



คู่มือการปฏิบัติงาน

การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำนิยาม	๒
๔. Work Flow กระบวนการ	๓
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๖. ระยะเวลาของการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๕
๗. เอกสารอ้างอิง	๕

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ภาคผนวก ข คู่มือการนำเข้าข้อมูลระบบแผนงาน/โครงการ

ภาคผนวก ค กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ง คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตาม แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณ

๑.๒ เพื่อให้การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้ศึกษา เรียนรู้ แนวทางการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒. ขอบเขต

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการและติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จึงได้กำหนดแนวทางการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบแผนงาน/โครงการ ซึ่งเป็นระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายไตรมาสในแต่ละปีงบประมาณ ให้ครบทุกหน่วยงานและมีความสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และวงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะต้องอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานให้การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และคณะกรรมการอำนวยความสะดวกงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

ดังนั้น การกำหนดขอบเขตการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด จึงเริ่มจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูล รวมถึงติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อทราบ รวมถึงเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทุกรายไตรมาส เพื่อเป็นการแจ้งความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้



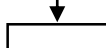

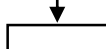


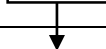
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โดยในระหว่างปีงบประมาณจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขรายงานตามข้อเสนอของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๓. คำนิยาม

แผนปฏิบัติการ หมายความว่า แผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีการกำหนดเป้าหมายของโครงการ พื้นที่ดำเนินการโครงการ งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

การรายงานผลการปฏิบัติงาน หมายความว่า การรายงานผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ โดยการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ แผนงาน/โครงการเป็นรายไตรมาส

๔. Work Flow กระบวนการ

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง*
๑. ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร	
๒. กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด		๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร	
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร	
๔. ติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ		๑๐ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร	- การส่งข้อมูลผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ อาจทำให้เกิดความผิดพลาด
๕. รายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด		๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร	
๖. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกрайไตรมาส		ไตรมาสละ ๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร	
๗. จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ		ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร	
๘. ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ		ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร	

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อมูลสำคัญ ได้แก่

๕.๑.๑ แผนงาน/โครงการที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ

๕.๑.๒ วงเงินจัดสรรงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

๕.๒ กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๕.๒.๑ กำหนดกรอบและรายละเอียดในการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๕.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดย

๕.๓.๑ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ

๕.๓.๒ กรณีที่ไม่ได้รับข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด โทรศัพท์ประสานขอข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่ยังไม่จัดส่งข้อมูล

๕.๔ ติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ

๕.๔.๑ ติดตามและรวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง

๕.๔.๒ รวบรวมปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานโครงการที่ยังไม่ดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน

๕.๔.๓ นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บันทึกเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ

๕.๕ รายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๕.๕.๑ นำข้อมูลที่ได้จากการรายงานผลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ รายงานให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อทราบความก้าวหน้าและปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

๕.๖ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดทุกรายไตรมาส

๕.๖.๑ เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการและปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

๕.๗ จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๕.๗.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดส่งปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่ยังไม่ดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ที่ได้จากการรวบรวม ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๕.๘ ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๕.๘.๑ ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ผ่านมา และเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในไตรมาสถัดไป

๖. ระยะเวลาของการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด จะเป็นการรายงานผลการดำเนินงานทุกรายไตรมาส ในระยะเวลา ๑ ปี ตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม)

ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม)

ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน)

ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน)

โดยนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส

๗. เอกสารอ้างอิง

๗.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

๗.๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ภาคผนวก ก

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์
ของจังหวัด



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำนิยาม	๒
๔. Work Flow กระบวนการ	๓
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๖. ระยะเวลาของแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๕
๗. เอกสารอ้างอิง	๕

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	คู่มือการนำเข้าข้อมูลระบบแผนงาน/โครงการ
ภาคผนวก ข	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภาคผนวก ค	คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณ

๑.๒ เพื่อให้แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ ศึกษา เรียนรู้ ในแนวทางการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒. ขอบเขต

ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบแผนงาน/โครงการ ซึ่งเป็นระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ ให้ครบทุกหน่วยงานและมีความสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และวงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดต้องอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) และคณะกรรมการอำนวยความสะดวกนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

ดังนั้น การกำหนดขอบเขตการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด จึงเริ่มตั้งแต่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนงาน โครงการ รวมทั้งวงเงินจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบในแผนดังกล่าว เมื่อผ่าน อ.พ.ก. หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้ว หากมีข้อสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไข สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และจัดส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบันทึกข้อมูลเข้าระบบการรายงานภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เรียบร้อย พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยในระหว่างปีงบประมาณแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการ และวงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๓. คำนิยาม

แผนปฏิบัติการ หมายความว่า แผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีการกำหนดเป้าหมายของโครงการ พื้นที่ดำเนินการโครงการ งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๔. Work Flow กระบวนการ

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนงาน/โครงการ และวงเงินจัดสรรงบประมาณ		๕ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	
๒. กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		๕ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ		๓๐ วันทำการ	- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร - หน่วยงานในสังกัด กษ.	
๔. นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ		๑ วันทำการ	- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร - คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ	
๕. ตรวจสอบการรายงานแผนปฏิบัติการฯ และเร่งรัดติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๕ วันทำการ	- กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร - คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ	
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง		๑ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	
๗. สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ		๓ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนงาน/โครงการ รวมทั้งวงเงินจัดสรรงบประมาณ โดยมีข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่

๕.๑.๑ แผนงาน/โครงการที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดจะต้องดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ

๕.๑.๒ วงเงินจัดสรรงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

๕.๑.๓ คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

๕.๑.๔ คู่มือการนำเข้าข้อมูลระบบแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ

๕.๒ กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๒.๑ กำหนดกรอบและรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๕.๒.๒ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงและพิจารณา

๑) กรอบและรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒) แผนงาน โครงการ และวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการฯ แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน/โครงการ จัดส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่มีแผนงาน/โครงการ ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกรอบและรายละเอียดที่กำหนด

๕.๓.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ ซึ่งเป็นระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๕.๔ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะเลขาคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ หากมีข้อสั่งการให้ปรับปรุงหรือแก้ไข เร่งดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ แก้ไข แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดให้ความเห็นชอบปรับปรุงแก้ไข

๕.๕.๒ แก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการให้ถูกต้อง

๕.๕ ตรวจสอบการรายงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และเร่งรัดติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับแจ้งการสรุปรายงานแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ จากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. และความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว ดำเนินการตรวจสอบการรายงานของหน่วยงานและเร่งรัดติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงานให้ครบทุกหน่วยงาน รวมทั้งตรวจสอบการรายงานแผนปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในงบประมาณ และนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบแผนงาน/โครงการให้เรียบร้อย

๕.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติและติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๗ สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานวิเคราะห์สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในปีที่ผ่านมา เพื่อหาจุดบกพร่องหรือปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน

๖. ระยะเวลาของแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจะครอบคลุมการดำเนินการแผนงาน/โครงการเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามงบประมาณประจำปี

๗. เอกสารอ้างอิง

๗.๑ เอกสารงบประมาณ คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๗.๒ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ภาคผนวก ข

คู่มือการนำเข้าข้อมูลระบบแผนงาน/โครงการ



คู่มือการนำเข้าข้อมูลระบบแผนงาน/โครงการ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
วิธีการบันทึกข้อมูลโครงการและการติดตามงาน/โครงการ	1
แบบฟอร์มรายงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ผป ๐๑ - ผป ๐๒)	28
แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ตผจ ๐๑ - ตผจ ๐๒)	30
แบบฟอร์มรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	34
คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	35
คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	37
คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	40
กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการพร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ	41

วิธีการบันทึกข้อมูลโครงการและการติดตามงาน/โครงการ (www.moac-info.net)

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลได้โดยการ Login ผ่านจากหน้าจอหลักในรูปที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกคลิกที่เมนู บัญชีงาน/โครงการ แบบติดตามความก้าวหน้า หรือกิจกรรมโครงการได้ในกรณีที่ต้องการดูรายงานหรือการบันทึกข้อมูล

ข้อแนะนำ
ถ้าทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ไม่ทำงานเกิน 30 นาที ระบบจะตัดการทำงานอัตโนมัติ ขอให้ทำการ login อีกครั้ง



รูปที่ ๑ หน้าต่างการ Login เข้าระบบ

การบันทึกข้อมูลโครงการและการติดตามโครงการมี ๘ ส่วน ด้วยกัน คือ

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด
๒. ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๓. แผนงาน
๔. ผลผลิต
๕. บัญชีงาน/โครงการ
๖. กิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ
๗. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ



รูปที่ ๒ ส่วนระบบแผนงาน/โครงการ

○ ยุทธศาสตร์จังหวัด

เลือกเมนู “ยุทธศาสตร์จังหวัด” จะแสดงหน้าจอทำงานสำหรับการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ยุทธศาสตร์จังหวัด ดังรูปที่ ๓ จากหน้าจอจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ เป็นส่วนของการแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้บันทึกไว้แล้ว ส่วนที่ ๒ เป็นส่วนของการเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มข้อมูลได้โดยการบันทึกข้อมูลปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์ของจังหวัด และลิงค์ URL สำหรับเชื่อมโยงไปยัง Website ของจังหวัด เพื่อดูรายละเอียด ยุทธศาสตร์จังหวัด เช่น www.ranong.go.th เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ (กรณีที่ยุทธศาสตร์ยาวมากๆ ระบบไม่สามารถบันทึกได้ ให้ท่านตัดข้อความและใช้ ๗ แถว)

ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง

Menu

หน้าหลัก ประวัติความเป็นมา ภารกิจ โครงสร้าง ที่ตั้ง ติดต่อ E-mail คู่มือใช้งาน Logout

ลำดับ	ปี	ชื่อยุทธศาสตร์จังหวัด	ลิงค์	เพิ่ม	ลบ
1	2558	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพระดับชั้นนำ	-	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	2558	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่ยั่งยืน เชื่อมแข็ง ตานหนักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	2558	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับเมืองนาอนุ ที่ประชาชาวมัคคุเทศก์ และมีความมั่นคงปลอดภัยอย่างยั่งยืน	-	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
4	2558	ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นประตูการค้าผ่านแดนถึงอินโดจีน	-	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

เพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์จังหวัด


ปี:

ชื่อยุทธศาสตร์จังหวัด:

ลิงค์:

รูปที่ ๓ หน้าจอทำงานข้อมูลยุทธศาสตร์จังหวัด

○ การแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์จังหวัด

การแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์จังหวัดทำได้โดย Click ที่รูป  ของยุทธศาสตร์ที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการแก้ไขยุทธศาสตร์จังหวัดดังรูปที่ ๔ ในส่วนที่ ๒ ทำการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย หลังจากนั้น Click ที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

ข้อมูลยุทธศาสตร์จังหวัด					เพิ่ม	ลบ
ลำดับ	ปี	ชื่อยุทธศาสตร์จังหวัด	ลิงค์	เลือกปี :	2553	
1	2553	เมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	http://www.ranongstg.com/	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	
2	2553	เมืองน่าอยู่	http://www.ranongstg.com/	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	
3	2553	ศูนย์กลางขนส่งสินค้าทางทะเลฝั่งอันดามัน	http://www.ranongstg.com/	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	

แก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์จังหวัด

ปี : *

ชื่อยุทธศาสตร์จังหวัด : *

ลิงค์ :

รูปที่ ๔ หน้าจอแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์จังหวัด

○ การลบข้อมูลยุทธศาสตร์จังหวัด

การลบข้อมูลยุทธศาสตร์จังหวัดให้ Click ที่ช่อง ของยุทธศาสตร์ที่ต้องการลบจากหน้าจอ ในรูปที่ ๔ แล้ว Click ที่ปุ่ม มุมบนด้านขวา โปรแกรมจะทำการลบข้อมูลที่ได้ทำการเลือกไว้

○ ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด


เลือกเมนู “ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด” จะแสดงหน้าจอทำงานสำหรับการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ดังรูปที่ ๕ จากหน้าจอจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ เป็นส่วนของการแสดงข้อมูลที่ใช้ได้บันทึกไว้แล้ว ส่วนที่ ๒ เป็นส่วนของการเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มข้อมูลได้โดยการบันทึกข้อมูลปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และลิงค์ URL สำหรับเชื่อมโยงไปยัง Website เพื่อดูรายละเอียดยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ (กรณีที่ยุทธศาสตร์ยาวมากๆ ระบบไม่สามารถบันทึกได้ ให้ท่านตัดข้อความและใช้ ฯ แทน)

ข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด				เพิ่ม	ลบ
ลำดับ	ปี	ชื่อยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	ลิงค์	แก้ไข	ลบ
1	2553	การสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2553	เสริมสร้างขีดความสามารถในการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2553	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตร	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

แก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	
ปี	<input type="text" value="2553"/>
ชื่อยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	<input type="text" value="การสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร"/>
ลิงค์	<input type="text" value="http://"/>
	<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

รูปที่ ๕ หน้าจอทำงานข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

○ การแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

การแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดทำได้โดย Click ที่รูป  ของยุทธศาสตร์ที่ต้องการแก้ไขโปรแกรมจะแสดงหน้าจอการแก้ไขยุทธศาสตร์ดังรูปที่ ๖ ในส่วนที่ ๒ ทำการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้น Click ที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

ข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด				เพิ่ม	ลบ
ลำดับ	ปี	ชื่อยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	ลิงค์	แก้ไข	ลบ
1	2553	การสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2553	เสริมสร้างขีดความสามารถในการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2553	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตร	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

แก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	
ปี	<input type="text" value="2553"/>
ชื่อยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	<input type="text" value="การสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร"/>
ลิงค์	<input type="text" value="http://"/>
	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

รูปที่ ๖ หน้าจอแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

○ การลบข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

การลบข้อมูลยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้ Click ที่ช่อง ของยุทธศาสตร์ที่ต้องการลบจากหน้าจอ ในรูปที่ ๖ แล้ว Click ที่ปุ่ม **ลบ** มุมบนด้านขวา โปรแกรมจะทำการลบข้อมูลที่ได้ทำการเลือกไว้

○ แผนงาน

เลือกเมนู “แผนงาน” จะแสดงหน้าจอทำงานสำหรับการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข แผนงานดังรูปที่ ๗ จากหน้าจอแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ เป็นส่วนของการแสดงข้อมูลที่ใช้ได้บันทึกไว้แล้ว ส่วนที่ ๒ เป็นส่วนของการเพิ่มข้อมูล โดยเลือกปีที่ต้องการด้านล่างและบันทึกข้อมูลชื่อแผนงานตามคู่มือรหัสงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้เรียบร้อย หลังจากนั้น Click ที่ปุ่ม ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ *** (คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะจัดส่งให้ใหม่ทุกปี)***

ข้อมูลแผนงานจังหวัด					เลือกปี : 2552
ลำดับ	ปี	ชื่อแผนงาน	แก้ไข	ลบ	
1	2552	จัดความยากจนและพัฒนาชนบท	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="checkbox"/>	๑
2	2552	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="checkbox"/>	
3	2552	ต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="checkbox"/>	
4	2552	พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพระบบชลประทาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="checkbox"/>	
5	2552	สร้างสมดุลของการใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="checkbox"/>	
6	2552	ฟื้นฟูอาชีพและพักหนี้เกษตรกร	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="checkbox"/>	
7	2552	วางระบบการถือครองและกำหนดแนวเขตการใช้ที่ดิน	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="checkbox"/>	
8	2552	สร้างระบบประกันความเสี่ยงให้เกษตรกร	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="checkbox"/>	
9	2552	ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงานทดแทน และการประหยัดพลังงาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="checkbox"/>	

เพิ่มข้อมูลแผนงาน


ปี : *

ชื่อแผนงาน : *

ให้พิมพ์แผนงาน ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ

รูปที่ ๗ หน้าจอทำงานข้อมูลแผนงาน

○ การแก้ไขข้อมูลแผนงาน

การแก้ไขข้อมูลแผนงานทำได้โดยเลือกปีที่ต้องการแก้ไขมุมบนด้านขวา หลังจากนั้น Click ที่รูป  ของแผนงานที่ต้องการแก้ไขโปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขแผนงานดังรูปที่ ๘ ในส่วนที่ ๒ ทำการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย หลังจากนั้น Click ที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

ข้อมูลแผนงานจังหวัด			เลือกปี : 2552	
ลำดับ	ปี	ชื่อแผนงาน	แก้ไข	ลบ
1	2552	จัดความยากจนและพัฒนาชนบท		<input type="checkbox"/>
2	2552	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
3	2552	ต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ		<input type="checkbox"/>
4	2552	พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพระบบชลประทาน		<input type="checkbox"/>
5	2552	สร้างสมดุลของการใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมทางชีวภาพ		<input type="checkbox"/>
6	2552	ฟื้นฟูอาชีพและพักหนี้เกษตรกร		<input type="checkbox"/>
7	2552	วางระบบการถือครองและกำหนดแนวเขตการใช้ที่ดิน		<input type="checkbox"/>
8	2552	สร้างระบบประกันความเสี่ยงให้เกษตรกร		<input type="checkbox"/>
9	2552	ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน		<input type="checkbox"/>

แก้ไขข้อมูลแผนงาน

ปี : 2552 *

ชื่อแผนงาน : *

ให้พิมพ์ที่แผนงาน ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

รูปที่ ๘ หน้าจอแก้ไขข้อมูลแผนงาน

○ การลบข้อมูลแผนงาน

การลบข้อมูลแผนงานให้ Click ที่ช่อง ของแผนงานที่ต้องการลบจากหน้าจอในรูปที่ ๘ แล้ว Click ที่ปุ่ม มุมบนด้านขวา โปรแกรมจะทำการลบข้อมูลที่ได้ทำการเลือกไว้

○ ผลผลิต

เลือกเมนู “ผลผลิต” จะแสดงหน้าจอทำงานสำหรับการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผลผลิตดังรูปที่ ๙ ซึ่งสามารถเลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการที่มุมบนด้านซ้าย โปรแกรมจะแสดงข้อมูลผลผลิตภายใต้แผนงานทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้แล้ว สำหรับวิธีการเพิ่มข้อมูลสามารถทำได้ ดังนี้

เลือก ปี :	2552	ผลผลิต	เพิ่ม	ลบ
ลำดับ	ผลผลิต	แผนงบประมาณ	แก้ไข	ลบ
1	การจัดตลาดขายพาราแบบครบวงจร	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
2	การจัดการน้ำชลประทาน	พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพระบบชลประทาน		<input type="checkbox"/>
3	การจัดการให้เกิดผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ	สร้างสมดุลของการใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ		<input type="checkbox"/>
4	การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ	จัดการความยากจนและพัฒนาชนบท		<input type="checkbox"/>
5	การผลิตสินค้าเกษตรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
6	การผลิตสินค้าเกษตรมีคุณภาพได้มาตรฐาน	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
7	การผลิตสินค้าเกษตรและได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
8	การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
9	การพัฒนาสุขภาพสัตว์	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
10	เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม	วางระบบการถือครองและกำหนดแนวเขตการใช้ที่ดิน		<input type="checkbox"/>
11	เกษตรกรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และสร้างมูลค่าที่กำกวม	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
12	เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
13	เกษตรกรและสมาชิกได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
14	ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
15	ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เผยแพร่	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>
16	โครงการเงินกู้ OECF เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เชื่อมโยงโครงข่ายเขตปฏิรูปที่ดิน	ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร		<input type="checkbox"/>

รูปที่ ๙ หน้าจอแสดงข้อมูลผลผลิต

- เลือกปี พ.ศ. มุมบนด้านซ้ายในรูปที่ ๙ ให้ตรงกับปีงบประมาณที่ต้องการนำเข้าข้อมูล เช่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- Click ที่ปุ่ม มุมบนด้านขวาในรูปที่ ๙ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ ๑๐ เพิ่มขึ้นทางด้านล่างสุดของตาราง

เพิ่มข้อมูล

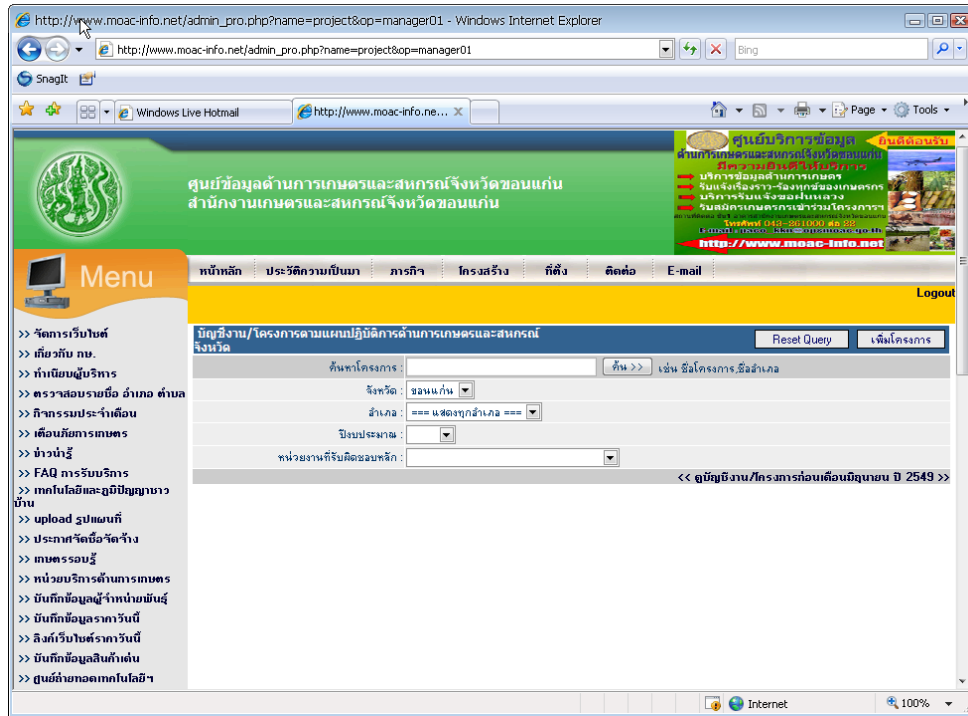
ผลผลิต :	
แผนงาน :	<div style="display: flex; align-items: center;"> ขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ▼ </div>
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> เพิ่ม ยกเลิก </div>	

รูปที่ ๑๐ หน้าจอเพิ่มผลผลิต

- เลือกแผนงานที่ผลผลิตอยู่ภายใต้แผนงานนั้น
- พิมพ์ชื่อผลผลิตจากคู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เรียบร้อย หลังจากนั้น Click ที่ปุ่ม ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
- การแก้ไขข้อมูลผลผลิตทำได้โดย Click ที่รูป ของผลผลิตที่ต้องการแก้ไขจากในรูปที่ ๙
- การลบข้อมูลผลผลิตให้ Click ที่ช่อง ของผลผลิตที่ต้องการลบ หลังจากนั้น Click ที่ปุ่ม มุมบนด้านขวาจากในรูปที่ ๙ โปรแกรมจะทำการลบข้อมูลที่ได้ทำการเลือกไว้

○ บัญชีงาน/โครงการ

○ วิธีค้นหาข้อมูลโครงการ ทำได้โดยเลือกที่เมนู “บัญชีงาน/โครงการ” จะแสดงหน้าจอบัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามรูปที่ ๑๑ หลังจากนั้นให้พิมพ์ชื่อโครงการที่ต้องการค้นหาในช่อง “ค้นหาชื่อโครงการ” และ Click ที่ปุ่ม **ค้นหา >>** หรือค้นหาข้อมูลโครงการจากอำเภอ/ปีงบประมาณ/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก



รูปที่ ๑๑ หน้าจอค้นหาข้อมูลบัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เมื่อ Click ปุ่ม **ค้นหา >>** จะปรากฏหน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลดังรูปที่ ๑๒

The screenshot shows a web browser window displaying a search results page. The page title is "ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น" (Agriculture and Cooperatives Information Center, Khon Kaen Province). The search results are for the year 2553.

Search Form:

- ค้นหาโครงการ: [] ค้นหา >> เช่น ชื่อโครงการ, ชื่ออำเภอ
- จังหวัด: [ขอนแก่น]
- อำเภอ: [=== แสดงทุกอำเภอ ===]
- ปีงบประมาณ: [2553]
- หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก: []

Table of Results:

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ยุทธศาสตร์ กระทรวง	ยุทธศาสตร์ จังหวัด
<< อนุมัติงาน/โครงการก่อนเดือนมิถุนายน ปี 2549 >>					
	ขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท	4,350,000.00			
<input type="checkbox"/>	กลไกเกษตรกรเคลื่อนที่	2,350,000.00	ก.พ 53 - พ.ค. 53	ยุทธศาสตร์ที่ 1	การเสริมสร้าง เศรษฐกิจฐานราก และเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขัน
<input type="checkbox"/>	ทฤษฎีเกษตรพอเพียง	2,000,000.00	ก.พ 53 - พ.ค. 53	ยุทธศาสตร์ที่ 1	การเสริมสร้าง เศรษฐกิจฐานราก และเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขัน
ลบ					

Navigation Menu:

- หน้าหลัก
- ประวัติความเป็นมา
- ภารกิจ
- โครงสร้าง
- ที่ตั้ง
- ติดต่อ
- E-mail
- Logout

Left Sidebar Menu:

- >> จัดการเว็บไซต์
- >> เกี่ยวกับ กษ.
- >> ทำเนียบผู้บริหาร
- >> ตรวจสอบรายชื่อ อำเภอ ตำบล
- >> กิจกรรมประจำเดือน
- >> เติมนิทรรศการเกษตร
- >> ข่าวสาร
- >> FAQ การรับบริการ
- >> เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
- >> upload รูปแผนที่
- >> ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- >> เกษตรรอบรู้
- >> หน่วยบริการด้านการเกษตร
- >> บันทึกข้อมูลผู้จำหน่ายมันฝรั่ง
- >> บันทึกข้อมูลรถไถดำ
- >> บันทึกเว็บไซต์ราชการอื่น
- >> บันทึกข้อมูลสินค้าเด่น
- >> ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี

รูปที่ ๑๒ หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลบัญชีงาน/โครงการ

○ การเพิ่มข้อมูลบัญชีงาน/โครงการ

การเพิ่มข้อมูลโครงการทำได้โดยเลือกที่เมนู “บัญชีงาน/โครงการ” หลังจากนั้น Click ที่ปุ่ม **เพิ่มโครงการ** มุมบนด้านขวาบนจากรูปที่ ๑๒ จะปรากฏหน้าต่างการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโครงการ ดังรูปที่ ๑๓

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Page Title:** เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโครงการ - Mozilla Firefox
- URL:** http://www.moac-info.net/modules/project/manager_project.php
- Form Fields:**
 - ปีงบประมาณ: 2553
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง
 - ตามยุทธศาสตร์กระทรวง: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
 - ตามยุทธศาสตร์จังหวัด: เมืองน้ำพุ
 - ตามยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด: การสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
 - แผนงาน: ปรับโครงการเศรษฐกิจภาคเกษตร
 - ผลผลิต: การพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพของเกษตรกรรายย่อย
 - ชื่อโครงการ: ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน
- Buttons:** เพิ่มโครงการ (highlighted in a blue box on the right sidebar)
- Other Elements:** Logout button, menu items like 'จัดการเว็บไซต์', 'เกี่ยวกับ กษ.', etc.

รูปที่ ๑๓ หน้าจอเพิ่มข้อมูลบัญชีงาน/โครงการ

เมื่อปรากฏหน้าต่างการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโครงการดังรูปที่ ๑๓ ให้บันทึกข้อมูลโครงการ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ○ ปีงบประมาณ | เลือกปีงบประมาณของโครงการ |
| ○ หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เลือกหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ |
| ○ ตามยุทธศาสตร์กระทรวง | เลือกยุทธศาสตร์กระทรวง เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ใดของกระทรวง |
| ○ ตามยุทธศาสตร์จังหวัด | เลือกยุทธศาสตร์จังหวัด เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ใดของจังหวัด |
| ○ ตามยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด | เลือกยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ใดของยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด |
| ○ แผนงาน | เลือกแผนงานที่โครงการอยู่ภายใต้แผนงานนั้น |
| ○ ผลผลิต | เลือกผลผลิตที่โครงการอยู่ภายใต้ผลผลิตนั้น |

○ ชื่อโครงการ ให้พิมพ์ชื่อโครงการ เมื่อพิมพ์ชื่อโครงการโปรแกรมจะทำการตรวจสอบชื่อโครงการ และแสดงชื่อโครงการที่เคยมีอยู่แล้วในระบบขึ้นมาให้เลือก กรณีที่ชื่อโครงการซ้ำกันให้เลือกชื่อโครงการที่มีอยู่แล้ว และในกรณีที่ยังไม่มีชื่อโครงการอยู่ในระบบให้พิมพ์ชื่อโครงการใหม่เข้าไปในระบบ โดยให้พิมพ์เฉพาะชื่อโครงการ **ไม่ต้องใส่คำว่าโครงการ และไม่ต้องพิมพ์ตัวเลขนำหน้าชื่อโครงการ** ตามตัวอย่างด้านล่าง

<p>ตัวอย่างการพิมพ์ชื่อโครงการที่ผิด ห้ามพิมพ์คำว่าโครงการลงไป เช่น “โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่” ห้ามพิมพ์เลขนำหน้าและโครงการ เช่น “๑-โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่” ห้ามพิมพ์เลขนำหน้า เช่น “๑-เกษตรทฤษฎีใหม่”</p>
<p>ตัวอย่างการพิมพ์ชื่อโครงการที่ถูกต้อง ควรพิมพ์คำว่า “เกษตรทฤษฎีใหม่”</p>

- | | |
|----------------------------|---|
| ○ เป้าหมายของงาน/โครงการ | พิมพ์เป้าหมายของโครงการเป็นจำนวนตัวเลข
** (ไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุดภาค (.) ระหว่างตัวเลข) |
| ○ หน่วยนับ | พิมพ์หน่วยนับของเป้าหมาย |
| ○ พื้นที่ดำเนินการ | |
| - อำเภอ | เลือกอำเภอที่ดำเนินการโครงการ |
| - ตำบล | เลือกตำบลที่ดำเนินการโครงการ |
| - หมู่ | พิมพ์หมู่ที่ (เช่น ๑, ๒, ๓,) |
| ○ ระยะเวลา | |
| - ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | พิมพ์ระยะเวลาดำเนินการเป็นจำนวนวัน
(กรณีไม่สามารถระบุวันได้ให้ใส่ ๐ วัน) |
| - เริ่มต้น เดือน | เลือกเดือนที่เริ่มต้นโครงการ |
| - ปี พ.ศ. | เลือก ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้นโครงการ |
| - สิ้นสุด เดือน | เลือกเดือนที่สิ้นสุดโครงการ |
| - ปี พ.ศ. | เลือก ปี พ.ศ. ที่สิ้นสุดโครงการ |
| ○ งบประมาณ | |
| - งบประมาณ | พิมพ์จำนวนเงินงบประมาณ
** (ไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุดภาค (.) ระหว่างตัวเลข) |
| - แหล่งที่มา | เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ
** (กรณีงบประมาณอื่นต้องระบุแหล่งที่มาด้วย) |

○ การแก้ไขข้อมูลบัญชีงาน/โครงการ

การแก้ไขข้อมูลโครงการ ให้ค้นหาโครงการที่ต้องการแก้ไขจากหน้าจอบัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามรูปที่ ๑๒ เมื่อโปรแกรมทำการค้นหาโครงการที่ต้องการพบแล้ว ให้เลือกที่ชื่อโครงการที่ต้องการแก้ไขจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลโครงการดังรูปที่ ๑๔ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

http://localhost/tg504/modules/project/manager_project.php?proj_id=62174&seyear=2553&action=edit

http://localhost/tg504/modules/project/manager_project.php?proj_id=62174&seyear=2553&action=edit

บัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ปีงบประมาณ : 2553 *

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : โครงการก่อสร้าง 1 สำนักชลประทานที่6 *

ตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 1: การสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร *

ตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัด : การเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขัน *

แผนงาน : ขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท *

ผลผลิต : ขจัดความยากจน *

ชื่อโครงการ : คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ *

เป้าหมายของงาน/โครงการ

จำนวน : 12 * หน่วยนับ : หน่วย *

จังหวัด : **ขอนแก่น** อำเภอ : **เขาสวนกวาง** = **เลือก**

ตำบล : **เขาสวนกวาง, ต.เมืองแอม, นาจิว, โนนสมบูรณ์, ตำบวง** หมู่ : **1**

ระยะเวลา

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 120 วัน

เริ่มต้น เดือน : **กุมภาพันธ์** * ปี พ.ศ. : 2553 *

สิ้นสุด เดือน : **พฤษภาคม** * ปี พ.ศ. : 2553 *

งบประมาณ

งบประมาณ : 2350000.00 บาท *

แหล่งที่มา : งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (CEO)
 งบปกติ (งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน)
 งบประมาณอื่น นอกเหนือจาก งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (CEO) และงบปกติ (โปรดเลือก)

หมายเหตุ :

แนบไฟล์ :

Done Internet 100%

รูปที่ ๑๔ หน้าจอแก้ไขข้อมูลบัญชีงาน/โครงการ

○ การลบข้อมูลบัญชีงาน/โครงการ

การลบข้อมูลโครงการ ทำได้โดยค้นหาโครงการที่ต้องการลบจากหน้าจอบัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามรูปที่ ๑๒ เมื่อโปรแกรมทำการค้นหาโครงการที่ต้องการพบแล้ว ให้ Click ที่ช่อง ด้านหน้าชื่อโครงการที่ต้องการลบแล้วเลือกที่ปุ่ม **ลบ** มุมล่างด้านซ้าย โปรแกรมจะทำการลบข้อมูลที่ได้ทำการเลือกไว้

○ กิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ *(กรณีที่โครงการไม่มีกิจกรรมย่อยให้ข้ามในส่วนนี้ไป)**

การบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ ทำได้โดย Click ที่ปุ่ม **กิจกรรมโครงการย่อย** ดังในรูปที่ ๑๕ จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการดังรูปที่ ๑๖

The screenshot shows a web browser window displaying a project management interface. The URL is http://localhost/tg504/modules/project/manager_project.php?proj_id=62174&selyear=2553&action=ed. The page title is "กิจกรรมโครงการย่อย" (Sub-project activities). The form contains the following fields and options:

- ตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวง: ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
- ตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัด: การเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขัน
- แผนงาน: ขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- ผลผลิต: ขจัดความยากจน
- ชื่อโครงการ: คลินิกเกษตรเคลื่อนที่
- เป้าหมายของงาน/โครงการ: 12 หน่วยนับ : หน่วย
- จังหวัด: ขอนแก่น อำเภอ: เขาสมนกวาง
- ตำบล: เขาสมนกวาง, ต.เมืองแอม, นาข้าว, โนนสมบูรณ, ค่ำม่วง หมู่: 1
- ระยะเวลา:
 - ระยะเวลาการดำเนินโครงการ: 120 วัน
 - เริ่มต้น เดือน: กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.: 2553
 - สิ้นสุด เดือน: พฤษภาคม ปี พ.ศ.: 2553
- งบประมาณ:
 - งบประมาณ: 2350000.00 บาท
 - แหล่งที่มา:
 - งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (CEO)
 - งบปกติ (งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน)
 - งบประมาณอื่น นอกเหนือจาก งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (CEO) และงบปกติ (โปรดเลือก)
- หมายเหตุ: (Empty text area)
- แนบไฟล์: (Browse... button)
- ข้อมูลเพิ่มเติม:
 -
 -
 -

รูปที่ ๑๕ หน้าต่างการเข้าบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ

ลำดับที่	กิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน	หน่วยนับ
<input type="checkbox"/>	เปิดศูนย์คลินิกเกษตร	50,000.00	ก.พ 53 - ก.พ 53	1	ศูนย์
รวม :		50,000.00	บาท		
คงเหลือ :		2,300,000.00	บาท		

รูปที่ ๑๖ หน้าต่างแสดงข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ

○ การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ

วิธีการเพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการทำได้โดยการ Click ที่ปุ่ม มุมบนด้านขวาในรูปที่ ๑๖ จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการดังรูปที่ ๑๗ (กรณีที่ไม่มีกิจกรรมย่อยไม่ต้องบันทึกตรงนี้), (ในช่องงบประมาณไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างตัวเลข), (ทั้งนี้งบประมาณของกิจกรรมย่อยรวมกันทุกกิจกรรมต้องสอดคล้องกับงบประมาณรวมของโครงการด้วย)

รูปที่ ๑๗ หน้าจอบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ

○ การแก้ไขข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ

การแก้ไขข้อมูลทำได้โดย Click เลือกที่ชื่อกิจกรรมย่อยที่ต้องการแก้ไขจากหน้าจอข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการดังรูปที่ ๑๖ จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูลดังรูปที่ ๑๘ (ในช่องงบประมาณไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างตัวเลข)

The screenshot shows a web browser window titled "แก้ไขข้อมูลกิจกรรมโครงการย่อย - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: "http://localhost/tg504/modules/project/form_activity.php?action=edit&project_id=62174&act_id=38724". The main content area is titled "แก้ไขกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ" and contains the following form fields:

- ชื่อกิจกรรมย่อย: เปิดศูนย์คลินิกเกษตร
- จำนวนเป้าหมาย: 1 หน่วยนับ: ศูนย์
- พื้นที่ดำเนินการ: หมู่
- เริ่มต้น เดือน: กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.: 2553
- สิ้นสุด เดือน: กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.: 2553
- งบประมาณ: 50000.00 บาท

At the bottom of the form, there are two buttons: "แก้ไข" (Edit) and "ยกเลิก" (Cancel). The browser's status bar at the bottom shows "Done", "Internet", and "100%".

รูปที่ ๑๘ หน้าจอแก้ไขข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ

○ การลบข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ

การลบข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการทำได้โดยการ Click เลือกที่ช่อง หน้ากิจกรรมย่อยภายใต้โครงการที่ต้องการลบจากหน้าข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการในรูปที่ ๑๖ เสร็จแล้วให้ Click ที่ปุ่ม มุมล่างด้านซ้าย โปรแกรมจะทำการลบข้อมูลที่ได้ทำการเลือกไว้

○ การเพิ่ม - ลบ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
 การเพิ่มและลบหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดสามารถทำได้โดยผ่าน
 “ระบบบุคลากร” โดย Click ที่หัวข้อ “หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” จะแสดงรายชื่อและรายละเอียดของหน่วยงาน
 ทั้งหมดที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามรูปที่ ๑๙



รูปที่ ๑๙ หน้าจอแสดงรายชื่อและรายละเอียดของหน่วยงานทั้งหมด

○ การเพิ่มหน่วยงานเข้าในระบบ

การเพิ่มข้อมูลหน่วยงานเข้าในระบบทำได้โดย Click เลือกที่ปุ่ม **เพิ่มหน่วยงาน** มุมบนด้านขวาในรูปที่ ๑๙ จะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน ดังรูปที่ ๒๐

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/>
สังกัดกระทรวงเกษตรฯ	<input type="radio"/> ในกระทรวงเกษตรฯ <input checked="" type="radio"/> นอกกระทรวงเกษตรฯ
หน่วยงานต้นสังกัดนอกกระทรวงเกษตรฯ	<input type="text"/>
หน่วยงานต้นสังกัดในกระทรวงเกษตรฯ	-
ลักษณะการบริหาร	การบริหารราชการส่วนภูมิภาค
หน้าที่ของหน่วยงาน	<input type="text"/>
ที่ตั้งหน่วยงาน	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>
ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด	<input type="text"/> อำเภอ <input type="text"/> ตำบล <input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/> โทรสาร : <input type="text"/>
URL Web Site	http:// <input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
จำนวนข้าราชการตามกรอบ	<input type="text"/> คน
จำนวนข้าราชการปฏิบัติงานจริง	<input type="text"/> คน
จำนวนลูกจ้างประจำ	<input type="text"/> คน
จำนวนพนักงานราชการ	<input type="text"/> คน
<input type="button" value="เก็บข้อมูล"/> <input type="button" value="ปิดหน้าจอ"/>	

รูปที่ ๒๐ หน้าจอบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน

เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๒๐ ให้ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ○ ชื่อหน่วยงาน** | พิมพ์ชื่อของหน่วยงาน |
| ○ สังกัดกระทรวงเกษตรฯ | เลือกว่าหน่วยงานอยู่ในสังกัดหรือนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ○ หน่วยงานต้นสังกัด**
นอกกระทรวงเกษตรฯ | (กรณีเลือกนอกกระทรวงเกษตรฯ) ให้พิมพ์ชื่อกรมต้นสังกัดของหน่วยงาน |
| ○ หน่วยงานต้นสังกัด**
ในกระทรวงเกษตรฯ | (กรณีเลือกในกระทรวงเกษตรฯ) ให้เลือกกรมต้นสังกัดของหน่วยงาน |
| ○ ลักษณะการบริหาร | เลือกลักษณะการบริหารงานของหน่วยงาน |
| ○ หน้าที่ของหน่วยงาน | พิมพ์สรุปอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานสั้นๆ |
| ○ ที่ตั้งหน่วยงาน | พิมพ์ที่อยู่ของหน่วยงาน |
| ○ ถนน | พิมพ์ชื่อถนนที่หน่วยงานตั้งอยู่ |
| ○ ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด** | เลือก จังหวัด อำเภอ ตำบล ของหน่วยงานตั้งอยู่ |
| ○ รหัสไปรษณีย์ | พิมพ์เลขรหัสไปรษณีย์ของหน่วยงานตั้งอยู่ |
| ○ เบอร์โทรศัพท์ | พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารของหน่วยงาน |

- | | |
|--------------------------------|---|
| ○ URL Web Site | พิมพ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน |
| ○ E-Mail | พิมพ์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน |
| ○ จำนวนข้าราชการตามกรอบ | พิมพ์จำนวนข้าราชการตามกรอบที่ได้รับของหน่วยงาน |
| ○ จำนวนข้าราชการปฏิบัติงานจริง | พิมพ์จำนวนข้าราชการทั้งหมดที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน |
| ○ จำนวนลูกจ้างประจำ | พิมพ์จำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมดของหน่วยงาน |
| ○ จำนวนพนักงานราชการ | พิมพ์จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดของหน่วยงาน |

****หมายเหตุ** ถ้าไม่พิมพ์ข้อมูลในหัวข้อนี้ระบบจะไม่ยอมให้เก็บข้อมูล

○ การแก้ไขข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน

การแก้ไขข้อมูลให้ Click ที่ชื่อของหน่วยงานที่ต้องการแก้ไขจากในรูปที่ ๑๙ จะปรากฏหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานดังรูปที่ ๒๑ หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม [เก็บข้อมูล](#) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง *
สังกัดกระทรวงเกษตรฯ	<input checked="" type="radio"/> ในกระทรวงเกษตรฯ <input type="radio"/> นอกกระทรวงเกษตรฯ
หน่วยงานต้นสังกัดนอกกระทรวงเกษตรฯ	
หน่วยงานต้นสังกัดในกระทรวงเกษตรฯ	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลักษณะการบริหาร	การบริหารราชการส่วนภูมิภาค
หน้าที่ของหน่วยงาน	ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ที่ตั้งหน่วยงาน	ศาลากลางจังหวัดระนอง ชั้น 5 หมู่ 3
ถนน	เพชรเกษม
ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด	ระนอง อำเภอ เมืองระนอง * ตำบล บางрин *
รหัสไปรษณีย์	85000
เบอร์โทรศัพท์	077-800154 โทรสาร : 077-800156
URL Web Site	http://www.moac-info.net/ranong
E-Mail	moac_rng@yahoo.com
จำนวนข้าราชการตามกรอบ	10 คน
จำนวนข้าราชการปฏิบัติงานจริง	10 คน
จำนวนลูกจ้างประจำ	2 คน
จำนวนพนักงานราชการ	2 คน

รูปที่ ๒๑ หน้าจอการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน

○ การลบหน่วยงานออกจากระบบ

การลบหน่วยงานออกจากระบบทำได้โดยการ Click เลือกที่ช่อง ด้านขวาสุดของหน่วยงานที่ต้องการลบจากในรูปที่ ๑๙ หลังจากนั้น Click ที่ปุ่ม [ลบข้อมูล](#) โปรแกรมจะทำการลบข้อมูลที่เลือกออกจากระบบ

○ การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ

การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ เริ่มจากการค้นหาโครงการที่ต้องการจะรายงานผลได้จากในรูปที่ ๒๒ โดยการพิมพ์ชื่อโครงการในช่อง “ค้นหาโครงการ” หรือเลือกจาก ไตรมาส ปีงบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ โปรแกรมจะทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน งาน/โครงการ

ค้นหาโครงการ: ค้นหา >> เช่น ชื่อโครงการ,ชื่ออำเภอ

ไตรมาส: ไตรมาสที่ 1

จังหวัด: ขอนแก่น

อำเภอ: === แสดงทุกอำเภอ ===

ปีงบประมาณ: 2553

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก:

<< ดูรายงานความก้าวหน้าก่อนเดือนมิถุนายน ปี 2549 >>

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	
				ผลดำเนินงาน (ร้อยละ)	เบิกจ่าย (ร้อยละ)
ขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท					
<input type="checkbox"/>	คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	2,350,000.00	ก.พ 53 - พ.ค. 53	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	ทฤษฎีเกษตรพอเพียง	2,000,000.00	ก.พ 53 - พ.ค. 53	0.00	0.00
<input type="button" value="ลบ"/>					

รูปที่ ๒๒ หน้าจอแสดงข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ

○ การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ

วิธีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการทำได้โดยการ Click เลือกที่ชื่อโครงการที่ต้องการรายงานผลจากหน้าจอแสดงข้อมูลความก้าวหน้าโครงการในรูปที่ ๒๒ เมื่อเลือกโครงการแล้วจะปรากฏหน้าต่างการบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าโครงการดังรูปที่ ๒๓

แบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด - Mozilla Firefox

http://www.moac-info.net/modules/project/manager_monitor.php?proj_id=65894&action=edit

แบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ปีงบประมาณ : 2553
ชื่อโครงการ : การกรีดยาง
เป้าหมายของงาน/โครงการ : 60 คน
จังหวัด : ระนอง
อำเภอ : กระบุรี, เกาะเปอร์
ตำบล : อ.ป.ร., เกาะเปอร์, เขียวเขียด
หมู่ :
ระยะเวลา :
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : 0 วัน
เริ่มต้น เดือน : กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ. : 2553
สิ้นสุด เดือน : พฤษภาคม ปี พ.ศ. : 2553

งาน/โครงการ : งบประมาณ : 66,000.00 ที่มา : งบประมาณ
ไตรมาส : ไตรมาสที่ 1 ติดตามงาน/โครงการ

ลบ	วันที่รายงาน	ผลการดำเนินงาน/โครงการ		งบประมาณเบิกจ่าย		หมายเหตุ	
		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เบิกจ่าย	ร้อยละ		
<input type="checkbox"/>	10 มกราคม, 2553	ยังไม่ดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	1	
<input type="checkbox"/>	รวม :					0.00	บาท

* หมายเหตุ
ไตรมาสที่ 1 เดือนธันวาคม 2552 รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส
ไตรมาสที่ 2 เดือนมีนาคม 2553 รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส
ไตรมาสที่ 3 เดือนมิถุนายน 2553 รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส
ไตรมาสที่ 4 เดือนกันยายน 2553 รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส

การติดตามกิจกรรมย่อยของโครงการ

ลำดับ	กิจกรรมย่อยของโครงการ	วันที่รายงาน	เบิกจ่ายงบประมาณ		
<input type="checkbox"/>	ฝึกอบรมการกรีดยาง	10 มกราคม, 2553	0.00	2	
<input type="checkbox"/>	รวม :			0.00	บาท

เสร็จสิ้น

รูปที่ ๒๓ หน้าจอบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ

จากหน้าจอนี้แบ่งการทำงานเป็น ๒ ส่วนด้วยกัน คือ ๑) การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๒) การติดตามกิจกรรมย่อยของโครงการ การบันทึกข้อมูลผลความก้าวหน้าของโครงการทำได้โดย เลือกไตรมาสที่ต้องการบันทึกและคลิกปุ่ม **ติดตามงาน/โครงการ** ซึ่งการติดตามและรายงานจะต้องให้ทันภายในกรอบการจัดทำและนำเข้าข้อมูล คือ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส โดยโปรแกรมจะ Lock วันที่รายงานให้ตรงกับช่วงเวลาของการรายงานแต่ละไตรมาส โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินโครงการดังรูปที่ ๒๔

เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินโครงการ			
ชื่อโครงการ :	999 โปรแกรม 999 ความดีเพื่อพ่อหลวง		
งบประมาณ :	9,000 บาท ที่มา : งบปกติ		
วันที่รายงาน :	10/01/2554 ไตรมาสที่ 1		
ผลการดำเนินงาน :	ยังไม่ดำเนินการ ▾	ร้อยละ :	0.00
เบิกจ่ายงบประมาณ :	0.00 บาท	ร้อยละ :	0.00
หมายเหตุ :	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		
<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ปิดหน้าจอ"/>			
โปรดอ่าน			
- ถ้าเลือกผลการดำเนินงานเป็น ยังไม่ดำเนินการ หรือ ยกเลิกโครงการ ค่าในช่องร้อยละต้องเท่ากับ 0.00 . ค่าในช่องเบิกจ่ายงบประมาณต้องเท่ากับ 0.00			
- ถ้าเลือกผลการดำเนินงานเป็น กำลังดำเนินการ หรือ แล้วเสร็จ ค่าในช่องร้อยละต้องมากกว่า 0.00			

รูปที่ ๒๔ หน้าจอเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินโครงการ

- | | | |
|---|----------------|---|
| ○ | ผลการดำเนินงาน | เลือกสถานะผลการดำเนินงานของโครงการ (ยังไม่ดำเนินการ, กำลังดำเนินการ, ยกเลิก, แล้วเสร็จ) |
| ○ | ร้อยละ | พิมพ์เปอร์เซ็นต์ของผลการดำเนินงาน <u>(กรณียังไม่ดำเนินการให้ใส่ ๐, แล้วเสร็จให้ใส่ ๑๐๐)</u> |
| ○ | เบิกจ่าย | พิมพ์จำนวนงบประมาณที่ได้ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว <u>(ไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างตัวเลข)</u> |
| ○ | ร้อยละ | ช่องนี้จะถูกคำนวณโดยอัตโนมัติ |

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

การบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกิจกรรมย่อยของโครงการทำได้โดย Click ที่ชื่อกิจกรรมย่อยในหน้าจอบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ (ส่วนที่ ๒ จากรูปที่ ๒๓) จะปรากฏหน้าต่างบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานกิจกรรมย่อยของโครงการ ดังรูปที่ ๒๕

เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินกิจกรรมย่อย - Windows Internet Explorer

http://localhost/tg504/modules/project/form_updateAct.php?activity_id=38724&date=05/01/2552

เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินกิจกรรมย่อย

ชื่อกิจกรรมย่อย :	เปิดศูนย์คสทศพิเศษ		
วันที่รายงาน :	05/01/2552		
ผลการดำเนินงาน :	ยังไม่ดำเนินการ	ร้อยละ :	0.00
เบิกจ่ายงบประมาณ :	0.00	บาท	ร้อยละ : 0.00

โปรดอ่าน

- ถ้าเลือกผลการดำเนินงานเป็น ยังไม่ดำเนินการ หรือ ยกเลิกโครงการ ค่าในช่องร้อยละต้องเท่ากับ 0.00 , ค่าในช่องเบิกจ่ายงบประมาณต้องเท่ากับ 0.00
- ถ้าเลือกผลการดำเนินงานเป็น กำลังดำเนินการ หรือ แล้วเสร็จ ค่าในช่องร้อยละต้องมากกว่า 0.00 , ค่าในช่องเบิกจ่ายงบประมาณต้องมากกว่า 0.00

Done Internet 100%

รูปที่ ๒๕ หน้าจอบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของกิจกรรมย่อยของโครงการ

จากหน้าจอให้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานกิจกรรมย่อยของโครงการ ดังนี้

- ผลการดำเนินงาน เลือกสถานะผลการดำเนินงานของโครงการ (ยังไม่ดำเนินการ, กำลังดำเนินการ, ยกเลิก, แล้วเสร็จ)
- ร้อยละ พิมพ์เปอร์เซ็นต์ของผลการดำเนินงาน (**กรณียังไม่ดำเนินการให้ใส่ ๐, แล้วเสร็จให้ใส่ ๑๐๐**)
- เบิกจ่าย พิมพ์จำนวนงบประมาณที่ได้ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว (**ไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างตัวเลข**)
- ร้อยละ ช่องนี้จะถูกคำนวณโดยอัตโนมัติ

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการมี ๖ รายงานด้วยกัน คือ

๑. สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับประเทศ
๒. สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับประเทศ
๓. สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๔. บัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๕. สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๖. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

The screenshot shows a web application interface for agricultural and cooperative data management. The page title is "ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น". The main content area is titled "รายงานข้อมูลโครงการ" and shows a list of reports with a dropdown menu set to "เลือกดูรายงานปี 2553". The left sidebar contains a "Menu" with various navigation options like "จัดการเว็บไซต์", "เกี่ยวกับ กษ.", "ทำเนียบผู้บริหาร", "ตรวจสอบรายชื่อ อำเภอ ตำบล", "กิจกรรมประจำเดือน", "เตือนภัยการเกษตร", "ข่าวน่ารู้", "FAQ การรับบริการ", "เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน", "upload รูปแผนที่", "ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง", "เกษตรรอบรู้", "หน่วยบริการด้านการเกษตร", "บันทึกข้อมูลผู้จำหน่ายมันส์", "บันทึกข้อมูลราคาวันนี้", "ลิงก์เว็บไซต์ราคาวันนี้", "บันทึกข้อมูลสินค้าเด่น", and "ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี". The top navigation bar includes "หน้าหลัก", "ประวัติความเป็นมา", "ภารกิจ", "โครงสร้าง", "ที่ตั้ง", "ติดต่อ", "E-mail", and "Logout".

รูปที่ ๒๖ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานโครงการ

๐ สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับประเทศ

สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปี 2553
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนภูมิภาค
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วย : บาท

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการ เทียบเท่า	จำนวนค่า เปลี่ยนแปลง	จำนวนงาน/โครงการและงบประมาณ						รวม	
			ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3		จำนวน โครงการ	งบ งบประมาณ
			โครงการ	งบ งบประมาณ	โครงการ	งบ งบประมาณ	โครงการ	งบ งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบ งบประมาณ
1	สำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	งบประมาณ จังหวัด	34	141,129,802.06	17	35,838,830.00	2	2,109,500.00	53	179,078,132.06
		งบปกติ	231	292,458,769.00	36	19,615,400.00	20	14,265,278.81	287	326,339,447.81
		งบประมาณ อื่นๆ	14	30,360,828.00	4	6,551,744.00	3	10,408,790.00	21	47,321,362.00
		รวม 3 แผลง	279	463,949,399.06	57	62,005,974.00	25	26,783,568.81	361	552,738,941.87
2	กรมชลประทาน	งบประมาณ จังหวัด	18	203,691,500.00	21	312,930,400.00	115	1,752,026,260.57	154	2,268,648,160.57
		งบปกติ	162	1,495,858,273.00	619	3,310,487,810.10	1,947	13,108,383,420.95	2,728	17,914,729,504.05
		งบประมาณ อื่นๆ	310	1,110,635,703.84	609	3,654,104,319.18	2,240	12,925,079,597.29	3,159	17,689,819,620.31
		รวม 3 แผลง	490	2,810,185,476.84	1,249	7,277,522,529.28	4,302	27,785,489,278.81	6,041	37,873,197,284.93
3	กรมตรวจบัญชี สหกรณ์	งบประมาณ จังหวัด	4	1,141,400.00	0	0.00	0	0.00	4	1,141,400.00
		งบปกติ	436	296,226,986.44	10	5,677,513.00	9	3,256,918.00	455	295,161,417.44
		งบประมาณ อื่นๆ	1	20,000.00	0	0.00	0	0.00	1	20,000.00
		รวม 3 แผลง	441	297,388,386.44	10	5,677,513.00	9	3,256,918.00	460	296,322,811.44
4	กรมปศุสัตว์	งบประมาณ จังหวัด	19	21,283,310.00	36	67,735,390.00	17	43,359,770.00	72	132,378,470.00
		งบปกติ	394	158,606,572.68	564	461,775,803.96	145	176,952,931.44	1,103	797,335,308.08
		งบประมาณ อื่นๆ	12	16,422,110.00	24	25,498,330.00	6	35,326,296.00	42	77,246,736.00
		รวม 3 แผลง	394	188,606,572.68	564	461,775,803.96	145	176,952,931.44	1,103	797,335,308.08
5	กรมส่งเสริมการ เกษตร	งบประมาณ จังหวัด	19	40,360,900.00	41	56,446,445.00	7	9,413,150.00	67	106,220,495.00
		งบปกติ	359	185,856,827.00	672	839,543,385.78	52	49,134,174.00	1,083	1,074,534,386.78
		งบประมาณ อื่นๆ	16	101,585,700.00	26	136,258,349.00	13	6,675,043.00	55	244,519,092.00
		รวม 3 แผลง	394	327,803,427.00	739	1,032,248,179.78	72	65,222,367.00	1,205	1,425,273,973.78
6	กรมพัฒนาที่ดิน	งบประมาณ จังหวัด	5	15,475,800.00	10	23,872,226.00	5	2,232,150.00	20	41,580,176.00
		งบปกติ	409	450,225,824.00	228	286,810,835.64	300	642,570,849.84	937	1,379,607,509.48
		งบประมาณ อื่นๆ	16	112,982,660.00	11	39,608,180.00	8	24,323,456.00	35	176,914,296.00
		รวม 3 แผลง	430	578,684,284.00	249	350,291,241.64	313	669,126,455.84	992	1,598,101,991.48
7	กรมวิชาการเกษตร	งบประมาณ จังหวัด	2	2,014,700.00	3	5,545,244.00	2	2,826,000.00	7	10,385,944.00
		งบปกติ	85	67,720,659.52	398	385,855,320.59	28	31,161,674.00	511	484,737,654.11
		งบประมาณ อื่นๆ	15	1,196,480.00	10	3,984,941.00	0	0.00	25	5,181,421.00
		รวม 3 แผลง	102	70,931,839.52	411	395,385,505.59	30	33,987,674.00	543	500,305,019.11
8	กรมส่งเสริมการ เกษตร	งบประมาณ จังหวัด	44	126,400,493.00	106	578,756,042.00	9	17,030,100.00	159	722,186,635.00
		งบปกติ	351	103,573,947.00	253	58,321,229.00	30	8,452,190.00	634	170,347,366.00
		งบประมาณ อื่นๆ	98	23,539,209.00	45	176,727,854.00	5	5,621,200.00	148	205,888,263.00
		รวม 3 แผลง	493	253,513,649.00	404	813,805,125.00	44	31,103,490.00	941	1,098,422,264.00
9	กรมส่งเสริมสหกรณ์	งบประมาณ จังหวัด	33	65,993,100.00	9	53,997,932.00	7	20,632,900.00	49	139,723,932.00
		งบปกติ	597	1,085,862,223.86	76	95,324,365.00	8	20,633,472.48	681	1,201,820,061.34
		งบประมาณ อื่นๆ	12	115,745,908.00	2	6,230,000.00	0	0.00	14	121,975,908.00
		รวม 3 แผลง	642	1,267,601,231.86	87	154,652,297.00	15	41,266,372.48	744	1,463,519,901.34
10	สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อ เกษตรกร	งบประมาณ จังหวัด	1	80,000.00	2	5,737,900.00	0	0.00	3	5,817,900.00
		งบปกติ	592	175,953,904.05	36	15,649,040.50	77	61,956,245.16	705	253,559,189.71
		งบประมาณ อื่นๆ	12	37,109,727.00	2	3,039,000.00	1	0.00	15	40,148,727.00
		รวม 3 แผลง	605	213,143,631.05	40	24,425,940.50	78	61,956,245.16	723	299,525,816.71
11	สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	งบประมาณ จังหวัด	0	0.00	3	211,810.00	1	1,100,000.00	4	1,311,810.00
		งบปกติ	5	14,972,400.00	17	18,994,448.00	43	7,925,573.00	65	41,892,421.00
		งบประมาณ อื่นๆ	0	0.00	2	191,250.00	0	0.00	2	191,250.00
		รวม 3 แผลง	5	14,972,400.00	22	19,397,508.00	44	9,025,573.00	71	43,395,481.00
12	สำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและ อาหารแห่งชาติ	งบประมาณ จังหวัด	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		งบปกติ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		งบประมาณ อื่นๆ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		รวม 3 แผลง	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
13	สำนักงานกองทุน สงเคราะห์การทำ สวนยาง	งบประมาณ จังหวัด	1	1,843,000.00	8	6,517,776.00	0	0.00	9	8,360,776.00
		งบปกติ	123	1,215,972,340.40	79	1,635,437,203.55	7	1,444,504.00	209	2,852,854,047.95
		งบประมาณ อื่นๆ	1	158,200.00	3	448,800.00	0	0.00	4	607,000.00
		รวม 3 แผลง	125	1,217,973,540.40	90	1,642,403,779.55	7	1,444,504.00	222	2,861,821,823.95
14	กรมการข้าว	งบประมาณ จังหวัด	1	250,000.00	10	21,117,636.00	0	0.00	11	21,367,636.00
		งบปกติ	60	41,573,146.00	207	263,636,360.00	3	314,280.00	270	305,523,786.00
		งบประมาณ อื่นๆ	4	1,267,520.00	19	607,819,951.90	1	202,000.00	24	609,289,471.90
		รวม 3 แผลง	65	43,090,666.00	236	892,573,947.90	4	516,280.00	305	936,180,893.90
15	กรมพัฒนา สหกรณ์	งบประมาณ จังหวัด	1	724,000.00	3	998,200.00	0	0.00	4	1,722,200.00
		งบปกติ	46	29,408,948.00	81	57,295,655.00	6	3,603,590.00	133	90,308,193.00
		งบประมาณ อื่นๆ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		รวม 2 แผลง	47	30,132,948.00	84	58,293,855.00	6	3,603,590.00	137	92,030,393.00
รวม 15 หน่วยงาน		4,543	7,775,682,871.85	4,302	13,265,692,920.20	5,117	28,988,421,314.54	13,962	50,047,797,106.59	

หมายเหตุ - โครงการ หมายถึง จำนวนงาน/โครงการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการผลิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาปัจจัยพื้นฐานและการจ้างสนับสนุน
- จำนวนค่าเปลี่ยนแปลงเบื้องต้น
1. งบประมาณจังหวัด คือ งาน/โครงการภายใต้งบประมาณตามยุทธศาสตร์การดำเนินงานจังหวัด และงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
2. งบปกติ คือ งาน/โครงการภายใต้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
3. งบประมาณอื่นๆ คือ งาน/โครงการภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ แหล่งเงินพิเศษต่างประเทศ และอื่นๆ

รูปที่ ๒๗ สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับประเทศ

○ สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ระดับประเทศ

แบบ ดพจ.01

สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปี 2560
 ประจำปีงบประมาณ 4 ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2560
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จำนวนตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

หน่วย : บาท

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่ขอเงิน	จำนวนตามแหล่งงบประมาณ	ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จำนวนที่ได้รับอนุมัติ		ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน								
				งาน/โครงการ	งบประมาณ	ยังไม่	กำลัง	ยกเลิก	เสร็จ	เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละ			
1	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	งบประมาณจังหวัด	ยุทธศาสตร์ที่ 1	27	39,376,970.00	0	1	0	26	37,225,168.89	94.54			
			ยุทธศาสตร์ที่ 2	6	18,750,636.00	0	0	0	6	18,694,690.60	99.70			
			ยุทธศาสตร์ที่ 3	2	2,067,000.00	0	0	0	2	2,056,515.00	99.49			
			ยุทธศาสตร์ที่ 4	1	1,347,800.00	0	0	0	1	1,347,800.00	100.00			
			ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00			
			รวม 4 ยุทธศาสตร์	36	61,542,406.00	0	1	0	35	59,324,174.49	96.40			
			งบปกติ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	217	64,932,008.67	0	24	0	193	62,361,105.41	96.04		
				ยุทธศาสตร์ที่ 2	56	13,263,630.00	0	1	0	55	13,107,358.92	98.82		
				ยุทธศาสตร์ที่ 3	23	7,068,750.00	0	0	0	23	7,061,985.23	99.90		
				ยุทธศาสตร์ที่ 4	9	906,110.00	0	0	0	9	906,110.00	100.00		
				ยุทธศาสตร์ที่ 5	3	507,120.00	0	0	0	3	507,120.00	100.00		
			รวม 5 ยุทธศาสตร์	308	86,677,618.67	0	25	0	283	83,943,679.56	96.85			
			งบประมาณอื่นๆ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	15	11,484,635.00	0	1	0	14	11,440,809.23	99.70		
				ยุทธศาสตร์ที่ 2	7	27,524,400.00	0	0	1	6	4,563,693.00	16.58		
				ยุทธศาสตร์ที่ 3	5	4,673,120.00	0	0	0	5	4,663,820.00	99.80		
				ยุทธศาสตร์ที่ 4	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
				ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
			รวม 3 ยุทธศาสตร์	27	43,682,155.00	0	1	1	25	20,668,322.23	47.32			
			2	กรมชลประทาน	งบประมาณจังหวัด	ยุทธศาสตร์ที่ 1	49	215,765,573.92	0	39	0	10	147,883,038.82	68.54
						ยุทธศาสตร์ที่ 2	8	9,516,263.00	0	0	0	8	9,516,263.00	100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3	35	51,607,372.23				0	34	0	1	51,181,617.17	99.18			
ยุทธศาสตร์ที่ 4	33	264,565,904.03				0	11	0	22	187,772,979.39	70.97			
ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00				0	0	0	0	0.00	0.00			
รวม 4 ยุทธศาสตร์	125	541,455,113.18				0	84	0	41	396,353,898.38	73.20			
งบปกติ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	417				2,689,401,838.28	0	6	2	409	2,623,961,720.71	97.57		
	ยุทธศาสตร์ที่ 2	207				590,732,310.49	0	14	0	193	533,860,345.45	90.37		
	ยุทธศาสตร์ที่ 3	183				1,974,529,636.50	0	19	0	164	1,714,139,664.74	86.81		
	ยุทธศาสตร์ที่ 4	690				5,988,591,695.11	0	50	8	632	4,989,239,620.37	83.31		
	ยุทธศาสตร์ที่ 5	0				0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
รวม 4 ยุทธศาสตร์	1,497	11,243,255,480.38				0	89	10	1,398	9,861,201,351.27	87.71			
งบประมาณอื่นๆ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	5				302,038,000.00	0	3	0	2	55,061,582.88	18.23		
	ยุทธศาสตร์ที่ 2	115				406,838,200.00	0	1	0	114	393,766,494.75	96.79		
	ยุทธศาสตร์ที่ 3	50				101,562,161.75	0	5	0	45	70,871,487.04	69.78		
	ยุทธศาสตร์ที่ 4	65				721,995,728.00	0	11	0	54	458,046,476.58	63.44		
	ยุทธศาสตร์ที่ 5	0				0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
รวม 4 ยุทธศาสตร์	235	1,532,434,089.75				0	20	0	215	977,746,041.25	63.80			
3	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	งบประมาณจังหวัด				ยุทธศาสตร์ที่ 1	1	38,000.00	0	0	0	1	38,000.00	100.00
						ยุทธศาสตร์ที่ 2	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00
			ยุทธศาสตร์ที่ 3	2	131,300.00	0	0	0	2	131,300.00	100.00			
			ยุทธศาสตร์ที่ 4	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00			
			ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00			
			รวม 2 ยุทธศาสตร์	3	169,300.00	0	0	0	3	169,300.00	100.00			
			งบปกติ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	297	118,775,764.23	0	29	0	268	114,635,640.14	96.51		
				ยุทธศาสตร์ที่ 2	44	13,211,598.00	0	0	0	44	13,211,598.00	100.00		
				ยุทธศาสตร์ที่ 3	28	7,428,110.00	0	0	0	28	7,428,110.00	100.00		
				ยุทธศาสตร์ที่ 4	16	9,955,618.00	0	0	0	16	9,955,618.00	100.00		
				ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
			รวม 4 ยุทธศาสตร์	385	149,371,090.23	0	29	0	356	145,230,966.14	97.23			
			งบประมาณอื่นๆ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
				ยุทธศาสตร์ที่ 2	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
				ยุทธศาสตร์ที่ 3	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
				ยุทธศาสตร์ที่ 4	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
				ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00		
			รวม 0 ยุทธศาสตร์	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00			

รูปที่ ๒๘ สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับประเทศ

○ สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับจังหวัด

สรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนนทบุรี ประจำปี 2560
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
จำกัดตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

แบบ ผ.01

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่มอบเงิน	จำนวนตามแหล่งงบประมาณ	จำนวนงาน/โครงการและงบประมาณ										รวม จำนวน โครงการ	รวมงบประมาณ		
			ยุทธศาสตร์ที่ 1		ยุทธศาสตร์ที่ 2		ยุทธศาสตร์ที่ 3		ยุทธศาสตร์ที่ 4		ยุทธศาสตร์ที่ 5					
			โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ				
1	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี	งบประมาณจังหวัด	1	2,500,000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	2,500,000.00
		งบปกติ	10	641,220.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	10	641,220.00
		งบประมาณอื่นๆ	1	80,200.00	3	2,989,000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	3,069,200.00
		รวม 3 แหล่ง	12	3,221,420.00	3	2,989,000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	15	6,210,420.00
2	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาระชาวมรรลือ	งบประมาณจังหวัด	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		งบปกติ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	14	70,843,039.00	0	0.00	0	0.00	14	70,843,039.00
		งบประมาณอื่นๆ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		รวม 1 แหล่ง	0	0.00	0	0.00	0	0.00	14	70,843,039.00	0	0.00	0	0.00	14	70,843,039.00
3	โครงการชลประทานนนทบุรี	งบประมาณจังหวัด	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		งบปกติ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	16	46,345,447.00	0	0.00	0	0.00	16	46,345,447.00
		งบประมาณอื่นๆ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	43,000,000.00	0	0.00	1	43,000,000.00		
		รวม 2 แหล่ง	0	0.00	0	0.00	0	0.00	17	89,345,447.00	0	0.00	1	43,000,000.00	17	89,345,447.00
4	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาระชาวมรรลือ	งบประมาณจังหวัด	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		งบปกติ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		งบประมาณอื่นๆ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		รวม 0 แหล่ง	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
5	โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ 11	งบประมาณจังหวัด	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		งบปกติ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		งบประมาณอื่นๆ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		รวม 0 แหล่ง	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี	งบประมาณจังหวัด	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		งบปกติ	6	442,700.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	6	442,700.00
		งบประมาณอื่นๆ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		รวม 1 แหล่ง	6	442,700.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	6	442,700.00

รูปที่ ๒๙ สรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับจังหวัด

○ บัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

บัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนนทบุรี ประจำปี 2560
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
แหล่งงบประมาณ งบประมาณจังหวัด

ผ.02

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	เป้าหมาย		พื้นที่ดำเนินการ			งบประมาณ	แหล่งที่มาของ งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กระทรวง	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ เกษตร และ สหกรณ์ ของจังหวัด
		จำนวน	หน่วยนับ	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ						
แผนงานการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ												
ผลผลิตการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ												
1	โครงการสร้างทางเลือกทางการเกษตรให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวจังหวัดนนทบุรีอย่างยั่งยืน	60	ราย		"ไทรน้อย,ราชบุรีนิยม,หนองเพรางาย,ขุนศรี,ทวีวัฒนา,บางแมenang,บางใหญ่,บ้านใหม่	"ไทรน้อย,บางใหญ่	2,500,000.00	งบประมาณจังหวัด	ค.ศ. 59 - ก.ย. 60	ยุทธศาสตร์ที่ 1	เสริมสร้างและพัฒนาจังหวัดนนทบุรีให้กลายเป็นเมืองแห่งเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการผลิตภาคเกษตรกรรม	1. การพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร
รวม	1 แผนงาน 1 โครงการ						2,500,000.00	บาท				

หมายเหตุ - โครงการ หมายถึง จำนวนงาน/โครงการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

รูปที่ ๓๐ บัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

○ สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ระดับจังหวัด

แบบ ดศจ.01

สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนนทบุรี ประจำปี 2560
 ประจำปีงบประมาณที่ 3 ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2560
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 สำนักตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

หน่วย : บาท

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่มอบหมาย	จำนวนตามแหล่งงบประมาณ	ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จำนวนที่ได้รับอนุมัติ		ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน						
				งาน/โครงการ	งบประมาณ	ค้าง	กำลัง	ยกเลิก	เสร็จ	เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละ	
1	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี	งบประมาณจังหวัด	ยุทธศาสตร์ที่ 1	1	2,500,000.00	0	0	0	1	2,050,464.00	82.02	
			ยุทธศาสตร์ที่ 2	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
			ยุทธศาสตร์ที่ 3	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
			ยุทธศาสตร์ที่ 4	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
			ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
			รวม 1 ยุทธศาสตร์	1	2,500,000.00	0	0	0	1	2,050,464.00	82.02	
			งบปกติ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	10	641,220.00	0	8	0	2	487,979.20	76.10
				ยุทธศาสตร์ที่ 2	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00
				ยุทธศาสตร์ที่ 3	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00
				ยุทธศาสตร์ที่ 4	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00
				ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00
			รวม 1 ยุทธศาสตร์	10	641,220.00	0	8	0	2	487,979.20	76.10	
			งบประมาณอื่นๆ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	1	80,200.00	0	1	0	0	0.00	0.00
				ยุทธศาสตร์ที่ 2	3	2,989,000.00	0	3	0	0	210,047.00	7.03
				ยุทธศาสตร์ที่ 3	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4	0	0.00		0	0	0	0	0.00	0.00			
ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00		0	0	0	0	0.00	0.00			
รวม 2 ยุทธศาสตร์	4	3,069,200.00	0	4	0	0	210,047.00	6.84				
2	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยารัถี	งบประมาณจังหวัด	ยุทธศาสตร์ที่ 1	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
			ยุทธศาสตร์ที่ 2	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
			ยุทธศาสตร์ที่ 3	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
			ยุทธศาสตร์ที่ 4	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	
			ยุทธศาสตร์ที่ 5	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	

รูปที่ ๓๑ สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับจังหวัด

○ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ดศจ.02

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดนนทบุรี ประจำปี 2560
 ประจำปีงบประมาณที่ 3 ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2560
 หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
 แหล่งงบประมาณ งบประมาณจังหวัด

หน่วย : บาท

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	เป้าหมาย		งบประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวง	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน			
		จำนวน	หน่วยนับ							งาน/โครงการ	ร้อยละ	เบิกจ่าย	ร้อยละ
แผนงานการสร้างเสริมและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ													
ผลผลิตการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ													
1	โครงการ สร้างทางเลือกทางการเกษตรให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวจังหวัดนนทบุรีอย่างยั่งยืน	60	ราย	2,500,000.00	งบประมาณจังหวัด	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ยุทธศาสตร์ที่ 1	เสริมสร้างและพัฒนาจังหวัดนนทบุรีให้กลายเป็นเมืองแห่งเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการผลิตภาคเกษตรกรรมฯ	1. การพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร	แล้วเสร็จ	100.00	2,050,464.00	82.02
รวม	1 แผนงาน 1 โครงการ			2,500,000.00	บาท							2,050,464.00	82.02

หมายเหตุ - รายงานเป็นรายไตรมาส 4 ไตรมาส ดังนี้
 ไตรมาสที่ 1 เดือนธันวาคม 2559 รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส
 ไตรมาสที่ 2 เดือนมีนาคม 2560 รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส
 ไตรมาสที่ 3 เดือนมิถุนายน 2560 รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส
 ไตรมาสที่ 4 เดือนกันยายน 2560 รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นไตรมาส

รูปที่ ๓๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

หน่วย : บาท

ลำดับ (๑)	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ (๒)	จำแนกตามแหล่ง งบประมาณ (๓)	โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ฯ (๔)										รวม	
			ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕			
			โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑	สำนักงาน.....	งบจังหวัด												
		งบบุคลากร												
		งบอื่นๆ												
		รวม ๓ แหล่ง												
๒	สำนักงาน.....	งบจังหวัด												
		งบบุคลากร												
		งบอื่นๆ												
		รวม ๓ แหล่ง												
๓	สำนักงาน.....	งบจังหวัด												
		งบบุคลากร												
		งบอื่นๆ												
		รวม ๓ แหล่ง												
	ฯลฯ													
รวม.....หน่วยงาน														

หมายเหตุ - โครงการ หมายถึง จำนวนงาน/โครงการ

- ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- จำแนกตามแหล่งงบประมาณ คือ ๑. งบจังหวัด คือ งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ

๒. งบบุคลากร คือ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๓. งบอื่นๆ คือ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มจังหวัด/ภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ แหล่งเงินทุนต่างประเทศ และอื่นๆ

แบบบัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ระดับจังหวัด.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่ (๑)	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ (๒)	เป้าหมาย (๓)		พื้นที่ดำเนินการ (๔)			งบประมาณ (๕)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ (๖)	ระยะเวลาดำเนินการ (๗)	ประเด็นยุทธศาสตร์ กระทรวง (๘)	ประเด็นยุทธศาสตร์ จังหวัด (๙)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด (๑๐)
		จำนวน	หน่วยนับ	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ						
แผนงาน.....												
ผลผลิต.....												
๑	โครงการ..... กิจกรรม (ถ้ามี).....											
๒	โครงการ..... กิจกรรม (ถ้ามี)..... ฯลฯ											
รวม	....แผนงาน.....โครงการ	.....	.....				.....

- หมายเหตุ**
- โครงการ หมายถึง จำนวนงาน/โครงการ
 - ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - จำแนกตามแหล่งงบประมาณ คือ
 - ๑. งบจังหวัด คือ งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
 - ๒. งบปกติ คือ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
 - ๓. งบอื่นๆ คือ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มจังหวัด/ภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ แหล่งเงินทุนต่างประเทศ และอื่นๆ

แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ประจำไตรมาสที่..... ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

หน่วย : บาท

ลำดับ (๑)	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ (๒)	จำนวนตามแหล่ง งบประมาณ (๓)	ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (๔)	จำนวนที่ได้รับอนุมัติ (๕)		ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการ (๖)								
				งาน/โครงการ (๕.๑)	งบประมาณ (๕.๒)	จำนวนงาน/โครงการ (๖.๑)				จำนวนงบประมาณ (๖.๒)				
						ยังไม่	กำลัง	ยกเลิก	เสร็จ	เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละ			
๑	สำนักงาน.....	งบจังหวัด	๑											
			๒											
			๓											
			๔											
			๕											
			รวม ๕ ยุทธศาสตร์											
		งบบุคคล	๑											
			๒											
			๓											
			๔											
			๕											
			รวม ๕ ยุทธศาสตร์											
		งบอื่นๆ	๑											
			๒											
			๓											
๔														
๕														
รวม ๕ ยุทธศาสตร์														
๒	ฯลฯ	ฯลฯ	๑											
			๒											
			๓											
			๔											
			๕											
			รวม ๕ ยุทธศาสตร์											
รวมทั้งสิ้น.....หน่วยงาน				.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ (๑)	ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ (๒)	จำแนกตามแหล่ง งบประมาณ (๓)	ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (๔)	จำนวนที่ได้รับอนุมัติ (๕)		ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการ (๖)					
				งาน/โครงการ (๕.๑)	งบประมาณ (๕.๒)	จำนวนงาน/โครงการ (๖.๑)				จำนวนงบประมาณ (๖.๒)	
						ยังไม่	กำลัง	ยกเลิก	เสร็จ	เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละ

- หมายเหตุ**
- โครงการ หมายถึง จำนวนงาน/โครงการ
 - ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากาชากรในชวงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรกาชากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการกาชากรรัฐ
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันกาชากรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - จำแนกตามแหล่งงบประมาณ คือ ๑. งบจังหวัด คือ งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนากาชากร และงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
 - ๒. งบปกติ คือ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
 - ๓. งบอื่นๆ คือ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มจังหวัด/กาชากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ แหล่งเงินทุนต่างประเทศ และอื่นๆ

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ประจำไตรมาสที่ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ระดับจังหวัด.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่ (๑)	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ (๒)	เป้าหมาย (๓)		งบประมาณ (๔)	แหล่งที่มา ของ งบประมาณ (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ประเด็น ยุทธศาสตร์กระทรวง (๗)	ประเด็น ยุทธศาสตร์จังหวัด (๘)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด (๙)	ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการ (๑๐)			
		จำนวน	หน่วยนับ							งาน/โครงการ (๑๐.๑)		งบประมาณ (๑๐.๒)	
										ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เบิกจ่าย <input type="checkbox"/>	ร้อยละ
แผนงาน.....													
ผลผลิต.....													
๑	โครงการ..... กิจกรรม.....												
๒	โครงการ..... กิจกรรม..... ฯลฯ												
รวม	.....แผนงาน.....โครงการ	.....	.....	.....								.....	.....

หมายเหตุ - โครงการ หมายถึง จำนวนงาน/โครงการ

- ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ลำดับที่ (๑)	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ (๒)	เป้าหมาย (๓)		งบประมาณ (๔)	แหล่งที่มา ของ งบประมาณ (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ประเด็น ยุทธศาสตร์กระทรวง (๗)	ประเด็น ยุทธศาสตร์จังหวัด (๘)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด (๙)	ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการ (๑๐)			
		จำนวน	หน่วยนับ							งาน/โครงการ (๑๐.๑)		งบประมาณ (๑๐.๒)	
										ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เบิกจ่าย <input type="checkbox"/>	ร้อยละ

- จำแนกตามแหล่งงบประมาณ คือ ๑. งบจังหวัด คือ งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนจังหวัด และงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ

๒. งบปกติ คือ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๓. งบอื่นๆ คือ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มจังหวัด/ภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ แหล่งเงินทุนต่างประเทศ และอื่นๆ

- รายงานรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ สิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี รายงานภายในวันที่ ๑๐ มกราคมของทุกปี

ไตรมาสที่ ๒ สิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี รายงานภายในวันที่ ๑๐ เมษายนของทุกปี

ไตรมาสที่ ๓ สิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี รายงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี

ไตรมาสที่ ๔ สิ้นเดือนกันยายนของทุกปี รายงานภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี

แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้
ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณที่..... ปีงบประมาณ พ.ศ.....
จังหวัด.....

ลำดับ (๑)	โครงการ (๒)	ปัญหาอุปสรรคจากการวิเคราะห์ (๓)	ข้อเสนอแนะ (๔)
โครงการที่ยังไม่เริ่มดำเนินการตามแผน			
หน่วยงาน.....			
งบจังหวัด			
๑	โครงการ...	...	...
งบปกติ			
๒	โครงการ...	...	...
งบอื่นๆ (ระบุแหล่งงบประมาณ.....)			
๓	โครงการ...	...	...
โครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผน			
หน่วยงาน.....			
งบจังหวัด			
๑	โครงการ...	...	...
งบปกติ			
๒	โครงการ...	...	...
งบอื่นๆ (ระบุแหล่งงบประมาณ.....)			
๓	โครงการ...	...	...

คำอธิบายแบบฟอร์ม
รายงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ

แบบ ผป. ๐๑ แบบสรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

(๑) ลำดับ หมายถึง ลำดับที่ของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดภายในจังหวัด

(๒) ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ชื่อหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดภายในจังหวัด

(๓) จำแนกตามแหล่งงบประมาณ หมายถึง จำแนกงาน/โครงการภายใต้แหล่งงบประมาณ ๓ แหล่ง ดังนี้

๑. งบจังหวัด คือ งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
๒. งบปกติ คือ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๓. งบอื่นๆ คือ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มจังหวัด/ภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ แหล่งเงินทุนต่างประเทศ และอื่นๆ

(๔) โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ฯ หมายถึง จำนวนงาน/โครงการและงบประมาณของแต่ละหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ จำแนกตามแหล่งงบประมาณภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแผนการพัฒนากิจการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

แบบ ผป. ๐๒ แบบบัญชีงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.....

(๑) **ลำดับที่** หมายถึง ลำดับที่ของงาน/โครงการ

(๒) **แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ** หมายถึง **แผนงาน/ผลผลิต** ระบุชื่อแผนงาน/ผลผลิตของ
หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ภายใต้เอกสารงบประมาณฉบับที่.....
คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... **โครงการ** ระบุชื่อโครงการที่ดำเนินการภายใต้
แผนงานนั้นๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ..... **กิจกรรมของโครงการ** ให้ระบุชื่อกิจกรรมภายใต้โครงการพร้อมทั้ง
เป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณ ระยะเวลา ของกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นข้อมูลในการกรอกข้อมูลเข้าสู่
ระบบงานภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๓) **เป้าหมาย** หมายถึง เป้าหมายของงาน/โครงการเป็น จำนวน/หน่วยนับ

(๔) **พื้นที่ดำเนินการ** หมายถึง ให้ระบุสถานที่ดำเนินการของงาน/โครงการเป็น หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

(๕) **งบประมาณ** หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ในแต่ละงาน/โครงการ โดยให้ใช้หน่วยเป็นบาท

(๖) **แหล่งที่มาของงบประมาณ** หมายถึง แหล่งที่มาของงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ ได้แก่
งบจังหวัด คือ งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และงบประมาณจังหวัดแบบ
บูรณาการ

งบปกติ คือ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

งบอื่นๆ (ให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วย) คือ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก
กลุ่มจังหวัด/ภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ แหล่งเงินทุน
ต่างประเทศ และอื่นๆ

(๗) **ระยะเวลาดำเนินการ** หมายถึง ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินงานจนถึง
สิ้นสุดโครงการ

(๘) **ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ตามแผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่งาน/โครงการสอดคล้อง โดยระบุเป็นตัวเลข ดังนี้

๑ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

๒ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน

๓ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยี
และนวัตกรรม

๔ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่าง
สมดุลและยั่งยืน

๕ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

(๙) **ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดตามแผนปฏิบัติราชการของ
จังหวัดที่งาน/โครงการสอดคล้อง

(๑๐) **ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์
ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่งาน/โครงการ
สอดคล้อง

คำอธิบายแบบฟอร์ม
รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ

แบบ ตผจ. ๐๑ แบบสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

(๑) ลำดับ หมายถึง ลำดับที่ของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดภายในจังหวัด

(๒) ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ชื่อหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดภายในจังหวัด

(๓) จำแนกตามแหล่งงบประมาณ หมายถึง จำแนกงาน/โครงการภายใต้แหล่งงบประมาณ ๓ แหล่ง ดังนี้

๑. งบจังหวัด คือ งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
๒. งบปกติ คือ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๓. งบอื่นๆ คือ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มจังหวัด/ภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ แหล่งเงินทุนต่างประเทศ และอื่นๆ

(๔) ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแผนการพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่งาน/โครงการสอดคล้อง ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

(๕) จำนวนที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง จำนวนงาน/โครงการ (๕.๑) และงบประมาณ (๕.๒) ที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๖) ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการ หมายถึง ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานของงาน/โครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

(๖.๑) จำนวนงาน/โครงการ ให้ระบุจำนวนงาน/โครงการในแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้

- ยังไม่ หมายถึง ไม่สามารถดำเนินการได้
- กำลัง หมายถึง เริ่มดำเนินการ หรือ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- เสร็จ หมายถึง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ยกเลิก หมายถึง งาน/โครงการที่ยกเลิกการดำเนินการ

(๖.๒) จำนวนงบประมาณ โดยระบุจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วหน่วยเป็นบาท และร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่ายได้

แบบ ตผจ. ๐๒ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

(๑) **ลำดับที่** หมายถึง ลำดับที่ของงาน/โครงการ

(๒) **แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ** หมายถึง **แผนงาน/ผลผลิต** ระบุชื่อแผนงาน/ผลผลิตของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ภายใต้เอกสารงบประมาณฉบับที่..... คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... **โครงการ** ระบุชื่อโครงการที่ดำเนินการภายใต้แผนงานนั้นๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ..... **กิจกรรมของโครงการ** ให้ระบุชื่อกิจกรรมภายใต้โครงการพร้อมทั้งเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณ ระยะเวลา ของกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นข้อมูลในการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบงานภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๓) **เป้าหมาย** หมายถึง เป้าหมายของงาน/โครงการเป็น จำนวน/หน่วยนับ

(๔) **งบประมาณ** หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ในแต่ละงาน/โครงการ โดยให้ใช้หน่วยเป็นบาท

(๕) **แหล่งที่มาของงบประมาณ** หมายถึง แหล่งที่มาของงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการ ได้แก่ งบจังหวัด คือ งบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ

งบปกติ คือ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

งบอื่นๆ (ให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วย) คือ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มจังหวัด/ภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินนอกงบประมาณ แหล่งเงินทุนต่างประเทศ และอื่นๆ

(๖) **ระยะเวลาดำเนินการ** หมายถึง ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินงานจนถึงสิ้นสุดโครงการ

(๗) **ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแผนการพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่งาน/โครงการสอดคล้อง โดยระบุเป็นตัวเลข ดังนี้

- ๑ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
- ๒ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน
- ๓ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ๔ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ๕ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

(๘) **ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดตามแผนปฏิบัติการของจังหวัดที่งาน/โครงการสอดคล้อง

(๙) **ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่งาน/โครงการสอดคล้อง

(๑๐) **ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการ** หมายถึง ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานของงาน/โครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ

(๑๐.๑) งาน/โครงการ ระบุผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งคิดเป็นร้อยละของเป้าหมายโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ยังไม่ หมายถึง ไม่สามารถดำเนินการได้
- กำลัง หมายถึง เริ่มดำเนินการ หรือ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- เสร็จ หมายถึง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ยกเลิก หมายถึง งาน/โครงการที่ยกเลิกการดำเนินการ

(๑๐.๒) งบประมาณ ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายได้ พร้อมทั้งคิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณโครงการ/กิจกรรม

คำอธิบายแบบฟอร์ม

รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๑) **ลำดับ** หมายถึง ลำดับที่ของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัดภายในจังหวัด

(๒) **โครงการ** หมายถึง ชื่อแผนงาน/โครงการที่ยังไม่เริ่มดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผน ภายใต้แหล่งงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการสนับสนุนดำเนินการโครงการ

(๓) **ปัญหา อุปสรรค** หมายถึง สาเหตุหรือปัญหาอุปสรรคที่ทำให้งาน/โครงการไม่สามารถเริ่มดำเนินการได้ตามแผนหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผนจากการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ

(๔) **ข้อเสนอแนะ** หมายถึง วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถเริ่มดำเนินงาน/โครงการได้ตามแผนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามแผน เพื่อเร่งรัด ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้ได้ตามแผน/เป้าหมาย

หมายเหตุ : ๑. การรายงานปัญหา อุปสรรคฯ ขอให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมรายงานจากหน่วยงานที่มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน หลังจากปิดระบบแผนงาน/โครงการทุกสิ้นไตรมาส และส่งมาที่สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. โดยให้วิเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในอนาคตของแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ การวิเคราะห์โอกาส/ความเป็นไปได้ของการบรรลุเป้าหมาย

๑.๓ การวิเคราะห์ค้นหาสาเหตุของปัญหาการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน (เวลา สถานที่ output (ปริมาณและคุณภาพของ output)) และปัญหาการไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. โครงการที่ยังไม่ถึงช่วงระยะเวลาเริ่มดำเนินการกิจกรรมใดๆ ทั้งสิ้นของโครงการในไตรมาสที่จัดทำรายงานไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และขอให้บันทึกข้อมูลในระบบว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๓. โครงการที่มีกิจกรรมบางรายการเริ่มดำเนินการแล้ว เช่น อยู่ในระหว่างประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง ลงนามสัญญา คัดเลือกเกษตรกร รวบรวมรายชื่อเกษตรกร เป็นต้น ไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และขอให้บันทึกข้อมูลในระบบว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๔. โครงการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผน หมายถึง โครงการที่มีแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น มีแผนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ แต่พบว่าโครงการไม่แล้วเสร็จภายในเดือนดังกล่าว

**กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และรายงานความก้าวหน้าผล
การดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ**

ระยะเวลา	การปฏิบัติงาน
ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ
ภายในวันที่ ๑๐ มกราคมของทุกปี	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ
ภายในวันที่ ๑๐ เมษายนของทุกปี	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ
ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ
ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ

*** ทั้งนี้ หากมีการนำเข้าสู่ข้อมูลล่าช้ากว่าที่กำหนด ขอให้แจ้งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบด้วย หากมิได้รับแจ้งจะรวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารเท่าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดต่างๆ นำเข้าสู่ข้อมูลเท่านั้น

ภาคผนวก ค

กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรณนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนาศาสตร์การปกครองของกระทรวง

(๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ

(๔) ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานเกี่ยวกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

(๖) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและพัฒนาคณากรของกระทรวง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร

(๙) ปฏิบัติการทำแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร การอุปโภค การบริโภค และการเก็บกักน้ำ และปฏิบัติงานด้านการบินและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเกษตร

(๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหม่อนและไหม

(๑๑) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองเกษตรสารสนเทศ

(๔) กองคลัง

- (๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
- (๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗) สถาบันเกษตรราชการ
- (๘) สถาบันหม่อนไหมแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
- (๙) สำนักกฎหมาย
- (๑๐) สำนักการเกษตรต่างประเทศ
- (๑๑) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- (๑๒) สำนักตรวจราชการ
- (๑๓) สำนักตรวจสอบภายใน
- (๑๔) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
- (๑๕) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- (๑๖) สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร
- (๑๗) สำนักพัฒนาระบบบริหาร

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ข้อ ๔ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๓) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน

ปลัดกระทรวง

- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ กองเกษตรสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และความก้าวหน้าทางการเกษตร รวมทั้งจัดระบบข้อมูล ข่าวสารของราชการเพื่อประชาชน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๗ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และที่ราชพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๘ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนนโยบาย มาตรการ และแผนงานเพื่อการพัฒนาการเกษตร อย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับระดับการพัฒนาในแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) ประสานงานและเชื่อมโยงเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนา เอกชน องค์กรเกษตรกร และเกษตรกร ในการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้เกิดระบบการพัฒนา เกษตรกรรมยั่งยืน

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือให้เกิดผลงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร ด้านนวัตกรรมทางการเกษตร องค์กรความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร พัฒนาเอกชน องค์กรเกษตรกร และเกษตรกร เพื่อการประยุกต์ใช้ประโยชน์ในแนวทางพัฒนาการเกษตร อย่างยั่งยืน

(๔) เป็นผู้แทนกระทรวงในการประชุมและการนำเสนอแนวทางพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๓) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สถาบันเกษตรราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาข้าราชการของกระทรวง

(๒) เป็นองค์กรในการบริการทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาข้าราชการระดับสูงและทรัพยากรบุคคลของกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ สถาบันหม่อนไหมแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนงานและโครงการพัฒนาหม่อนและไหม ให้เป็นไปตามนโยบาย

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการผลิตเกี่ยวกับหม่อนและไหมให้ได้มาตรฐานและส่งเสริมอาชีพการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการตลาดและเศรษฐกิจของหม่อนและไหม

(๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหม่อนและไหม

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีและวิทยาการด้านหม่อนและไหม แก่เกษตรกร ภาคเอกชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์และการคุ้มครองไหมไทย

(๗) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านหม่อนและไหม

(๘) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และออกใบรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทยและผลิตภัณฑ์จากหม่อนและไหม

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๕) ดำเนินการและเป็นหน่วยงานกลางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักการเกษตรต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ

(๒) ทำหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการประสานงานกับองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ

(๓) เป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศด้านการเกษตร ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) เป็นศูนย์ข้อมูลความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศและประชาสัมพันธ์ผลงานด้านการเกษตรต่างประเทศ

(๕) เป็นหน่วยอำนวยการให้การบริหารงานของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง

(๖) อำนวยการและบริหารงานพิธีการทางการทูตของกระทรวง

(๗) เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้แทนกระทรวงในเวทีนานาชาติ

(๘) เป็นหน่วยงานหลักในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำร่าง และเจรจาเพื่อจัดทำความตกลงความร่วมมือด้านการเกษตรกับประเทศต่าง ๆ และประสานการดำเนินการตามความตกลง รวมทั้งให้คำปรึกษาในการพิจารณาจัดทำความตกลงกับต่างประเทศ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานตามนโยบายด้านการเกษตรต่างประเทศ ของกระทรวง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามนโยบาย มาตรการ และภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรในต่างประเทศ

(๓) เป็นผู้แทนกระทรวงในการเจรจาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางด้านมาตรการที่มีใช้ภาษีของสินค้าเกษตร และร่วมมือและให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรระหว่างประเทศ

(๔) เป็นผู้แทนประเทศไทยเพื่อเข้าร่วมประชุมเจรจาในองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ และระหว่างประเทศเกี่ยวกับการเกษตรตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวง

(๕) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศและระหว่างประเทศ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรของไทย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

(๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแผนการตรวจราชการ

(๕) ประสานงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงจากการตรวจราชการ

(๖) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจราชการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ และเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล

(๒) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี ผลการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ

(๓) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อปลัดกระทรวง ผู้ตรวจสอบภายในกรม หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในภาพรวมของกระทรวง และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

(๗) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ประสานงาน รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการด้านการเงินในภาพรวมของกระทรวง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

(๘) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงหรือคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนงานการให้ความช่วยเหลือสถาบันเกษตรกร เกษตรกร หรือผู้ยากจน ต่อคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร หรือคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

(๔) เป็นศูนย์กลางของกระทรวงในการรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชน และการแก้ไขปัญหาการชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกรและผู้ยากจน

(๕) ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ และการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนและการชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกร รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศในการรวบรวมจัดทำฐานข้อมูล รายงาน สถิติผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือสถาบันเกษตรกร เกษตรกร และผู้ยากจน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งบูรณาการแผนงานโครงการตามนโยบาย

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ รวมทั้งประสานติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในโครงการดังกล่าว

(๓) วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ และเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี รวมทั้งติดตามเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๔) วิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน จัดสรรงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ และการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานการทำฝนเพื่อให้บริการแก่เกษตรกรและผู้ใช้น้ำทั่วไปและเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำในพื้นที่การเกษตรและเขื่อนเก็บกักน้ำ

(๒) ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝน

(๓) ปฏิบัติงานด้านการบินและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเกษตร

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และประสานงานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และระบบงาน และการปรับปรุงบทบาทและภารกิจของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้ส่วนราชการในกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๔) ผลักดันการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและนวัตกรรมอื่น
- (๕) ปรับปรุงรูปแบบ กลไก วิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการทำงาน และส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมระดับองค์กร
- (๗) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับองค์กร
- (๘) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาาระบบราชการ
- (๙) ศึกษา เสนอแนะ ประสาน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๑๐) บริหารจัดการระบบการวัดผลการดำเนินงานของกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๑๑) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง กลุ่มภารกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๑๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- (๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนากิจการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(๔) ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

(๕) กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

(๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๗) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ธีระ วงศ์สมุทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยปรับปรุงกองนิติการเป็นสำนักกฎหมาย กองการเกษตรต่างประเทศเป็นสำนักการเกษตรต่างประเทศ กองตรวจและประสานราชการเป็นสำนักตรวจราชการ กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นสำนักตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสำนักพัฒนาระบบบริหาร ปรับปรุงและแยกภารกิจของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเป็นสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนและสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รวมทั้งปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก (๑๐) ของข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก (๘) ของ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง ของข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ธีระ วงศ์สมุทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มีการยกฐานะสถาบันหม่อมใหม่ แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นเป็นกรมหม่อมใหม่ ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องหม่อมใหม่ทั้งระบบ สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ โดยตัดอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหม่อมใหม่ของสถาบันหม่อมใหม่แห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ออกจากสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก (๙) ของข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก (๑๖) ของ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง ของข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๑๙ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ยุคล ลิ้มแหลมทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มีการยกฐานะสำนักฝนหลวงและการบินเกษตร ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นเป็นกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตรทั้งระบบ สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยตัดอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตร ของสำนักฝนหลวงและการบินเกษตร ออกจากสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓/๑ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๓/๑ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก (๗) ของข้อ ๒๐ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ยุคล ลี้มแหลมทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

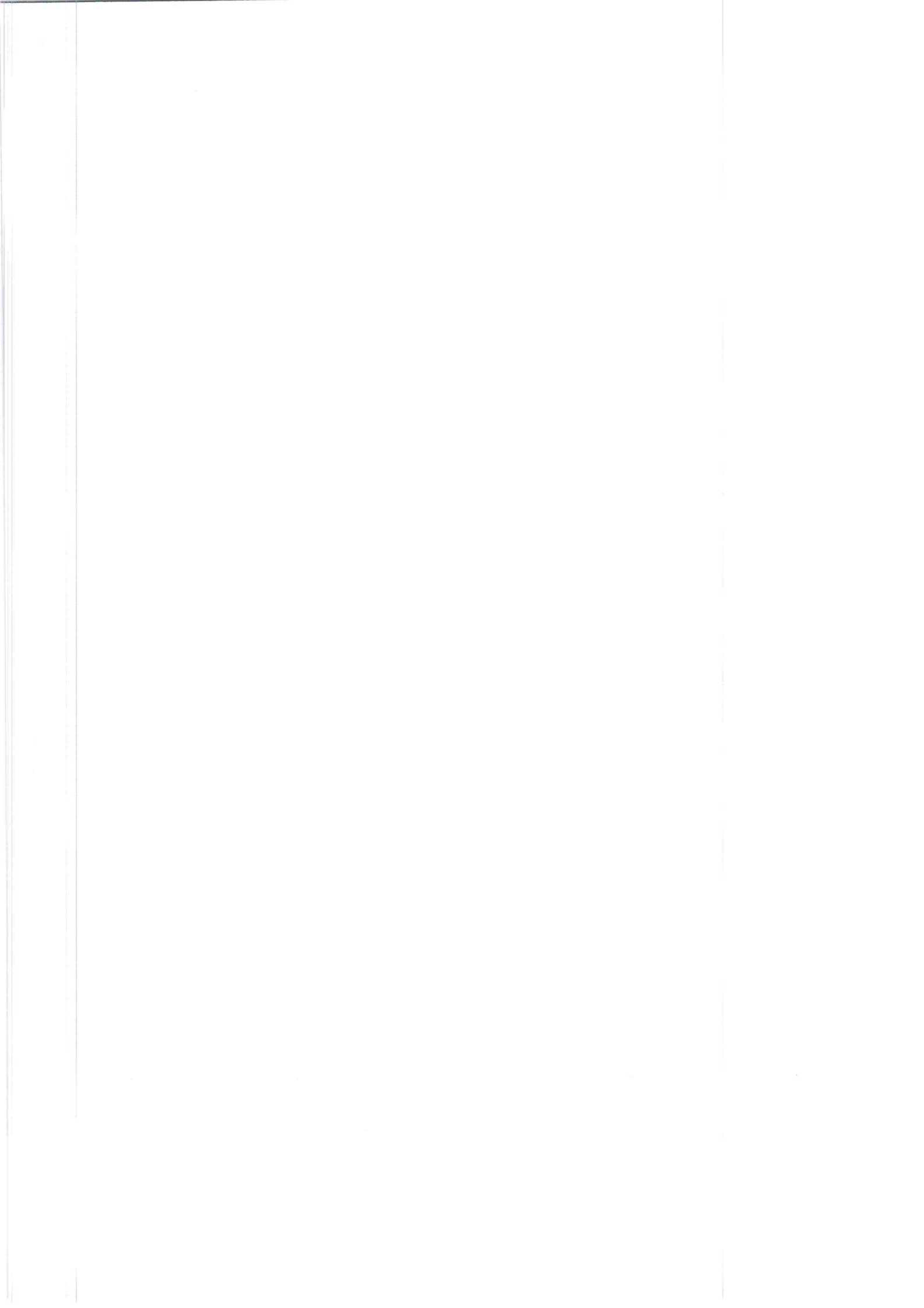
หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติราชการมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งตัดอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตออกจากสำนักพัฒนาระบบบริหารเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก ง

คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด





คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนาจการ
รักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๔. ปลัดจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๗. พาณิชย์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๘. อุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๙. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ประธานหอการค้าจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ประมงจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ปศุสัตว์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการ....

๒๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๒. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๓. เกษตรจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๔. สหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้าส่วนราชการ และ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดนั้น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน	อนุกรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๐. ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ
๓๑. ประธานกรรมการบริษัท ประชากรัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	อนุกรรมการ
๓๒. ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๓. ประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับจังหวัด	อนุกรรมการ
๓๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๒. วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) ครอบคลุมกระบวนการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร และคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ประสานข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ

๔. ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ

๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๗. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. ปฏิบัติงาน...

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษม บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
(กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)

โทรศัพท์ : 02-629-9054-55

โทรสาร : 02-280-0190

<https://www.opsmoac.go.th/bpsp-home>