

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๑๓๕ ชั้น ๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มาประชุม

๑.	นายนวนิตย์ พลเคน	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุตาวีณ์ พัฒนพิสุทธิชัย	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๓.	นายจิตติศักดิ์ ศรีปัญญา	ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อ การเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๔.	นายสัญญาชัย รัตมีจิรวีไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๕.	นายชานนท์ สีสด	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๖.	นางละออ ชันธรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗.	นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๘.	นางทิพวรรณ พรหมเจริญ	(แทน) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๙.	นางวลีพร นนทิการ	(แทน) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.	นางสาวชิตชนก ผาสุขศาสตร์	(แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑.	นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๒.	นางสาวณัชชา เหลืองเอี่ยม	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการเกษตร ต่างประเทศ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวบุษกร แสนสุข	(แทน) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๔.	นางสาววันฤดี อินยอด	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๕.	นางสาวศันสิตา รัตนสุภา	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานแผนงาน และโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๖.	นายธวัชชัย ศิลแสน	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๗.	นางสาวสันทนา แทนจำปา	(แทน) ผู้อำนวยการกองประสานงาน โครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๘.	นางสาวมัญญาภา เนียมประเสริฐ	รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๙.	นายณภัทรพี พิชยเมธพันธ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตร พันธสัญญา	กรรมการ
๒๐.	นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการและ เลขานุการ
๒๑.	นางสาวอิสรา คงคะรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุรรัตน์ วรรณบุตร	กองกลาง
๒. นายกุลพล รัตน์โสภณ	กองการเจ้าหน้าที่
๓. นายธเนศ แก้วจันทาร	กองการเจ้าหน้าที่
๔. นายศุภชัย แก้วลอยมา	กองเกษตรสารนิเทศ
๕. นางสาววันสพร วงศ์ทา	กองคลัง
๖. นางสาวยุพาพร พัชราพินิจจัย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. นางสาวเบญจวรรณ ขุนศรี	สำนักงานรัฐมนตรี
๘. นางสาววิชชุพร รักสำรวจ	สำนักตรวจราชการ
๙. นางสาวกัญญาภัทร ปานหอมยา กาญจนพยุ	สำนักตรวจราชการ
๑๐. นางสาวศิริวรรณ คอสน์เทียะ	สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ
๑๑. นายศุภชัย สีหะ	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๑๒. นางสาวนิมาเรียม นิเยะ	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๑๓. นางสาวจุไรรัตน์ ศรีสุข	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา
๑๔. นางสาวนิชฌิมา โพธิ์โชติ	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๕. นายรัชพงศ์ แก้วกล้า	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๖. นายอิทธิกร พัดทอง	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๗. นางสาวสุชาดา จุ๋นน้อย	สถาบันเกษตรราธิการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและรับรองรายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้คณะกรรมการฯ แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีข้อแก้ไข

สรุปสาระสำคัญของการประชุมครั้งที่ผ่านมา มีเรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. วาระเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

เรื่องที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ แผนหลัก แผนที่ ๑ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ด้านการเกษตร (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ) แผนที่ ๒ : องค์กรความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กองเกษตรสารนิเทศ) และแผนที่ ๓ : องค์กรความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบเครือข่าย และการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) และกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoP) ระดับ สป.กษ.

เรื่องที่ ๒ การประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๓

เรื่องที่ ๓ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหมุนเวียนกันตามลำดับรายชื่อที่กำหนดไว้ ซึ่งหน่วยงานได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM จำนวน ๒๒ เรื่อง

๒. วาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

เรื่องที่ ๑ การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติการเลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๔ องค์ความรู้ (เนื่องจากลำดับ ๓ และ ๔ มีคะแนนผลสำรวจเท่ากัน) ดังนี้

๑. องค์ความรู้ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS๖ (กกจ.)
๒. องค์ความรู้ : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของ สป.กษ. (สผง.)
๓. องค์ความรู้ : การประชาสัมพันธ์โดยใช้คลิวิดีโอ (กกส.)
๔. องค์ความรู้ : การตรวจสอบพัสดุประจำปี (กค.)

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยที่กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนนักปฏิบัติให้ดำเนินการครอบคลุมบุคลากร สป.กษ. ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศด้วย

เรื่องที่ ๒ การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ที่ประชุมเห็นชอบการจัดลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยให้หน่วยงานที่ผิดชอบส่งบทความ จำนวน ๑ บทความ ให้กองเกษตรสารนิเทศและสถาบันเกษตรราธิการ ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ และมอบหมายให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ หรือร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในการกำหนดแนวทางการเขียนบทความจากเดิม ๑ กลุ่มจังหวัดต่อ ๒ เดือน เปลี่ยนเป็น ๔-๕ เรื่อง ต่อเดือน โดยเริ่มดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. วาระเรื่องอื่น ๆ

ประธานที่ประชุมเสนอให้ สป.กษ. ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สป.กษ. และเห็นควรทบทวนคำสั่งคณะกรรมการฯ ให้มีความครอบคลุม โดยเพิ่มผู้แทนจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (เกษตรภาค ๔ แห่ง) และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ (๑๑ แห่ง) เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และเสนอองค์ความรู้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปรับปรุงคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๙๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ประธานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ประธานเสนอให้มีการทบทวนคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ให้มีความครอบคลุม โดยเพิ่มผู้แทนจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (เกษตรภาค ๔ แห่ง) และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ (๑๑ แห่ง) เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ซึ่งประชุมมีมติรับทราบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เสนอที่ประชุมพิจารณาให้มีการปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเพิ่มผู้แทนจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๔ ภาค) และผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

๒. หากเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ยก (ร่าง) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

เนื่องจากอยู่ระหว่างการแต่งตั้งผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้ง ๔ ภาค ที่ประชุมจึงเสนอให้ใช้ผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้ง ๔ ภาค มาเป็นองค์ประกอบคณะกรรมการฯ สำหรับผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เนื่องจากมีจำนวนมากถึง ๑๑ แห่ง ที่ประชุมจึงเสนอให้มอบหมายบุคลากรเป็นผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ มาร่วมเป็นคณะกรรมการ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| - รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสถาบันเกษตรราธิการ | |
| - ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ | กรรมการ |
| ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | |
| - ผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภาคเหนือ | กรรมการ |
| - ผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก | กรรมการ |
| - ผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | กรรมการ |
| - ผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภาคใต้ | กรรมการ |
| - ผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ | กรรมการ |
| - ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| - เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล | กรรมการ |
| สถาบันเกษตรราธิการ ที่ได้รับมอบหมาย | และผู้ช่วยเลขานุการ |

สำหรับอำนาจและหน้าที่คงเดิม ทั้งนี้ หากมีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป ให้ผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑.๑ แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ องค์กรความรู้ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6 (กองการเจ้าหน้าที่)

๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒) ประกาศ สป.กษ. ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ.

๓) ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6

แผนที่ ๒ องค์กรความรู้ : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของ สป.กษ. (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)

๑) การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

๒) หลักการและกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี

๓) การจัดทำแผนงาน/โครงการ

แผนที่ ๓ องค์กรความรู้ : การประชาสัมพันธ์โดยใช้คลิปปิดีโอ (กองเกษตรสารสนเทศ)

๑) การใช้คลิปปิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒) เทคนิคการผลิตคลิปปิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓) การใช้คลิปปิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกองเกษตรสารสนเทศ

แผนที่ ๔ องค์กรความรู้ : การตรวจสอบพัสดุประจำปี (กองคลัง)

๑) การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย และการยืม

๒) การตรวจสอบ

๓) การรายงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๔ แผน สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ได้เชิญบุคลากร สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งเป็นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ ทั้ง ๔ แผน ดังนี้

๑. เรื่องการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ DPIS6 (กองการเจ้าหน้าที่) ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และที่ประจำ ณ ต่างประเทศ จำนวน ๔๖๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๑ ของกลุ่มเป้าหมาย

๒. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของ สป.กษ. (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ) ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Online กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๙๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๙๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๓. เรื่องการประชาสัมพันธ์โดยใช้คลิปลิวิดีโอ (กองเกษตรสารสนเทศ) ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยใช้รูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๒๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๔. เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปี (กองคลัง) ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๒๓) และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting) กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ/ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) จำนวน ๔๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดการความรู้ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๗ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแลกเปลี่ยนความรู้ และ ๗) การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย โดยผลการดำเนินงานกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ทั้ง ๓ องค์กรความรู้แล้ว ยังมีดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของสำนัก/กอง/ศูนย์ จำนวน ๑๕ องค์กรความรู้ รวมองค์ความรู้ของ สป.กษ. ทั้งสิ้น ๑๙ องค์กรความรู้ และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างภายในสำนัก/กอง/ศูนย์ จำนวน ๒๐ คู่มือ จาก ๑๗ หน่วยงาน ทั้งนี้ มีจำนวน ๒ หน่วยงาน ที่ไม่ระบุว่า มีคู่มือการปฏิบัติงาน ได้แก่ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน และกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. (<https://www.opsmoac.go.th/km-home>) โดยสำรวจข้อมูลจากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑,๖๖๒ คน กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูล จำนวน ๓๒๒ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๔๗๕ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้แบบประเมินความคิดเห็น ประกอบด้วย ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ หน่วยงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. เป็นคำถามแบบให้เลือกตอบ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ประกอบด้วย

๑) ด้านบริบท หมายถึง การจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เทคโนโลยี สารสนเทศ สถานที่ เครื่องมือ ที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๒) ด้านกระบวนการ หมายถึง วิธีการ กิจกรรมในการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์การจัดการความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ สำนัก/กอง/ศูนย์ บทความมุม KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ เป็นคำถามแบบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่า ด้วยคะแนน ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๓) การนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับประโยชน์ของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ แบบ เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ด้านการนำองค์กร ด้านกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ ปฏิบัติงาน ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และด้านผลลัพธ์ เป็นคำถามแบบ ๓ ตัวเลือก ได้แก่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่แน่ใจ

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ดำเนินการไปแล้ว ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นกับความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเป็นคำถาม ปลายเปิด และอุปสรรคในการทำการจัดความรู้ในหน่วยงาน เป็นการเลือกตอบประเด็นที่ตรงกับความคิดเห็น

ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๗.๕๐ จากส่วนภูมิภาค ร้อยละ ๘๐.๒๐ การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๖.๘๐ ร่วมกิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ ร้อยละ ๕๒.๓๐ สืบค้นองค์ความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ร้อยละ ๔๐.๖๐

ศึกษาข้อมูลจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ร้อยละ ๓๒.๒๐ อ่านบทความมุม KM ในจดหมายข่าว
 เกษตรและสหกรณ์ ร้อยละ ๒๘.๒๐ ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ และร้อยละ ๑๙.๖๐
 การถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ในหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวง
 เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินพอใจในระดับมาก
 ร้อยละ ๗๘.๐๒ เมื่อพิจารณารายข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านบริบท ร้อยละ ๗๘.๐๐ อยู่ในระดับมาก
 โดยหัวข้อเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถอำนวยความสะดวก และสามารถเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสาร ความรู้
 ทั้งภายในและภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐ รองลงมาคือ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการจัดการ
 ความรู้ ร้อยละ ๗๘.๔๐

๒.๒ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ ร้อยละ ๗๘.๑๒ อยู่ใน
 ระดับมาก โดยหัวข้อเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. และการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน มีความพึง
 พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๘.๖๐ เท่ากัน รองลงมาคือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของ สป.กษ. ร้อยละ ๗๘.๔๐

๓. ระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป
 ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๘๗ หรือร้อยละ ๗๗.๔๐

๔. สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ในภาพรวม พบว่าผู้ตอบแบบประเมิน
 มีความเห็นด้วยในระดับมาก ร้อยละ ๘๔.๒๔ โดยด้านการนำองค์กร เห็นด้วยในระดับมาก ร้อยละ ๘๖.๙๔
 รองลงมาคือด้านกระบวนการปฏิบัติงาน เห็นด้วยในระดับมาก ร้อยละ ๘๖.๑๗ ส่วนด้านผลลัพธ์ เห็นด้วยน้อยที่สุด
 ในระดับมาก ร้อยละ ๘๑.๗๕

๕. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวง
 เกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่

๑) ควรให้มีการทบทวนแผน KM กิจกรรม ขั้นตอนที่กำหนดให้ทำ ให้มีความ
 เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน เช่น เน้นทำให้ง่าย ๆ ส่งต่อได้รวดเร็ว รวมทั้ง ควรมีการสื่อสารให้
 บุคลากรใน สป.กษ. รับรู้และเข้าใจการทำ KM ที่แท้จริงให้มากขึ้น เพราะมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้งขาดการสื่อสาร
 สอนงาน

๒) ควรพัฒนาคนในองค์กรให้ทันต่อยุคสมัยให้มากขึ้น เช่น เทคโนโลยีปัจจุบัน
 ไปไกลมากแล้ว ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ระบบงานใหม่ ๆ เพื่อให้ทัน
 ต่อโลกปัจจุบัน

๓) ผู้นำเสนอ KM/CoP ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ในเรื่องนั้นจริง ๆ ควรเพิ่มเวลา
 ในการถามตอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเข้าใจมากขึ้น

๔) ควรมีวิดีโอย้อนหลังการถ่ายทอดความรู้หรือเอกสารประกอบ เพื่อที่จะได้มา
 ศึกษาย้อนหลังได้

๕.๒ ปัญหาในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ที่เป็นประเด็นที่มีปัญหามากที่สุด
 ๓ ลำดับแรก พบว่า ขาดงบประมาณสนับสนุน (ร้อยละ ๕๓.๓๐) ข้อจำกัดด้านบุคลากร (ความรู้และทักษะ)
 (ร้อยละ ๔๒.๔๐) และขาดการสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ ๔๐.๒๐)

๕.๓ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑) กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานและองค์กร มีเวทีแลกเปลี่ยน
 เรียนรู้ ความรู้มีความถูกต้อง ปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสม ทันสมัย

๒) ควรเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ทางการเงิน เพื่อให้ปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน เพราะเป็นความรู้หลักที่สำคัญ

๓) พัฒนาสื่อการสอน และรูปแบบเรียนรู้แบบใหม่ ๆ น่าสนใจ สื่อดิจิทัล

๔) ควรมีการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะคณะกรรมการจัดการความรู้ และฝ่ายเลขานุการ

๑. จากผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ จะเห็นว่าการศึกษาคู่มือ การปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ และการถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ในหน่วยงาน อยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ จึงขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญ เพราะการถอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน และนำมาถ่ายทอดออกมา เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจนั้น จะมาช่วยเติมเต็มและเพิ่มคุณค่าให้การจัดการความรู้ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ตรงจุด ตรงประเด็น และนำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี

๒. ด้านกระบวนการ พบว่าทุกช่องทางนำเสนอองค์ความรู้ ขาดความน่าสนใจ ทั้งในรูปแบบของการนำเสนอและหัวข้อความรู้ จึงขอความร่วมมือช่วยกันเพิ่มความน่าสนใจในเนื้อหาและวิธีการนำเสนอเช่น การนำเสนอผ่าน Infographic และ/หรือ VIDEO Clip สั้น ที่ความยาว ๓ - ๕ นาที และเผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น TIKTok สำหรับการจัดกิจกรรม CoP สำนัก/กอง/ศูนย์ต่าง ๆ ที่จัดกิจกรรม ควรเพิ่มเติมบรรยายภาคของการเรียนรู้ให้มีความสนุกสนานด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลครั้งต่อไป มีผลการประเมินที่ดีขึ้น

๓. เสนอให้จัดกิจกรรมประกวดองค์ความรู้ (Infographic/VIDEO Clip สั้น จากทุกสำนัก/กอง/ศูนย์) และจัดกิจกรรม “KM Day สป.กษ.” โดยให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ได้รับคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ทั้ง ๓ องค์ความรู้ มาแข่งขันการนำเสนอองค์ความรู้ และจัดให้มีการลงคะแนน

๔. สำหรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทางฝ่ายเลขานุการได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น การจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ รุ่นที่ ๑ : การจัดการความรู้มุ่งสู่การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภาครัฐ (KM to Develop and Innovation) เมื่อวันที่ ๒๕, ๒๖ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอว่า การคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำไปเผยแพร่นั้น ต้องสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของ สป.กษ. ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคด้วย ซึ่งหน้าที่หลักของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด คือ การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในคราวประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการจัดลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันทุกเดือน ตามลำดับรายชื่อ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยการเขียนบทความดังกล่าว หน่วยงานใน สป.กษ. ได้เขียนบทความลงคอลัมน์ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๒๕ เรื่อง ดังนี้

เดือน	ชื่อบทความ	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	สำนักบริหารกองทุนช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
	๒. ยางพาราในสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓. การขอพระราชทานพระราชโอกาสเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมลา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
	๔. เกษตร Climate Smart แบบอเมริกัน	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.
ธันวาคม ๒๕๖๕	๕. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๖. ช่องทางใหม่ที่ผู้ส่งออกไทยไปจีนไม่ควรพลาด	ฝ่ายการเกษตร ประจำกงสุลใหญ่ ณ นครกวางโจว
มกราคม ๒๕๖๖	๗. เอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญาสำคัญไฉน?	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
	๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)	หน่วยงานภาคตะวันออก (สนง.กษ. จังหวัดจันทบุรี)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กองกลาง
	๑๐. สินค้าเกษตรอิตาลี - ปลูกอะไร เลี้ยงอะไร ผลิตอะไร ล้วนมี GI	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม
มีนาคม ๒๕๖๖	๑๑. Chat GPT กับภาคการเกษตร	ฝ่ายการเกษตร ประจำกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
	๑๒. การสั่งสมประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	กองการเจ้าหน้าที่
เมษายน ๒๕๖๖	๑๓. การขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	หน่วยงานภาคเหนือ (สนง.กษ. จังหวัดเชียงราย)
	๑๔. การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์	กองเกษตรสารนิเทศ
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๕. การประชุมสองสภาของจีน	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง
	๑๖. กรมบัญชีกลาง จับมือ ๒ สถานพยาบาล กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล	กองคลัง
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๗. การบูลลี่บนโลกออนไลน์ (Cyber Bullying) อาจะกลายมาเป็นวัฒนธรรมในองค์กร สถานที่ทำงานหรือกลายเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถหยุดยั้งได้	สำนักกฎหมาย
	๑๘. มะม่วงน้ำดอกไม้สีทองคุณภาพ พร้อมถึงมือผู้บริโภค	หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สนง.กษ. จังหวัดขอนแก่น)

เดือน	ชื่อบทความ	หน่วยงาน
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๙. ทูเรียนเป็นที่นิยมขนาดไหนในตลาดจีน ทำไม ชาวจีนจึงหลงรักทูเรียน	ฝ่ายการเกษตร ประจำกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่
	๒๐. ChatGPT : การพัฒนาและอนาคตของการ สนทนาแบบ AI	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๑. การจัดสรรทุน “โครงการทุนศึกษาต่อใน ประเทศของบุคลากรกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์” ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	สถาบันเกษตรราธิการ
	๒๒. มารู้อีกส้มโอ GI ของชัยนาท	หน่วยงานภาคกลาง (สนง.กษ.จังหวัดชัยนาท)
	๒๓. ชั้นโรงผึ่งจิวหมัศจรรย์	หน่วยงานภาคกลาง (สนง.กษ.จังหวัดนครนายก)
กันยายน ๒๕๖๖	๒๔. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร
	๒๕. ตลาดผลไม้ไทยในประเทศออสเตรเลีย	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา

การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานจัดการความรู้ฯ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอลำดับรายชื่อของหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

เดือน	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. สำนักงานรัฐมนตรี ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคใต้)
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. กอกลาง ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
มกราคม ๒๕๖๗	๑. สำนักการเกษตรต่างประเทศ ๒. กองคลัง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. กองเกษตรสารนิเทศ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ)
มีนาคม ๒๕๖๗	๑. สำนักตรวจราชการ ๒. กองนโยบายเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
เมษายน ๒๕๖๗	๑. สำนักกฎหมาย ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. สถาบันเกษตรราธิการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออก)

เดือน	หน่วยงาน
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. สำนักตรวจสอบภายใน ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง)
กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน) ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑. สำนักพัฒนาระบบบริหาร ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
มกราคม ๒๕๖๘	๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออก)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. กองกลาง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม
มีนาคม ๒๕๖๘	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
เมษายน ๒๕๖๘	๑. กองเกษตรสารนิเทศ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ)
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. กองคลัง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. สำนักกฎหมาย ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. สถาบันเกษตรกรราธิการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง)
กันยายน ๒๕๖๘	๑. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา

ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบการเขียนบทความฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการส่งบทความดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เดือน	ชื่อบทความ	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	สำนักงานรัฐมนตรี
	๒. การเลี้ยงควายปลักและระบบนิเวศในพื้นที่ชุ่มน้ำทะเลน้อย	หน่วยงานภาคใต้ (สงข.กษ.จังหวัดพัทลุง)
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓. แนวโน้มและพฤติกรรมผู้บริโภคทุเรียนสดของชาวรัสเซียทุเรียน	ฝ่ายการเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
	๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	กองกลาง
ธันวาคม ๒๕๖๖	๕. แนวโน้มสินค้าโปรตีนทางเลือกในตลาดในญี่ปุ่น	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
	๖. HiPPS ทางเลือกสู่ความก้าวหน้าของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ	กองการเจ้าหน้าที่
มกราคม ๒๕๖๗	๗. การเลี้ยงควายปลักและระบบนิเวศในพื้นที่ชุ่มน้ำทะเลน้อย : ระบบมรดกทางการเกษตรโลกแห่งแรกในประเทศไทย	สำนักการเกษตรต่างประเทศ
	๘. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ	กองคลัง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙. การเล่าเรื่องด้วยวิดีโอสั้นเพื่อการประชาสัมพันธ์	กองเกษตรสารนิเทศ
	๑๐. จัดหมายข่าวสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน	หน่วยงานภาคเหนือ (สงข.กษ.จังหวัดลำพูน)

ข้อเสนอเพื่อทราบ

๑. รับทราบการจัดลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ของ สำนัก/กอง/ศูนย์

๒. การส่งบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และขึ้นหน้าเว็บไซต์ เดือนละ ๒ บทความ โดยให้สำนัก/กอง/ศูนย์ที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ จัดส่งบทความ จำนวน ๑ บทความ โดยส่งให้ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ ให้แก่กองเกษตรสารนิเทศ และสถาบันเกษตรราธิการ เพื่อดำเนินการดังนี้

๒.๑ กองเกษตรสารนิเทศ เพื่อลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ สถาบันเกษตรราธิการ เพื่อขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป. กษ

<http://www.opsmoac.go.th>

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ รุ่นที่ ๑ : การจัดการความรู้มุ่งสู่การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภาครัฐ (KM to Develop and Innovation) ระหว่างวันที่ ๒๕, ๒๖ และ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้สถาบันเกษตรราธิการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ รุ่นที่ ๑ : การจัดการความรู้มุ่งสู่การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภาครัฐ (KM to Develop and Innovation) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการจัดการความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง)

ระหว่างวันที่ ๒๕, ๒๖ และ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗) ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ซึ่งได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น โดยสรุปดังนี้

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา จำนวน ๓๗ คน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัด สป.กษ.

๒. วิทยากรที่มาให้ความรู้จากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วย สถาบันวิชาการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. ประเด็นความรู้

๓.๑ กระบวนการจัดการความรู้และองค์ความรู้ในองค์กร

๓.๒ การระบุงค์ความรู้ที่สำคัญ (Knowledge Mapping)

๓.๓ การประเมินสถานะความรู้และการคัดเลือกหัวข้อความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Audit and Knowledge Management Landscape)

๓.๔ การจัดการความรู้สู่นวัตกรรม

๔. ผลลัพธ์จากการสัมมนา

จากการประเมินสถานะความรู้และการคัดเลือกหัวข้อความรู้ภายในองค์กร โดยใช้ เครื่อง Knowledge Audit and Knowledge Management Landscape เพื่อประเมินสถานะความรู้ และ ประเมินระดับความรู้ในองค์กร แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนเพื่อการวางแผนจัดการความรู้ โดยกลุ่ม ผู้เข้าสัมมนา พบว่า สป.กษ. มีองค์ความรู้สำคัญเร่งด่วนที่ต้องนำมาวางแผนการจัดการความรู้ ๕ ลำดับ ดังนี้

๑. แนวทางการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)

๒. การเสริมสร้างและต่อยอดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สถาบันเกษตรราธิการ)

๓. การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

๔. การพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักการเกษตร ต่างประเทศและเป็นวาระของโลก (Global Agenda) ในปัจจุบัน (สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ)

๕. การพัฒนางานในระบบเกษตรพันธสัญญา (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

ตามเกณฑ์ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๔.๓ การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนาแก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม กำหนดให้หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กร ภายนอก เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหาอย่างไร และมีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากภายนอกไป ใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการดังกล่าว จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานแจ้งองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ องค์ความรู้ พร้อมทั้งระบุหัวข้อความรู้ จำนวน ๓ หัวข้อ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกิจกรรม/กิจกรรมย่อยตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่เหมาะสมและจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้

๒. ที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ได้จากการ Workshop โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ โดยให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ๓๗ คน ประเมินสถานะความรู้ภายในองค์กร โดยใช้เครื่องมือ Knowledge Audit and Knowledge Management Landscape หรือ เครื่องมือประเมินสถานะองค์ความรู้ ประกอบด้วย การประเมินความสำคัญขององค์ความรู้ และการประเมินระดับความรู้ภายในองค์กร

ฝ่ายเลขานุการได้สรุปชื่อองค์ความรู้ที่ได้แล้วดำเนินการ ดังนี้

	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน
องค์ความรู้ที่ ๑ (องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงาน)	แนวทางการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๑. แนวทางการประเมิน ITA ๒. แนวทางการป้องกันการทุจริต ๓. การเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์ความรู้ที่ ๒ (องค์ความรู้ใหม่จากการปรับเปลี่ยนภารกิจการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง)	การเสริมสร้างและต่อยอดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๒. การใช้งานระบบทดสอบออนไลน์วัดความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๓. การประยุกต์ใช้ผลการประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer	สถาบันเกษตรกรอาชีพ
องค์ความรู้ที่ ๓ (องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์)	การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๑. สถานการณ์และผลกระทบต่อภาคการเกษตรจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน ๒. เกษตรกรรมยั่งยืนกับการปรับตัวของเกษตรกรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๓. การจัดการฟาร์มหมู แบบ Zero Waste	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน
องค์ความรู้ที่ ๔ (องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์)	การพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของสกต และเป็นวาระของโลก (Global Agenda) ในปัจจุบัน	๑. ภาคการเกษตรกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๒.. การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบอาหารที่ยั่งยืน Food systems transformation ๓. บทบาทและหน้าที่องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ	สำนักงานเกษตรต่างประเทศ
องค์ความรู้ที่ ๕ (องค์ความรู้ใหม่จากการปรับเปลี่ยนภารกิจการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง)	การพัฒนางานต่าง ๆ ในระบบเกษตรพันธสัญญา	๑. การปรับเป็นพินัย ๒. การอ่านต้นทุนผลตอบแทนของสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา ๓. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับการพัฒนางานบริการประชาชนในระบบเกษตรพันธสัญญา	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา
องค์ความรู้ที่ ๖ (องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงาน)	การรับส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑. แนวทางปฏิบัติในการรับส่งหนังสือ ๒. ขั้นตอนการรับส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ตอบข้อซักถามในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กองกลาง
องค์ความรู้ที่ ๗ (องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงาน)	การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม	๑. กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าเบี้ยประชุม ๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ๓. ประเด็น ปัญหา และแนวทางแก้ไขการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม	กองคลัง
องค์ความรู้ที่ ๘ (องค์ความรู้ใหม่จากการปรับเปลี่ยนภารกิจการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง)	การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	๑. แนวทางการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๒. การวิเคราะห์โครงการ (โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร) ๓. แนวการแก้ไขปัญหาหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน
องค์ความรู้ที่ ๙ (องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงาน)	ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๒. มาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๓. มาตรการประណอมหนี้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	สำนักบริหาร กองทุนเพื่อ ช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่อง ร้องเรียน
องค์ความรู้ที่ ๑๐ (องค์ความรู้ใหม่จากการปรับเปลี่ยนภารกิจการทำงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง)	การจัดทำและการขับเคลื่อนแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร สป.กษ.	๑. ปัจจัยการสร้างความสุขและความผูกพัน ๒. การออกแบบแบบสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูล ๓. แนวทางการขับเคลื่อนแผนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง	กองการเจ้าหน้าที่
องค์ความรู้ที่ ๑๑ (องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์)	การประสานงานอำนวยการบูรณาการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. การขยายผลโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. การปลูกฝังจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะและจิตอาสาพัฒนา ๓. การสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ	กองประสานงาน โครงการ พระราชดำริ
องค์ความรู้ที่ ๑๒ (องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงาน)	ด้านกฎหมายและระเบียบ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการปรับเป็นพินัย ๒. ความรู้เกี่ยวกับค่าทดแทนที่ดิน ๓. ความรู้เกี่ยวกับการปลดหนี้กับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักกฎหมาย
องค์ความรู้ที่ ๑๓ (องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์)	การสนับสนุนการตรวจราชการและขับเคลื่อนงานแบบบูรณาการ	๑. การตรวจราชการและขับเคลื่อนแบบบูรณาการในพื้นที่ ๒. การพัฒนาบุคคลในการสนับสนุนการตรวจราชการ ๓. การทำ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์	สำนักตรวจราชการ

	องค์ความรู้	หัวข้อความรู้	หน่วยงาน
องค์ความรู้ที่ ๑๔ (องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์)	การเขียนหนังสือราชการ	๑. ความรู้พื้นฐานในการเขียน ๒. หลักการเขียนหนังสือราชการ ๓. เทคนิคการเขียนส่วนต่าง ๆ	สำนักงานรัฐมนตรี
องค์ความรู้ที่ ๑๕ (องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงาน)	แนวทางการสอบทานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. กระบวนการตรวจสอบระบบสารสนเทศ ๒. การตรวจสอบการควบคุมทั่วไป ๓. การตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบงาน	สำนักตรวจสอบภายใน
องค์ความรู้ที่ ๑๖ (องค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์สูงและใกล้เคียงณอายุราชการ หรืองานนั้นมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อย)	การประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธี	๑. การบันทึกภาพงานพระราชพิธี พิธีมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ ๒. การผลิตสื่อและข้อมูลการประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีพิธีมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ ๓. ข้อควรระวัง ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานพระราชพิธีพิธีมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ	กองเกษตรสารนิเทศ
องค์ความรู้ที่ ๑๗ (องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงาน)	การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของ สป.กษ.	๑. ที่มาและความสำคัญของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของ สป.กษ. ๒. แนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของ สป.กษ. ๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบบริหารจัดการงบประมาณของ สป.กษ. (MBUD)	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
องค์ความรู้ที่ ๑๘ (องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์)	การพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. ในยุค ๔.๐	๑. ความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดของ สป.กษ. ๒. โครงสร้างระบบบริหารราชการในราชอาณาจักรไทย ๓. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
องค์ความรู้ที่ ๑๙ (องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงาน)	องค์ความรู้ด้านแนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.	๑. แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. ขั้นตอนรับมือเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ๓. การใช้งานแพลตฟอร์ม PDPA	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะคณะกรรมการจัดการความรู้ และฝ่ายเลขานุการ

ผู้แทนสำนักตรวจสอบภายใน คณะทำงานการจัดการความรู้ เสนอให้น้องค์ความรู้ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ องค์ความรู้ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของ สป.กษ. หัวข้อความรู้ ๑) ที่มาและความสำคัญของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของ สป.กษ. ๒) แนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของ สป.กษ. ๓) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบบริหารจัดการงบประมาณของ สป.กษ. (MBUD) มาพิจารณาด้วย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เสนอให้ใช้องค์ความรู้ที่ได้จากการ Workshop โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ ประเมินสถานะความรู้ภายในองค์กร ซึ่งได้มาจากการใช้เครื่องมือ Knowledge Audit and Knowledge Management Landscape ที่มีค่าคะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรก มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ แนวทางการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)

๑.๒ การเสริมสร้างและต่อยอดการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สถาบันเกษตรราธิการ)

๑.๓ การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

๒. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ ภายระยะเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://www.opsmoac.go.th/km-home>

๓. ทุกหน่วยงานต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (๗ กิจกรรม) ให้ ครบถ้วนทุกกิจกรรม (การเข้าถึงความรู้ อย่างน้อย ๓ ความรู้, กิจกรรมถอดความรู้จากผู้รู้ อย่างน้อย ๑ ความรู้, กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) อย่างน้อย ๑ ครั้ง, คู่มือการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง, สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวทางปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑ นวัตกรรม) และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. การวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจาก ร้อยละของบุคลากร สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

๕. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๑๒ เดือน เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ซึ่งทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เสนอว่า องค์ความรู้ที่ ๑ แนวทางการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม หัวข้อความรู้ที่ ๑ เรื่องแนวทางการประเมิน ITA เป็นสิ่งที่ ป.ป.ช. บังคับให้ส่วนราชการดำเนินการอยู่แล้ว และทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ได้รับใบประกาศองค์กรคุณธรรมไปแล้ว ส่วนหัวข้อความรู้ที่ ๓ การเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม กรอบเนื้อหากว้างมาก ต้องให้ผู้บริหารมาเป็นผู้นำในเรื่องแนวทางการต่อต้านการทุจริต สำหรับองค์ความรู้ที่ ๓ การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนั้น เป็นองค์ความรู้ที่ได้จาก Google

ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน เสนอว่า เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ซึ่งเป็นผู้แทนของกระทรวงฯ นอกจากจะอำนวยความสะดวกและประสานงานต่าง ๆ แล้ว จะต้องมีความรู้ทางวิชาการที่ต้องทันต่อโลกต่อการเปลี่ยนแปลงด้วย องค์ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ Climate Change เป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งอย่างหนึ่งที่จะต้องรู้ และยังเป็นเรื่องสำคัญในระดับโลกด้วย การให้ความสำคัญให้ความรู้เรื่องนี้ ก็จะส่งต่อไปในระดับพื้นที่เวลาไปพบกับเกษตรกรหรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้บอกได้ว่า ภาคเกษตรเกี่ยวข้องกับ Climate Change อย่างไร

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอว่า องค์ความรู้ด้านแนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มีความสำคัญและความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานอย่างมาก รวมถึงเป็นเรื่องที่มีบทลงโทษตามกฎหมายที่สูงมากด้วย

อนึ่ง ประธานที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เมื่อมีการดำเนินงานไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายเลขานุการควรมีการจัดประชุมเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินงานแล้ว ๓ - ๔ เดือน ประมาณเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ องค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ องค์ความรู้ ดังนี้

๑. การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)
๒. การพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ และเป็นวาระของโลก (Global Agenda) ในปัจจุบัน (สำนักงานเกษตรต่างประเทศ)
๓. การพัฒนางานในระบบเกษตรพันธสัญญา (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา)
๔. องค์ความรู้ด้านแนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.

(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สถาบันเกษตรกรฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://www.opsmoac.go.th/km-home> ซึ่งต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (๗ กิจกรรม) ให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม (การเข้าถึงความรู้ อย่างน้อย ๓ ความรู้, กิจกรรมถอดความรู้จากผู้รู้ อย่างน้อย ๑ ความรู้, กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) อย่างน้อย ๑ ครั้ง, คู่มือการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง, สร้างผลงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาค้นพบเป็นแนวทางปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑ นวัตกรรม) และดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง/ศูนย์ รอบ ๑๒ เดือน ให้สถาบันเกษตรกรฯ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(นายรัชพงศ์ แก้วกล้า)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ญ)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.
ผู้ตรวจรายงานการประชุม