

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๔๔ และรุ่นที่ ๔๕
ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนาร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผล การพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง จะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๔ และรุ่นที่ ๔๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๓. เนื้อหาวิชา

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๖๐ ชั่วโมง หรือ ๑๐ วัน ดังนี้

๓.๑ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ๓ ชุดกิจกรรม ๒๒ วิชา (๙ วัน หรือ ๕๔ ชั่วโมง) รายละเอียดตามหลักสูตรแนบ ประกอบด้วย

ชุดกิจกรรมที่ ๑: ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม (๖ วิชา ๑๕ ชั่วโมง)

วิชาที่ ๑ ข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท ๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๒ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: องค์กรความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา ๓ ชั่วโมง

วิชาที่ ๓ ปรัชญาและแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
วิชาที่ ๔ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ และการให้บริการประชาชน	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๕ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๖ จิตอาสา	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
ชุดกิจกรรมที่ ๒: ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๑๐ วิชา ๒๑ ชั่วโมง)	
วิชาที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ กับการทำงานของข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๒ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
วิชาที่ ๓ โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
วิชาที่ ๔ กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๕ สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
วิชาที่ ๖ ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๗ การปฏิบัติตนในงานพระราชพิธีและรัฐพิธี	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
วิชาที่ ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๙ ระบบค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
วิชาที่ ๑๐ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
ชุดกิจกรรมที่ ๓: ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)	
วิชาที่ ๑ กรอบความคิดเพื่อการทำงานแบบ Growth Mindset	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๒ การคิดเชิงวิเคราะห์	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๓ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๔ การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๕ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์	๓ ชั่วโมง
วิชาที่ ๖ การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง

๓.๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และสรุปทบทวน ๑ วัน หรือ ๖ ชั่วโมง

๔. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีที่รองรับรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐๐ คน (๒ รุ่น ๆ ละ ๑๕๐ คน)

๖. กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๔๔ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ และ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ (รวม ๑๐ วันทำการ)
 - รุ่นที่ ๔๕ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ และ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รวม ๑๐ วันทำการ)
 - ดำเนินการฝึกอบรม ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
- ผ่านการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม (๒ รุ่น) จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันเกษตรราธิการ และจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๔ จำนวน ๑๕๐ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ ๔๕ จำนวน ๑๕๐ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. ได้เพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต
๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

๑๐. การประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
๒. ประเมินสมรรถนะ Smart Officer
๓. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑. การรับรองผลการผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ของการฝึกอบรมทั้งหมด (ทั้งนี้ หากขาดการอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่งสถาบันเกษตรราธิการเป็นรายวิชา)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ตามรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๔ และรุ่นที่ ๔๕ (ในรูปแบบออนไลน์)

๑๒. ปรีक्षाและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ |
| ๒. พ.อ.อ.คำนิง ใจเพียร | หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร |

ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวปาจรรย์ แน่นหนา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวชิสัพพัชร์ รวานนท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวฐิตาภัสร์ อธิติเศวตพงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวณัชศุภกานต์ สุภารัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นายศักดิ์ดา กรธนิกุล | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |

๘. นางสาวพรรณพร กังเจริญ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๙. นายกฤษณ์พัทธ์ ฮาตแสนเมือง นายช่างอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐ หรือ ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๔๔ และรุ่นที่ ๔๕
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๖๐ ชั่วโมง หรือ ๑๐ วัน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ๓ ชุดกิจกรรม ๒๒ วิชา (๙ วัน หรือ ๕๔ ชั่วโมง)

ชุดกิจกรรมที่ ๑: ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่
จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม (๖ วิชา ๑๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทาง
ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท

- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์ และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี
และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

- มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกราชการและมีทัศนคติ
ที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน

- สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการดำเนินชีวิต
และการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

- มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่อง
เศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริง

วิธีการพัฒนา: บรรยาย อภิปราย และซักถาม

ชุดกิจกรรมที่ ๒: ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๑๐ วิชา ๒๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ

- ได้เรียนรู้สมรรถนะข้าราชการพลเรือนสามัญ

- ได้เรียนรู้กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

- ได้เรียนรู้การเขียนหนังสือราชการ

- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม

วิธีการพัฒนา: บรรยาย และซักถาม

ชุดกิจกรรมที่ ๓: ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- เข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่าง ๆ

- เข้าใจระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม

- เข้าใจบทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี

- เข้าใจวิธีการเสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน

- ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม

- เข้าใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ

วิธีการพัฒนา: บรรยาย อภิปราย และซักถาม

๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และสรุปทบทเรียน (๑ วัน หรือ ๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ได้พัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน
- ได้สะท้อนและสรุปทบทเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้

ในการทำงานและการพัฒนาเอง

- ประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา
- ประเมินผลโครงการฝึกอบรม

วิธีการพัฒนา: การฝึกปฏิบัติ การทดสอบหลังการฝึกอบรม การสรุปทบทเรียน การอภิปราย และการประเมินผล

หมายเหตุ: การกำหนดหัวข้อวิชา และเนื้อหา ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการฝึกอบรม ในขณะนั้น โดยครอบคลุมสาระสำคัญไม่น้อยกว่าที่กรอบหลักสูตรกำหนด
