

ขั้นตอนการดำเนินงาน	1	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ธ.ค.63	ม.ค. 64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
1. ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ แนวทางในการดำเนินงาน ผ่านระบบ Web Conference	✓									
2. บุคลากรของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตั้งปณิธานความดีที่ตนเองจะประพฤติปฏิบัติอย่างน้อย 1 ประเด็น หรือมากกว่า 1 ประเด็น	✓									
3. รวบรวมปณิธานความดีของแต่ละบุคคลจัดส่งให้แต่ละหน่วยงาน เพื่อปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน		✓								
4. รายงานผลการปฏิบัติตามปณิธานความดีที่ตั้งไว้ ผ่าน Google Form (30 เมษายน 2564 และ 30 สิงหาคม 2564)					✓				✓	
5. แต่ละหน่วยงานคัดเลือกบุคลากรที่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดีเด่น และส่งรายชื่อมายัง สปท. เพื่อประกาศยกย่องบนเว็บไซต์ สป.กษ.										✓

ปณิธานความดีที่บุคลากร สป.กษ. มีความตั้งใจที่จะทำ

1. ค้นคว้าหาความรู้ เรียนรู้อยู่เสมอ หมั่นพัฒนาตนเอง
2. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปรับปรุงงานและพัฒนางานให้ดีขึ้น
3. สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน ก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม
4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
5. ดูแลควบคุม และใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำประปา
6. เข้าวัด ทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา
7. มีการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือเป็นอาสาสมัครของหน่วยงานในกรณีที่หน่วยงานต้องการความช่วยเหลือ
8. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ ความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ
9. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
10. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น
11. ตระหนักในหน้าที่ของพลเมืองที่ดีต่อส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
12. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อการปฏิบัติงานเท่านั้น (ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว) เช่น ไม่นำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว ไม่ถ่ายเอกสารส่วนตัว เป็นต้น
13. มาทำงานตรงเวลาและไม่กลับก่อนเวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.)
14. ยึดมั่นในความดี ความสุจริต โดยการหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่
15. ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาราชการ โดยไม่เบียดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว
16. ละเว้นต่อการทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของทางราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น