

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางยอดขวัญ วิชาคกิจ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนภาค และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการประสานงาน - ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการคิด วิเคราะห์ สรุปและประมวลผล - ทักษะการเขียนแผนงาน โครงการ - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงกลยุทธ์ - เทคนิคการคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ 	/	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในและนอกองค์กร 			
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการประสานงาน - ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการคิด วิเคราะห์ สรุปและประมวลผล - ทักษะการเขียนแผนงาน โครงการ - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงกลยุทธ์ - เทคนิคการคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ - เทคนิคการวิเคราะห์และประเมินผล 	/	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในและนอกองค์กร 			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
3. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ในจังหวัด	- เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - เทคนิคการประสานงาน - เทคนิคการติดตาม ประเมินผล	3	3	0	- เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - เทคนิคการประสานงาน - เทคนิคการติดตาม ประเมินผล	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			
4. กำกับ ดูแลภารกิจของกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	- เทคนิคและวิธีการสอนงาน - เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - ภาวะผู้นำ และหลักมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน/ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	0	- เทคนิคและวิธีการสอนงาน - เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - ภาวะผู้นำ และหลักมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน/ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติ ราชการแทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	- ภาวะผู้นำ - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เทคนิคการประสานงาน	3	3	0	- ภาวะผู้นำ - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เทคนิคการประสานงาน	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	3	2	-1	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			
	- ระเบียบการบริหารบุคลากร	3	3	0	- ระเบียบการบริหารบุคลากร	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3	2	-1	<input type="checkbox"/> World <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input checked="" type="checkbox"/> Outlook <input checked="" type="checkbox"/> Publisher	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์				- โปรแกรม Adobe Photoshop	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ				- โปรแกรม SPSS	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		3	1	-2	<input checked="" type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนเพิ่มเติมจาก แหล่งการศึกษาในพื้นที่			
3. การคำนวณ		3	3	0						
4. การจัดการข้อมูล		3	3	0						

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(นางยอดขวัญ วิชาคกิจ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายพิสิษฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางยอดขวัญ วิชาคกิจ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับ มาตรฐาน	(3) ผลการ ประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3	0	หลักการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
2. การบริการที่ดี	3	3	0	การบริการที่เป็นเลิศ	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3	0	หลักในการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	3	3	0	หลักการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
5. การทำงานเป็นทีม	3	3	0	หลักการ วิธีการ กระบวนการ การทำงานเป็นทีม	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	3	3	0	กระบวนการ วิธีการคิดวิเคราะห์	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	3	3	0	กระบวนการ เทคนิค วิธีการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	3	3	0	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นางยอดขวัญ วิชาคกิจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นายอัศวิน ศรีเทพ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเกษตรและสหกรณ์	- การประมวลและการนำเสนอข้อมูล	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ใน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้าน การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดโครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด	- การวิเคราะห์และอภิปรายข้อมูล สารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ใน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
3. โครงการศูนย์บริการข้อมูลด้าน การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบ เบ็ดเสร็จ	- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจ	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ใน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
4. การวางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	- เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ใน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
5. การจัดทำข้อมูลประมาณการเศรษฐกิจ จังหวัดลำพูน	- การประมาณการเศรษฐกิจภาค การเกษตร	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ใน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		การเรียนรู้ด้วยตนเอง			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
6. การจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	- การดำเนินงาน PMQA และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร	2	2	0	- หลักการดำเนินงาน Public sector Management Quality Assetment	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
7. งานประชาสัมพันธ์	- การผลิตสื่อสารสนเทศเพื่อการเกษตร	2	2	0	- หลักการสื่อสารสื่อสารการเกษตรด้านสื่อโทรทัศน์ หรือ Narrow Casting	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
8. กฎหมายเกษตรพันธสัญญา	- การบริการจดทะเบียนผู้ประกอบการ	2	2	0	- การบริการที่ดี Service Mind	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. รักษาราชการแทนเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดลำพูนเป็นอันดับ 2	- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยพัสดุและงบประมาณส่วนราชการ	2	2	0	- กฎหมายพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
2. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	2	0						
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.2560 - พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 - ระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 8 พ.ศ.2553	2	2	0	- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.2560 - พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 - ระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 8 พ.ศ.2553	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	2	2	0	<input checked="" type="checkbox"/> World <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Access <input checked="" type="checkbox"/> Power Point <input checked="" type="checkbox"/> Outlook <input checked="" type="checkbox"/> Publisher	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	2	0	- โปรแกรมตัดต่อ VTR	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	2	0	- โปรแกรม SPSS	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การเขียนภาษาอังกฤษในราชการ	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
3. การคำนวณ	การใช้คำสั่งจัดการข้อมูลของ Excel	2	2	0		/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
4. การจัดการข้อมูล	การวิเคราะห์/จัดทำข้อมูลสารสนเทศ โปรแกรม GIS	2	2	0		/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นายอัศวิน ศรีเทพ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน
(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นายอัศวิน ศรีเทพ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับ มาตรฐาน	(3) ผลการ ประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายอัศวิน ศรีเทพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุ้มยศยั้ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นายธีรพงษ์ พรมาแบน

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1.การวิเคราะห์และจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติด้านเกษตร การจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย	- การวิเคราะห์นโยบายและแผน - การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน - การคิดและการตัดสินใจ	2	2	0	การวิเคราะห์นโยบายและแผน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การคิดและการตัดสินใจ	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			
2.การดูแลงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ร้องเรียนข้อเรียกร้องเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร	- การเจรจาและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท - การประสานงานอย่างมืออาชีพ	2	2	0	การเจรจาและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การประสานงานอย่างมืออาชีพ	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			
3.การดูแลงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ - การจัดประชุมและการนำเสนอต่อที่ประชุม	2	2	0	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การจัดประชุมและการนำเสนอต่อที่ประชุม	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1.การช่วยเหลือผลิตผลทางการเกษตรและการแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากผลิตผลทางการเกษตร	- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร - หลักการวางแผนการตลาดสินค้าเกษตร	2	2	0	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร หลักการวางแผนการตลาดสินค้าเกษตร	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			
3. การคำนวณ	การใช้คำสั่งจัดการข้อมูลของ Excel	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรม GIS/SPSS	2	2	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางวิภา มะโนวงษ์

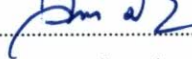
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มบริหารทั่วไป

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1.การบริหารงานการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 - ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ - ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ 	2	2	0	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 - ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ - ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ 	/	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง			
2. งานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 	2	2	0						
3.งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อ การสื่อสาร	1	1	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	การคำนวณโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	1	1	0						
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Access - Microsoft Excel	1	1	0						

ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน
(นางวิภา มะโนวงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางวิภา มะโนวงษ์


ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

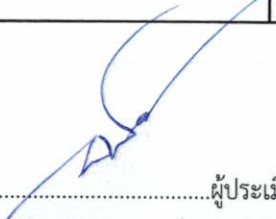
กลุ่ม/ฝ่าย : ฝ่ายบริหารทั่วไป

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0						
2. การบริการที่ดี	1	1	0						
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	1	0						
5. การทำงานเป็นทีม	1	1	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	0						
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	1	1	0						
3. ความเข้าใจผู้อื่น	1	1	0						

ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน
(นางวิภา มะโนวงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นายสุกฤษฎี เพชรโชติ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1.การติดตามและประเมินผลโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุ เคราะห์ 1.1 ออกแบบ/เตรียมแบบติดตามฯ 1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 วิเคราะห์และประมวลผล	- วิธีการติดตามและประเมินผล - การวิเคราะห์และสรุปผล	2	2	0	- ใช้การประมวลผลและจัดเก็บ/บันทึกผล ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	/	- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง			
2. การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติ การด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด และรายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินงาน (รายไตรมาส) 2.1 แจงหน่วยงาน 13 สำนักงาน จัดทำโครงการ 2.2 รวบรวมโครงการและนำเข้า ข้อมูลสู่ระบบแผนงาน/โครงการ สป.กษ. 2.3 ติดตามรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานโครงการ (รายไตร มาส)	- การประสานงานและการบูรณาการ - การวิเคราะห์ และทำความเข้าใจสาระ ต่างๆ - การศึกษาคู่มือเอกสารประกอบที่ เกี่ยวข้อง	2	2	0	- หาวิธีให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยจนกว่าจะ พึงพอใจ	/	- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. คณะทำงานพิจารณากลับกรอง แผนงานโครงการและการขอกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพของกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการจังหวัดลำพูน 1.1 ออกเยี่ยมบ้านผู้ยื่นขอกู้ยืมเงินฯ 1.2 เข้าประชุมคณะทำงานกรั่นก รองฯ	- ความรู้รอบตัว ประสบการณ์ และปัจจัย แวดล้อม - แนวทางการช่วยเหลือหรือคำปรึกษาที่ จำเป็นต่อการตัดสินใจ การทำความเข้าใจ สร้างความชัดเจนก่อนทุกครั้ง	2	2	0	- พยายามหาข้อซักคำถามให้เกิด ประโยชน์แก่ผู้ยื่นขอกู้ยืมเงิน	/	- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง			
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.ความรับผิดทางละเมิดฯ - กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	2	2	0						
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Microsoft Office <input type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ <input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)	2	2	0	<input type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Outlook <input type="checkbox"/> Publisher		- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	2	2	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายสุกฤษฎี เพชรโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นายสุกฤษฎี เพชรโชติ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(นายสุกฤษฎี เพชรโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นายสาธิต ไชยบุญเรือง

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

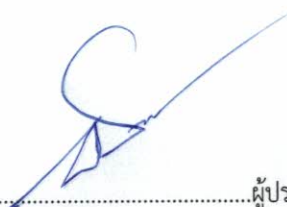
สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1 การบริหารงานโครงการงบพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	- การติดต่อสื่อสาร/การประสานงาน	2	2	0	นักบริหารระดับต้น (นบต.)	/				
	- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0						
	- การติดตามประเมินผลโครงการ	2	2	0	การวางแผนและการบริหารโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ	/	การสอนงาน (Coaching)			
2 ตรวจสอบติดตามและเฝ้าระวังมาตรฐาน สินค้าเกษตรระดับจังหวัด	- การติดต่อสื่อสาร/การประสานงาน	2	2	0						
	- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0						
	- พบ.มาตรฐานสินค้าเกษตรและ มาตรฐานอาหาร	2	2	0						
3 การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม พบ.มาตรฐานสินค้า เกษตร	- การประสานงานและการบูรณาการ	2	2	0						
	- คู่มือการออกบัตรและทะเบียนคุม	2	2	0						
	- พบ.มาตรฐานสินค้าเกษตรและ	2	2	0						
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1 งานโครงการนโยบายสำคัญของ รัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- การประสานงานและการบูรณาการ	2	2	0						
	- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0						
	- การคิดวิเคราะห์และสรุปผล	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ พัฒนามาตรฐานสินค้าเกษตร	- การประสานงานและการบูรณาการ	2	2	0						
	- การติดตามผลการดำเนินงาน	2	2	0						
	- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0						
3 คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	- ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อ เด็กและเยาวชน	2	2	0						
	- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน	2	2	0						
	- อำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน	2	2	0						
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข	2	2	0						
	ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	2	2	0						
	- พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตรและ มาตรฐานอาหาร	2	2	0						
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Outlook	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
	<input checked="" type="checkbox"/> การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	2	0	<input type="checkbox"/> Publisher <input type="checkbox"/> Infographic <input type="checkbox"/> การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ <input type="checkbox"/> การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกส์ ด้วยโปรแกรม Illustrator	/				
	<input checked="" type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	2	0	<input checked="" type="checkbox"/> SPSS	/	e-learning			
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และ SQL	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	2	2	0						

ลงชื่อ สาธิต ไชยบุญเรือง ผู้รับการประเมิน
(นายสาธิต ไชยบุญเรือง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นายสาธิต ไชยบุญเรือง

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ สาธิต ไชยบุญเรือง ผู้รับการประเมิน

(นายสาธิต ไชยบุญเรือง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางสาวนิชาภา วงษ์สมบูรณ์

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

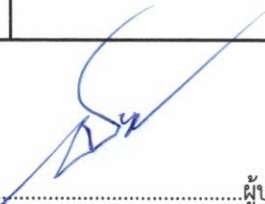
สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบหมายและขั้นตอน										
1.การจัดทำเอกสารสรุประเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553	- การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวม ข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้ทักษะคอมพิวเตอร์	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมาย งาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การ หมุนเวียนงาน			
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจ ราชการกระทรวง ในการตรวจติดตาม การปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวม ข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การติดตาม ประเมินผล - การเขียนรายงาน - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมาย งาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การ หมุนเวียนงาน			
3. วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการ พิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	- การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวม ข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การติดตาม ประเมินผล - การเขียนรายงาน - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมาย งาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การ หมุนเวียนงาน			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
4. การจัดทำเอกสารสรุปกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล 	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน			
5. การทำความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคี	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - การติดต่อ/การประสานงาน - การใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ 	2	2	0			การสอนงาน/การมอบหมายงาน/เรียนรู้ด้วยตนเอง/การหมุนเวียนงาน			
งานที่ได้รับมอบหมาย										
-										
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.ความรับผิดทางละเมิดฯ - กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> 1.1 Microsoft Office - Microsoft Word, Excel, Access, Power Point	2	2	0	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Outlook <input type="checkbox"/> Publisher					
	<input type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์									
	<input type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ									
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	โปรแกรม Excel	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	การสรุปรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน	2	2	0						

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(นางสาวณิชาภา วงษ์สมบูรณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางสาวณิชากา วงษ์สมบูรณ์

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากเอกสาร "คู่มือสมรรถนะ สป.กษ." หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน

(นางสาวณิชากา วงษ์สมบูรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางสาวพัชญาณี บุญศรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ลำพูน										
1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประชุมฯ	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0				- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน		
2) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	- ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล	2 2	2 2	0 0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และประเมินผล	/				
3) จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตาม ระยะเวลาที่กำหนด										
4) สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะ อนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด และกระทรวงเกษตรฯ ทราบ ตามเวลาที่กำหนด	- ทักษะการเขียนรายงาน	2	2	0				- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน		

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)			
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา				
<p>2. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน</p> <p>ปังบประมาณ พ.ศ.2562</p> <p>1) ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และร่วมจัดประชุมคณะทำงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน เพื่อชี้แจงกระบวนการแนวทางจัดทำแผนฯ</p> <p>2) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดลำพูน ปังบประมาณ พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน ปังบประมาณ พ.ศ.2562</p> <p>3) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำโครงการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูนฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่ออนุมัติดำเนินการ</p>	<p>- ทักษะการประสานงาน</p> <p>- ทักษะการจัดการข้อมูล</p> <p>- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>- ทักษะการเขียนแผนยุทธศาสตร์</p> <p>- ทักษะการเขียนรายงาน</p> <p>- ทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม</p>	2	2	0	<p>- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์และการจัดการข้อมูล</p> <p>- เทคนิคการจัดทำและนำเสนอข้อมูล</p> <p>- เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>- ความรู้และเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ</p>	/	/	/	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง	- เรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อนร่วมงาน	- เรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อนร่วมงาน	- เรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อนร่วมงาน

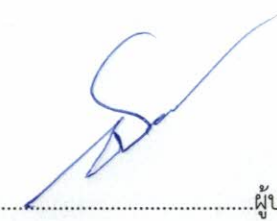
(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
4) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ รับฟังปัญหาความต้องการ และความ คาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด จัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด	- ทักษะการเขียนรายงาน - ทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม	2	2	0	- ความรู้และเทคนิคการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
5) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัดฯ เพื่อการรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมปรับปรุงร่างแผนฯ และเสนอขอ ความเห็นชอบร่างแผนต่อคณะ อนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ระดับจังหวัด	- ทักษะการเขียนรายงาน - ทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม	2	2	0	- ความรู้และเทคนิคการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
3. การประสานงานคณะกรรมการ ขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและ การแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร ระดับ จังหวัด (Chief of Operation) จังหวัดลำพูน 1) ประสานการจัดประชุมคณะ กรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation) จังหวัดลำพูน	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2) ประสานการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ 3) ประสานการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนฯ										
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. การประสานการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 1) ศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามคู่มือดำเนินงานและข้อสั่งการ	- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล - ทักษะการประสานงาน	2 2	2 2	0 0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง - เรียนรู้ด้วยตนเอง			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2) จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะ ทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และคณะทำงานการประสานงาน ด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อ ผลผลิต (Demand Side) จังหวัดลำพูน และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการขับเคลื่อน นโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ระดับจังหวัดลำพูน										
3) ประสานข้อมูลด้านการตลาด Demand Side สินค้าเกษตรที่สำคัญ ของจังหวัดลำพูน ได้แก่ ข้าว ลำไย กระเทียม หอมแดง และมะม่วง เพื่อ นำเข้าการประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาการเกษตรระดับจังหวัดลำพูน	- ทักษะการประสานงาน - ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล	2 2 2	2 2 2	0 0 0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการวางแผน - เทคนิคการจัดทำและนำเสนอข้อมูล	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน /	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน		
4) รายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการ พัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อ พิจารณาสนับสนุนงบประมาณและ แนวทางการดำเนินงาน	- ทักษะการเขียนรายงาน - ทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม	2	2	0	- ความรู้และเทคนิคการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ	/	- เรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อนร่วมงาน /	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน		

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	2	1	-1	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
	- ระเบียบการบริหารบุคลากร	2	2	0	- ระเบียบการบริหารบุคลากร		- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	2	2	0	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input checked="" type="checkbox"/> Outlook <input checked="" type="checkbox"/> Publisher	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์				- โปรแกรม Adobe Photoshop	/				
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ				- โปรแกรม SPSS	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		2	1	-1	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/				
3. การคำนวณ		2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล		2	2	0						

ลงชื่อ.....**ศุภณภี**.....ผู้รับการประเมิน
(นางสาวพัชญาณี บุญศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน
(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-สกุล : นางสาวพัชญาณี บุญศรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ **พัชญาณี**ผู้รับการประเมิน

(นางสาวพัชญาณี บุญศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน