

การเข้าใช้งาน
ระบบ e-Form ทะเบียนเกษตรกร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมส่งเสริมการเกษตร

ปรับปรุง พฤษภาคม 2566

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่าน e-Form

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่อนุมัติ

ขั้นตอนที่ 3 แจกปลุก

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบประวัติ/ติดตามสถานะ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืชทำไร่นาสวนผสม ทำนาเกลือ การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และเกษตรกรอื่นๆ จากเกษตรกรที่ทำการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์เพื่อต้องการทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกรประมาณการผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูก เมื่อทำการเพาะปลูกแล้ว 15 วัน

อ้างอิงจากระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 ข้อ 6 ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้า หรือรายครัวเรือนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด

กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน ดังนี้

• หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. ครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนจะต้องประกอบการเกษตรเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้
2. ครัวเรือนเกษตรกร 1 ครัวเรือน จะมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ซึ่งจะถือว่าเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนบ้าน และหากเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรแล้ว จะไม่สามารถเป็นสมาชิกของครัวเรือนเกษตรกรอื่นได้อีก
3. กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง 1 ครัวเรือนเกษตรกรเท่านั้น
4. กำหนดให้สามี ภรรยา สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง 1 ครัวเรือนเกษตรกรเท่านั้น
 - 4.1 กรณีที่สามีภรรยา อยู่กินทางพฤตินัย ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและมีได้จดทะเบียนสมรส แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่าอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกันฉันท์สามีภรรยา แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
 - 4.2 กรณีที่สามีภรรยา หย่าขาดจากกัน แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่ายังมีพฤติกรรมกินอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกัน ฉันท์สามีภรรยา แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
5. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร รับขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
 - 5.1 บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตร หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต โดยมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนในนามครัวเรือนได้เพียง 1 คน
 - 5.1.1 ทำการเกษตรพื้นที่ตนเองหรือไม่ใช่พื้นที่ตนเอง (เช่าที่ดิน/ให้ทำฟรี) ผู้ที่ลงทุนในการผลิตและเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิตนั้น มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้
 - 5.1.2 ทำการเกษตรโดยว่าจ้างผู้อื่นทำแทนผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้ลงทุนในการผลิตทั้งหมด และจ้างผู้อื่นมาทำการเกษตร โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ เพราะเป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต
 - 5.1.3 ทำการเกษตรโดยร่วมกันทำ/ร่วมกันลงทุนกรณีนี้ให้เป็นการตกลงกันว่าผู้ใดจะเป็นผู้มาขึ้นทะเบียนเกษตรกร
 - 5.2 นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตร โดยมอบหมายบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนในนามนิติบุคคล ซึ่งบุคคลนี้อาจมีครัวเรือนเกษตรกรที่เป็นบุคคลธรรมดาของตนเองด้วยก็ได้

ทั้งนี้ กรณีนิติบุคคลที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกษตร หรือนิติบุคคลที่ไม่มีเอกสารระบุวัตถุประสงค์ในการตั้งนิติบุคคล ไม่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร สำหรับ วัด มัสยิด โรงเรียน ไม่รับขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล แต่อนุโลมให้ใช้พื้นที่ของวัด มัสยิด โรงเรียน มาขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามบุคคลธรรมดาได้

6. ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และมีสัญชาติไทย โดยเลขบัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่ขึ้นต้นด้วยเลข 0 6 7 และ 8 (หากเป็นเลข 8 เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนเกษตรกร ซึ่งได้เชื่อมโยงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร ถ้าเป็นสัญชาติไทยจึงสามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้)

7. ผู้พิการ ทุพพลภาพ แต่ยังสามารถประกอบกิจการเกษตรด้วยตนเอง หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต สามารถรับขึ้นทะเบียนได้

8. พระ เณร นักบวชในศาสนาอื่นๆ ที่มีข้อห้าม หรือไม่เหมาะสมในการประกอบอาชีพการเกษตร ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

9. บุคคลที่ถูกคุมขังในเรือนจำ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

10. การแจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ในส่วนของสมาชิกในครัวเรือน จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นก่อน กรณีบุคคลนั้นเป็นผู้เยาว์ (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

11. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

11.1 พื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์

11.1.1 เอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน

11.1.2 ที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

11.1.3 ที่ดินที่มีหนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ในเขตที่ดินของรัฐ

11.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์

การเพาะปลูกของเกษตรกร และประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่ในเขตป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ และให้หมายรวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

(1) แบบหมายเลข 2

(2) ส.ป.ก. 4

(3) ส.ป.ก. 4-98

(4) ส.ป.ก. / สร 5 ก

(5) ส.ท.ก. 2

(6) ปส. 29

(7) ช.ส. 4

(8) ส.ธ. 1

(9) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร

(10) แบบ ทบ.9

(11) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน

(12) บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของส่วนราชการ

(13) ใบรับเงินบำรุงท้องที่ ภ.บ.ท. 5 / ภ.บ.ท. 6 และ ภ.บ.ท. 11

(14) แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)

(15) พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่เกษตรกรได้เข้าครอบครองทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้

***** กรมส่งเสริมการเกษตรมีหน้าที่รับจัดแจ้งข้อมูลจากเกษตรกรเท่านั้น มิได้รับรองการครอบครองพื้นที่การเกษตรใดๆ ทั้งสิ้น**

***** หากมีการประมวลผลจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมโครงการ มาตรการต่างๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์และประเภทเอกสารที่อยู่ในกลุ่มนี้ จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งจะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ มาตรการ หรือไม่ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ มาตรการนั้นๆ**

12. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทุกลักษณะการถือครองที่ดิน ดังนี้

12.1 การถือครองเป็น “ครัวเรือน”

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ แต่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเกษตรกรเดียวกันกับเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

12.2 การถือครองเป็น “เช่า” ทั้งมีสัญญาเช่าและไม่มีสัญญาเช่า

12.3 การถือครองเป็น “อื่นๆ”

- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ และเจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนเกษตรกรเดียวกันกับผู้ขึ้นทะเบียน

- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่สาธารณประโยชน์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจหรือมีหน้าที่ดูแลที่ดินแห่งนั้น

13. การประกอบกิจกรรมการเกษตร ที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย

กิจกรรมการเกษตร	รายละเอียด
1. ข้าว	เนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป
2. พืชไร่	อย่างใดอย่างหนึ่ง บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป
3. ผัก	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
4. ไม้ดอก/ไม้ประดับ	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
5. สมุนไพร	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
6. ปลูกสวนป่า หรือ ปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป และมีจำนวนต้น ตั้งแต่ 100 ต้นขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
7. ปลูกไม้ผล หรือ ไม้ยืนต้นแบบสวนเดี่ยว	อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน

กิจกรรมการเกษตร	รายละเอียด
8. ปลูกพืชแบบสวนแซม สวนผสม เกษตรผสมผสาน หรือระบบ เกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งอาจมีการเลี้ยงสัตว์ หรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย	บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป หากปลูกหรือเลี้ยงหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราว เดียวกัน
9. เพาะเห็ด ทำผักกอก	อย่างไร อย่างหนึ่ง บนเนื้อที่ตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
10. เพาะปลูกพืชในระบบโรงเรือนถาวร	ขนาดตั้งแต่ 6x12 เมตร (ขั้นต่ำ 72 ตารางเมตร) ขึ้นไป
11. ทำนาเกลือสมุทร	เนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป
12. เพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ	
12.1 ผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง	อย่างไร อย่างหนึ่ง จำนวนตั้งแต่ 10 รัง ขึ้นไป
12.2 ชันโรง	จำนวนตั้งแต่ 20 รัง ขึ้นไป
12.3 ครั่ง	จำนวนตั้งแต่ 5 ตัน (ไม่เย็นตัน) ขึ้นไป
12.4 จิ้งหรีด	จำนวนตั้งแต่ 10 บ่อขึ้นไป (บ่อขนาดตั้งแต่ 1.2x2.4 เมตร)
12.5 ตัวงาไส้เดือน	อย่างไร อย่างหนึ่ง จำนวนตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป
12.6 แมลงเศรษฐกิจอื่นๆ	ให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับแมลงเศรษฐกิจข้างต้น และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
13. กัญชง กัญชา และกระท่อม	
13.1 กัญชง	(1) ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพร บนเนื้อที่ตั้งแต่ 30 ตารางเมตร (7.5 ตารางวา) ขึ้นไป และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า 6 ต้น หรือ (2) ปลูกกลางแจ้ง เป็นพืชไร่ (เส้นใย) บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป หรือ (3) ปลูกในโรงเรือนถาวร เป็นสมุนไพร ขนาดตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป
13.2 กัญชา	(1) ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพร บนเนื้อที่ตั้งแต่ 30 ตารางเมตร (7.5 ตารางวา) ขึ้นไป และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า 6 ต้น หรือ (2) ปลูกในโรงเรือนถาวร เป็นสมุนไพร ขนาดตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป
13.3 กระท่อม	ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพร บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งานขึ้นไป และต้องมี จำนวนต้นไม่น้อยกว่า 20 ต้น
14. ประกอบการเกษตร ใดๆ อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน แต่ไม่ถึงจำนวนเนื้อที่ขั้นต่ำที่กำหนด ในข้อ 1 - 13	ต้องมีรายได้ในภาคการเกษตรที่คาดว่าจะได้รับ ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

14. เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องผ่านการตรวจสอบทางสังคม (ตีตประกาศข้อมูล และ/หรือ จัดประชาคม) และตรวจสอบพื้นที่โดยออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง หรือวาดแปลงด้วยระบบ หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อคม. จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือ มาตรการต่างๆ ได้ ส่วนสมุดทะเบียนเกษตรกรเป็นเอกสารที่แสดงรายงานการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตร ของเกษตรกรเท่านั้น

15. เมื่อมีการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือในโครงการหรือ มาตรการต่างๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่จะกำหนดขึ้น

16. สถานภาพของเกษตรกรสิ้นสุดลงเมื่อ

16.1 บุคคลธรรมดา

16.1.1 ตาย

16.1.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

16.1.3 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

16.1.4 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจาก พบว่า มีเจตนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

16.1.5 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศ ให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

16.2 นิติบุคคล

16.2.1 สิ้นสถานภาพความเป็นนิติบุคคล

16.2.2 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

16.2.3 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจาก พบว่า มีเจตนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

16.2.4 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศ ให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

• ช่องทางการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1. แจ้งข้อมูล ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ดังนี้

1.1 สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือ จุดนัดหมายที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นๆ กำหนด

- เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง

- เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่ แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลง

ที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตร อำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด)

1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน ที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่ เฉพาะเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม เท่านั้น

2. แจ้งข้อมูลผ่านผู้นำชุมชน หรือ ตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อคม.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะ เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม เท่านั้น

3. แจ้งข้อมูลผ่าน Farmbook Application ติดตั้งและกรอกข้อมูลผ่าน Farmbook Application

4. แจ้งข้อมูลผ่าน e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th

• กรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าว	1. การปลูก	กรณีเป็นการหว่านข้าวแห้ง ให้นับวันงอกเป็นวันปลูก
	1.1 ทุกจังหวัดยกเว้นพื้นที่ ในข้อ 1.2 และ 1.3	นาปี 1 พฤษภาคม – 31 ตุลาคม 2566 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2566 – 30 เมษายน 2567
	1.2 กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร (อำเภอเมืองกำแพงเพชร ขามูร์ลักษบุรี คลองขลุง และอำเภอทรายทองวัฒนา) จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท (อำเภอมโนรมย์ สรรคบุรี สรรพยา และอำเภอหันคา) ตราด นครนายก นครปฐม (อำเภอดอนตูม นครชัยศรี บางเลน และอำเภอพุทธมณฑล) นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา (อำเภอท่าเรือ นครหลวง บางซ้าย บางไทร บางบาล บางปะหัน บ้านแพรก ผักไห่ พระนครศรีอยุธยา ภาชี มหาราช ลาดบัวหลวง วังน้อย เสนา และอำเภออุทัย) พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี (อำเภอเมืองลพบุรี โคกสำโรง ท่าวุ้ง และอำเภอบ้านหมี่) สมุทรปราการ (อำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง) สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี (อำเภอเมืองสุพรรณบุรี บางปลาม้า สองพี่น้อง และอำเภออู่ทอง) อ่างทอง อุดรดิตถ์ (อำเภอพิชัย) และอุทัยธานี (อำเภอเมืองอุทัยธานี)	นาปี 1 เมษายน – 31 ตุลาคม 2566 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2566 – 31 มีนาคม 2567
	1.3 จังหวัดภาคใต้ 9 จังหวัด (ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา และสงขลา) และจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ กาญจนบุรี (อำเภอเมืองกาญจนบุรี ต่านมะขามเตี้ย ท่าม่วง ท่ามะกา ไทรโยค พนมทวน เลาช่วญู ศรีสวัสดิ์ สังขละบุรี และอำเภอห้วยกระเจา) ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม	นาปี 16 มิถุนายน 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 นาปรัง 1 มีนาคม - 15 มิถุนายน 2567
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว	
4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี	

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	1.การปลูก	ฤดูต้นฝน 1 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2566 ฤดูปลายฝน 1 กรกฎาคม – 31 ตุลาคม 2566 ฤดูแล้ง 1 พฤศจิกายน 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
มันสำปะหลัง โรงงาน/ สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน/ พืชไร่อื่นๆ	1.การปลูก	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 วัน ถึง ก่อนเก็บเกี่ยว 30 วัน
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ	1.การปลูก	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ไม้ผล/ไม้ยืนต้น/ สมุนไพรอายุยาว	1.การปลูก	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ผัก/สมุนไพร อายุสั้น/ไม้ดอก/ ไม้ประดับ/ เพาะเห็ด	1.การปลูก	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ติดต่อกันเป็นรุ่นๆ ตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ผักออก (ทานตะวันงอก/ ถั่วงอก)	1.การปลูก	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 3 วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ติดต่อกันเป็นรุ่นๆ ตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
แมลงเศรษฐกิจ	1.การเลี้ยง	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า 15 วัน – ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
นาเกลือสมุทร	1.การทำนาเกลือสมุทร	
	1.1 ปัตตานี	1 มกราคม – 31 กรกฎาคม 2566
	1.2 จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบุรี สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร	1 ตุลาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว 15 วัน – ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึงก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่าน e-Form

- ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่าน e-Form มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน	เกษตรกรลงทะเบียนที่เว็บไซต์ http://efarmer.doae.go.th
ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยืนยันตัวตนของเกษตรกร และอนุมัติให้ใช้งานภายใน 5 วันทำการ
ขั้นตอนที่ 3 แจ้งปลูก	<ul style="list-style-type: none"> - เกษตรกรแจ้งปลูก โดยต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง การระบุเนื้อที่ที่เพาะปลูก/เลี้ยง ต้องหักลบเนื้อที่ที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่ที่อยู่อาศัย โรงเรือน สระน้ำ ปศุสัตว์ นาหญ้า หรือพืชชนิดอื่นออก - วาดขอบเขตแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตร - แนบไฟล์ภาพการทำกรเกษตร - แนบบแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01) ที่เกษตรกรลงชื่อรับรองข้อมูล รวมทั้งพยาน (ผู้นำชุมชน / ออกม.) ลงชื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบคำร้อง
ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบประวัติ/ติดตามสถานะ	เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องผ่านการตรวจสอบ พร้อมทั้งยืนยันผลการตรวจสอบในระบบทะเบียนเกษตรกรแล้ว จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่างๆ ได้ ส่วนสมุดทะเบียนเกษตรกรเป็นเอกสารที่แสดงรายงานการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อมีการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือในโครงการ หรือ มาตรการต่างๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่จะกำหนดขึ้น


- รายละเอียดและหน้าจอวิธีการใช้ e-Form

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

1. ลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ <http://efarmer.doae.go.th>
2. คลิก e-Form ทบท
3. คลิก ลงทะเบียน



4. กรอกข้อมูล เลขบัตรประชาชน ชื่อ สกุล อีเมลล์ เบอร์โทรศัพท์ รหัสผ่าน วันเกิด หมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser Code) และสถานที่ขึ้นทะเบียน คลิกอ่านข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ และคลิกยอมรับข้อกำหนด จากนั้นคลิกปุ่มลงทะเบียน

 ทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ (e-Form)

ลงทะเบียนเกษตรกร

กรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อสร้างบัญชี

* ไม่ต้องระบุสาขาอาชีพ

ชื่อ

อีเมลล์

เบอร์โทรศัพท์

* รหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร และประกอบด้วยอักขระภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ตัวเล็ก และตัวเลข ห้ามมีอักขระพิเศษ เช่น - @ + !

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

* วัน-เดือน-ปี พ.ศ. เกิด มีรูปแบบเป็น DDMMYYYY เช่น 29122538
กรณีหน้าบัตรประจำตัวประชาชนไม่ระบุ วัน, เดือน หรือ ปี ให้ใส่ค่า 0 เช่น 00002538

วันเกิด



ตำแหน่ง Laser Code
หรือเลขประจำตัวประชาชน

ตัวอย่างการกรอก Laser Code : JT999999999

* หมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน 12 หลัก (เริ่มพิดกับไม่เครื่องหมาย "-") เช่น JT1234567890 พัดที่ 1-2 เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และพัดที่ 3-12 เป็นตัวเลข

รหัสลงทะเบียน

* เลือกสถานที่ขึ้นทะเบียนโดยระบบที่ส่งแปลงปลูกของตนเอง กรณีเลือกจังหวัดกรุงเทพฯ เลือกอำเภอที่ใกล้ที่ตั้งแปลงปลูกของตนเอง

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ เลือกตำบล

อ่านข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ

การที่ข้าพเจ้าทำเครื่องหมายในช่องเครื่องหมายและกดปุ่ม "ตกลงและยอมรับ" เพื่อยืนยันข้อความนี้เป็นการที่ข้าพเจ้าตกลงยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับบริการให้สิทธิการในเครื่องนี้และครั้งถัดไป

5. หากเกษตรกรต้องการยกเลิกข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ ให้ทำการเข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่ปุ่มยกเลิกการขึ้นทะเบียน โดยสามารถยกเลิกการขึ้นทะเบียนผ่านระบบ e-form ได้ เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้มีการแจ้งปลูกเท่านั้น หากทำการแจ้งปลูกแล้วต้องการยกเลิกการขึ้นทะเบียน จะต้องแจ้งยกเลิกที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามสถานที่ขึ้นทะเบียน

The screenshot shows a web interface for crop registration. The main content area is titled "ข้อมูลขึ้นทะเบียน" (Registration Information). Below this, there is a section for "ข้อมูลหัวหน้าครัวเรือน" (Household Head Information). The form includes the following fields:

- เลขบัตรประชาชน (ID Card Number): 6
- ชื่อ-สกุล (Name and Surname): กิระเดช รัตนกิจอนันต์
- สัญชาติ (Nationality):
- โทรศัพท์ (Phone Number):
- โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Number): 0839167886
- อีเมลล์ (Email):
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 27-04-2527

There is a "บันทึก" (Save) button at the bottom right of the form. A "Choose File" button is also visible next to a profile picture icon. The page is overlaid with a large watermark of the Thai Agricultural University logo.

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่อนุมัติ

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกรที่ลงทะเบียนกับข้อมูลครัวเรือนเกษตรกรอื่นๆ ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ว่ามีการซ้ำซ้อนหรือไม่ รวมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันตัวตน กับทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง โดยใช้เวลาตรวจสอบไม่เกิน 5 วันทำการ การเข้าสู่ระบบ ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว จะแสดงสถานะที่มุมบนขวา และสามารถแจ้งปลูกได้ทันที



หน้าจอแสดงภาพก่อนเจ้าหน้าที่อนุมัติ ยังไม่ยืนยันตัวตน



หน้าจอแสดงภาพหลังเจ้าหน้าที่อนุมัติ ยืนยันตัวตนแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 แฉงปลูก

1. เข้าสู่ระบบแล้วคลิกเมนูแฉงปลูก



2. กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล แล้วคลิกปุ่มบันทึก

3. กรอกข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ แล้วคลิกปุ่มบันทึก

(ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและวันเกิดจะใช้ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร เกษตรกรไม่สามารถแก้ไขได้)

ข้อมูลพื้นฐาน

สถานที่ขึ้นทะเบียน: กรุงเทพมหานคร อำเภอเขตมีนบุรี

ข้อมูลหัวหน้าครัวเรือน

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลขบัตรประชาชน: 1-1111-11111-11-9
 ชื่อ-สกุล: นายสงเสริม การเกษตร
 สัญชาติ: ไทย
 โทรศัพท์: 029551642
 โทรศัพท์มือถือ: 0941122411
 อีเมล: a@a.com
 วันเดือน-ปีเกิด: 21-04-2501

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่: 111 หมู่: 1
 ซอย: aa ถนน: _____
 จังหวัด: _____ อำเภอ: _____ ตำบล: _____

ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน

โทรศัพท์: 029551642

4. กรอกข้อมูลอาชีพหลัก อาชีพรอง แล้วคลิกปุ่มบันทึก

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ

อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่าบุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง

รับเงินเดือนประจำ หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน

รับจ้างทางการเกษตร หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น ไถ พรวน ปลูก ดายหญ้า สูบน้ำ ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด

ประกอบธุรกิจการค้า หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการและมีรายรับรายจ่ายของตนเอง

รับจ้างทั่วไป หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น

5. กรอกข้อมูลระบบเกษตรอัจฉริยะ ประกอบด้วย ระบบโรงเรือน ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ ระบบ IOT แล้วคลิกปุ่มบันทึก

6. กรอกข้อมูลเกษตรกรพันธสัญญา แล้วคลิกปุ่มบันทึก จากนั้นคลิกปุ่มถัดไป

เลือกอาชีพ	
อาชีพหลัก	รับเงินเดือนประจำ <input type="checkbox"/>
อาชีพรอง	ประกอบกิจการเกษตร <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>	
ระบบเกษตรอัจฉริยะ	
ระบบโรงเรือน	1 <input type="checkbox"/>
ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ	0 <input type="checkbox"/>
ระบบ IOT	0 <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>	
เกษตรกรพันธสัญญา	
เกษตรกรพันธสัญญา	<input type="radio"/> เป็น <input checked="" type="radio"/> ไม่เป็น
<input type="button" value="บันทึก"/>	
<input type="button" value="ถัดไป >>"/>	

7. ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

สมาชิกในครัวเรือน หมายถึง สมาชิกผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน อาจเป็นสมาชิกในครัวเรือนตามทะเบียนบ้านหรืออยู่ต่างทะเบียนบ้านก็ได้

เกษตรกรสามารถเพิ่มสมาชิก หรือ แก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ เมื่อเกษตรกรเพิ่มข้อมูลสมาชิก ระบบจะแสดงสถานะยังไม่ได้ยืนยันตัวตน โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรกับข้อมูลครัวเรือนเกษตรกรอื่นๆ ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ว่ามีการซ้ำซ้อนหรือไม่ รวมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันตัวตน กับทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง โดยใช้เวลาตรวจสอบไม่เกิน 5 วันทำการ ทั้งนี้ เกษตรกรสามารถแจ้งปลุกได้เลย โดยไม่ต้องรอการตรวจสอบการยืนยันตัวตนของสมาชิก

ชื่อ-สกุล	วันเกิด	สถานภาพ	สถานะทำการเกษตร	การเป็นสมาชิกองค์กร	วุฒิการศึกษา	รายได้	หนี้สิน	จัดการ
นายสงเสริม การเกษตร 1111111111111111 ยืนยันตัวตน	21 เม.ย. 2501	สมรส	ทำ ไม่ทำ	1. อื่นๆ	จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	
นายชัชวาลเนียร การเกษตร 1190000000000000 ยืนยันตัวตน	28 ก.พ. 2563	อยู่ร่วมกัน	ทำ ไม่ทำ	1. สหกรณ์ภาคการเกษตร 2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร	จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	
นายข้าวเจ้า การเกษตร 119904882882 ยืนยันตัวตน	ไม่ระบุ 2529	ไม่ระบุ	ทำ ไม่ทำ	ไม่เป็นสมาชิกองค์กร	ไม่ระบุ	ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	ในภาคการเกษตร : 0 นอกภาคการเกษตร : 0	

Showing 1 to 3 of 3 entries

« ย้อนกลับ ถัดไป »

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน ประกอบด้วยข้อมูล เลขบัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล วันเกิด วุฒิการศึกษา เพศ สถานภาพ สถานะการทำงานเกษตร การเป็นสมาชิกองค์กร รายได้ และหนี้สิน

รายได้ หมายถึง รายได้จากผลผลิตทางการเกษตรและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่ได้รับในปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปีที่ผ่านมา จนถึง เดือนเมษายน ปีปัจจุบัน) ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

1) รายได้ในภาคเกษตร หมายถึง รายได้จากการประกอบกิจกรรมการเกษตร

2) รายได้นอกภาคเกษตร หมายถึง รายได้ที่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมการเกษตร

หนี้สิน หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน บุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า ในปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปีที่ผ่านมา จนถึง เดือนเมษายน ปีปัจจุบัน)

1) หนี้สินในภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร

2) หนี้สินนอกภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อเป็นประโยชน์นอกเหนือจากการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร เช่น การประกอบอาชีพอื่นๆ การบริโภค การศึกษา

X

เพิ่มข้อมูลสมาชิก

เลขบัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ-สกุล

วัน-เดือน-ปีเกิด

**** ถ้าไม่ทราบวันเกิดหรือเดือนเกิดให้เลือก 01**

วุฒิการศึกษา

เพศ ชาย หญิง

สถานภาพ โสด สมรส อยู่ร่วมกัน หนีไฟหรือแยกกันอยู่

สถานะการทำการเกษตร ช่วย ไม่ช่วย

การเป็นสมาชิกองค์กร

1. สหกรณ์ภาคการเกษตร

3. กลุ่มเกษตรกร

5. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

7. วิทยาลัยชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

9. อาสาสมัครเกษตร

11. ธานี

13. อื่นๆ

2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร

4. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร

6. กลุ่มยุวเกษตรกร

8. สมาคม/สมาคมพันธ์/สมาพันธ์ภาคการเกษตร

10. กลุ่มวิสาหกิจสหกรณ์

12. เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่

รายได้ในภาคการเกษตร

รายได้นอกภาคการเกษตร

หนี้สินในภาคการเกษตร

หนี้สินนอกภาคการเกษตร

เมื่อกรอกข้อมูลสมาชิกครัวเรือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก และ คลิกถัดไป

8. ระบบจะแสดงข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร

เลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-1-9 หัวหน้าครัวเรือน : นายสงเสริม การเกษตร

รหัสทะเบียนเกษตรกร : 100301-1411-1-1 รหัสทะเบียนบ้าน : 1111-111111-1

ข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร

ปีที่สำรวจ	รายการ	กลุ่มเครื่องจักร	รับจ้าง	ไม่รับจ้าง	จัดการ
2563	เครื่องปั่นไฟ (Generator)	เครื่องปั่นกำลัง	2	0	
2563	รถไถเดินตาม	เครื่องปั่นกำลัง	1	0	
2563	พาดใบ 3 - 4 จาน	เครื่องมือเตรียมดิน	1	0	
2563	โดรน	เครื่องมือดูแลรักษา	2	0	
2563	เครื่องพ่นยาตัดหัวรถแทรกเตอร์	เครื่องมือดูแลรักษา	2	1	

Showing 1 to 5 of 5 entries

เกษตรกรสามารถเพิ่มข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตรได้ โดยคลิก เพิ่มเครื่องจักร เลือกกลุ่ม / ชื่อเครื่องจักรฯ แล้วใส่จำนวนเครื่องจักรฯที่เกษตรกรมีอยู่ โดยแบ่งตามการใช้รับจ้าง จากนั้นคลิกบันทึก เมื่อบันทึกข้อมูลเครื่องจักรครบทุกชนิดที่มีอยู่แล้ว คลิก ถัดไป

9. ระบบจะแสดงข้อมูลการแจ้งปลูก โดยในการแจ้งปลูกจะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล หากบันทึกข้อมูลแล้วต้องการแก้ไข จะต้องลบข้อมูลเดิมแล้วแจ้งปลูกใหม่

เกษตรกรจะต้องกรอกข้อมูลที่ตั้งแปลง โดยคลิก เลือกแปลง

ที่ตั้งแปลง

ที่ตั้ง : หมู่ 1 แขวงกรงทุมราย เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ก เลขที่ 122	
ที่ตั้ง : หมู่ 10 แขวงกรงทุมราย เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ก เลขที่ 123	

เพิ่มแปลง +

หากเกษตรกรเคยแจ้งข้อมูลไว้แล้ว จะมีที่ที่แปลงเดิมที่เคยแจ้งข้อมูลแสดงที่หน้าจอ ให้คลิกเลือกแปลงที่ต้องการแจ้งปลูก แต่หากเป็นแปลงใหม่ ให้คลิกเพิ่มแปลง ระบบจะแสดงหน้าจอให้เกษตรกรกรอกข้อมูล ประกอบด้วย หมู่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัดที่แปลง ประเภท/เลขที่/เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ พิกัดแปลง การถือครองและการรับรอง แหล่งน้ำและการจัดการน้ำ และจัดการเอกสาร

สำหรับการถือครองที่ดิน ซึ่งหมายถึง สิทธิในการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตร ในลักษณะต่างๆ ของผู้ถือครอง อาจเป็นเนื้อที่ของตนเอง หรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1) ของครัวเรือน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด น.ส.4 น.ส.3 ส.ป.ก.4-01 เป็นต้น ที่ครอบครองโดยคนในครัวเรือน

2) เช่า หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่นโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงหรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน

3) อื่นๆ หมายถึง ที่ดินที่ผู้ถือครองเข้าไปทำการเกษตร โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า เช่น ที่ดินที่บุคคลอื่นอนุญาตให้ทำประโยชน์ได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

กรณีเช่า หรือ อื่นๆ หรือทำการเกษตรในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น

ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ประธานชุมชน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

ในส่วนของการจัดการเอกสาร เกษตรกรสามารถเลือกไฟล์ และอัปโหลดเอกสารที่แสดงสิทธิ์การถือครองที่ดิน หรือ สัญญาเช่า (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

เพิ่มที่แปลง

ชื่อ อำเภอ จังหวัด หมู่

ประเภทเอกสารสิทธิ์ ประเภทเอกสารสิทธิ์

เนื้อที่แปลงเอกสารสิทธิ์ ไร่ งาน ตารางวา

เลขที่ เลขที่ พิกัด

พื้นที่ไร่ พื้นที่งาน

การถือครองและการรับรอง ครัวเรือน เช่า อื่นๆ

แหล่งน้ำและการจัดการน้ำ ไม่มี มี

ชนิดน้ำ ฝน หนอง ลำน้ำ อื่นๆ

ชนิดน้ำ ฝน หนอง ลำน้ำ อื่นๆ

การจัดการเอกสาร ไม่แสดงไฟล์

สัญญาเช่า ไม่แสดงไฟล์

เมื่อเลือกแปลงแล้วจะแสดงข้อมูลที่ตั้งแปลง ดังภาพ เกษตรกรสามารถบันทึกข้อมูลการปลูกพืช ดังนี้ กลุ่มพืช ชนิดพืช พันธุ์พืช เกษตรกรรมยั่งยืน วันที่ปลูก วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว รูปแบบการปลูก ประเภทการปลูก ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ภาพถ่ายกิจกรรม และวาดขอบเขตแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตร จากนั้น คลิกตรวจแผนภาพเพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับแปลงอื่น หากผ่านการตรวจสอบจะสามารถคลิกบันทึกได้ และคลิก ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลหน้าถัดไป

หมู่10 แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร
 เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123
 พื้นที่ : 23 ไร่ 0 งาน 13.5 ไร่

กิจกรรม			
กลุ่มพืช	<input type="text" value="เลือกกลุ่มพืช"/>		
ชนิดพืช	<input type="text" value="เลือกชนิดพืช"/>		
พันธุ์พืช	<input type="text" value="เลือกพันธุ์พืช"/>		
เกษตรกรรมยั่งยืน	<input type="text" value="เลือกเกษตรกรรมยั่งยืน"/>		
วันที่ปลูก	<input type="text"/>		
วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว	<input type="text"/>		
เนื้อที่ปลูก	<input type="text" value="ไร่"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="ไร่"/>
เนื้อที่เก็บเกี่ยว	<input type="text" value="ไร่"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="ไร่"/>
รูปแบบการปลูก	<input type="radio"/> กลางแจ้ง	<input type="radio"/> โรงเรือน	
ประเภทการปลูก	<input type="text" value="เลือก"/>		
ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	<input type="text" value="ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ"/>	<input type="text" value="เลือก"/>	
ภาพถ่ายกิจกรรม	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>	



« ย้อนกลับ

ถัดไป »

สำหรับวันที่ปลูก ระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่ปลูก/เลี้ยงตามชนิดพืช/สัตว์นั้นๆ สำหรับนาเกลือสมุทรให้วันที่เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร/เริ่มทำการผลิต คือ วันที่ปล่อยน้ำเข้านาเกลือ

วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ สำหรับไม้ผลไม้ยืนต้นที่ให้ผลผลิตแล้ว ให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยววันสุดท้ายของปีการผลิต สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวเกลือเม็ดรอบสุดท้ายของปีการผลิต

รูปแบบการปลูก ให้เกษตรกรระบุรูปแบบการปลูกในแปลงนั้น โดยมีตัวเลือก คือ กลางแจ้ง หรือ โรงเรือน หากเลือกเป็นโรงเรือน ให้ใสขนาดของโรงเรือนโดยมีหน่วยเป็นตารางเมตร

ประเภทการปลูก ตัวเลือกจะเปลี่ยนไปตามชนิดพืชที่เกษตรกรเลือก เช่น หากเป็นไม้ผล จะให้เลือกว่าปลูกสวนเดี่ยว สวนแซม หรือ สวนผสม โดยหากเลือกเป็นสวนแซม จะต้องเลือกชนิดพืชที่เป็นพืชหลักในการปลูกสวนแซมด้วย

เนื้อที่ปลูก ระบุเป็นตัวเลข ไร่ งาน ตารางวา สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เนื้อที่ทำนาเกลือทั้งผืน โดยต้องหักลบเนื้อที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่อยู่อาศัย โรงเรือน สระน้ำ ปศุสัตว์ นาหญ้า หรือพืชชนิดอื่นออก

เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล ระบุเนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิตในกรณีของพืชอายุสั้น (ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ) โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา สำหรับกลุ่มพืชอายุยาวให้หมายถึงเนื้อที่ให้ผลผลิตแล้ว โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา แต่ถ้ากลุ่มพืชอายุยาวยังไม่ให้ผลผลิตไม่ต้องระบุตัวเลขเนื้อที่ให้ผล สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

จำนวนที่ปลูก/เลี้ยง กรณีทำไร่นาสวนผสม ที่มีการปลูกพืช (ไม้ผล ไม้ยืนต้น) /เลี้ยงสัตว์ / เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือ กรณีเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ให้ระบุจำนวนที่ปลูก/เลี้ยง ด้วย

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตพืชรวมที่เก็บเกี่ยวได้ ให้ใส่หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว สำหรับสัตว์หน่วยเป็นตัว สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาลผลิต (รวมทุกรอบการผลิต ประมาณ 5-7 รอบต่อฤดูกาล)

ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ให้เกษตรกรเลือกประเภทเกษตรกรรมที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ว่าเป็นรูปแบบใด โดยมีตัวเลือก คือ (1) ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืนใน 5 รูปแบบ คือ เกษตรผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ (ให้เลือกการรับรองมาตรฐานด้วย ได้แก่ PGS/IFOAM/Organic Thailand/อื่นๆ) เกษตรธรรมชาติ เกษตรทฤษฎีใหม่ วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

10. ระบบจะแสดงหน้าส่งแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01) คลิกดาวน์โหลดเพื่อพิมพ์แบบคำร้อง โดยระบบจะนำข้อมูลที่เกษตรกรกรอกไว้ในหน้าที่ผ่านมา มาแสดงในแบบ เกษตรกรสามารถพิมพ์แบบ มาลงชื่อ และนำไปพยานลงชื่อ

พยาน หมายถึง ผู้นำชุมชนหรืออาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เป็นพยานในการแจ้งข้อมูล การประกอบการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ประธานชุมชน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

ส่งแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01)

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01) ตานโทด

ส่งแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก 01) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

จากนั้น อัปโหลดแบบคำร้องที่กรอกข้อมูลและลงชื่อเรียบร้อยแล้วเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ แล้วคลิกเสร็จสิ้น






ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบประวัติ/ติดตามสถานะ


1. คลิกเมนู ประวัติการปลูก
2. ระบบจะแสดงประวัติ และสถานะการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรมที่ได้แจ้งปลูกไว้
3. หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว มีข้อผิดพลาด เกษตรกรสามารถคลิกกรูปลังขยะเพื่อลบข้อมูล

แล้วทำการแจ้งปลูกใหม่ได้ แต่หากเจ้าหน้าที่ได้จัดชุดข้อมูลเพื่อเตรียมการตรวจสอบแล้ว หรือ บันทึกผลการตรวจสอบแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้ เกษตรกรต้องติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลง เพื่อขอแก้ไขข้อมูล

สถานะในระบบประกอบด้วย

1. รอจัดชุด
2. จัดชุด
3. ไม่ผ่านการตีตประกาศ/ประกาศ
4. ผ่านการตีตประกาศ/ประกาศ
5. ยกเลิกข้อมูล
6. ตีกลับโดยจังหวัด

ที่ตั้งแปลง	กิจกรรม	สถานะ	จัดการ
เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ก เลขที่ 122 หมู่1 แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 1 ไร่ 0 งาน 93 วา	ตรวจพบ ข้อผิดพลาด ชนิดพืช : ไม่นัด/กระถินเทพา/ไม่ระบุ วันที่ปลูก : 01 ม.ค. 2565 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 20 พ.ค. 2565 เนื้อที่ปลูก : 1 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 1 ไร่ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม	รอการจัดชุด	 กรณีต้องการแก้ไขให้ลบและทำการบันทึก ใหม่
เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123 หมู่10 แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 23 ไร่ 0 งาน 13.5 วา	ตรวจพบ ข้อผิดพลาด ชนิดพืช : พืชไร่/มันสำปะหลัง/โรงงาน/ไม่ระบุ วันที่ปลูก : 01 ม.ค. 2560 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 31 ธ.ค. 2565 เนื้อที่ปลูก : 20 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 20 ไร่ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม	ผ่านการตีตประกาศ/ประกาศ	
เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123 หมู่10 แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 23 ไร่ 0 งาน 13.5 วา	ตรวจพบ ข้อผิดพลาด ชนิดพืช : พืชไร่/กระบอง/ไม่ระบุ วันที่ปลูก : 01 ก.พ. 2565 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 08 เม.ย. 2565 เนื้อที่ปลูก : 10 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 10 ไร่ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม	รอการจัดชุด	 กรณีต้องการแก้ไขให้ลบและทำการบันทึก ใหม่
เอกสารสิทธิ์ : โฉนด/น.ส.4ข เลขที่ 123 หมู่10 แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่ : 23 ไร่ 0 งาน 13.5 วา	ตรวจพบ ข้อผิดพลาด ชนิดพืช : ไม่ผล/กระถิน/กระถินพันธุ์อื่นๆ วันที่ปลูก : 01 ม.ค. 2560 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว : 31 ธ.ค. 2565 เนื้อที่ปลูก : 20 ไร่ เนื้อที่เก็บเกี่ยว : 20 ไร่ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ : 1 กิโลกรัม	รอการจัดชุด	 กรณีต้องการแก้ไขให้ลบและทำการบันทึก ใหม่

กรณีมีการส่งข้อมูลการประกอบกิจกรรมการเกษตรที่ผ่านการตีตประกาศ/ประกาศ เข้าร่วมโครงการ
มาตรการภาครัฐ จะแสดงสัญลักษณ์  เมื่อคลิกจะแสดงชื่อโครงการหรือมาตรการ และวันที่จัดส่งข้อมูล

สิทธิ์เข้าร่วมโครงการ

×

- # โครงการสนับสนุนค่าบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพผลผลิต
เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2565/66 **เข้าร่วมวันที่ 14 พ.ย. 2565**
- # โครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2565/66 รอบที่ 1
เข้าร่วมวันที่ 22 พ.ย. 2565