

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๕)

ผู้มาประชุม

๑.	นางอัญชลี สุวจิตตานนท์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวปาจริย์ แน่นหนา	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓.	นายกุลพล รัตนโสภณ	(แทน) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.	นางสาวสุดาวีณ์ พัฒนพิสุทธิชัย	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๕.	นางสาวชิตชนก ผาสุขศาสตร์	(แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.	นางสาวกัลยาภัสร์ แก้วขาว	(แทน) ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยี เพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๗.	นางสาววรัญญา แสงจันทร์	(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๘.	นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๙.	นายชานนท์ สีสด	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุรางค์ ชื่นสำราญ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวสันทนา แทนจำปา	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๒.	นางละออ ชันธิรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓.	นายทิวากร แซ่เห้ง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๔.	นายรัชฎาพงศ์ เศรษฐวัฒน์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานแผนงานและ โครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวอัจฉริยา จันทร์วงศ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๖.	นางสาวรุ่งทิพา พันธุ์ประทุม	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๗.	นางสาวสุพิศรา วุฒยมายกร	(แทน) ผู้อำนวยการกองประสานโครงการ พระราชดำริ	กรรมการ
๑๘.	นางสาวมณียาภา เนียมประเสริฐ	รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๙.	นายณภัทรพี พิชยเมธพันธ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตร พันธสัญญา	กรรมการ
๒๐.	นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ญ	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการและ เลขานุการ
๒๑.	นางสาวอิสรา คงคะรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting

๑.	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๒.	นางณัฐธัญ กาหลง	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	กรรมการ
๓.	นายกิตติรัตน์ ชูแสง	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.	นางบุญทริกา กระจ่างวงษ์	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) ประจำกรุงโตเกียว สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ต่างประเทศประจำกรุงโตเกียว	กรรมการ
๕.	นางสาวอาทิตันท์ อินทรพิมพ์	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) ประจำกรุงปักกิ่ง สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ต่างประเทศประจำกรุงปักกิ่ง	กรรมการ
๖.	นางสาววราภรณ์ แซ่ลี้	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) ประจำกรุงแคนเบอร์รา สำนักงานที่ปรึกษา การเกษตร ต่างประเทศประจำกรุงแคนเบอร์รา	กรรมการ
๗.	นางสาวปยุชร์สมิ์ เหมือนสร้อย	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา	กรรมการ
๘.	นางสาวรัชนก แสงเพ็ญจันทร์	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก	กรรมการ
๙.	นางสาวปณทริกา ฉายากุล	กงสุล (ฝ่ายเกษตร) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้	กรรมการ
๑๐.	นายปรัดถกร แทนมณี	กงสุล (ฝ่ายเกษตร) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายธเนศ แก้วจันทาร	กองการเจ้าหน้าที่
๒.	นางสาววันสพร วงค์ท่า	กองคลัง
๓.	นายรุจ เกษตรสุวรรณ	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
๔.	นางสาวจิรัฐัญ สายนาค	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ รับเรื่องร้องเรียน
๕.	นางสาวมณฑรายาท ศรีสุวรรณ	สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ
๖.	นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๗.	นางสาวรินฤดี อินยอด	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๘.	นางสาวนิมาเรีย นิเยะ	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๙.	นางสาวเนาวรัตน์ หิรัญญะสิริ	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
๑๐.	นางสาวชานิศรา ตันรักษา	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๑.	นางสาวจุไรรัตน์ ศรีสุข	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
๑๒.	นางสาวชบา ผดุงชาติ	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
๑๓.	นางสาวนิชชิวา โพธิโชติ	สถาบันเกษตรกรอาชีพ
๑๔.	นายธัชพงศ์ แก้วกล้า	สถาบันเกษตรกรอาชีพ

๑๕. นางสาวฐิตาภัสร์ อธิติเศวตพงศ์	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๖. นายอิทธิกร พัดทอง	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๗. นายศักดิ์ดา กรรณิกกุล	สถาบันเกษตรราธิการ
๑๘. นางสาวสุชาดา จุ่นน้อย	สถาบันเกษตรราธิการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting

๑. นางสาวนันทนา สองสี	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี
๒. นางสาวสิรินทรยา เทพยา	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. นายณภัทร ประเสริฐสุวรรณ	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม
๔. นางสาวธัญญา สุวรรณไพบูลย์	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการทำงานจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและรับรองรายงานการประชุม ตามบันทึกสถาบันเกษตรราธิการที่ กษ ๐๒๑๐/ว๓๘๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีหน่วยงานใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

สรุปสาระสำคัญของการประชุมครั้งที่ผ่านมามีเรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. วาระเรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

การปรับปรุงคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๙๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มติที่ประชุมเสนอให้ใช้ผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้ง ๔ ภาค มาเป็นองค์ประกอบคณะกรรมการฯ สำหรับผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เนื่องจากมีจำนวนมากถึง ๑๑ แห่ง ที่ประชุมจึงเสนอให้มอบหมายบุคลากรเป็นผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ มาร่วมเป็นคณะกรรมการ สำหรับอำนาจและหน้าที่คงเดิม ทั้งนี้ หากมีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป ให้ผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์

๒. วาระเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

เรื่องที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ประกอบด้วย ๔ แผนหลัก แผนที่ ๑ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS๖ (กองการเจ้าหน้าที่) แผนที่ ๒ : การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี ของ สป.กษ. (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ) แผนที่ ๓ : การประชาสัมพันธ์โดยใช้คลิปปวีดีโอ (กองเกษตรสารนิเทศ) และแผนที่ ๔ : การตรวจสอบพัสดุประจำปี (กองคลัง) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้

เรื่องที่ ๒ การประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมินในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๔ สำหรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ควรให้มีการทบทวนแผน KM กิจกรรม ขั้นตอนที่กำหนดให้ทำ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน เช่น เน้นทำให้ง่าย ๆ ส่งต่อได้รวดเร็ว รวมทั้งควรมีการสื่อสารให้บุคลากรใน สป.กษ. รับรู้และเข้าใจการทำ KM ที่แท้จริงให้มากขึ้น และควรพัฒนาคนในองค์กรให้ทันต่อยุคสมัยให้มากขึ้น ข้อเสนอแนะที่ประชุม เสนอว่า การคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำไปเผยแพร่ นั้น ต้องสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของ สป.กษ. ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคด้วย ซึ่งหน้าที่หลักของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด คือ การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่

เรื่องที่ ๓ รับทราบการเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหมุนเวียนกันตามลำดับที่กำหนดไว้ ซึ่งหน่วยงานได้ร่วมกันเขียนบทความในมุม KM ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ เรื่อง

เรื่องที่ ๔ รับทราบการดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ รุ่นที่ ๑ : การจัดการความรู้มุ่งสู่การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภาครัฐ (KM to Develop and Innovation) ระหว่างวันที่ ๒๕, ๒๖ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

๒. วาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติการเลือกองค์ความรู้สำหรับจัดทำแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๔ องค์ความรู้ ดังนี้

๑. องค์ความรู้ : การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

๒. องค์ความรู้ : การพัฒนาที่ยั่งยืนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ (สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ)

๓. องค์ความรู้ : การพัฒนางานในระบบเกษตรพันธสัญญา (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา)

๔. องค์ความรู้ : แนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๑๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสถาบันเกษตรกรธนาธิการ เป็น ประธานกรรมการ และประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดผู้ประสานงานระดับภูมิภาค ผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรธนาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรกรธนาธิการ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่และอำนาจคือ ๑) อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและแก้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ตามแนวทางการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓) วางแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔) บริหารจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดเป็นรูปธรรม ๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสม

มติที่ประชุม

รับทราบ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๔๑๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการเพิ่มเติมให้มีผู้แทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัดผู้ประสานงานระดับภูมิภาค ผู้แทนสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เข้าร่วมเป็นกรรมการ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒.๑ แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดการความรู้ สป.กษ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ลงนามเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๔ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ องค์ความรู้ : การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)

๑) สถานการณ์และผลกระทบต่อภาคการเกษตรจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน

๒) เกษตรกรรมยั่งยืนกับการปรับตัวของเกษตรกรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๓) การจัดการฟาร์มหมูแบบ Zero Waste

แผนที่ ๒ องค์ความรู้ : การพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ (สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ)

๑) ภาคการเกษตรกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒) การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบอาหารที่ยั่งยืน Food systems transformation

๓) บทบาทและหน้าที่องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ

แผนที่ ๓ องค์ความรู้ : การพัฒนางานในระบบเกษตรพันธสัญญา (สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา)

๑) การปรับเป็นพินัย

๒) การอ่านต้นทุนผลตอบแทนของสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา

๓) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กกับการพัฒนางานบริการประชาชนในระบบเกษตรพันธสัญญา

แผนที่ ๔ องค์ความรู้ : แนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๑) แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ขั้นตอนรับมือเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

๓) การใช้งานแพลตฟอร์ม PDPA

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๔ แผน สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวม

สำหรับผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวมของสำนัก/กอง มีผลการดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมตัว/ชี้วัด	สถานะผลการดำเนินงาน	
	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
๑. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	๑๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-
- กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.)	๑๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-
๒. การเรียนรู้ - การได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-
- การยกย่องชมเชย	๑๘ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๔	๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖
- คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้	๑๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-
- นวัตกรรมที่ได้จากการเรียนรู้ (กนท. สกต. กกจ. สตน. กกค. สพบ.)	๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘	๑๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๒

โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. แล้ว

๓.๒.๓ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระดับ สป.กษ. ได้เชิญบุคลากร สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ซึ่งเป็นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ทั้ง ๔ แผน ดังนี้

๑. การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน) ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๖๕ คน

๒. บทบาทของสำนักงานการเกษตรต่างประเทศกับการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) (สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ) ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Online โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๐ คน

๓. การพัฒนางานในระบบเกษตรพันธสัญญา (สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา) ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยใช้รูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom meeting โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๒๓ คน

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยใช้รูปแบบการการจัดทำบอร์ดการจัดการความรู้ของ สลพ. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๖ คน

๔. แนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยใช้รูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom meeting โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๑ คน

นอกจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ทั้ง ๔ องค์กรความรู้แล้วยังมีดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของสำนัก/กอง/ศูนย์ จำนวน ๑๕ องค์กรความรู้ รวมองค์ความรู้ของ สป.กษ. ทั้งสิ้น ๑๙ องค์กรความรู้

๓.๒.๔ คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างภายในสำนัก/กอง/ศูนย์ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ดังกล่าวทุกหน่วยงานใน สป.กษ. ได้ร่วมกันดำเนินการได้เป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๑ คู่มือ ๑๙ หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
๑*	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	คู่มือแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๒*	สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ	คู่มือการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ในภาคการเกษตร
๓*	สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	คู่มือการจัดการความรู้ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) เรื่อง พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับการพัฒนางานบริการประชาชนในระบบเกษตรพันธสัญญา
๔*	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง - คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
		- คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๕	กองกลาง	คู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ปี ๒๕๖๗)
๖	กองการเจ้าหน้าที่	คู่มือการจัดทำและการขับเคลื่อนแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
๗	กองเกษตรสารนิเทศ	คู่มือการประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธี
๘	กองคลัง	คู่มือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม
๙	สถาบันเกษตรราธิการ	คู่มือสมัครสมาชิกฐานข้อมูลสถาบันเกษตรราธิการ
๑๐	สำนักกฎหมาย	คู่มือวิธีการปลดหนี้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๑	สำนักงานรัฐมนตรี	คู่มือการเขียนหนังสือราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๒	สำนักตรวจราชการ	คู่มือการทำ INFOGRAPHIC เพื่อการประชาสัมพันธ์
๑๓	สำนักตรวจสอบภายใน	คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เรื่อง แนวทางการตรวจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๑) กระบวนการตรวจสอบระบบสารสนเทศ ๒) การตรวจสอบการควบคุมทั่วไป ๓) การตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบงาน
๑๔	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	คู่มือการติดตามและรายงานผลการดำเนินการมาตรการและแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
๑๕	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๑๖	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คู่มือการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของ สป.กษ.
๑๗	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของ สป.กษ.
๑๘	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	คู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมจิตอาสา
๑๙	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง - คู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ

ลำดับ	หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
		- คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หมายเหตุ : (*) หน่วยงานที่ได้รับเลือกองค์ความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ องค์ความรู้		

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของฝ่ายเลขานุการ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้การแลกเปลี่ยนความรู้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและเคร่งครัดในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คู่มือ

ข้อสังเกตและสั่งการมอบหมาย

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร เสนอว่า ควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่จัดกิจกรรม CoP แล้ว มีการวัดผลว่าได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร โดยให้มีการทำประเมิน Pretest- Posttest ด้วย โดยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการของ สป.กษ.

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจัด CoP ดำเนินการตามขั้นตอนและให้ดำเนินการประเมินผลการได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการประเมินผลการได้รับความรู้ในช่องทางอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรม CoP ด้วย เพื่อเป็นการรับรู้ การสร้างความเข้าใจ การใช้ประโยชน์ การเผยแพร่ผ่านช่องทาง ๑) เว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ๒) บทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ๓) คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ ๔) การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยคาดหวังให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและต่างประเทศ ได้ใช้ประโยชน์ ประธานที่ประชุมจึงมอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่มีการจัด KM ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและให้มีการวัดผลการประเมินความรู้และการใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม CoP เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบสถาบันเกษตรราธิการดำเนินการตามข้อสั่งการของที่ประชุม

๓.๓ การประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันเกษตรราธิการได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ สป.กษ. โดยสำรวจข้อมูลจากข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) จำนวน ๕๘๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗) กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูล จำนวน ๒๓๗ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๔๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากร สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้แบบประเมินความคิดเห็น ประกอบด้วย ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ หน่วยงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ สป.กษ. เป็นคำถามแบบให้เลือกตอบ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อประกอบด้วย

๑) ด้านบริบท หมายถึง การจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ เครื่องมือ ที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๒) ด้านกระบวนการ หมายถึง วิธีการ กิจกรรมในการจัดการความรู้ของ สป.กษ. เว็บไซต์การจัดการความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง/ศูนย์ บทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๓) การนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แทนค่าด้วยคะแนน ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประกอบด้วย ด้านการนำองค์กร ด้านกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และด้านผลลัพธ์ เป็นคำถามแบบ ๓ ตัวเลือก ได้แก่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่แน่ใจ

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ได้แก่ กิจกรรมการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่ดำเนินการไปแล้ว ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นกับความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเป็นคำถามปลายเปิด และอุปสรรคในการทำจัดการความรู้ในหน่วยงาน เป็นการเลือกตอบประเด็นที่ตรงกับความคิดเห็น

ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๓.๓
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่
 - ร้อยละ ๖๙.๕๘ ร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
 - ร้อยละ ๔๓.๓๓ สืบค้นองค์ความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.
 - ร้อยละ ๓๘.๗๕ อ่านบทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์
 - ร้อยละ ๓๕.๐๐ ศึกษาข้อมูลจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
 - ร้อยละ ๑๗.๐๘ การถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ในหน่วยงาน และ
 - ร้อยละ ๑๒.๕๐ ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้
๓. ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๘๐.๘๐ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : ระดับมาก ร้อยละ ๗๘.๐๒) เมื่อพิจารณารายชื่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านบริบท อยู่ในระดับพึงพอใจ ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ หรือร้อยละ ๘๐.๖๐ พบว่าทุกหัวข้ออยู่ในระดับพึงพอใจ โดยหัวข้อกิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ของ สป.กษ. มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๔.๐๗ ส่วนหัวข้อหัวข้อการถ่ายทอดความรู้ ทักษะให้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร และหัวข้อสถานที่ แหล่งเรียนรู้ เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ และหัวข้อ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการจัดการความรู้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ๔.๐๒

๓.๒ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ อยู่ในระดับพึงพอใจ ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ หรือร้อยละ ๘๑.๐๐ พบว่า ทุกหัวข้ออยู่ในระดับพึงพอใจ โดยหัวข้อการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๔.๐๙ ส่วนหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ๔.๐๒

๔. ระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๙๑ หรือร้อยละ ๗๘.๒๐

๕. สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ในภาพรวม ผู้ตอบแบบประเมินมีความเห็นด้วย ร้อยละ ๘๗.๕๕ โดยด้านกระบวนการปฏิบัติงานมีผู้เห็นด้วยมากที่สุด ร้อยละ ๙๐.๒๗ รองลงมา ด้านการนำองค์กร ร้อยละ ๘๗.๙๙ ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ ๘๗.๕๕ ด้านผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๗.๓๖ ด้านบุคลากร ร้อยละ ๘๗.๒๕ และด้านกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ ร้อยละ ๘๔.๙๑ ตามลำดับ

๖. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

๖.๑ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่

๑) ควรมีเวทีที่ให้โอกาสดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการปฏิบัติงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบและพัฒนาตน

๒) ไม่ควรจำกัดจำนวนบุคลากรในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/สัมมนา

๓) ควรมีการบันทึกการทำกิจกรรม CoP สป.กษ. เก็บไว้ และนำมาทำเป็น E-learning เผยแพร่ทางเว็บไซต์สถาบันเกษตรกรด้วย

๔) เน้นการปฏิบัติจริงจังให้มากขึ้น

๕) ควรมีหน่วยงานหลักจัดกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง

๖) การจัดกิจกรรม CoP ระดับ สป.กษ. ควรเลือกหัวข้อความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรส่วนใหญ่ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนอย่างแท้จริง

๗) ศึกษาและดูงานจากหน่วยงานต้นแบบด้านการจัดการความรู้

๖.๒ ปัญหาในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ที่เป็นประเด็นที่มีปัญหามากที่สุด ๓ ลำดับแรก พบว่า ขาดงบประมาณสนับสนุน (ร้อยละ ๑๙.๕๒) ขาดแรงจูงใจ (ไม่มีการยกย่อง ชมเชย หรือให้รางวัล ฯลฯ) (ร้อยละ ๑๕.๗๕) และบุคลากรขาดความตระหนัก/ไม่ให้ความสนใจ (ร้อยละ ๑๔.๙๐)

๖.๓ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

รูปแบบการจัดการความรู้ ควรมีความน่าสนใจ เช่น เพิ่มการจัดนิทรรศการหรือจัดกิจกรรม KM Day เพื่อเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ของ สป.กษ. อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และมีการยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ดีเด่น เป็นต้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาสถาบันเกษตรกรได้จัดกิจกรรม KM Day 2024 : IDP Show and Share เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเอง มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงาน อันเป็นการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM)

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ๓ ปี ย้อนหลัง ดังนี้

หัวข้อ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๗	๒๕๖๖	๒๕๖๕
๑. การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (ร้อยละ)	๖๙.๕๘	๕๖.๘๐	๒๓.๐๕
- อ่านบทความ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	๓๘.๗๕	๓๒.๒๐	๓๑.๘๗
- เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	๖๙.๕๘	๕๖.๘๐	๒๓.๐๕
- ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้	๑๒.๕๐	๒๘.๒๐	๒๗.๖๓
- ศึกษาข้อมูลจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๓๕.๐๐	๔๐.๖๐	๔๓.๒๒
- การถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ในหน่วยงาน	๑๗.๐๘	๑๙.๖๐	เริ่มดำเนินการในปี ๒๕๖๖
- สืบค้นองค์ความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ.	๔๓.๓๓	๕๒.๓๐	๕๒.๒๑
๒. ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ.	๘๐.๘๐	๗๘.๐๒	๗๒.๒๐
๓. ระดับประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๘.๒๐	๗๗.๔๐	๗๔.๘๐
๔. สภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ (ประกอบด้วย ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการนำองค์กร ด้านกลยุทธ์ และการนำไปปฏิบัติ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และด้านผลลัพธ์)	๘๗.๕๕	๘๔.๒๔	๘๕.๒๐

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของฝ่ายเลขานุการ

๑. จากผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ จะเห็นว่าการศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ และการถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ในหน่วยงาน อยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ จึงขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญ เพราะการถอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน และนำมาถ่ายทอดออกมาเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจนั้น จะมาช่วยเติมเต็มและเพิ่มคุณค่าให้การจัดการความรู้ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ตรงจุด ตรงประเด็น และนำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี ด้านกระบวนการ พบว่าทุกช่องทาง การนำเสนอองค์ความรู้ ยังขาดความน่าสนใจ ทั้งในรูปแบบของการนำเสนอและหัวข้อความรู้ จึงขอความร่วมมือช่วยกันเพิ่มความน่าสนใจในเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล็กน้อย ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการฯ จะนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มาดำเนินการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีผลการประเมินที่สูงขึ้นต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอให้ การประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ การเผยแพร่การเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การใช้ประโยชน์และเผยแพร่ผ่านช่องทางเรียนรู้ให้มากขึ้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดได้รับรู้ว่าการจัดการความรู้ และมีกระบวนการและกิจกรรมอะไรบ้าง

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ให้ข้อสังเกตว่า การถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ในหน่วยงาน ควรจะเป็นระดับผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านนั้น ๆ และเผยแพร่ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ด้วย

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร ให้ข้อสังเกตว่า เนื่องจากมีแบบฟอร์มที่กำหนดมาให้ทุกหน่วยงานบันทึกการถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ในหน่วยงาน จะมีแบบฟอร์มมาให้กรอก แต่อยากให้การทำในรูปแบบออนไลน์ แบบเดียวกับคลินิกการคลัง สป.กษ.

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ ให้ข้อสังเกตว่า ก่อนที่จะถึงขั้นตอนในการถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ในหน่วยงาน หัวข้อที่จะเลือกมาทำนั้นเป็นหัวข้อความรู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำ CoP ของในหน่วยงาน ซึ่งผู้ที่จะเป็นวิทยากรคือผู้ที่มีความรู้ในเรื่องนั้น และจะต้องมีการเตรียมสื่อนำเสนอมาประกอบการบรรยายในเรื่องนั้นด้วย หลังจากนั้นจะให้เลือกหัวข้อความรู้จากการ CoP ๓ หัวข้อความรู้ มาถอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งแบบฟอร์มนี้มีการดำเนินการมานานแล้วและมีการปรับปรุงอยู่ตลอด ซึ่งทาง กพร. ได้กำหนดว่าจะต้องมีเอกสารหลักฐานในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในกรณีบุคคลที่จะมาถอดองค์ความรู้ขึ้นอยู่กับหัวข้อความรู้ที่หน่วยงานคิดว่ามีความจำเป็นที่จะต้องถอดองค์ความรู้

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงในปีต่อไป

๓.๔ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

๓.๔.๑ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบในการจัดลำดับรายชื่อหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยหมุนเวียนกันทุกเดือนตามลำดับรายชื่อ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นช่องทางในการการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้ที่สนใจ โดยบทความดังกล่าวได้ประชาสัมพันธ์ลงคอลัมน์ KM ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๔ เรื่อง ดังนี้

เดือน	ชื่อบทความ	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	สำนักงานรัฐมนตรี
	๒. การเลี้ยงควายปลักและระบบนิเวศในพื้นที่ชุ่มน้ำทะเลน้อย	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคใต้)
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	กองกลาง
	๔. แนวโน้มและพฤติกรรมผู้บริโภคทุเรียนสดของชาวรัสเซียทุเรียน	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
ธันวาคม ๒๕๖๖	๕. HiPPS ทางเลือกสู่ความก้าวหน้าของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ	กองการเจ้าหน้าที่
	๖. แนวโน้มสินค้าโปรตีนทางเลือกในตลาดในญี่ปุ่น	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
มกราคม ๒๕๖๗	๗. การเลี้ยงควายปลักและระบบนิเวศในพื้นที่ชุ่มน้ำทะเลน้อย : ระบบมรดกทางการเกษตรโลกแห่งแรกในประเทศไทย	สำนักการเกษตรต่างประเทศ

เดือน	ชื่อบทความ	หน่วยงาน
	๘. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ	กองคลัง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙. การเล่าเรื่องด้วยวิดีโอสั้นเพื่อการประชาสัมพันธ์	กองเกษตรสารนิเทศ
	๑๐. จัดหมายข่าวสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ)
มีนาคม ๒๕๖๗	๑๑. การปรับตัวของบุคลากรภาครัฐเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	สำนักตรวจราชการ
	๑๒. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภาคการเกษตร	กองนโยบายเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
เมษายน ๒๕๖๗	๑๓. วิธีการปลดหนี้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	สำนักกฎหมาย
	๑๔. ปลานิล กระชังแม่น้ำโขง จังหวัดหนองคาย	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๕. ข้อควรรู้...การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	๑๖. รัฐสภายุโรป (European Parliament) มีมติรับรองเทคโนโลยีการปรับแต่งจีโนม หรือเทคนิคจีโนมแบบใหม่ (GE, New Genomic Techniques (NGTs), Genome editing)	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๗. ความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	สถาบันเกษตรราธิการ
	๑๘. มะม่วงน้ำดอกไม้สีระแก้ว	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออก)
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๙. IGNITE THAILAND Agriculture Hub	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
	๒๐. สินค้าฮาลาลไทย ในอินโดนีเซีย	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๑. ความอยู่ดีมีสุขในที่ทำงาน : ๖ วิธีฝึกแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน	สำนักตรวจสอบภายใน
	๒๒. โครงการพัชรสุธาชวนรักษ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลาง)
กันยายน ๒๕๖๗	๒๓. กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน (กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน)

เดือน	ชื่อบทความ	หน่วยงาน
	๒๔. เทคโนโลยี GENOME EDITING (GEd) คืออะไร เหตุใดเกษตรกรไทยต้องสนใจเทคโนโลยี	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.

๓.๔.๒ การเขียนบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

การเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ถือเป็นงานแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน สป.กษ. และส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการหมุนเวียนกันเขียนบทความกันมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในต่างประเทศ โดยกำหนดให้มีเนื้อหาบทความ สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ สำนัก/กอง/ศูนย์ และมีความกระชับ รวมถึงอ้างอิงเนื้อหา/แหล่งที่มาเพื่อให้ผู้อ่านสามารถหาอ่านได้เพิ่มเติม และควรเป็นหัวข้อที่น่าสนใจ ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดลำดับรายชื่อของหน่วยงานในการเขียนบทความลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ดังนี้

เดือน	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑. สำนักพัฒนาระบบบริหาร ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. กองประสานโครงการพระราชดำริ ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
มกราคม ๒๕๖๘	๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลางและตะวันออก)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. กองกลาง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม
มีนาคม ๒๕๖๘	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
เมษายน ๒๕๖๘	๑. กองเกษตรสารนิเทศ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ)
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. กองคลัง ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. สำนักกฎหมาย ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. สถาบันเกษตรราธิการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลางและตะวันออก)

เดือน	หน่วยงาน
กันยายน ๒๕๖๘	๑. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา
ตุลาคม ๒๕๖๘	๑. สำนักการเกษตรต่างประเทศ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคใต้)
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป
ธันวาคม ๒๕๖๘	๑. สำนักงานรัฐมนตรี ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ จาการ์ตา
มกราคม ๒๕๖๙	๑. สำนักตรวจราชการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑. สำนักตรวจสอบภายใน ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.
มีนาคม ๒๕๖๙	๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
เมษายน ๒๕๖๙	๑. สำนักพัฒนาระบบบริหาร ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก
พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
มิถุนายน ๒๕๖๙	๑. กองประสานโครงการพระราชดำริ ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม
กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
สิงหาคม ๒๕๖๙	๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคเหนือ)
กันยายน ๒๕๖๙	๑. สถาบันเกษตรกรราธิการ ๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (หน่วยงานภาคกลางและตะวันออก)

ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบการเขียนบทความฯ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการส่งบทความเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เดือน	ชื่อบทความ	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
	๒. การพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรของสหรัฐอเมริกา	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓. สีสรรพรรณไม้ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ	กองประสานโครงการพระราชดำริ
	๔. ไข่ปลาควาเวียร์	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมอสโก

เดือน	ชื่อบทความ	หน่วยงาน
ธันวาคม ๒๕๖๗	๕. การประเมินองค์กรคุณธรรม	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๖. (๑) งานสัมมนาพร้อม ไทย - ญี่ปุ่น ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร (Food Tech) (๒) การส่งเสริมสินค้าเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่นและสาธารณรัฐเกาหลี	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว

การส่งบทความในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ และขึ้นหน้าเว็บไซต์ เดือนละ ๒ บทความ โดยให้สำนัก/กอง/ศูนย์ที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ จัดส่งบทความ จำนวน ๑ บทความ โดยส่งให้ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนที่รับผิดชอบ ให้แก่กองเกษตรสารสนเทศ และสถาบันเกษตรราธิการ เพื่อดำเนินการ

๑. กองเกษตรสารสนเทศ เพื่อลงในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์
๒. สถาบันเกษตรราธิการ เพื่อขึ้นหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป. กษ

<http://www.opsmoac.go.th>

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามกำหนดเวลา และให้กองเกษตรสารสนเทศ ดำเนินการประเมินผลการรับรู้ของช่องทางในการเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ ผลการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้ จำนวน ๓ ครั้ง โดยได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัด สป.กษ. ในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาฯ ดังนี้

๓.๕.๑ ครั้งที่ ๑ การจัดการความรู้มุ่งสู่การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมภาครัฐ (KM to Develop and Innovation) ระหว่างวันที่ ๒๕, ๒๖ และ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๗ คน
- ๒) วิทยากร : สถาบันวิชาการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓) หัวข้อการสัมมนา
 - ๓.๑) กระบวนการจัดการความรู้และองค์ความรู้ในองค์กร
 - ๓.๒) การระบุงค์ความรู้ที่สำคัญ (Knowledge Mapping)
 - ๓.๓) การประเมินสถานะความรู้และการคัดเลือกหัวข้อความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Audit and Management Landscape)
 - ๓.๔) การจัดการความรู้สู่นวัตกรรม
- ๔) ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ พบว่า อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ด้วยค่าเฉลี่ยรวม ๔.๗๔ หรือร้อยละ ๙๔.๘๐

๓.๕.๒ ครั้งที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจร่วมกัน (Building Relationships & Trust) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๖ คน

๒) วิทยากร : สถาบันคนคิดดี

๓) หัวข้อการสัมมนา

๓.๑) ทุกความแตกต่างสามารถทำงานร่วมกันได้

๓.๒) การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ

๓.๓) ทีมที่ดีต้องร่วมกันแก้ทุกปัญหาที่ผ่านเข้ามา

๔) ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ พบว่า อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ด้วยค่าเฉลี่ยรวม ๔.๗๓ หรือร้อยละ ๙๔.๖๐

๓.๕.๓ ครั้งที่ ๓ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ : นวัตกรรมบริการและนวัตกรรมการบริหารองค์กร (Service and Administrative Innovation) ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ คน

๒) วิทยากร : สถาบันฝึกอบรมทำงานด้วยใจ

๓) หัวข้อการสัมมนา

๓.๑) แนวคิดนวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ

๓.๒) กระบวนการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมภายในองค์กร

๓.๓) แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมบริการและนวัตกรรมการ

บริหารองค์กร

๓.๔) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการใช้การจัดการความรู้และการ

จัดการนวัตกรรม

๔) ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ พบว่า อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ด้วยค่าเฉลี่ยรวม ๔.๖๖ หรือร้อยละ ๙๓.๒๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘

มติที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบองค์ความรู้สำหรับใช้จัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

๑. องค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน ของสำนักกฎหมาย

๒. องค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องนำเรียนผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาสั่งการ ของกองกลาง

๓. องค์ความรู้ด้านการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของกองคลัง

ซึ่งผลที่ได้ดังกล่าวมาจากการสอบถามความคิดเห็นของบุคลากร สป.กษ. ตามเกณฑ์ประเมินความสำคัญขององค์ความรู้ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๓ ลำดับแรก โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑) แจ้งให้สำนัก/กอง เลือกความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ องค์ความรู้ พร้อมทั้งระบุหัวข้อความรู้ จำนวน ๓ หัวข้อ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกิจกรรม/กิจกรรมย่อยตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.กษ. ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้

๒) หลังจากที่ได้หัวข้อองค์ความรู้จากสำนัก/กอง แล้ว ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๗๖ คน โดยให้พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่คิดว่ามีความสำคัญ เป็นประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติใช้กับงาน และส่งผลต่อความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านระบบออนไลน์ Google Forms ตามเครื่องมือเกณฑ์การประเมินความสำคัญขององค์ความรู้ ประกอบด้วยข้อคำถามดังนี้

๒.๑) องค์ความรู้นี้มีผลกระทบต่อการทำงาน แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ไม่สามารถทำงาน/แก้ไขปัญหาในงานได้ สามารถทำงานได้ แต่อาจขาดแนวทางในการแก้ปัญหา และสามารถทำงาน/แก้ไขปัญหาที่พบได้ตามปกติ แทนค่าด้วยคะแนน ๕, ๓, และ ๑ ตามลำดับ

๒.๒) ความถี่ในการใช้งานองค์ความรู้ แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ต้องใช้ในการทำงานประจำวัน มีการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง/สัปดาห์ มีการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง/เดือน มีการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง/ปี และมีรอบการใช้งานไม่แน่นอน แทนค่าด้วยคะแนน ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๒.๓) ความจำเป็นในระยะยาวในการใช้งานองค์ความรู้ แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ต้องใช้ในการทำงานประจำวันต่อเนื่อง ใช้ในการทำงาน/แก้ไขปัญหา ที่มีรอบการใช้งานชัดเจน ใช้ในการทำงาน/แก้ไขปัญหา ที่มีแผนใช้งานอีกในอนาคต ใช้ในการทำงาน/แก้ไขปัญหา ที่อาจจะมีโอกาสได้ใช้ซ้ำ และ ใช้ในการทำงาน/แก้ไขปัญหาเฉพาะกิจ แทนค่าด้วยคะแนน ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๒.๔) การนำองค์ความรู้ไปใช้ในวงกว้าง แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ใช้ในการทำงานประจำวันร่วมกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำ ใช้ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นบ่อยครั้ง มีหน่วยงานอื่นนำไปใช้บางในบางครั้ง ใช้งานภายในหน่วยงานที่มีการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และใช้เฉพาะภายในหน่วยงานตนเอง แทนค่าด้วยคะแนน ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ ตามลำดับ

๒.๕) การเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์องค์กร แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กรโดยตรง มีบางส่วนเกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร และไม่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร แทนค่าด้วยคะแนน ๕, ๓, และ ๑ ตามลำดับ

โดยสรุปผลที่ได้จากการประเมินสำรวจความคิดเห็นมาจัดเรียงลำดับคะแนนจากคะแนนมากไปหาน้อย ดังนี้

ลำดับ	องค์ความรู้/หัวข้อความรู้	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกเกณฑ์
๑*	องค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน ๑. แนวทางการตรวจสอบเอกสารการเสนอขออนุมัติรับราคาจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	สำนักกฎหมาย	๓.๑๗
๒*	การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาสั่งการ	กองกลาง	๓.๐๕

ลำดับ	องค์ความรู้/หัวข้อความรู้	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกเกณฑ์
	๑. การค้นหาข้อมูลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การอ่านหนังสือแบบจับใจความสำคัญ และสรุป ๓. การร่างหนังสือราชการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเรียนผู้บริหารระดับสูงลงนาม		
๓*	การตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑. กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ๓. ประเด็น ปัญหา และแนวทางแก้ไขการเบิกจ่าย	กองคลัง	๒.๙๗
๔	การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑. การสร้างและการปรับปรุงรูปแบบเนื้อหา ๒. เทคนิคการปรับแต่งรูปภาพ ๓. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒.๙๕
๕	ความรู้เกี่ยวกับการยกระดับการพัฒนาองค์กรของ สป.กษ. ให้มีสมรรถนะสูง ๑. ความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดของ สป.กษ. ๒. รางวัลเลิศรัฐ ๓. โครงสร้างระบบบริหารราชการไทย <small>*ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อองค์ความรู้ในที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๖๗*</small>	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	๒.๙๓
๖	ความรู้เกี่ยวกับการประสานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่ได้มีการยื่นเรื่องร้องเรียนและบันทึกในระบบศูนย์บริการเกษตรกรพิจิตรราช ๑. ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์บริการเกษตรกรพิจิตรราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ขั้นตอนการขอรับบริการและการดำเนินการให้บริการศูนย์บริการเกษตรกรพิจิตรราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. การบันทึกข้อมูลในระบบเกษตรกรพิจิตรราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๒.๘๙
๗	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	กองเกษตรสารนิเทศ	๒.๘๘
๘	แนวทางการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	สำนักตรวจสอบภายใน	๒.๘๖

ลำดับ	องค์ความรู้/หัวข้อความรู้	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกเกณฑ์
	๑. แนวทางการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. แนวทางการสอบทานการบริหารความเสี่ยง ๓. แนวทางการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต โครงการ		
๙ (มีค่า คะแนน เท่ากัน)	ความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนผู้ตรวจราชการ ๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการตรวจราชการ ๒. การเรียนรู้การสนับสนุนการตรวจราชการ ๓. ระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิด (DATA CATALOG AND OPEN DATA)	สำนักตรวจราชการ	๒.๘๑
	การประเมินองค์คุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๑. ความสำคัญของการประเมินองค์คุณธรรม ๒. เกณฑ์การประเมินองค์คุณธรรม ๓. แนวทางการประเมินองค์คุณธรรม	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต	๒.๘๑
๑๐	ROAD MAP ขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ / งาน EVENT ๑. ขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ / งาน EVENT ๒. การจัดทำร่างคำกล่าวรายงาน ร่างคำกล่าวเปิดงาน การจัดทำผังที่นั่ง ๓. ลำดับพิธีการในวันงาน	สำนักแผนงานและ โครงการพิเศษ	๒.๘๐
๑๑	การติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ๑. การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ๒. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินกองทุน ๓. แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้	กองบริหารงาน กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร	๒.๗๘
๑๒	ความรู้ในการเสริมสร้างและต่อยอดการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๑. ระบบประเมินผลออนไลน์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของสถาบันเกษตรกร ๒. การประเมินทดสอบทักษะภาษาอังกฤษผ่านระบบ ออนไลน์ ๓. การพัฒนาทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ของ สป.กษ.	สถาบันเกษตรกร วิชาการ	๒.๗๖
๑๓	องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบเกษตรพันธ สัญญา ๑. การตรวจสอบการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามพระราชบัญญัติฯ ๒. แผนการปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ๓. การใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธ สัญญา	๒.๗๔

ลำดับ	องค์ความรู้/หัวข้อความรู้	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกเกณฑ์
๑๔	การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ๑. การผลิตสินค้าเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. มาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร เช่น คาร์บอนเครดิต, CBAM, EUDR เป็นต้น ๓. สินค้าเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทางเลือกสำหรับอนาคต	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและการเกษตรกรรมยั่งยืน	๒.๗๓
๑๕	การจ่ายค่าตอบแทน กรณีการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ๑. การคำนวณงบประมาณในการโอนเงินเดือน และการตรวจสอบและควบคุมการบริหารวงเงินในภาพรวม ๒. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้โอนเงินเดือน ๓. การจัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน และแจ้งผลการโอนเงินเดือน	กองการเจ้าหน้าที่	๒.๖๙
๑๖	องค์ความรู้แนวทางการปฏิบัติตน เพื่อให้การเข้าเฝ้าฯ ถูกต้อง เรียบร้อย และงดงาม ๑. การปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ (ได้แก่ การแต่งกาย การถวายความเคารพ การนั่งในที่เฝ้าฯ การยืนในที่เฝ้าฯ การเดินในเขตพระราชฐาน การทูลเกล้าฯ หรือน้อมเกล้าฯ ถวายสิ่งของ) ๒. คำราชาศัพท์ และการใช้คำราชาศัพท์ ในการเขียนหนังสือราชการ การขอพระราชทาน และการทูลเกล้าฯ ถวายรายงาน ๓. ขั้นตอนการประสานงาน กับหน่วยราชการในพระองค์ (สำนักงานราชองครักษ์ และสำนักพระราชวัง) เพื่อขอพระราชทาน เชิญเสด็จฯ และการขอพระราชทาน เข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมลา	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๒.๖๐
๑๗	การจัดทำความตกลงกับต่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ ๑. ความรู้เกี่ยวกับความตกลง ๒. กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ขั้นตอนการจัดทำความตกลงกับต่างประเทศ	สำนักการเกษตรต่างประเทศ	๒.๕๗
๑๘	การตอบกระทู้ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ๑. วิธีการและขั้นตอนการตอบกระทู้ ๒. การเตรียมข้อมูลสำหรับการตอบกระทู้ ๓. การรวบรวมหัวข้อการตอบกระทู้	สำนักงานรัฐมนตรี	๒.๔๗

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานได้จัดส่งแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของสำนัก/กอง/ศูนย์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สถาบันเกษตรกรวิชาการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ย้อนหลัง ๕ ปี มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	องค์ความรู้
พ.ศ. ๒๕๖๗	<p><u>แผนที่ ๑</u> องค์ความรู้ : การปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กอนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)</p> <p><u>แผนที่ ๒</u> องค์ความรู้ : การพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ (สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ)</p> <p><u>แผนที่ ๓</u> องค์ความรู้ : การพัฒนางานในระบบเกษตรพันธสัญญา (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา)</p> <p><u>แผนที่ ๔</u> องค์ความรู้ : แนวทางและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p>
พ.ศ. ๒๕๖๖	<p><u>แผนที่ ๑</u> องค์ความรู้ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS6 (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p><u>แผนที่ ๒</u> องค์ความรู้ : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของ สป.กษ. (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)</p> <p><u>แผนที่ ๓</u> องค์ความรู้ : การประชาสัมพันธ์โดยใช้คลิป์วิดีโอ (กองเกษตรสารนิเทศ)</p> <p><u>แผนที่ ๔</u> องค์ความรู้ : การตรวจสอบพัสดุประจำปี (กองคลัง)</p>
พ.ศ. ๒๕๖๕	<p><u>แผนที่ ๑</u> องค์ความรู้ : การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)</p> <p><u>แผนที่ ๒</u> องค์ความรู้ : การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ (กองเกษตรสารนิเทศ)</p> <p><u>แผนที่ ๓</u> องค์ความรู้ : การใช้งานระบบเครือข่ายและการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p>
พ.ศ. ๒๕๖๔	<p><u>แผนที่ ๑</u> องค์ความรู้ : การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p><u>แผนที่ ๒</u> องค์ความรู้ : การแนบเอกสาร การสืบค้นเอกสาร และพิมพ์รายงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กองกลาง)</p>
พ.ศ. ๒๕๖๓	<p><u>แผนที่ ๑</u> องค์ความรู้ : ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน (การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน การรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสารทดแทนสารเคมีทางการเกษตร และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรกรรมยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม) (กอนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน)</p> <p><u>แผนที่ ๒</u> องค์ความรู้ : ด้านกฎหมายและระเบียบ (การจัดทำร่างคำสั่ง การดำเนินคดี ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน) และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใหม่ (สำนักกฎหมาย)</p> <p><u>แผนที่ ๓</u> องค์ความรู้ : ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง (การตรวจนับพัสดุประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก และการนำส่งเงินกรณีการหักล้างเงินยืมราชการ) (กองคลัง)</p> <p><u>แผนที่ ๔</u> องค์ความรู้ : No Copy: การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากราชการ (No Copy: มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน</p>

ปีงบประมาณ	องค์ความรู้
	ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กลไกการดำเนินงานด้าน No Copy ของ สป.กษ. และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดำเนินงาน ด้าน No Copy ของ สป.กษ.) (สำนักพัฒนาระบบบริหาร)

จากข้อมูลการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ย้อนหลัง ๕ ปี พบว่า มีหน่วยงานที่ยังไม่เคยได้รับคัดเลือกให้จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. จำนวน ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานตรวจราชการ สำนักตรวจสอบภายใน สถาบันเกษตรกรบริการ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กองประสานงานโครงการพระราชดำริ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบ (ร่าง) องค์ความรู้ สำหรับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ดังนี้

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน ของสำนักกฎหมาย

๑.๒ องค์ความรู้การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องนำเรียนผู้บริหารระดับสูง พิจารณาสั่งการ ของกองกลาง

๑.๓ องค์ความรู้การตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของกองคลัง

๒. มอบหมายให้สถาบันเกษตรกรจัดทำเอกสารแผนการจัดการความรู้ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) และ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CEO) ลงนามต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามกำหนด และให้กองเกษตรสารนิเทศ ดำเนินการประเมินผลการรับรู้ของช่องทางในการเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรกรและสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ให้ข้อสังเกตว่า องค์ความรู้ของสำนักกฎหมายในส่วน องค์ความรู้ย่อยที่ ๑ ควรเพิ่มเติมในส่วนที่ระบุว่าจะเกี่ยวข้องหรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายฉบับใดบ้าง

ผู้แทนสำนักกฎหมาย แจ้งว่า รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มเติมในรายละเอียด

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร เสนอให้ ส่วนภูมิภาคมีองค์ความรู้ในการขับเคลื่อนงาน หลากหลาย จะขอให้ส่วนภูมิภาคเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเสนอองค์ความรู้ในภาพรวมของสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรใน สป.กษ. ได้ไหวพริบ และให้คณะกรรมการได้ พิจารณาด้วย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร ให้ข้อสังเกตว่า ในกระบวนการจัดการความรู้ทั้งหมด ทั้งการสำรวจองค์ความรู้ การประเมินองค์ความรู้ เน้นที่บุคลากรส่วนกลางจึงทำให้การประเมินพึงพอใจอยู่ใน ระดับสูง ในขณะที่การจัดการความรู้ไปสู่ส่วนภูมิภาคบางเรื่องที่ถ่ายทอดลงไป แต่บุคลากรในส่วนภูมิภาคมี ข้อจำกัดในการรับองค์ความรู้และการนำองค์ความรู้นั้นไปปฏิบัติ จึงขอให้พิจารณาประสิทธิภาพของ กลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ด้วย สำหรับ ๓ องค์ความรู้ที่รับคัดเลือกนั้นจะสอดคล้องกับภารกิจ ส่วนกลางมากกว่า แต่ยังมีองค์ความรู้อื่น ๆ จาก ๑๙ องค์ความรู้ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนภูมิภาค

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ เสนอว่า ในส่วนเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภาคเหนือ จะพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ เพื่อมานำเสนอต่อไป

ประธานที่ประชุม เสนอให้ ฝ่ายเลขานุการควรมีการสื่อสารเรื่องการจัดการความรู้ไปยัง ส่วนภูมิภาคให้มีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น การจัด CoP ต้องมีช่องทางให้ส่วนภูมิภาคและสำนักงานที่ปรึกษา การเกษตรต่างประเทศเข้ามาร่วมด้วย ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายของบุคลากร สป.กษ. ทั้งนี้ หากส่วน ภูมิภาคจะเพิ่มเติมองค์ความรู้ ขอให้นำเสนอที่ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม เห็นชอบองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ องค์ความรู้ ดังนี้

๑) องค์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน (**สำนักกฎหมาย**)

๒) องค์ความรู้การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และสรุปเรื่องนำเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา

สั่งการ (กองกลาง)

๓) องค์ความรู้การตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (**กองคลัง**)

๔) องค์ความรู้การบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน (**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**

และการสื่อสาร)

๕) ความรู้เกี่ยวกับการยกระดับการพัฒนาระบบของ สป.กษ. ให้มีสมรรถนะสูง (**สำนัก**

พัฒนาระบบบริหาร)

๒. ในปีงบประมาณถัดไปขอให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่เป็นผู้ประสานงานระดับ ภูมิภาคเสนอองค์ความรู้ เพื่อนำมาคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. และให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ดำเนินการ จัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ที่เสนอ

๓. มอบหมายให้สถาบันเกษตรราธิการจัดทำเอกสารแผนการจัดการความรู้ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอให้ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CEO) ลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

สถาบันเกษตรราธิการ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ จังหวัดชลบุรี และสถานที่จัดงานในจังหวัดชลบุรี จำนวน ๓ แห่ง ให้กับบุคลากรจำนวน ๔๕ คน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนแนวความคิดการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรม และการ บริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศเพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ โดยหัวข้อในการสัมมนา ประกอบด้วย

๑. อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น “แนวความคิดพัฒนาระบบและการปรับปรุงกระบวนการงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม”

๒. ฟังบรรยายพิเศษและศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร” ณ คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ฟังบรรยายพิเศษและศึกษาดูงาน “การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนา องค์กร” ณ ศูนย์นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (AIS EEC : Evolution Experience Center)

๔. ฟังบรรยายพิเศษและศึกษาดูงาน “การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนา องค์กร” ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคตะวันออก ภายในโครงการ Thailand Digital Valley

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือสำนัก/กอง ในการส่งบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว สำหรับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดผู้ประสานงานระดับ
ภูมิภาค หน่วยงานละ ๑ ท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.



(นายรัชพงศ์ แก้วกล้า)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอิศรา คงกระตมี)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ.
ผู้ตรวจรายงานการประชุม