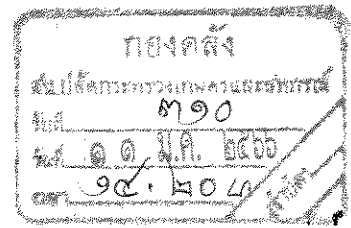




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๓๒

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้สถาบันเกษตรราธิการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑๒ วันทำการ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๖๕ คน ให้แก่ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในกำกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการทำงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีม ปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต ตามแผนดำเนินการไปแล้วนั้น เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติมอีกจำนวนมาก นั้น

ในการนี้ สถาบันเกษตรราธิการ จึงเห็นควรกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น โดยใช้รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรราธิการ บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้าอบรมเพิ่มเติมอีก จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๒ วันทำการ) โดยใช้งบประมาณ ๓๒๒,๖๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรราธิการ จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๒ วันทำการ) โดยใช้รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรราธิการ บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้าอบรม

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (จาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) จำนวน ๔ คน เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรม

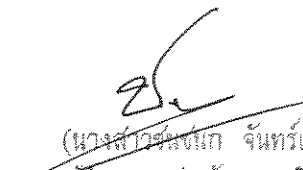
บุคคล...

บุคคลภายนอกที่ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

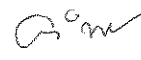
๓. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในวงเงินงบประมาณจำนวน ๓๒๒,๖๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต-อำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรกรอาชีพ และจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑) เบิกจ่ายจากงบประมาณในส่วน of สถาบันเกษตรกรอาชีพ เป็นเงิน ๗๓,๓๒๕ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)


๓.๒) เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสมทบ เป็นเงิน ๒๔๙,๒๗๕ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

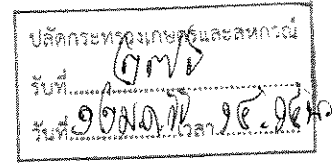

(นางสาวสงฆ์แก จันทรเพ็ง)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาชีพ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล


๑๑ ม ค ๕๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล องค์การ ส.ป.ท.
วันที่.....
กัน ๑๑ ๑๑.๖๖
๑๕.๓๖๕


๑๑ ม ค ๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑
ที่ กษ ๐๒๑๐/๓๔ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากร เสนอขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๒ วันทำการ) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๐ คน เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๓๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๒ คน โดยจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรวิทยากร บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๓๒๒,๖๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง จำนวน ๔ คน เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบรรยายและฝึกปฏิบัติ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่อาจจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากรเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๒ วันทำการ) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๐ คน เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๓๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๒ คน โดยจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรวิทยากร บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๓๒๒,๖๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการ

ด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรกร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓,๓๒๕ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสมทบ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๙,๒๗๕ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

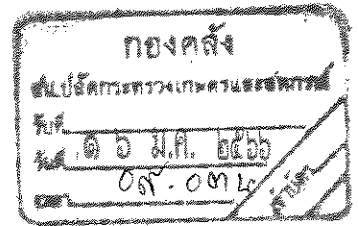
๓. อนุมัติให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

รับทราบ
อธิบดี
[Signature]

[Signature] ๑๖ ม.ค. ๕๖
(นางสาววิไลลักษณ์ มุ่ยจัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๐๙๑๗ ม.ค. ๕๖
[Signature]
19/๑๖๖๖

(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ได้รับแจ้งลงระบบงานคลัง

[Signature]

๑๖ ม.ค. ๕๖



บันทึกข้อความ

สถาบันเกษตรกรอภีการ
สำนักงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๖
เวลา ๑๓.๐๖ น.
กำกับที่ ๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรอภีการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๓๑

ที่ กษ.๐๒๑๐/๓๔ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒


เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอภีการ

เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวชิตชนก แจสุขศาสตร์)


นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เสนอ กวส. / ๗๓๓.



(นางสาวชนนิก จันทร์เฟิง)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอภีการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐๖. คุณ ชิตชนก เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป.


(นางสาวชิตชนก แจสุขศาสตร์)
นักวิชาการบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มผู้จัดการและคลังผู้ดูแล

๑๗ ม.ค. ๖๖



ด้านพิเศษ

บันทึกข้อความ

กองคลัง
ส่ง ปฎิบัติการฯ ลงทะเบียนผู้สมัครฯ
วันที่ ๑๐/๑๕
ที่ ๑๕๖๗.๖๖
ณ ๑๕.๕๕/๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรธนาธิการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๓๑

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในกำกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานในลักษณะที่งานได้อย่างเหมาะสม สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการทำงานปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีม ปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต โดยใช้เงินจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรกรธนาธิการ และได้สำรวจความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว นั้น

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรธนาธิการ จึงกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๑ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑๒ วันทำการ) โดยใช้รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรธนาธิการ บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้าอบรม โดยใช้งบประมาณ ๓๑๗,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรกรธนาธิการ จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๑ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑๒ วันทำการ) โดยใช้รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรธนาธิการ บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้าอบรม

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (จาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) จำนวน ๔ คน เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรม

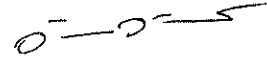
/บุคคล...
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิ่งจันท์ รวณนท์)

นักพัฒนาบุคคลปฏิบัติการ

บุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในวงเงินงบประมาณจำนวน ๓๑๗,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ



(นางสาว.....)
 ผู้อำนวยการกองอำนวยการ
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Handwritten signature
 ๖ ๕ ๒๐๖๕

กลุ่มส่งเสริมวิทยากร
บุคลากร
วันที่
วันที่ ๖ ๕ ๒๕ ๖๕ 16/22

สำเนาถูกต้อง
Handwritten signature
(นางสาวชีสาแจ้งรั รากแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
ที่ ๐๕๖๐๐
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๓ ต่อ ๑๓๑

ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๘๘ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ สถาบันเกษตรกรวิทยากร เสนอขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๑ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑๒ วันทำการ) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๕ คน โดยจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรวิทยากร บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๓๑๗,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และขอเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนในอัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง จำนวน ๔ คน เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบรรยายและฝึกปฏิบัติ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าวิทยากรตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากรเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๑ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๑๒ วันทำการ) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๕ คน โดยจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรวิทยากร บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๓๑๗,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรกรวิทยากร

๒. อนุมัติให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

1111111111
คน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ใน พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๕๖๐๐

๐๕๖๐๐
๒๕๖๕

(นายประยูร อิงสุภา)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง
นางสาวรัชฎาพัชร ราวานนท์
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

สถาบันเกษตรกรวิทยากร
บางเขน กรุงเทพฯ

๐๕๖๐๐
๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการทัศน์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้ทำการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๑ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ ทักษะคติ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ประชญาและแนวคิด

ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไข่ออกกลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ เพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ และสนับสนุนการทำงานของทีม โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำทีม โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการของตนในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติใช้ได้จริง

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

เพื่อให้

๓.๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๓.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในสำนักงาน ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๓.๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๓.๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

๔.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ

๔.๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ

ชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔.๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือเทียบเท่า หรือ

๔.๖) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) - (๔)

๔.๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๖๒ จำนวน ๑๑๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๗.๑) นายประยูร อินสกุล | ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๗.๒) นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ญ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ |

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเกษตรกรวิชาการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๘.๑) พ.อ.อ.คำนึ่ง ใจเพียร | หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร |
| ๘.๒) นางสาวป้าจารย์ย์ แน่นหนา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๘.๓) นายอภิวัฒน์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘.๔) นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘.๕) นางสาวชิสภาพัชร์ รวานนท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๘.๖) นางสาวธิตามภัทร์ อธิติเศวตพงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๘.๗) นางสาวณัชศุภกานต์ สุภารัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๘.๘) นางสาวพชรพร กังเจริญ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๘.๙) นายกฤตณัฏพัทธ์ ฮาตแสนเมือง | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ |

๙. วิธีการฝึกอบรม

สถาบันเกษตรกรวิชาการ กำหนดหลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๒ วัน โดยมีรูปแบบดังนี้

๙.๑ การบรรยาย/อภิปราย เป็นการฝึกอบรมโดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในรูปแบบการบริหาร จัดการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ การวิเคราะห์กรณีศึกษา นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจริงจากพื้นที่ เป็นต้น มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์ มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิโดยการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา จากการทำกิจกรรมวิเคราะห์ชุมชน (Social Lab) และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๑๒ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๘๓ ชั่วโมง หรือ ๑๒ วัน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒ ชม.)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (๗๔ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๓ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๒๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๙ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๒๖ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ระดับต้น (๑๑ ชม.)

ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน (๗ ชม.)

รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม ณ สถาบันเกษตรกรวิชาการ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมผ่านการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นละ ๓๒๒,๖๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันเกษตรกรวิชาการ และจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น และมีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะเกษตรกรรักษ์

๑๓.๒ จะต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๔.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔.๒ ประเมินสมรรถนะ Smart Officer และ MBTI

๑๔.๓ ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม

๑๔.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๕. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๖. ผลลัพธ์

๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในสำนักงาน
ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ
ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ
และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๒
จำนวน ๑๒ วัน รูปแบบการเรียนรู้ระบบออนไลน์ (Online Learning)

วัตถุประสงค์

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ๒ ชั่วโมง

- ๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์และเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม
- ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม
- ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๔) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

ช่วงที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๓ ชั่วโมง)

- ๑.๑ นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การบูรณาการภาคการเกษตร ๓ ชั่วโมง
- หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๒๕ ชั่วโมง)
- ๒.๑ ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) ๖ ชั่วโมง
- ๒.๒ การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) ๖ ชั่วโมง
- ๒.๓ การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักบริหารระดับต้น ๔ ชั่วโมง
- ๒.๔ ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น ๓ ชั่วโมง
- ๒.๕ การบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๒.๖ เทคนิคการเขียนโครงการ และการวิเคราะห์โครงการ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๙ ชั่วโมง)

- ๓.๑ การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management) ๓ ชั่วโมง
- ๓.๒ การสร้างเครือข่ายในการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง
- ๓.๓ การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๒๖ ชั่วโมง)

- ๔.๑ การนำตนเอง (Self-Leading) ๘ ชั่วโมง
- ๔.๒ การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ จิตอาสาของพระราชาสู่การปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ เทคนิคการพูด และการนำเสนอสำหรับนักบริหารระดับต้น ๓ ชั่วโมง
- ๔.๕ การป้องกันการทุจริต และการรักษาวินัยข้าราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๖ จริยธรรมในการทำงาน : การทำงานด้วยหัวใจ ๓ ชั่วโมง

- ๔.๗ การพัฒนางานด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement) ๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ (๑๔ ชั่วโมง)
- ๕.๑ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ๒ ชั่วโมง
 กับการขับเคลื่อนภาคการเกษตร
- ๕.๒ การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power ๓ ชั่วโมง
- ๕.๓ การจัดการข้อมูลด้านการเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น ๓ ชั่วโมง
- ๕.๔ การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง ๓ ชั่วโมง
- ๕.๕ การนำเสนอผลการจัดทำแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง ๓ ชั่วโมง
- ช่วงที่ ๓** ปัจฉินิเทศและสรุปทเรียน ๔ ชั่วโมง
- ๑) ปัจฉินิเทศ การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม และการประเมิน
 ผลภาพรวมโครงการ ๑ ชั่วโมง
- ๓) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer ๓ ชั่วโมง

รายละเอียด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย กิจกรรมการชี้แจงแนะนำ รายละเอียดหลักสูตรฯ การชี้แจงวิธีการอบรมโดยการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) การเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม การชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม และชี้แจงการประเมินผลโครงการ

โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- ๑.๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์และเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม
- ๑.๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม
- ๑.๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๑.๔) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

วิธีการ

กิจกรรมการชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์ การชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม และชี้แจงการประเมินผลโครงการ

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงทิศทาง แนวโน้ม และผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การพัฒนาภาคการเกษตร การกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบราชการ ที่ส่งผลต่อการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบาย ในการบริหารงานราชการ การพัฒนาภาคการเกษตร และสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การบูรณาการภาคการเกษตร (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตระหนักในบทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับต้น ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ สามารถเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาภาคการเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model มุ่งยกระดับผลผลิต

เกษตรสู่มาตรฐานสูงครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ โภชนาการ ความปลอดภัย และระบบการผลิตที่ยั่งยืน เพื่อเป้าหมายให้การทำการเกษตรเป็นอาชีพที่สร้างรายได้สูงด้วยการผลิตสินค้าเกษตรที่เน้นความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย มีความหลากหลาย มีคุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดราคาขายได้ตามคุณภาพของผลผลิตเกษตร ของประเทศสู่ภาคเกษตรท้องถิ่นและอุตสาหกรรมได้อย่างชัดเจน

ขอบเขต

- นโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศ
- แผนแม่บทด้านการเกษตร ๖ ด้าน
- แผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ Big Rock เกษตรมูลค่าสูง
- ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการขับเคลื่อนนโยบาย
- แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การขับเคลื่อนการดำเนินงานภาคเกษตรด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG
- การพัฒนาและการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับภาคเกษตร ภายใต้แนวคิด BCG

Model

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๒๕ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทของตน ที่ส่งผลต่อทีมและองค์กร มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานของทีม และสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงของทีมและสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) (๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และมุ่งเน้นการเสริมทักษะภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานหลักของการสร้างงานให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสร้างการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้น มีความรู้ความเข้าใจในระบบการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร และการพัฒนาความคิดเสริมสร้างมุมมองให้กว้าง ในเชิงลึก และรอบคอบ มีทักษะในการบริหารคน บทบาท / หน้าที่ และทักษะในการบริหารงานของนักบริหารการพัฒนายุคใหม่

ขอบเขต

- คุณลักษณะของผู้นำ
- หลักการบรรลุความสำเร็จของการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน
- การบริการการเปลี่ยนแปลง
- แนวทางการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างมืออาชีพ
- พัฒนาทักษะการคิดใหญ่ กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมอย่างผู้นำที่เหมาะสม
- ทักษะในการบริหารงานของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

วิธีการ

- แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ บรรยาย ระดมความคิด กิจกรรมกลุ่ม อภิปราย กรณีตัวอย่าง
ฝึกปฏิบัติ

๒.๒ การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan)

(๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ได้

ขอบเขต

- การคิดเชิงระบบ
- การตั้งเป้าหมายในระดับตนเอง
- การนำนโยบายและกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ
- กิจกรรม/Workshop/Action Learning
- กรณีศึกษา/เรียนรู้ผ่านภาพยนตร์
- การอภิปราย
- ๓๖๐ องศา Leadership Feedback
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล
- Blind Partner Feedback

๒.๓ การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักบริหารระดับต้น (๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิด หลักการและกระบวนการที่สำคัญในการ วางแผนกลยุทธ์เป็นกระบวนการ วิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมผ่านเครื่องมือที่หลากหลาย ธรรมชาติขององค์การ กำหนดจุดหมายและ จำแนก ประเมิน และเลือกแนวการปฏิบัติสำหรับองค์การ

ขอบเขต

- แนวการวิเคราะห์ในการวางแผนกลยุทธ์
- กระบวนการที่สำคัญในการวางแผนกลยุทธ์
- SWOT Analysis

วิธีการ

- การบรรยาย การระดมความคิด อภิปราย กรณีตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ

๒.๔ ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประเพณี และระบบงานพัสดุ แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น เพื่อการควบคุม เรงรัด และตรวจสอบงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขต

- สำคัญของระเบียบงานพัสดุ

- การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย

- ข้อควรระวังในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ซักถามปัญหา

๒.๕ การบริหารงบประมาณ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงบประมาณ การวางแผน การจัดทำคำขอของงบประมาณ และการบริหารจัดการงบประมาณ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ขอบเขต

- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ / ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
- การจัดทำคำขอของงบประมาณ
- การบริหารงบประมาณ
- การติดตามและการประเมินผลการใช้งบประมาณ

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ซักถามปัญหา

๒.๖ เทคนิคการเขียนโครงการ และการวิเคราะห์โครงการ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผน และการจัดทำโครงการ ตลอดจนสามารถเขียนโครงการให้ถูกต้องครอบคลุมชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติหรือพัฒนาได้จริงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ กิจกรรมดำเนินงาน สถานที่ดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับนโยบายของชาติ นโยบายกระทรวง และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้

ขอบเขต

- ความหมายและความสำคัญของการวางแผนและการเขียนโครงการ
- กระบวนการคิดโครงการ และวิธีการเขียนโครงการ
- กรณีศึกษา การวิเคราะห์ลักษณะของโครงการที่ดี

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ
- กรณีศึกษา วิเคราะห์ลักษณะของโครงการ

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่ต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้ภาวะผู้นำในการส่งเสริมการพัฒนาการทำงานและการเรียนรู้ของสมาชิกในทีม สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับทิศทางพัฒนาขององค์กร สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร การเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองของทีมอย่างเนื่อง

๓.๑ การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management)

(๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างของปัจเจกบุคคล และศักยภาพของบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมทักษะด้านผู้นำ

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- การบริหารโดยคำนึงถึงความหลากหลายของทีมงานในมิติต่าง ๆ
- มุมมองทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในภาคราชการ
- การบริหารงานบุคคลบนความหลากหลายของช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา ฯลฯ
- การผสมผสานความหลากหลายเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการ

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา

กรณีตัวอย่าง

๓.๒ การสร้างเครือข่ายในการทำงานเป็นทีม (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์จริงได้ มีความเข้าใจในบทบาทของสมาชิกในการทำงานเป็นทีม และสามารถพัฒนาการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- กิจกรรมเตรียมความพร้อม
- การทำงานเป็นทีม
- บทบาทของการเป็นผู้นำ บทบาทของการเป็นผู้ตาม
- การประยุกต์แนวคิดการทำงานบนความหลากหลาย / การบริหารความขัดแย้งสู่การปฏิบัติ

วิธีการ

- กิจกรรม Reality Based เป็นการจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าตามโจทย์ที่ได้รับ โดยแต่ละกลุ่มจะได้รับโจทย์สำหรับการทำกิจกรรมพร้อมกัน ภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่จำกัด จะมีสถานการณ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นโจทย์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีกรรมการตัดสินและวิทยากรในการสังเกตพฤติกรรม สรุป insight และ I will จากกิจกรรม ในประเด็นการจัดการการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมส่วนบุคคล และการทำงานเป็นทีม

- Workshop
- การอภิปราย
- ๓๖๐ Degrees Leadership Feedback
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล
- Blind Partner Feedback
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๓.๓ การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) และสามารถนำแนวความคิดในการบริหารจัดการความขัดแย้ง ไปใช้กับตัวเอง ผู้อื่น ทีมงาน และองค์กรเพื่อพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- การบริหารความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะสำคัญในการลดความขัดแย้งกับผู้อื่น
- การสร้างกลยุทธ์บริหารจัดการความขัดแย้งของหน่วยงาน

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ซักถามปัญหา
- กรณีศึกษา

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๒๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี พัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม พัฒนาทักษะการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

๔.๑ การนำตนเอง (Self-Leading) (๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ตนเองและเข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน เข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของผู้อื่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- รู้จักเรา : การวิเคราะห์ตนเอง
- รู้จักเขา : เรียนรู้ความแตกต่างเพื่อทำงานร่วมกัน
- การตั้งเป้าหมายส่วนบุคคล
- การกำหนดแนวทางสู่เป้าหมาย

วิธีการ

- กิจกรรม/Workshop/Action Learning
- การอภิปราย
- ๓๖๐ องศา Leadership Feedback
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล
- Blind Partner Feedback
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๒ การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และมุ่งเน้นการเสริมทักษะภาวะผู้นำ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิดของความฉลาดทางอารมณ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการอารมณ์ของตนและทีมงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยพื้นฐานหลักของการสร้างงานให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสร้างทีมงานให้เกิดขึ้น สามารถบริหารจัดการได้อย่างมืออาชีพ

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับความฉลาดทางอารมณ์และการจัดการอารมณ์
- ความสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์ต่อการเป็นผู้นำ
- แนวทางการประยุกต์ใช้แนวคิดความฉลาดทางอารมณ์ในการเป็นผู้นำและการทำงานอย่าง

เป็นรูปธรรม

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา กรณีศึกษา

๔.๓ จิตอาสาของพระราชาสู่การปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการจิตอาสา มีทัศนคติในการสร้างคนให้มีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัย โดยเริ่มจากจุดเล็กไปจุดใหญ่ คือเริ่มจากตัวเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ รวมถึงสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและเพื่อสาธารณะเป็นสำคัญ

ขอบเขต

- ความเป็นมาและประเภทของจิตอาสา
- พระราโชบาย สืบสาน รักษา ต่อยอด
- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

วิธีการ

บรรยาย อภิปราย และกรณีศึกษา

๔.๔ เทคนิคการพูด และการนำเสนอสำหรับนักบริหารระดับต้น (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอ สิ่งสำคัญในการนำเสนอ และการสื่อสารด้วยคำพูดที่ถูกต้อง ทักษะการเปิดการนำเสนอ หลักการใช้ภาษาท่าทาง หลักการถาม-ตอบ การปิดการนำเสนอ รูปแบบวิธีการนำเสนอและการใช้สื่อการนำเสนอ และสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

- หลักการและเทคนิคการพูดและการนำเสนอ
- การสื่อความหมายด้วยการพูด
- เทคนิคการพูดและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอในรูปแบบ Pitching
- บทบาทของผู้บริหารกับการประชาสัมพันธ์
- ฝึกปฏิบัติการพูดและการนำเสนอ
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๕ การป้องกันการทุจริต และการรักษาวินัยข้าราชการ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยม (Value) ของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของบทบาทตนเอง และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีภาวะผู้นำทางจริยธรรม และสามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ให้ทีมงานเกิดความร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ขอบเขต

- บทบาทของข้าราชการกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- การปรับกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยม (Value) ของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม

- เทคนิคการตัดสินใจต่อประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ถูกต้อง
- ภาวะผู้นำทางจริยธรรม

วิธีการ

- บรรยาย ระดมความคิด กรณีตัวอย่าง

๔.๖ จริยธรรมในการทำงาน : การทำงานด้วยหัวใจ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตระหนักรู้และมีทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง เข้าใจจริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในการทำงานของข้าราชการ

ขอบเขต

- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติราชการยุคใหม่
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการบริหารจัดการ
- แนวทางในการนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

วิธีการ

- บรรยาย ระดมความคิด กรณีตัวอย่าง

๔.๗ การพัฒนางานด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement)

(๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ สามารถนำการคิดเชิงออกแบบไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาวัตกรรมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด Design Thinking
- กระบวนการของ Design Thinking
- การนำการคิดเชิงออกแบบไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๑๑ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ เทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาคการเกษตร แผนธุรกิจเกษตร การเพิ่มมูลค่าสินค้าสินค้าเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวง องค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น กับการขับเคลื่อนภาคการเกษตร (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของนักบริหารระดับต้นที่มีต่อการขับเคลื่อนนโยบายและภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อพัฒนาความพร้อมและศักยภาพของผู้บังคับบัญชายุคใหม่ในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มพูนสมรรถนะในการปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ

ขอบเขต

- ภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัด
- นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับต้นต่อการพัฒนาภาคการเกษตรและขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย ซักถามปัญหา

๕.๒ การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวคิด Soft Power เพื่อนำวัฒนธรรมไทยและอัตลักษณ์พื้นถิ่น มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและยกระดับสินค้าหรือบริการภาคการเกษตร ในการสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และความโดดเด่น ตลอดจนเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าหรือบริการภาคการเกษตร เกิดการเรียนรู้ และกล้าทดลองประยุกต์ใช้แนวคิดที่เกี่ยวข้องในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เกษตร การสร้างตราสัญลักษณ์ (Branding) สร้างนวัตกรรมภาคการเกษตร และส่งเสริมเกษตรกรในการสร้างตราสัญลักษณ์ (Branding) ต่อไป

ขอบเขต

- ความเป็นมา ความหมาย หลักการ และแนวคิด Soft Power
- แนวทางการประยุกต์ใช้แนวคิด Soft Power ในการสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ การเพิ่มมูลค่า และสร้างนวัตกรรมภาคการเกษตร
- กรณีศึกษา Soft Power ของสินค้าหรือบริการภาคการเกษตร

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา กรณีศึกษา

๕.๓ การจัดการข้อมูลด้านการจัดการเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลด้านการจัดการเกษตร แนวทางการใช้ประโยชน์จากการจัดการข้อมูลด้านการเกษตรของภาครัฐและเอกชน ตลอดจนแนวทางการจัดเก็บ การบริหารจัดการ การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากการจัดการข้อมูลภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอบเขต

- แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและวิทยาศาสตร์ข้อมูล
- การจัดการข้อมูลทางการเกษตรของภาครัฐและเอกชน
- การจัดเก็บข้อมูลทางการเกษตรและฐานข้อมูลทางการเกษตร
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร
- แนวทางการการใช้ประโยชน์จากการจัดการข้อมูลทางการเกษตรของกระทรวงเกษตรและ

สหกรณ์

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา

๕.๔ การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับเกษตรมูลค่าสูง (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดห่วงโซ่คุณค่าของการผลิตสินค้าและบริการภาคการเกษตร แนวทางการยกระดับ/เพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละห่วงโซ่คุณค่า แนวคิดเกี่ยวกับแผนธุรกิจการเกษตร ตลอดจนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตรสู่เกษตรมูลค่าสูง

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่าของการผลิตสินค้าและบริการภาคการเกษตร
- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับแผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas
- กรณีศึกษา แผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา
การจัดทำรายงาน

- การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรตามแนวคิด Business Model Canvas โดยเลือกแนวทางการพัฒนา/ยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตร ตามแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็นการเกษตร) แผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ (Big rock การสร้างเกษตรมูลค่าสูง) โมเดลเศรษฐกิจแบบใหม่ (Bio Circular Green Model: BCG) นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักการและเป้าหมายการขับเคลื่อนภาคการเกษตร ภายในปี ๒๕๖๕ ของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น

๕.๕ การนำเสนอผลการจัดทำแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับแนวคิดแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง ตลอดจนเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ/ถ่ายทอดนโยบาย เพื่อยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตรสู่เกษตรกรมูลค่าสูง

ขอบเขต

- การวางแผนการนำเสนอ และการเตรียมความพร้อมนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง
- การวิพากษ์แผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ชักถามปัญหา การจัดทำรายงาน
- การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรตามแนวคิด Business Model Canvas โดยเลือกแนวทางการพัฒนา/ยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตร ตามแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็นการเกษตร) แผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ (Big rock การสร้างเกษตรกรมูลค่าสูง) โมเดลเศรษฐกิจแบบใหม่ (Bio Circular Green Model: BCG) นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักการและเป้าหมายการขับเคลื่อนภาคการเกษตร ภายในปี ๒๕๖๕ ของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น

ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศและสรุปทเรียน (๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนและสรุปทเรียนตลอดหลักสูตร การสะท้อนความคิด ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเอง การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม การประเมินผลภาพรวมโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป และการประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer

ขอบเขต

- การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม
- การประเมินผลภาพรวมโครงการหลังการฝึกอบรม
- การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer

วิธีการ

- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การสรุปทเรียน การอภิปราย การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม การประเมินผลภาพรวมโครงการ และการประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer