

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๗

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๔๘.๕ ชั่วโมง หรือ ๗ วัน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ ๒ ชุดกิจกรรม ๑๓ วิชา (๖ วัน หรือ ๔๒.๕ ชั่วโมง)

ชุดกิจกรรมที่ ๑: ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่าย และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๕ วิชา ๒๒.๕ ชั่วโมง ระยะเวลา ๓ วัน)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียนรู้การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ไปเผยแพร่และต่อยอดได้

วิธีการพัฒนา: บรรยาย อภิปราย ซักถาม และฝึกปฏิบัติ

รูปแบบการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติร่วมกัน ชั้นรถพร้อมกันที่สถาบันเกษตรราธิการ (มีอาหารเช้าให้) รถบัสจะออกเดินทางเวลา ๗.๓๐ น. เพื่อเดินทางไปยัง ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา ไปถึงไม่เกิน ๙ โมง เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับพิธีเปิด โดยผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๙๒ คน จะแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๙๖ คน กลุ่มที่ ๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ และกลุ่มที่ ๒ อบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งแต่ละกลุ่มจะต้องมาลงทะเบียนที่สถาบันเกษตรราธิการ ก่อนออกเดินทางไปฝึกปฏิบัติร่วมกัน

ชุดกิจกรรมที่ ๒: ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๖ วิชา ๒๐ ชั่วโมง ระยะเวลา ๓ วัน)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของตนเองในการเป็นข้าราชการ เรียนรู้การบริหารจัดการแผนการเงินของตนเอง ระเบียบ ข้อกำหนดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ โครงการจิตอาสา และการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

วิธีการพัฒนา: บรรยาย และซักถาม

รูปแบบการฝึกอบรม การเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ผ่าน ZOOM online meeting ณ ที่ตั้งของตนเอง โดยทั้ง ๒ กลุ่ม เรียนรู้ร่วมกัน จำนวนทั้งหมด ๑๙๒ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

๒. กิจกรรมการนำเสนอผลงานกลุ่มและสรุปทบทเรียน (๖ ชั่วโมง ระยะเวลา ๑ วัน)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน และสามารถสะท้อนและสรุปทบทเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาเอง รวมไปถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา และประเมินผลโครงการฝึกอบรม

วิธีการพัฒนา: การฝึกปฏิบัติ การทดสอบหลังการฝึกอบรม การสรุปทบทเรียน การอภิปราย และการประเมินผล

รูปแบบการฝึกอบรม การเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ผ่าน ZOOM online meeting ณ ที่ตั้งของตนเอง โดยทั้ง ๒ กลุ่ม จำนวนรวม ๑๙๒ คน จะต้องออนไลน์ผ่าน ZOOM และเปิดกล้องอยู่ตลอดระยะเวลาที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ช่วงท้ายการฝึกอบรมทุกกลุ่มจะต้องนำเสนอเนื้อหาภายในหัวข้อ และรายละเอียดที่กำหนด
