

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.)

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบต.

๒. กรอกใบสมัครสมาชิกก่อน แล้ว สมัครหลักสูตร หน้าเว็บไซต์ <https://kst-register.moac.go.th/> สถาบันเกษตรกรเพื่อการเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “สมัครสมาชิกผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนกลางของเว็บไซต์สถาบันเกษตรกรการ ดังนี้

๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก

๑.๒ คำนามานาชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทย

๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้

๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งที่ให้อำนาจตำแหน่งปัจจุบัน

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครสมาชิกสำหรับผู้สมัครฝึกอบรมหลักสูตร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนที่ <https://kst-register.moac.go.th/> เพื่อลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้โดยคลิก “สมัครสมาชิก” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป การรับราชการ/การทำงาน ตั้งค่ารหัสผ่าน (เป็น วันเดือนปีเกิด เช่น เกิดวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๐๕ ให้พิมพ์ ๒๖๐๕๒๕๐๕ แลคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หากท่านกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะ log in โดยอัตโนมัติ

๒. ที่เมนู คลิก “เข้าสู่ระบบ” ใส่รหัสที่สมัครสมาชิกไว้ จะเจอหน้าสมัครโครงการฝึกอบรมเลื่อนลงมาด้านล่าง เลือกสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.)

๓. กรอกข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลปัจจุบันผู้สมัคร ๒) ประวัติการรับราชการดำรงตำแหน่ง ๓) ประวัติการศึกษา ๔) การฝึกอบรม ๕) และการรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร)

๔. เมื่อเข้าระบบแล้วเข้าไปแก้ไขอัปเดตข้อมูลประวัติการฝึกอบรม หรือไปไฟล์ส่วนตัวเพื่อให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบันมากที่สุด เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ใคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึก

วิธีแก้ไขข้อมูลและการพิมพ์ใบสมัคร

กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนในคราวเดียว สามารถบันทึกข้อมูลไวก่อน แลกลับมามบันทึกข้อมูลภายหลังได้

๑. Log in เขาระบบลงทะเบียนกลาง กรอก username และ password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒. คลิกที่ “สมาชิก” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการ ประวัติการฝึกอบรม ไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลที่สมัครหลักสูตรปัจจุบันที่ท่านสมัคร เมื่คลิกไปไฟล์ของฉันเลือกเมนูส่วนที่จะแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูล แล้วดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนในระบบ เสร็จแล้วทำการบันทึกข้อมูล



<https://kst-register.moac.go.th>

สมัครสมาชิกและสมัครเข้าอบรม