนอเรื่อง ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อ พิจารณา ๓) ความสำเร็จของเรื่อง ที่นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี พิจารณา มติคณะรัฐมนตรี | สำนักงาน รัฐมนตรี | ร้อยละ ๗.๖ |

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกองค์ความรู้ดังนี้ ๑) เป็นองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ๒) เป็นองค์ความรู้ที่เกิดจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ๓) เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนภารกิจการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง หรือ ๔) เป็นองค์ความรู้ในกรณีที่ผู้รู้มีประสบการณ์สูง และใกล้เกษียณอายุราชการ หรืองานนั้นมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อย

๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ และส่งสถาบันเกษตรกรวิชาการ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับเอกสารการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/km-home>

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในการคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนัก/กอง ในปีงบประมาณต่อไป ควรเลือกโดยพิจารณาตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกิจกรรม/กิจกรรมย่อย ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ สป.กษ. เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจของ สป.กษ. และของหน่วยงาน องค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน รวมทั้ง ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่พบ ในการปฏิบัติงาน และควรเปิดโอกาสให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รวมถึงสำนักงานที่ปรึกษาฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้วย

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้ องค์ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6 เป็นองค์ความรู้ที่ทุกคนต้องเรียนรู้และปฏิบัติให้ได้ด้วยตนเองอยู่แล้ว แต่เห็นด้วยกับองค์ความรู้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี เพราะทุกหน่วยงานต้องรู้วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานอย่างไรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ สป.กษ. และองค์ความรู้การประชาสัมพันธ์โดยใช้ คลิวิดีโอ หน่วยงานอาจมีการเรียนรู้และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เห็นด้วยกับองค์ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6 และองค์ความรู้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ส่วนองค์ความรู้การประชาสัมพันธ์โดยใช้คลิวิดีโอ ไม่ใช่องค์ความรู้หลักในการปฏิบัติงาน และเห็นด้วยกับองค์ความรู้การตรวจสอบพัสดุประจำปี เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีฯ เห็นด้วยกับผลการสำรวจ ขอเรียนว่าภารกิจของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่วนใหญ่จะเป็นงานประเภทอำนาจการและประสานงาน นอกจาก ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่แล้ว ยังต้องรอบรู้งานเชิงนโยบาย การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร เห็นด้วยกับองค์ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบ DPIS6 และองค์ความรู้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ที่ได้ ใช้งานร่วมกัน ส่วนองค์ความรู้การประชาสัมพันธ์โดยใช้คลิวิดีโอ สามารถหาเรียนได้จากคอร์สต่าง ๆ ที่เปิด สอนได้ และเห็นด้วยกับองค์ความรู้การตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อทุกคนจะสามารถเรียนรู้และปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามระเบียบ ลดความผิดพลาด และองค์ความรู้เรื่องการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็น เรื่องสำคัญ ที่ควรจะเรียนรู้ เพราะสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม เห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ เรื่อง รายละเอียดดังนี้

| หัวข้อ | องค์ความรู้ | หัวข้อความรู้ | หน่วยงาน |
|------------------|---|--|-------------------|
| องค์ความรู้ที่ ๑ | การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบ DPIS6 | ๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ว ๒๐/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ | กองการเจ้าหน้าที่ |

| หัวข้อ | องค์ความรู้ | หัวข้อความรู้ | หน่วยงาน |
|------------------|---|---|--------------------------------|
| | | ๒) ประกาศ สป.กษ. ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง สมรรถนะ ข้าราชการ สป.กษ. ๓) ขั้นตอนและวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบ DPIS6 | |
| องค์ความรู้ที่ ๒ | การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ ๕ ปี ของ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ | ๑) การวิเคราะห์ความ สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ๒) หลักการและ กระบวนการในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ๓) การจัดทำแผนงาน/ โครงการ | สำนักแผนงานและ โครงการพิเศษ |
| องค์ความรู้ที่ ๓ | การประชาสัมพันธ์โดยใช้ คลิปปวีดีโอ | ๑) การใช้คลิปปวีดีโอเพื่อ การประชาสัมพันธ์ ๒) เทคนิคการผลิตคลิปป วีดีโอเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ๓) การใช้คลิปปวีดีโอเพื่อ การประชาสัมพันธ์ของ กองเกษตรสารนิเทศ สป.กษ. | กองเกษตรสารนิเทศ |
| องค์ความรู้ที่ ๔ | การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี | ๑) การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย และการยืม ๒) การตรวจสอบ ๓) การรายงาน | กองคลัง |

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยที่กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนนักปฏิบัติให้
ดำเนินการครอบคลุมบุคลากร สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และส่งสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ให้สถาบัน
เกษตรราธิการทราบ ในรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๔.๒ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ถือเป็นภาระกิจที่เปลี่ยนแปลง
ความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมา
อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในต่างประเทศ โดยกำหนดให้มีเนื้อหาบทความ
สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ นโยบายของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

กับ สำนัก/กอง และมีความกระชับ รวมถึงอ้างอิงเนื้อหา/แหล่งที่มาเพื่อให้ผู้อ่านสามารถหาอ่านได้เพิ่มเติม และควรเป็นหัวข้อที่น่าสนใจ ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติให้สำนัก/กอง ส่งบทความให้กองเกษตรสารสนเทศ เพื่อลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และส่งบทความให้สถาบันเกษตรราธิการ เพื่อขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. (<http://www.opsmoac.go.th>) เดือนละ ๒ บทความ โดยให้ส่งก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ ดังนี้

| เดือน | หน่วยงาน |
|-----------------|---|
| ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๑. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา (ยางพาราในสาธารณรัฐอินโดนีเซีย) |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑. กองประสานโครงการพระราชดำริ (การขอพระราชทานพระราชโอกาสเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมลา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี) ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. (เกษตร Climate Smart แบบอเมริกัน) |
| ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน) ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกวางโจว (ช่องทางใหม่ที่ผู้ส่งออกไทยไปจีนไม่ควรพลาด) |
| มกราคม ๒๕๖๖ | ๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (เอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญาสำคัญไฉน ?) ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออก) (โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)) |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑. กองกลาง (แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี) ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม (“สินค้าเกษตร อิตาลี - ปลูกอะไร เลี้ยงอะไร ผลิตอะไร ล้วนมี GI”) |
| มีนาคม ๒๕๖๖ | ๑. กองการเจ้าหน้าที่ (การส่งมอบประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส (Chat GPT กับภาคการเกษตร) |
| เมษายน ๒๕๖๖ | ๑. กองเกษตรสารสนเทศ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ) |
| พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑. กองคลัง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง |
| มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑. สำนักกฎหมาย ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่ |

| เดือน | หน่วยงาน |
|-----------------|---|
| สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑. สถาบันเกษตรราธิการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง) |
| กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. กองบริหารงานกองทุนส่งเสริมเกษตรกร ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา |
| ตุลาคม ๒๕๖๖ | ๑. สำนักงานรัฐมนตรี ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคใต้) |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ๑. กองกลาง ๒. ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก |
| ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว |
| มกราคม ๒๕๖๗ | ๑. สำนักการเกษตรต่างประเทศ ๒. กองคลัง |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | ๑. กองเกษตรสารนิเทศ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ) |
| มีนาคม ๒๕๖๗ | ๑. สำนักตรวจราชการ ๒. กองนโยบายเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน |
| เมษายน ๒๕๖๗ | ๑. สำนักกฎหมาย ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) |
| พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป |
| มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๑. สถาบันเกษตรราธิการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออก) |
| กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา |
| สิงหาคม ๒๕๖๗ | ๑. สำนักตรวจสอบภายใน ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง) |
| กันยายน ๒๕๖๗ | ๑. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. |

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๒. การส่งบทความ

๒.๑ ส่งบทความให้กองเกษตรสารนิเทศ เพื่อลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ ส่งบทความให้สถาบันเกษตรราธิการ เพื่อขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.

โดยให้ส่งก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานที่ประชุมและผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ เสนอให้มีการเพิ่มจำนวนการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ในแต่ละเดือนให้มากกว่า ๒ บทความ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษหารือร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในการกำหนดแนวทางการเขียนบทความดังกล่าว โดยขอให้เพิ่มจำนวนการเขียนบทความของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจากเดิม ๑ กลุ่มจังหวัดต่อ ๒ เดือน เปลี่ยนเป็น ๕ จังหวัดต่อเดือน เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของส่วนภูมิภาคและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอ
๒. การส่งบทความ ให้สำนัก/กอง ส่งบทความให้กองเกษตรสารนิเทศ เพื่อลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ มาที่ e-mail : moacnews62@gmail.com และส่งให้สถาบันเกษตรราธิการ e-mail : moac.kstplan@gmail.com เพื่อขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ Facebook สถาบันเกษตรราธิการ ทั้งนี้ ขอให้ส่งก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

การสร้างองค์ความรู้ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในประเด็นที่สนใจร่วมกันระหว่างหน่วยงาน นำไปสู่การร่วมกันพัฒนางานและองค์ความรู้ และนำไปปรับใช้ในหน่วยงานตนเองได้ จึงให้กำหนดประเด็นหรือ Best Practice ที่สนใจแลกเปลี่ยนร่วมกัน โดยยึดหลักเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน โดยมอบฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษาและดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาวอิตรา คงคะรัมย์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการพัฒนาระบบ
บริหารความรู้ สป.กษ.
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ญ
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการพัฒนาระบบ
บริหารความรู้ สป.กษ.
ผู้ตรวจรายงานการประชุม