

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การสรุปประเด็นและการนำเสนอวาระในที่ประชุม
วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องฝึกอบรม ๘๓๐๑ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) ระบบ Zoom Meeting

ได้ที่ Meeting ID : ๙๔๗ ๒๙๘๖ ๗๘๑๐ Passcode : ๗๑๑๙๓๗

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน และเช็คชื่อในระบบ Zoom
เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม กล่าวรายงาน : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กล่าวเปิด : รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ เรื่อง เทคนิคการจับประเด็น การสรุปความ การนำเสนอวาระในที่ประชุม และการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ โดยวิทยากรจากสำนักการประชุม สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง ประสบการณ์การนำเสนอวาระ ในที่ประชุม เทคนิคการสรุปประเด็นและการนำเสนอวาระในที่ ประชุม โดย นางรวิวรรณ ภูริเดช ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
เวลา	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ประสบการณ์การนำเสนอวาระ ในที่ประชุม เทคนิคการสรุปประเด็นและการนำเสนอวาระในที่ ประชุม โดย นายประยูร อินสกุล ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์

- หมายเหตุ :**
๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. (๑๕ นาที)
และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. (๑๕ นาที)
 ๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.