





(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1 เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน	- การบูรณาการงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	3	3	0			6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
2 รองประธานคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรระดับจังหวัด (Coo)	- ความรู้ด้านการจัดทำแผน/ยุทธศาสตร์ - การประสานและขับเคลื่อนงานตามนโยบาย	3	3	0			6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
3 ผู้อำนวยการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร	- เทคนิคการบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตร	3	3	0			6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
4 การบริหารจัดการสินค้าเกษตรของจังหวัดโดยใช้หลักการตลาดนำการผลิต	- การวิเคราะห์นโยบาย การวางแผน การสังเคราะห์ข้อมูล การประสานงาน	3	2	-1			6.การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน - พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - การบริหารงบประมาณแผ่นดิน - กฎหมายและระเบียบการคลัง - พรบ.สภาเกษตรกรแห่งชาติ	3	3	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พรบ.สหกรณ์</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน</li> <li>- ระเบียบฯ ว่าด้วยพนักงานราชการ</li> <li>- พรบ.ความรับผิดทางละเมิดฯ</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>- ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ</li> <li>- ระเบียบฯ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน งบประมาณ / การเกษตรและเศรษฐกิจ การเกษตร</li> </ul>									
<b>ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</b>										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input checked="" type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Outlook	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
	<input type="checkbox"/> การทำสื่อประชาสัมพันธ์	0	0	0	<input type="checkbox"/> Publisher <input type="checkbox"/> Infographic <input type="checkbox"/> การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ <input type="checkbox"/> การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกส์ ด้วยโปรแกรม Illustrator					

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
	<input checked="" type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	2	0	<input type="checkbox"/> SPSS					
	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) การวิเคราะห์ตลาดเกษตร	2	2	0						
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	คำนวณพื้นฐาน และความเข้าใจตัวเลข	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูล	2	2	0						

ลงชื่อ .....  
  
 (นางสาวชูศรี พูลศิริ)  
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

ลงชื่อ .....  
  
 (นางสาวชูศรี พูลศิริ)  
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

## การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางสาวชุศรี พูลศิริ

ตำแหน่ง : เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

กลุ่ม/ฝ่าย : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)</b>									
1. สภาวะผู้นำ	1	2	1						
2. วิสัยทัศน์	1	2	1						
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	1	2	1						
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	1	2	1						
5. การควบคุมตนเอง	1	2	1						
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน	1	2	1						
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	4	1						
2. การบริการที่ดี	3	4	1						
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	4	1						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	3	4	1						
5. การทำงานเป็นทีม	3	4	1						
<b>สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)</b>									
1. การมองภาพองค์กรรวม	3	4	1						
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	3	4	1						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	3	4	1						

ลงชื่อ .....ผู้รับการประเมิน

( นางสาวชุศรี พูลศิริ )  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

( นางสาวชุศรี พูลศิริ )  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

### การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางยอดขวัญ วิภาคกิจ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
<b>งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน</b>										
1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนภาค และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	- ทักษะการประสานงาน - ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการคิด วิเคราะห์ สรุปและประมวลผล - ทักษะการเขียนแผนงาน โครงการ - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	0	- การคิดเชิงกลยุทธ์ - เทคนิคการคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในและนอกองค์กร			
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	- ทักษะการประสานงาน - ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการคิด วิเคราะห์ สรุปและประมวลผล - ทักษะการเขียนแผนงาน โครงการ - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	0	- การคิดเชิงกลยุทธ์ - เทคนิคการคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ - เทคนิคการวิเคราะห์และประเมินผล	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในและนอกองค์กร			
3. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด	- เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - เทคนิคการประสานงาน - เทคนิคการติดตาม ประเมินผล	3	3	0	- เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - เทคนิคการประสานงาน - เทคนิคการติดตาม ประเมินผล	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในและนอกองค์กร			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
4. กำกับ ดูแลภารกิจของกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	- เทคนิคและวิธีการสอนงาน - เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - ภาวะผู้นำ และหลักมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน/ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	0	- เทคนิคและวิธีการสอนงาน - เทคนิคและวิธีการควบคุม กำกับ ติดตามงาน - ภาวะผู้นำ และหลักมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน/ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1. รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติ ราชการแทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	- ภาวะผู้นำ - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เทคนิคการประสานงาน	3	3	0	- ภาวะผู้นำ - ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เทคนิคการประสานงาน	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			
2. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC)	- เทคนิคการตัดสินใจ การประสานงาน - คู่มือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	0	- เทคนิคการตัดสินใจ การประสานงาน - คู่มือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			
3. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการเกษตรอินทรีย์ตลอดห่วงโซ่ ภาคเหนือตอนบน	- เทคนิคการตัดสินใจ การประสานงาน การวางแผน การบริหารโครงการ - คู่มือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เรื่องเกษตรอินทรีย์	3	3	0	- เทคนิคการตัดสินใจ การประสานงาน การวางแผน การบริหารโครงการ - คู่มือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เรื่องเกษตรอินทรีย์	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	3	2	-1	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			
	- ระเบียบการบริหารบุคลากร	3	3	0	- ระเบียบการบริหารบุคลากร	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในและ นอกองค์กร			
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3	2	-1	<input type="checkbox"/> World <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input checked="" type="checkbox"/> Outlook <input checked="" type="checkbox"/> Publisher	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์				- โปรแกรม Adobe Photoshop	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ				- โปรแกรม SPSS	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		3	1	-2	<input checked="" type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนเพิ่มเติมจาก แหล่งการศึกษาในพื้นที่			
3. การคำนวณ		3	3	0						
4. การจัดการข้อมูล		3	3	0						

ลงชื่อ



ผู้รับการประเมิน

(นางยอดขวัญ วิชาคกิจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นางสาวชุศรี พูลศิริ)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน



**การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564**

ชื่อ-สกุล : นางยอดขวัญ วิชากิจ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับ มาตรฐาน	(3) ผลการ ประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3	0	หลักการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
2. การบริการที่ดี	3	3	0	การบริการที่เป็นเลิศ	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3	0	หลักในการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	3	3	0	หลักการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
5. การทำงานเป็นทีม	3	3	0	หลักการ วิธีการ กระบวนการ การทำงานเป็นทีม	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			

<b>สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)</b>									
1. การคิดวิเคราะห์	3	3	0	กระบวนการ วิธีการคิดวิเคราะห์	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	3	3	0	กระบวนการ เทคนิค วิธีการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	3	3	0	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	/	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาเอง			

ลงชื่อ .....ผู้รับการประเมิน

( นางยอดขวัญ วิชากิจ )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

( นางสาวชุติ พูลศิริ )

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

## การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นายอัศวิน ศรีเทพ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร


สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน


(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเกษตรและสหกรณ์	- การนำเสนอข้อมูลทางไกลผ่านโปรแกรม คอมพิวเตอร์	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	- การนำเสนอข้อมูลในผ่านระบบโปรแกรมโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone)	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
3. โครงการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ	- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
4. การวางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
5. การจัดทำข้อมูลประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดลำพูน	- การคำนวณเศรษฐกิจภาคการเกษตรเบื้องต้น	2	2	0	- การใช้สารสนเทศประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน		การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
6. การจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	- การดำเนินงาน PMQA และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร	2	2	0	- หลักการดำเนินงาน Public sector Management Quality Assetment	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
7. งานประชาสัมพันธ์	- การผลิตสื่อสารสนเทศเพื่อการเกษตร	2	2	0	- หลักการสื่อสารสื่อสารการเกษตรด้านสื่อโทรทัศน์ หรือ Narrow Casting	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
8. กฎหมายเกษตรพันธสัญญา	- การบริการจดทะเบียนผู้ประกอบการ	2	2	0	- การบริการที่ดี (Service Mind)	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1. รักษาการแทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูนเป็นอันดับ 2	- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยพัสดุและงบประมาณส่วนราชการ	2	2	0	- กฎหมายพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
2. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	2	0						



(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การเขียนภาษาอังกฤษในราชการ	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
3. การคำนวณ	การใช้คำสั่งจัดการข้อมูลของ Excel	2	2	0		/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
4. การจัดการข้อมูล	การวิเคราะห์/จัดทำข้อมูลสารสนเทศ โปรแกรม GIS	2	2	0		/	การเรียนรู้ด้วยตนเอง			

  
 ลงชื่อ .....ผู้รับการประเมิน  
 ( นายอัศวิน ศรีเทพ )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

  
 ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน  
 (นางสาวชูศรี พูลศิริ)  
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

### การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นายอัศวิน ศรีเทพ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับ มาตรฐาน	(3) ผลการ ประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ .....ผู้รับการประเมิน

( นายอัศวิน ศรีเทพ )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

( นางสาวชุติ พูลศิริ )

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

## การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1.การวิเคราะห์และจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติด้านเกษตร การจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย	- การวิเคราะห์นโยบายและแผน - การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน - การคิดและการตัดสินใจ	2	2	0	การวิเคราะห์นโยบายและแผน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติ การคิดและการตัดสินใจ	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			
2.การดูแลงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ร้องเรียนข้อเรียกร้องเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร	- การเจรจาและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท - การประสานงานอย่างมืออาชีพ	2	2	0	การเจรจาและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การประสานงานอย่างมืออาชีพ	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			
3.การดูแลงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ - การจัดประชุมและการนำเสนอต่อที่ประชุม	2	2	0	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การจัดประชุมและการนำเสนอต่อที่ประชุม	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1.การช่วยเหลือผลิตผลทางการเกษตรและการแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากผลิตผลทางการเกษตร	- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร - หลักการวางแผนการตลาดสินค้าเกษตร	2	2	0	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร หลักการวางแผนการตลาดสินค้าเกษตร	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			





(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			
3. การคำนวณ	การใช้คำสั่งจัดการข้อมูลของ Excel	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรม GIS/SPSS	2	2	0						

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

( นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

( นางสาวชุติร พูลศิริ )

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน  
( นายธีรพงษ์ พรหมมาแบน )  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน  
( นางสาวชุตี พูลศิริ )  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564**

ชื่อ-สกุล : นายสุกฤษฎี เพชรโชติ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร


สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน</b>										
1.การติดตามและประเมินผลโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ของจังหวัดลำพูน  1.1 ออกแบบ/เตรียมแบบติดตามฯ 1.2 สํารวจข้อมูล 1.3 วิเคราะห์และประมวลผล	- วิธีการติดตามและประเมินผล - การวิเคราะห์และสรุปผล	2	2	0	- ใช้การประมวลผลและจัดเก็บ/บันทึกผล ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	/	- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง			
2. การฝึกทักษะการสื่อสารเชิงบรรยาย อธิบายข้อซักถาม ตอบคำถาม ฯ  2.1 สติ การมอง การเดิน การยืน เสถียร 2.2 ประมาณ ประเมิน นึกคิด ปล่อยตามปกติ 2.3 พุดเบ้องตัน พุดระดับต่างๆ ไม่ เกินความลับ	- การประสานงานและการบูรณาการ  - การวิเคราะห์ และทำความเข้าใจสาระ ต่างๆ  - การศึกษาคู่มือเอกสารประกอบที่ เกี่ยวข้อง	2	2	0	- หาวิธีให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยจนกว่าจะ พึงพอใจ	/	- การเรียนรู้ด้วยตัวเอง			



(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	2	2	0						

  
 ลงชื่อ .....ผู้รับการประเมิน  
 ( นายสุกฤษฎี เพชรโชติ )  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

  
 ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน  
 ( นางสาวชุศรี พุทศิริ )  
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

**การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564**

ชื่อ-สกุล : นายสุกฤษฎี เพชรโชติ

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

<b>สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)</b>									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ .....  
( นายสุกฤษฎี เพชรโชติ )  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ .....  
( นางสาวชุศรี พูลศิริ )  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

ผู้ประเมิน

**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564**

ชื่อ-สกุล : นายสาธิต ไชยบุญเรือง

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน</b>										
1 การบริหารงานโครงการพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	- การติดต่อสื่อสาร/การประสานงาน	2	2	0	นักบริหารระดับต้น (นบต.)	/				
	- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0						
	- การติดตามประเมินผลโครงการ	2	2	0						
2 ตรวจสอบและเฝ้าระวังมาตรฐาน สินค้าเกษตรระดับจังหวัด	- การติดต่อสื่อสาร/การประสานงาน	2	2	0						
	- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0						
	- พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตรและ มาตรฐานอาหาร	2	2	0						
3 การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม พรบ.มาตรฐานสินค้า เกษตร	- การประสานงานและการบูรณาการ	2	2	0						
	- คู่มือการออกบัตรและทะเบียนคุม	2	2	0						
	- พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตรและ	2	2	0						
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1 งานโครงการนโยบายสำคัญของ รัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- การประสานงานและการบูรณาการ	2	2	0						
	- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0						
	- การคิดวิเคราะห์และสรุปผล	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนามาตรฐานสินค้าเกษตร	- การประสานงานและการบูรณาการ	2	2	0						
	- การติดตามผลการดำเนินงาน	2	2	0						
	- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล	2	2	0						
3 คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	- ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน	2	2	0						
	- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน	2	2	0						
	- อำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน	2	2	0						
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	2	2	0						
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	2	2	0						
	- พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตรและมาตรฐานอาหาร	2	2	0						
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Outlook	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					



(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
	<input checked="" type="checkbox"/> การทำสื่อประชาสัมพันธ์  <input checked="" type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ  <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	2	2	0	<input type="checkbox"/> Publisher <input type="checkbox"/> Infographic <input type="checkbox"/> การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ <input type="checkbox"/> การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกส์ ด้วยโปรแกรม Illustrator	/				
		2	2	0	<input checked="" type="checkbox"/> SPSS	/				
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ และ SQL	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	2	2	0						

ลงชื่อ ..... ศาสตราจารย์ ดร. ไชยบุญเรือง ..... ผู้รับการประเมิน

(นายศาสิต ไชยบุญเรือง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ..... นางสาวชุศรี พูลศิริ ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวชุศรี พูลศิริ)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นายสาธิต ไชยบุญเรือง

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ ..... นายสาธิต ไชยบุญเรือง ..... ผู้รับการประเมิน

( นายสาธิต ไชยบุญเรือง )  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ประเมิน

( นางสาวชุติรี พูลศิริ )  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

## การประเมินความรู้ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางสาวพัชญาณี บุญศรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบหมายและขั้นตอน										
1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดลำพูน										
1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน			
2) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	- ทักษะการจัดการข้อมูล	2	2	0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และประเมินผล		- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
	- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล	2	2	0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และประเมินผล		- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
3) จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด										
4) สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกระทรวงเกษตรฯ ทราบตามเวลาที่กำหนด	- ทักษะการเขียนรายงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562										
1) ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด และร่วมจัดประชุมคณะทำงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์จังหวัดลำพูน เพื่อชี้แจง กระบวนการแนวทางจัดทำแผนฯ	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน			
2) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ลำพูน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	- ทักษะการการจัดการข้อมูล - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล - ทักษะการเขียนแผนยุทธศาสตร์	2 2	2 2	0 0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูล - เทคนิคการจัดทำและนำเสนอข้อมูล - เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	/ / /	- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน - เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
3) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ โดยการรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อม จัดทำโครงการประชุมรับฟังความคิดเห็น ต่อการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดลำพูนฯ เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัด เพื่ออนุมัติดำเนินการ	- ทักษะการเขียนรายงาน - ทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม	2	2	0	- ความรู้และเทคนิคการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
4) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ รับฟังปัญหาความต้องการ และความ คาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด จัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด	- ทักษะการเขียนรายงาน - ทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม	2	2	0	- ความรู้และเทคนิคการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน			
5) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัดฯ เพื่อการรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมปรับปรุงร่างแผนฯ และเสนอขอ ความเห็นชอบร่างแผนต่อคณะ อนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ระดับจังหวัด	- ทักษะการเขียนรายงาน - ทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม	2	2	0	- ความรู้และเทคนิคการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563										
1) ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติ การด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนงาน/โครงการ และวงเงินจัดสรร งบประมาณ	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน			



(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
7) สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ										
4. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565										
1) ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด เพื่อบูรณาการการดำเนินงานและวงเงินจัดสรรงบประมาณ	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน			
2) กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	- ทักษะการวางแผนการปฏิบัติงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน			
3) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	- ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล	2 2	2 2	0 0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูล	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			






(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>										
1. การขับเคลื่อนและติดตามผล การดำเนินงานในพื้นที่ตามนโยบาย สำคัญ 8 ประเด็น จังหวัดลำพูน										
1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานในพื้นที่ ตามนโยบายสำคัญ 8 ประเด็น จังหวัดลำพูน	- ทักษะการประสานงาน	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน			
2) สรุปและประมวลผลรายงานปัญหา อุปสรรคจากการขับเคลื่อนและติดตาม ผลการดำเนินงานในพื้นที่ตามนโยบาย สำคัญ 8 ประเด็น จังหวัดลำพูน ประจำเดือนให้กระทรวงฯ	- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล	2	2	0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูล	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
3) สรุปและประมวลผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงาน ในพื้นที่ตามนโยบายสำคัญ 8 ประเด็น จังหวัดลำพูน ประจำเดือนให้คณะกรรมการ COO ทราบ	- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล - ทักษะการเขียนรายงาน - ทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม	2 2 2	2 2 2	0 0 0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ - ความรู้และเทคนิคการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ	/ / /	- เรียนรู้ด้วยตนเอง - เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>2. การรายงานความก้าวหน้า</b> <b>ผลการดำเนินงานโครงการตามแผน</b> <b>ปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์</b> <b>ของจังหวัดลำพูน</b> 1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัดลำพูน รายไตรมาส 2) นำเข้าผลการดำเนินงานในระบบ แผนงาน/โครงการ 3) สรุปและประมวลผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัดลำพูน รายไตรมาส ให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ฯ ทราบ	- ทักษะการประสานงาน  - ทักษะการจัดการข้อมูล - ทักษะการเขียนรายงาน - ทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม	2	2	0			- เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทำงาน			
		2	2	0	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูล	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
		2	2	0	- ความรู้และเทคนิคการนำเสนอ อย่างมืออาชีพ	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
<b>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ</b> <b>ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	2	1	-1	- ระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
	- ระเบียบการบริหารบุคลากร	2	2	0	- ระเบียบการบริหารบุคลากร		- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	2	2	0	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input checked="" type="checkbox"/> Outlook <input checked="" type="checkbox"/> Publisher	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อนร่วมงาน			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์				- โปรแกรม Adobe Photoshop	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ				- โปรแกรม SPSS	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง			
	<input type="checkbox"/> 1.4 อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		2	1	-1	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง	/	- เรียนรู้ด้วยตนเอง			
3. การคำนวณ		2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล		2	2	0						

ลงชื่อ.....**พัชฎาณี**.....ผู้รับการประเมิน  
(นางสาวพัชฎาณี บุญศรี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน  
(นางสาวชูศรี พูลศิริ)  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

### การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางสาวพัชญาณี บุญศรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

#### สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)

1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์กรรวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ ..... พัชญาณี ..... ผู้รับการประเมิน

( นางสาวพัชญาณี บุญศรี )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ..... พัชญาณี ..... ผู้ประเมิน

( นางสาวพัชญาณี บุญศรี )

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564**

ชื่อ-สกุล : นางสาวณิชาภา วงษ์สมบุญรัมย์

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร


สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน


(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน</b>										
1 การจัดทำแผนงานบูรณาการพัฒนาระดับภาคกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดวิเคราะห์ การรวบรวมข้อมูล</li> <li>- การจัดทำ data Analytics</li> <li>- ความรู้ด้านยุทธศาสตร์ชาติ</li> <li>- ความรู้ด้านแผนแม่บท</li> <li>- ความรู้ด้านการจัดทำแผนและนโยบาย</li> <li>- การติดต่อ/การประสานงาน</li> </ul>	2	2	0						
2 การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลำพูนและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดลำพูน (ด้านการเกษตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดวิเคราะห์ การรวบรวมข้อมูล</li> <li>- การจัดทำ data Analytics</li> <li>- ความรู้ด้านยุทธศาสตร์ชาติ</li> <li>- ความรู้ด้านแผนแม่บทด้านการเกษตร</li> <li>- ความรู้ด้านการจัดทำแผนและนโยบาย</li> <li>- การติดต่อ/การประสานงาน</li> </ul>	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
3 การขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดต่อ/การประสานงาน</li> <li>- ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการ</li> <li>- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล</li> <li>- เทคนิคการวิจัย</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul>	2	2	0						
4 การประเมินผลโครงการตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการวิจัย</li> <li>- การติดต่อ/การประสานงาน</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- ความรู้ด้านยุทธศาสตร์ชาติ</li> <li>- ความรู้ด้านแผนแม่บทด้านการเกษตร</li> </ul>	2	2	0						
5 งานคณะกรรมการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรระดับจังหวัด Chief of operation (Coo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดต่อ/การประสานงาน</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการ</li> <li>- เทคนิคการจัดประชุม</li> <li>- การจัดทำรายงานการประชุม</li> <li>- การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล</li> <li>- การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล</li> <li>- ทักษะการติดต่อสื่อสาร</li> <li>- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์</li> </ul>	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
6 การดำเนินงานโครงการและ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพชีวิตในชุมชนบ้านน้ำก้อ (ด้าน การส่งเสริมการเกษตร)	- การติดต่อ/การประสานงาน - การเขียนหนังสือราชการ - การคิดวิเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูล - ทักษะการติดต่อสื่อสาร - ทักษะด้านคอมพิวเตอร์	2	2	0						
งานที่ได้รับมอบหมาย										
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.ความรับผิดทางละเมิดฯ - กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	2	2	0						
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Outlook	2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
	<input type="checkbox"/> การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	2	0	<input type="checkbox"/> Publisher <input type="checkbox"/> Infographic <input type="checkbox"/> การสร้างและตัดต่อวิดีโอนำเสนอ <input type="checkbox"/> การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกส์ด้วยโปรแกรม Illustrator					
	<input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	2	0	<input type="checkbox"/> SPSS					
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	2	2	0						
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		2	2	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ		2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และ SQL		2	2	0						

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับการประเมิน  
(นางสาวณิชาภา วงษ์สมบูรณ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ประเมิน  
(นางสาวชูศรี พูลศิริ)  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน



## การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางสาวณิชานา วงษ์สมบูรณ์



ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0						
2. การบริการที่ดี	2	2	0						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	2	2	0						
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0						

สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0						

ลงชื่อ ..........ผู้รับการประเมิน(นางสาวณิชานา วงษ์สมบูรณ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการลงชื่อ ..........ผู้ประเมิน(นางสาวชุตี พูลศิริ)  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

**การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564**

ชื่อ-สกุล : นางสาวธัญญาลักษณ์ พงษ์เขียว

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มบริหารทั่วไป

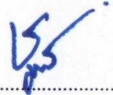
สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</b>										
<b>งานที่ได้รับมอบหมายและขั้นตอน</b>										
1.การบริหารงานการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551</li> <li>- ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ</li> <li>- ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</li> </ul>	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551</li> <li>- ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ</li> <li>- ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</li> </ul>	/	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง			
2. งานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> </ul>	1	1	0		/	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง  การสอนงาน			
3.งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</li> </ul>	1	1	0			การเรียนรู้ด้วยตัวเอง			



(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ระดับมาตรฐาน	(4) ผลการประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อ การสื่อสาร	1	1	0	<input type="checkbox"/> พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง					
3. การคำนวณ	การคำนวณโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel	1	1	0						
4. การจัดการข้อมูล	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Access - Microsoft Excel	1	1	0						

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับการประเมิน  
 ( นางสาวธัญญาลักษณ์ พงษ์เขียว )  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ประเมิน  
 ( นางสาวชุติรี พูลศิริ )  
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางสาวธัญญาลักษณ์ พงษ์เขียว


ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


กลุ่ม/ฝ่าย : ฝ่ายบริหารทั่วไป

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ระดับมาตรฐาน	(3) ผลการประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
<b>สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0						
2. การบริการที่ดี	1	1	0						
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	1	1	0						
5. การทำงานเป็นทีม	1	1	0						

<b>สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)</b>									
1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	0						
2. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	1	1	0						
3. ความเข้าใจผู้อื่น	1	1	0						

ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน  
 ( นางสาวธัญญาลักษณ์ พงษ์เขียว )  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน  
 ( นางสาวชุศรี พูลศิริ )  
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน