

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒**  
**ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖**  
**(รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)**

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.)	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๒ ชม.)
วันอังคารที่ ๑๔ ก.พ. ๖๖	การชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์ และเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น กับการขับเคลื่อนภาคการเกษตร (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	รับประทานอาหารกลางวัน	ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	รับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		รับประทานอาหารเย็น ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.
วันพุธที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)			การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	การนำตนเอง (Self-Leading) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖	การนำตนเอง (Self-Leading) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)			การนำตนเอง (Self-Leading) (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	การสร้างเครือข่ายในการทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		
วันศุกร์ที่ ๑๗ ก.พ. ๖๖	การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)			การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒  
ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
(รูปแบบการเรียนรู้บนระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันจันทร์ที่ ๒๐ ก.พ. ๖๖	การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power (บรรยาย) (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	รับประทานอาหารกลางวัน	นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้การบูรณาการภาคการเกษตร (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วันอังคารที่ ๒๑ ก.พ. ๖๖	จริยธรรมในการทำงาน : การทำงานด้วยหัวใจ (บรรยาย) (วิทยากรเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.) เทคนิคการพูด และการนำเสนอสำหรับนักบริหารระดับต้น (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วันพุธที่ ๒๒ ก.พ. ๖๖	การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักบริหารระดับต้น (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ก.พ. ๖๖	เทคนิคการเขียนโครงการ และการวิเคราะห์โครงการ (บรรยาย) (วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) การพัฒนางานด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement) (บรรยาย) (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)
วันศุกร์ที่ ๒๔ ก.พ. ๖๖	จิตอาสาของพระราชาสู่การปฏิบัติ (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) การจัดการข้อมูลด้านการเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม  
การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒  
ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
(รูปแบบการเรียนรู้บนระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๒๗ ก.พ. ๖๖	การบริหารงบประมาณ (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	รับประทานอาหารกลางวัน	ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วันอังคารที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖	การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ (บรรยาย) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		การป้องกันการทุจริต และการรักษาวินัยข้าราชการ (บรรยาย) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันพุธที่ ๑ มี.ค. ๖๖	การนำเสนอผลการจัดทำแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		ปัจฉิมนิเทศและสรุปทบทเรียน ๑) การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม ๒) การประเมินผลภาพรวมโครงการ	การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม  
การแต่งกาย : ชุดสุภาพ