

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง

ตำแหน่ง : เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

กลุ่ม/ฝ่าย : -

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. วางแผนงาน/โครงการ โดยกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ 1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดวางทิศทางในการกำหนดเป้าหมายเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ที่ได้มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ 1.2 มอบนโยบายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปดำเนินการ 1.3 กำกับและอำนวยความสะดวกให้การจัดทำแผนงาน/โครงการบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล	- กระบวนการวางแผน - การประเมินสถานภาพขององค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ - หลักการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หลักการบริหารงาน	3	3	0	การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	/	ศึกษาด้วยตัวเอง	/		สามารถใช้การบริหารเชิงกลยุทธ์ไปปฏิบัติใช้กับการทำงานให้ดีขึ้น

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
<p>2. ศึกษาวิเคราะห์ กำกับการบูรณาการ แผนงาน/โครงการ และแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด</p> <p>2.1 วิเคราะห์สถานการณ์และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดทำแผนงาน/โครงการฯ ให้ประสบความสำเร็จ</p> <p>2.2 ประชุมเพื่อทำความเข้าใจและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.3 กำกับและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การวิเคราะห์สถานการณ์ - การบูรณาการแผนงาน/โครงการ และแผนปฏิบัติงาน - สภาวะผู้นำ 	3	3	0	การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management : RBM)	/	ศึกษาด้วยตัวเอง	/		สามารถคิดวิเคราะห์ และจัดทำ แผนงาน/โครงการได้ดีขึ้น
<p>3. จัดระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ</p> <p>3.1 ประชุมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานฯ เป็นประจำ/สม่ำเสมอ</p> <p>3.2 ติดตาม/อำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี ต่อราชการและประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>3.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในทุก ระดับด้วยความเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน - การบริหารงานบุคคลภาครัฐ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ - ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานราชการฯ 	3	3	0	การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)		ศึกษาด้วยตัวเอง	/		สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
<p>4. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามให้คำแนะนำ วินิจฉัย พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>4.1 จัดการประชุมตามวาระ/โอกาส ตามความจำเป็น เร่งด่วนของงาน</p> <p>4.2 พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามเหตุผลและความจำเป็น และเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานฯ ทุกระดับ/ตำแหน่ง ขอคำแนะนำ ปรีกษา และคำวินิจฉัยได้ในทุกโอกาส เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>4.4 ติดตาม กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบฯ พัสดุ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ระเบียบเกี่ยวกับการลา ฯลฯ 	3	3	0	การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-based budgeting: pbb)	/	ศึกษด้วยตัวเอง	/		สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมินหลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ 5.1 จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรฯ ในจังหวัด 5.2 ประสานการปฏิบัติงานทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้เกิดผลดีทั้งต่อหน่วยงานและส่วนรวม	- การบูรณาการ และการประสานการปฏิบัติงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - สภาวะผู้นำ	3	3	0	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)		ศึกษาด้วยตัวเอง	/		สามารถบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานอื่นดีขึ้น
6. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า 6.1 พิจารณาความสำคัญ/จำเป็น/ความเร่งด่วน เพื่อให้มีการจัดระบบงานและอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้อง 6.2 ติดตาม กำกับ อำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ตลอดจนบริหารจัดการแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรในสำนักงาน ให้สำเร็จลุล่วง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน - การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	3	3	0	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ (Human Resource Management In The Public Sector)		ศึกษาด้วยตัวเอง	/		สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ 7.1 สังเกตพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สำนักงานฯ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็นและโอกาส 7.2 พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นและเหมาะสม สอดคล้อง ในทุกด้าน เพื่อเป็นการพัฒนา ศักยภาพความรู้ความสามารถ ฯลฯ	- เทคนิคการให้คำปรึกษา แนะนำ - การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	3	3	0	เทคนิคการสอนงาน(COACHING)	/	ศึกษาด้วยตัวเอง	/		สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
งานที่ได้รับมอบหมาย										
9. การทำหน้าที่โฆษกของหน่วยงานสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดลำพูน		3	3	0						
9.1 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเลือกสรร ผู้ทำหน้าที่ โฆษก - รองโฆษก เพื่อทำหน้าที่ผู้แทน กระทรวงเกษตรฯ ในจังหวัด	- คุณสมบัติและบทบาทของผู้ทำ หน้าที่โฆษกฯ									
9.2 ประสานข้อมูลจากบุคลากรและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม เพื่อการนำเสนอ	- ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์									
9.3 อำนวยความสะดวกให้มีการประสานงานสื่อ มวลชนเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารไปสู่กลุ่ม เป้าหมายได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพสูงสุด	- หลักการและกลยุทธ์ในการ ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ									
10. เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน	- การบูรณาการงานพัฒนาการ เกษตรและสหกรณ์	3	3	0						
11. คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) จังหวัดลำพูน	- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	3	3	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้	<ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - การบริหารงบประมาณแผ่นดิน - กฎหมายและระเบียบการคลัง - พรบ.สภาเกษตรกรแห่งชาติ - พรบ.สหกรณ์ - พรบ.ระเบียบบริหารราชการ - พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน - ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานราชการ - พรบ.ความรับผิดทางละเมิดฯ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ - ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ - ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ - ระเบียบฯ บริหารกิจการบ้านเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานงบประมาณ / การเกษตรและเศรษฐกิจการเกษตร 	3	3	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> 1.1 Microsoft Office	2	2	0	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Outlook <input type="checkbox"/> Publisher					
	<input type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์									
	<input type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ									
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	Internet, Database	2	2	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง

ตำแหน่ง : เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

กลุ่ม/ฝ่าย : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)	
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา		
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)										
1. สภาวะผู้นำ	1	1	0							
2. วิสัยทัศน์	1	1	0							
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	1	1	0							
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	1	1	0							
5. การควบคุมตนเอง	1	1	0							
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน	1	1	0							
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3	0							
2. การบริการที่ดี	3	3	0							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3	0							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	3	3	0							
5. การทำงานเป็นทีม	3	3	0							
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)										
1. การมองภาพองค์รวม	3	3	0							
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	3	3	0							
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	3	3	0							

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นางยอดขวัญ วิภาคกิจ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	- ทักษะการประสานงาน - ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการคิด วิเคราะห์ สรุปและประมวลผล - ทักษะการเขียนแผนงาน โครงการ - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	0	- การคิดเชิงกลยุทธ์ - เทคนิคการคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในและนอกองค์กร	/		มีการนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	- ทักษะการประสานงาน - ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการคิด วิเคราะห์ สรุปและประมวลผล - ทักษะการเขียนแผนงาน โครงการ - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	0	- การคิดเชิงกลยุทธ์ - เทคนิคการคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ - เทคนิคการวิเคราะห์และประเมินผล	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในและนอกองค์กร	/		มีการนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
3. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ในจังหวัด	- เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - เทคนิคการประสานงาน - เทคนิคการติดตาม ประเมินผล	3	3	0	- เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - เทคนิคการประสานงาน - เทคนิคการติดตาม ประเมินผล	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร	/		รู้และเข้าใจ เทคนิค วิธีการ เพื่อนำมาประยุกต์ ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
4. กำกับ ดูแลภารกิจของกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	- เทคนิคและวิธีการสอนงาน - เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - ภาวะผู้นำ และหลักมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน/ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	0	- เทคนิคและวิธีการสอนงาน - เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - ภาวะผู้นำ และหลักมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน/ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร	/		รู้และเข้าใจ เทคนิค วิธีการ เพื่อนำมาประยุกต์ ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติ ราชการแทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	- ภาวะผู้นำ - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เทคนิคการประสานงาน	3	3	0	- ภาวะผู้นำ - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เทคนิคการประสานงาน	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร	/		ประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	3	2	-1	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร	/		รู้และเข้าใจ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน และ สามารถนำมาใช้ ได้เป็นอย่างดี
	- ระเบียบการบริหารบุคลากร	3	3	0	- ระเบียบการบริหารบุคลากร	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3	2	-1	<input type="checkbox"/> World <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input checked="" type="checkbox"/> Outlook <input checked="" type="checkbox"/> Publisher	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน	/		ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์				- โปรแกรม Adobe Photoshop	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	/		ปฏิบัติงานได้ดี
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ				- โปรแกรม SPSS	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	/		ปฏิบัติงานได้ดี
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		3	1	-2	<input checked="" type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	/		มีทักษะเพิ่มขึ้น
3. การคำนวณ		3	3	0						
4. การจัดการข้อมูล		3	3	0						

ลงชื่อ

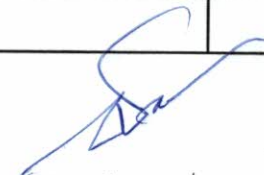


ผู้รับการประเมิน

(นางยอดขวัญ วิชาคกิจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นางยอดขวัญ วิชาคกิจ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับ มาตรฐาน	(3) ผลการ ประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3	0	หลักการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง	/		มีทักษะเพิ่มขึ้น
2. การบริการที่ดี	3	3	0	การบริการที่เป็นเลิศ		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง	/		มีทักษะเพิ่มขึ้น
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3	0	หลักในการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง	/		มีทักษะเพิ่มขึ้น
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	3	3	0	หลักการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง	/		มีทักษะเพิ่มขึ้น
5. การทำงานเป็นทีม	3	3	0	หลักการ วิธีการ กระบวนการ การทำงานเป็นทีม		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง	/		มีทักษะเพิ่มขึ้น

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	3	3	0	กระบวนการ วิธีการคิดวิเคราะห์		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง	/		มีทักษะเพิ่มขึ้น
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	3	3	0	กระบวนการ เทคนิค วิธีการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง	/		มีทักษะเพิ่มขึ้น
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	3	3	0	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง	/		มีทักษะเพิ่มขึ้น

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นางยอดขวัญ วิชาคกิจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายอัศวิน ศรีเทพ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเกษตรและสหกรณ์	- การประมวลและการนำเสนอข้อมูล	2	2	0	- การใช้สารสนเทศเพื่อการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		สร้างแบบข้อมูลตลาดนำการผลิตใช้ในการบริหารจัดการสินค้าเกษตร
2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	- การวิเคราะห์และอภิปรายข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์	2	2	0	- เทคนิคและเครื่องมือของการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		การใช้สถิติสังคมศาสตร์ในการประยุกต์การติดตามประเมินผลเกษตรกร
3. โครงการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ	- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	2	2	0	- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ Information Decision - Making	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		การสร้างปฏิทินสินค้าเกษตร (Corp Calender) เพื่อเผยแพร่ให้แก่เกษตรกร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
4. การวางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	0	- ระบบData Base Management System : DBMS	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		การใช้จัดเก็บข้อมูลโดยระบบ Cown
5. การจัดทำข้อมูลประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดลำพูน	- การประมาณการเศรษฐกิจภาคการเกษตร	2	2	0	- เครื่องมือแบบจำลองประมาณการเศรษฐกิจ Management Chart : MC		การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		การวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตรเบื้องต้นได้
6. การจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	- การดำเนินงาน PMQA และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร	2	2	0	- หลักการดำเนินงาน Public sector Management Quality Assetment	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		การจัดทำผลงานรางวัลเลิศรัฐของจังหวัด ประจำปี 2562
7. งานประชาสัมพันธ์	- การผลิตสื่อสารสนเทศเพื่อการเกษตร	2	2	0	- หลักการสื่อสารสื่อสารการเกษตรด้านสื่อโทรทัศน์ หรือ Narrow Casting	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านโทรทัศน์ผ่านรายการวิทยุ
8. กฎหมายเกษตรพันธสัญญา	- การบริการจดทะเบียนผู้ประกอบการ	2	2	0	- การบริการที่ดี Service Mind	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		การประชาสัมพันธ์เรื่องเกษตรพันธสัญญาแก่ผู้ประกอบการ

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. รักษาราชการแทนเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดลำพูนเป็นอันดับ 2	- หลักบริหารจัดการองค์การราชการ	2	2	0	- นักบริหารระดับต้น (นบก.)	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		การสอนงานได้
2. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	2	0						
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตร พันธสัญญา พ.ศ.2560 - พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 - ระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 8 พ.ศ.2553	2	2	0	- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญา พ.ศ.2560 - พรบ.ระเบียบข้าราชการพล เรือน พ.ศ. 2551 - ระเบียบพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 8 พ.ศ.2553	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		การให้คำปรึกษา ข้อกำหนด การเกษตรแก่ ผู้บริหารได้

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	2	2	0	<input checked="" type="checkbox"/> World <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Access <input checked="" type="checkbox"/> Power Point <input checked="" type="checkbox"/> Outlook <input checked="" type="checkbox"/> Publisher	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		สามารถสร้าง ระบบการจัดเก็บ ข้อมูลและระบบ การรวมข้อมูลใน รูปแบบ QR Code ได้
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	2	0	- โปรแกรมตัดต่อ VTR	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	2	0	- โปรแกรม SPSS	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การเขียนภาษาอังกฤษในราชการ	2	2	0	<input checked="" type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		
3. การคำนวณ	การใช้คำสั่งจัดการข้อมูลของ Excel	2	2	0		/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		
4. การจัดการข้อมูล	การวิเคราะห์/จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	2	2	0		/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	/		

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายอัศวิน ศรีเทพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุนยศย้ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายอัศวิน ศรีเทพ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับ มาตรฐาน	(3) ผลการ ประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
 (นายอัศวิน ศรีเทพ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน
 (นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1.การวิเคราะห์และจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติด้านเกษตร การจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย	- การวิเคราะห์นโยบายและแผน - การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน - การคิดและการตัดสินใจ	2	2	0	การวิเคราะห์นโยบายและแผน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การคิดและการตัดสินใจ	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง	/		สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนได้ดีขึ้น
2.การดูแลงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ร้องเรียนข้อเรียกร้องเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร	- การเจรจาและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท - การประสานงานอย่างมืออาชีพ	2	2	0	การเจรจาและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การประสานงานอย่างมืออาชีพ	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง		/	
3.การดูแลงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ - การจัดประชุมและการนำเสนอต่อที่ประชุม	2	2	0	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การจัดประชุมและการนำเสนอต่อที่ประชุม	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง		/	
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1.การช่วยเหลือผลิตผลทางการเกษตร และการแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากผลิตผลทางการเกษตร	- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร - หลักการวางแผนการตลาดสินค้าเกษตร	2	2	0	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร หลักการวางแผนการตลาดสินค้าเกษตร	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง		/	

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง		/	
3. การคำนวณ	การใช้คำสั่งจัดการข้อมูลของ Excel	2	2	0					/	
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรม GIS/SPSS	2	2	0					/	

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นางวิภา มะโนวงษ์

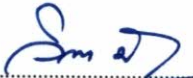
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

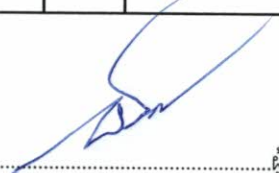
กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มบริหารทั่วไป

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1.การบริหารงานการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 - ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ - ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ 	2	2	0						
2. งานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 	2	2	0	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายลำดับรอง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ 	/	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	/	<ul style="list-style-type: none"> รู้และเข้าใจพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น และรู้เทคนิค วิธีการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น 	

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อ การสื่อสาร	1	1	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	การคำนวณโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	1	1	0						
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Access - Microsoft Excel	1	1	0						

ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน
 (นางวิภา มะโนวงศ์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
 (นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นางวิภา มะโนวงษ์

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่ม/ฝ่าย : ฝ่ายบริหารทั่วไป

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0						
2. การบริการที่ดี	1	1	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	1	0						
5. การทำงานเป็นทีม	1	1	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	1	1	0						
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	1	1	0						
3. ความเข้าใจผู้อื่น	1	1	0						

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(นางวิภา มะโนวงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายสุกฤษฎี เพชรโชติ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

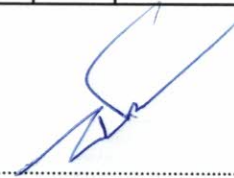
กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบหมายและขั้นตอน										
1.การติดตามและประเมินผลโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุ เคราะห์ 1.1 ออกแบบ/เตรียมแบบติดตามฯ 1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 วิเคราะห์และประมวลผล	- วิธีการติดตามและประเมินผล - การวิเคราะห์และสรุปผล	2	2	0	- การประเมินผลโครงการฯ	/	- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	/		มีการประเมินผล โครงการคลินิก
2. การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติ การด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด และรายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินงาน (รายไตรมาส) 2.1 แจงหน่วยงาน 13 สำนักงาน จัดทำโครงการ 2.2 รวบรวมโครงการและนำเข้า ข้อมูลสู่ระบบแผนงาน/โครงการ สป.กษ. 2.3 ติดตามรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานโครงการ (รายไตร มาส)	- การประสานงานและการบูรณาการ - การวิเคราะห์ และทำความเข้าใจสาระ ต่างๆ - การศึกษาคู่มือเอกสารประกอบที่ เกี่ยวข้อง	2	2	0	- หาวิธีให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยจนกว่าจะ พึงพอใจ	/	- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	/		มีการดำเนินการจน แล้วเสร็จ

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง		- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	/		ได้รับความรู้ความ เข้าใจมากขึ้น
3. การคำนวณ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	2	2	0						

ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน
 (นายสุกฤษฎี เพชรโชติ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
 (นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายสุกฤษฎ์ เพชรโชติ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

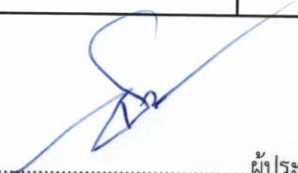
สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นายสุกฤษฎ์ เพชรโชติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายพิสิรพงษ์ คุณยศยิ่ง)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายสาธิต ไชยบุญเรือง

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ลำพูน - การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำหนังสือเชิญประชุม - การจัดทำวาระการประชุม - การจัดทำข้อมูลนำเสนอในที่ประชุม - การจัดทำรายงานการประชุม	- การติดต่อประสานงาน/ราชการ - ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุม - เทคนิคการจัดประชุม - การจัดทำรายงานการประชุม - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0	- การเขียนหนังสือราชการ	/	- e-learning - การเรียนรู้จากการสอนงาน - การมอบหมายงาน	/		สามารถนำ ความรู้และทักษะ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<p>2.ตรวจติดตามและเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตรระดับจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรจังหวัด - กำกับดูแลปฏิบัติงานโครงการตรวจติดตามและเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตร - จัดส่งแผนปฏิบัติงานตรวจติดตามและเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตรจังหวัดลำพูน เสนอ มกอช. พิจารณาอนุมัติ - ตรวจสอบการใช้เครื่องหมาย Q (สีเขียว) บนภาชนะบรรจุสินค้าเกษตรหรือบนตัวสินค้าเกษตร - สุ่มตรวจสอบสารตกค้างในสินค้าเกษตร ได้แก่ สารฆ่าเชื้อโรคในลำไย โดยใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์/การจัดการข้อมูล - การจัดประชุม/จัดเวทีประชาคม - การติดต่อสื่อสาร/การประสานงาน - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การบริหารจัดการโครงการ - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล - พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตรและมาตรฐานอาหาร 	2	2	0	- การบริหารงานโครงการฯ	/	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง/ การสอนงาน	/		สามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
3. การบริหารงานโครงการงบพัฒนา จังหวัด - แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน - จัดประชุมคณะทำงาน - จัดทำแผนปฏิบัติงาน - ประสานคณะทำงานดำเนินการตาม แผน - รายงานผลการดำเนินงาน	- การดำเนินการจัดประชุม - การสื่อสารการจูงใจและประสาน การปฏิบัติงาน - การประชาสัมพันธ์ - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การบริหารจัดการโครงการ - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0	- การบริหารงานโครงการฯ	/	- การเรียนรู้จากการสอนงาน - การมอบหมายงาน	/		สามารถนำ ความรู้และทักษะ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตรและ มาตรฐานอาหาร - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวกับ การพัสดุ	2	2	0	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง/ การสอนงาน	/		สามารถนำ ความรู้และทักษะ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Microsoft Office - Microsoft Word, Excel, Access, Power Point	2	2	0	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Outlook <input type="checkbox"/> Publisher			/		สามารถนำ ความรู้และทักษะ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง
	<input type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์									
	<input type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ									
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง			/		สามารถนำ ความรู้และทักษะ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
3. การคำนวณ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	2	2	0				/		สามารถนำ ความรู้และทักษะ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Access, SPSS	2	2	0				/		สามารถนำ ความรู้และทักษะ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม

ลงชื่อ สวิต ไชยบุญเรือง ผู้รับการประเมิน
 (นายสาธิต ไชยบุญเรือง)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
 (นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นายสาธิต ไชยบุญเรือง

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ สาธิต ไชยบุญเรือง ผู้รับการประเมิน

(นายสาธิต ไชยบุญเรือง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นางสาวณิชภา วงษ์สมบูรณ์

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน


(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1.การจัดทำเอกสารสรุปพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	- การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0	- การจัดทำคู่มือราชการ - การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Powerpoint		การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน	✓		เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2. การจัดทำเอกสารสรุปกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการลาของข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	- การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0	- การจัดทำคู่มือราชการ - การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Powerpoint		การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน	✓		เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการลาของข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

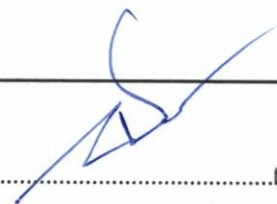
(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
3. การจัดทำเอกสารสรุปหลักเกณฑ์การโอน ย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล 	2	2	0	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคู่มือราชการ - การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Powerpoint		การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน	✓		เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การโอน ย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ
4. การจัดทำเอกสารสรุปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล 	2	2	0	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคู่มือราชการ - การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Powerpoint		การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน	✓		เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
5. การจัดทำร่างโครงการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน เพื่อยกระดับสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน และยกระดับเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ 	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน	✓		เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการมากขึ้น

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
6. การจัดทำโครงร่างการศึกษาความพึงพอใจของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กระบวนการติดตามและประเมินผล เรื่อง ความพึงพอใจต่อการให้บริการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ภายใต้คณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สป. กษ.	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดตามและประเมินความพึงพอใจ - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ 	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน	✓		เข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการมากขึ้น
7. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ 	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน	✓		สามารถนำไปปฏิบัติใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นได้
8. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำค่าของประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ 	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน	✓		สามารถนำไปปฏิบัติใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นได้

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
9. การจัดทำเอกสารสรุปความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ 	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน	✓		สามารถนำไปปฏิบัติใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นได้
งานที่ได้รับมอบหมาย										
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.ความรับผิดทางละเมิดฯ - กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft word , Power Point , Excel , Access	2	2	0						
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	0						
3. การคำนวณ	โปรแกรม Excel	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	การสรุปรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน	2	2	0						

ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน
 (นางสาวณิชาภา วงษ์สมบุญ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
 (นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นางสาวณิชากา วงษ์สมบุญ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากเอกสาร "คู่มือสมรรถนะ สป.กษ." หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์กรรวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางสาวณิชากา วงษ์สมบุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยั้ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นางสาวพัชญาณี บุญศรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดลำพูน										
1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน	/		
2) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	- ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล	2 2	2 2	0 0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และประเมินผล	/	- เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน - เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	/		
3) จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด										
4) สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกระทรวงเกษตรฯ ทราบตามเวลาที่กำหนด	- ทักษะการเขียนรายงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน - เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	/		

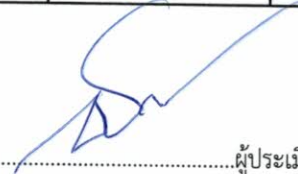
(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<p>2. การติดตามนโยบายการขับเคลื่อนนโยบายหลัก 15 นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายหลัก 15 นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>2) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) สรุปรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายหลัก 15 นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>4) รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายหลัก 15 นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรระดับจังหวัด คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรฯ ทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ทักษะการประสานงาน</p> <p>- ทักษะการจัดการข้อมูล</p> <p>- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>- ทักษะการประเมินผลโครงการ</p> <p>- ทักษะการเขียนรายงาน</p>	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน	/		
		2	2	0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และประเมินผล	/	- เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	/		
		2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน	/		
		2	2	0			- เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<p>3. การประสานงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation) จังหวัดลำพูน</p> <p>1) ประสานการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) จังหวัดลำพูน</p> <p>2) ประสานการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ</p> <p>3) ประสานการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนฯ</p>	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน - เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	/		

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. กิจกรรมการรวมกลุ่มและสร้าง เครือข่ายภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์ เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน										
1) ประสานการจัดการจัดเวทีประชุม จัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมการรวม กลุ่มและการสร้างเครือข่าย ภายใต้ โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ ชาวบ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน - เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	/		
2) ประสานการจัดทำโครงการพัฒนา บุคลากรกลุ่มเกษตรกร	- ทักษะการวิเคราะห์และเขียนโครงการ	2	2	0	- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน	/	- เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน - เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	/		
3) จัดกิจกรรมนำเกษตรกรศึกษาดูงาน และจัดเวทีสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มเกษตรกร										
4) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและ รายงานการดำเนินงานให้กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ทราบตามระยะเวลา ที่กำหนด	- ทักษะการประเมินผลโครงการ	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน - เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	/		
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	2	1	-1	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน	/		
	- ระเบียบการบริหารบุคลากร	2	2	0	- ระเบียบการบริหารบุคลากร		- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน	/		

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	2	2	0	<input type="checkbox"/> World <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input checked="" type="checkbox"/> Outlook <input checked="" type="checkbox"/> Publisher	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน	/		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์				- โปรแกรม Adobe Photoshop	/			/	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ				- โปรแกรม SPSS	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	/		
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/		/		
3. การคำนวณ		2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล		2	2	0						

ลงชื่อ.....**พัชฎาภิ**.....ผู้รับการประเมิน
(นางสาวพัชฎาณี บุญศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน
(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-สกุล : นางสาวพัชญาณี บุญศรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ พัชญาณีผู้รับการประเมิน

(นางสาวพัชญาณี บุญศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน