



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)

โครงการ การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ
ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. Work Flow กระบวนการ	๒
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๕. เอกสารอ้างอิง	๗
๖. แบบฟอร์มที่ใช้	๗
๗. ตัวชี้วัดโครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ	๘

สารบัญภาคผนวก

	หน้า	
ภาคผนวกที่ ๑	โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ปี ๒๕๖๓	๑
ภาคผนวกที่ ๒	คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๕
ภาคผนวกที่ ๓	คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๗
ภาคผนวกที่ ๔	คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๓๔๑/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัดเพื่อสนองนโยบาย การบูรณาการงานภาคเกษตรของจังหวัดอย่างยั่งยืน ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	๑๒
ภาคผนวกที่ ๕	การเบิกจ่ายเงินค่าประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)	๑๔
ภาคผนวกที่ ๖	แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)	๒๔
ภาคผนวกที่ ๗	แบบฟอร์มรายงานผลการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ	๒๖
ภาคผนวกที่ ๘	แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ	๒๘

คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ


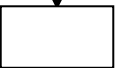

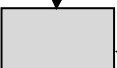
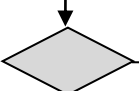
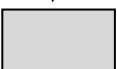
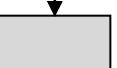

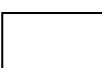
๑.๒ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ที่สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

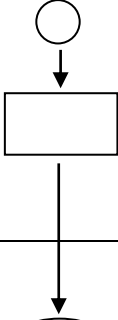

๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขต

โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานจาก กิจกรรม การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค ค่าใช้จ่ายโครงการ การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ หมวดงบประมาณอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด อาทิ เช่น โครงการตามนโยบายสำคัญ โครงการประกันรายได้ การขับเคลื่อนนโยบายตลาดนำการผลิต การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด สนับสนุนการตรวจราชการโครงการสำคัญตามแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหา ภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรล้นตลาดและราคาผลผลิตตกต่ำ เช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน เป็นต้น รวมทั้งประเมินผลโครงการตามนโยบายสำคัญในพื้นที่ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน (ภาคผนวกที่ ๑)

๓. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ		ตุลาคม - มกราคม ๒๕๖๒	สนง.กษ.จว.
๒. สนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน โครงการสำคัญตามนโยบายร่วมกับ หน่วยงานในพื้นที่		มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓	ทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับงาน โครงการตาม นโยบาย
○ แนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ			
๒.๑) ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจ แนวนโยบายสำคัญในระดับต่าง ๆ ประจำปี			
๒.๒) ประมวลโครงการและแนวทางที่สำคัญ ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มอบหมายลงในพื้นที่จังหวัด			
๒.๓) นำเสนอแนวทางการปฏิบัติงาน งบประมาณ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดได้รับมอบหมายและการสนับสนุนการ ทำงานหน่วยงานในจังหวัด			
๒.๔) ประสานและสนับสนุนการทำงาน ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์			
๒.๕) ดำเนินงานและสนับสนุนการทำงาน โครงการตามนโยบายสำคัญ			
๒.๖) สรุปผลการดำเนินงาน และผลการ เบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามนโยบาย สำคัญ พร้อมปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน			
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานในข้อ ๑ ที่สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดสนับสนุนการขับเคลื่อน โครงการสำคัญตามนโยบายของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน)		เมษายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓	สนง.กษ.จว.

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๔. การประเมินผลโครงการตามนโยบายสำคัญ		ธันวาคม ๒๕๖๒- สิงหาคม ๒๕๖๓	สนง.กษ.จว.
๕. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษนำเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร กษ. ทราบ		กันยายน ๒๕๖๓	สนง.กษ.จว.

หมายเหตุ : ๑) สามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และเงื่อนไขของแต่ละจังหวัด เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒) กำหนดระยะเวลาใช้เฉพาะในปี ๒๕๖๓ เนื่องจากต้องขอทราบข้อมูล เพื่อใช้ในการชี้แจงงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับการของบประมาณขยายผลการดำเนินการทั้งประเทศ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ

จัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ เป้าหมาย ระยะเวลาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแผนการใช้จ่ายภายใต้โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญที่สำนักงานเกษตรสหกรณ์จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวกที่ ๖) จัดส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน

๔.๒ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่

สนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรับผิดชอบ และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองงานนโยบายได้อย่างรวดเร็ว โดยงบประมาณของโครงการฯ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายการที่กำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะงบรายจ่ายอื่น ตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น (เบิกจ่ายลักษณะงบดำเนินงาน) รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหา ภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) (ภาคผนวกที่ ๕)

แนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ

๑) ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจแนวนโยบายสำคัญในระดับต่าง ๆ ประจำปี

ทำความเข้าใจกระบวนการทำงานตามนโยบายรัฐบาล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้ว่าราชการจังหวัด (เพื่อเป็นองค์ความรู้กลางในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญตามข้อสั่งการในพื้นที่จังหวัด) (ภาคผนวกที่ ๒)

๒) ประมวลโครงการและแนวทางที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มอบหมาย ลงในพื้นที่จังหวัด

๒.๑) ประมวลโครงการฯ แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดแผนงาน แผนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง บทสรุปผู้บริหาร พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อขับเคลื่อนการทำงาน

๒.๒) บูรณาการแผนงาน/งบประมาณ/บุคลากร/ทุกส่วนราชการลงพื้นที่พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ภาคผนวกที่ ๔)

๒.๓) ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญให้กับหน่วยงานในพื้นที่ให้ทุกหน่วยงานได้รับรู้ และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

๓) นำเสนอแนวทางการปฏิบัติงาน งบประมาณ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับมอบหมายและการสนับสนุนการทำงานหน่วยงานในจังหวัด

นำเสนอในที่ประชุม เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาและรับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน งบประมาณ และ/หรือนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (ภาคผนวกที่ ๓) เพื่อให้ทุกส่วนราชการในจังหวัดทราบ/พิจารณาทิศทางการทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด

๔) ประสานและสนับสนุนการทำงานร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการฯ ในการตรวจติดตามการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการฯ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากมีคำแนะนำจากการตรวจราชการที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาข้อบกพร่องที่พบในการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยปฏิบัติ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อไป

๕) ดำเนินงานและสนับสนุนการทำงานโครงการตามนโยบายสำคัญ

ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ เช่น การจัดประชุมเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายด้านการเกษตรในพื้นที่ การติดตามงานในพื้นที่จังหวัด การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของ กษ. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การประชุม web Conference การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านการเกษตร ค่าใช้จ่ายในการติดตามการตรวจราชการในพื้นที่ การจัดทำรวบรวมรายงานและประมวลผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖) สรุปผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามนโยบายสำคัญ พร้อมปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

ติดตามและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ เช่น โครงการประกันรายได้, การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด, โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่, บริหารจัดการพื้นที่เกษตรตามแผนทำการเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri- Map), เกษตรอินทรีย์, การจัดระเบียบประมงให้เป็นไปตามมาตรฐาน, ยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร, ตลาดเกษตรกร, การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ, นโยบายตลาดนำการผลิต เป็นต้น นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอพิจารณาปัญหาอุปสรรคในการทำงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในข้อ ๔.๑ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน) เช่น การสนับสนุนการดำเนินการโดยการจัดการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและระบบการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญในจังหวัด เช่น ประชุม web Conference ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านการเกษตร ค่าใช้จ่ายในการติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่ การจัดทำรวบรวมรายงานและประมวลผลการปฏิบัติงาน คำวิสัยทัศน์ เป็นต้น

• รอบที่ ๑ รวบรวมข้อมูล รอบ ๖ เดือน (ตัดยอดข้อมูล ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวกที่ ๗) จัดส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมกับแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวกที่ ๖)

• รอบที่ ๒ รวบรวมข้อมูลที่ รอบ ๑๒ เดือน (ตัดยอดข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓) ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวกที่ ๗) จัดส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๔.๔ การประเมินผลโครงการตามนโยบายสำคัญ

๑) ดำเนินการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยคัดเลือกโครงการจากโครงการตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีการดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการหรือไม่ สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและงบประมาณที่วางไว้ และได้ผลผลิต (Out put) และผลลัพธ์ (Out come) ตามที่โครงการกำหนด รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดของการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงโครงการ โดยได้กำหนดแบบ และประเด็นการประเมิน ดังนี้

- ประเด็นการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ มีดังนี้
 - (๑) ประเมินผล ความพร้อมและปัจจัยนำเข้าของโครงการ
 - (๒) ประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
 - (๓) ประเมินผล ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ
 - (๔) ประเมินผล โครงการภาพรวม

๒) รายงานผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญอย่างน้อย ๑ โครงการ (ที่คัดเลือก)

รายงานผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ อย่างน้อย ๑ โครงการ ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวกที่ ๘) จัดส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ (อย่างน้อย ๑ โครงการ) ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดคัดเลือกเพื่อประเมินผลโครงการ โดยจัดส่ง ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ (พร้อมการส่งรายงานรอบ ๖ เดือน)

* รายละเอียดในรายงานสรุปผลการประเมิน รอบ ๖ เดือน ขึ้นอยู่กับความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญที่คัดเลือกมาประเมิน โดยอย่างน้อยต้องมีรายงานสรุปผลการประเมิน ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ (ข้อ ๑-๔)

- รายงานสรุปผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ(อย่างน้อย ๑ โครงการ) โดยจัดส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ (พร้อมการส่งรายงานรอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวกที่ ๘)

๔.๕ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษสรุปผลการดำเนินงาน ผลการใช้เงินงบประมาณ โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ และสรุปผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญในภาพรวมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓๖ จังหวัด เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

๕. เอกสารอ้างอิง

- ๑) โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ปี ๒๕๖๓ (ภาคผนวกที่ ๑)
- ๒) คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร (ภาคผนวกที่ ๒)
- ๓) คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (ภาคผนวกที่ ๓)
- ๔) คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๓๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัดเพื่อสนองนโยบายการบูรณาการงานภาคเกษตรของจังหวัดอย่างยั่งยืน (ภาคผนวกที่ ๔)
- ๕) การเบิกจ่ายเงินค่าประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) (ภาคผนวกที่ ๕)

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๖.๑ แบบฟอร์ม แผนการดำเนินงานการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ (ภาคผนวกที่ ๖)
- ๖.๒ แบบฟอร์ม รายงานผลการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ (ภาคผนวกที่ ๗)
- ๖.๓ แบบฟอร์ม สรุปผลการประเมินโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ (ภาคผนวกที่ ๘)

ตัวชี้วัดโครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงได้ตามเป้าหมายของแต่ละจังหวัดที่ได้รับ
เป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐
คำอธิบาย	การสนับสนุน ผลักดันการขับเคลื่อนภารกิจตามเป้าหมายรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานรวมทั้งวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ ซึ่งมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุน ผลักดัน และบริหารจัดการการขับเคลื่อนภารกิจตามเป้าหมายกระทรวงให้เกิดผลสำเร็จผ่านการประชุมหารือ/ชี้แจง ถ่ายทอด/ซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานและการติดตามงานในพื้นที่
การรายงานผล	จัดทำรายงานผล ณ สิ้นไตรมาส ๔ โดยวัดความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในการสนับสนุน ผลักดัน การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงที่มีการดำเนินงานในแต่ละจังหวัดโดยการประชุมหน่วยงานและการติดตามงานในพื้นที่
การคำนวณ	$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงของแต่ละจังหวัด}}{\text{}}$

๗๖

ผลผลิต	ผลการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการขับเคลื่อน ผลการประเมินโครงการสำคัญตามนโยบายโดยการส่งเสริมผลักดันการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงสู่ระดับพื้นที่ ผ่านกลไกคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ซึ่งมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการการขับเคลื่อนภารกิจตามเป้าหมายกระทรวงให้เกิดผลสำเร็จ
ผลลัพธ์	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สามารถแปลงนโยบายสำคัญไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ และขับเคลื่อนงานบูรณาการได้แล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของจังหวัด

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงได้ตามเป้าหมายของแต่ละจังหวัดที่ได้รับ
เป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐
คำอธิบาย	<p>การสนับสนุน ผลักดันการขับเคลื่อนภารกิจตามเป้าหมายรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด โดยดำเนินการ</p> <p>๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในพื้นที่ : อาทิ โครงการตามนโยบายสำคัญ โครงการประกันรายได้ การขับเคลื่อนนโยบายตลาดนำการผลิต การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร และข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด สนับสนุนการตรวจราชการโครงการสำคัญตามแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหา ภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรล้นตลาดและราคาผลผลิตตกต่ำ เช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน เป็นต้น</p> <p>๒. การประเมินผลโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ อย่างน้อย ๑ โครงการ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ เพื่อตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ซึ่งจะบ่งชี้ถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของโครงการ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น สืบเนื่องต่อมามีอะไรเกิดขึ้นบ้าง ผลการประเมินจะช่วยให้ได้สารสนเทศสำหรับการตัดสินใจคุณค่าของโครงการว่า บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด มีความคุ้มค่าหรือไม่ อย่างไร ซึ่งจะนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหารโครงการว่าจะดำเนินโครงการต่อไป ยุติ หรือยกเลิกโครงการ</p>

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในพื้นที่	๗๐
๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่	๑๐
๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการสำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รอบ ๖ เดือน) จัดส่ง สผง. ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓	๓๐
๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการสำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รอบ ๑๒ เดือน) จัดส่งให้ สผง. ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	๓๐
๒. การประเมินผลโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ	๓๐
๒.๑ ดำเนินการประเมินโครงการสำคัญตามนโยบาย อย่างน้อย ๑ โครงการ	๑๕
๒.๒ รายงานผลการประเมินโครงการสำคัญตามนโยบายอย่างน้อย ๑ โครงการ	๑๕

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

- ผลผลิต** ผลการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการขับเคลื่อน ผลการประเมินโครงการสำคัญตามนโยบายอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยการส่งเสริมผลักดันการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงสู่ระดับพื้นที่ ผ่านกลไกคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ซึ่งมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานหลัก
- ผลลัพธ์** ในการบริหารจัดการการขับเคลื่อนภารกิจตามเป้าหมายกระทรวงให้เกิดผลสำเร็จ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สามารถแปลงนโยบายสำคัญไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ และขับเคลื่อนงานบูรณาการได้แล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

ภาคผนวก

โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบทบาทภารกิจในการอำนวยความสะดวกและการบริหารจัดการ การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดนโยบายและ แนวทางการบริหารงานเพื่อเป็นทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และแนวทางในการบูรณาการการทำงานให้ เป็นไปตามนโยบายและข้อสั่งการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งการถ่ายทอดนโยบายไปสู่ การปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งบทบาทการทำงานของสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ประสานและบูรณาการการทำงานตามแผนงานโครงการและนโยบายสำคัญภายใต้กลไกการบริหารจัดการ รูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามนโยบายในรูปแบบองค์คณะ เช่น คณะอนุกรรมการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) คณะกรรมการอำนวยความสะดวกงานนโยบายสำคัญและ แก้ไขปัญหาภาคเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation) เป็นต้น

ดังนั้น การขับเคลื่อนงานในระดับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยการอำนวยความสะดวก สนับสนุนผลักดันเพื่อสร้างกลไกการดำเนินงานแบบบูรณาการของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะในระดับพื้นที่ ที่จะช่วยประสานเชื่อมโยงการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ และสนับสนุนหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงได้จัดทำโครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ กระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่สามารถปฏิบัติงาน ตามนโยบายสำคัญ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวง ในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

- อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น
๑. งานโครงการตามนโยบายสำคัญ
 ๒. การขับเคลื่อนนโยบายตลาดนำการผลิต
 ๓. โครงการประกันรายได้
 ๔. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
 ๕. การแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรล้นตลาดและราคาผลผลิตตกต่ำ เช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน เป็นต้น
 ๖. สนับสนุนการตรวจราชการโครงการสำคัญตามแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๗. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยความสะดวกงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหา ภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

วิธีการดำเนินโครงการ

๑) ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจแนวนโยบายสำคัญในระดับต่าง ๆ ประจำปี

ทำความเข้าใจกระบวนการทำงานตามนโยบายรัฐบาล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้ว่าราชการจังหวัด (เพื่อเป็นองค์ความรู้กลางในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญตามข้อสั่งการในพื้นที่จังหวัด) (ภาคผนวกที่ ๒)

๒) ประมวลโครงการและแนวทางที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มอบหมาย ลงในพื้นที่จังหวัด

๒.๑) ประมวลโครงการฯ แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดแผนงาน แผนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง บทสรุปผู้บริหาร พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อขับเคลื่อนการทำงาน

๒.๒) บูรณาการแผนงาน/งบประมาณ/บุคลากร/ทุกส่วนราชการลงพื้นที่พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงาน (ภาคผนวกที่ ๔)

๒.๓) ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญให้กับหน่วยงานในพื้นที่ให้ทุกหน่วยงานได้รับรู้ และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

๓) นำเสนอแนวทางการปฏิบัติงาน งบประมาณ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับมอบหมาย และการสนับสนุนการทำงานหน่วยงานในจังหวัด

นำเสนอในที่ประชุม เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาและรับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน งบประมาณ และ/หรือนำเสนอในที่ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (ภาคผนวกที่ ๓) เพื่อให้ทุกส่วนราชการในจังหวัดทราบ/พิจารณาทิศทางการทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด

๔) ประสานและสนับสนุนการทำงานร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการฯ ในการตรวจติดตามการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการฯ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากมีคำแนะนำจากการตรวจราชการที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาข้อบกพร่องที่พบในการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยปฏิบัติ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อไป

๕) ดำเนินงานและสนับสนุนการทำงานโครงการตามนโยบายสำคัญ

ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ เช่น การจัดประชุมเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายด้านการเกษตรในพื้นที่ การติดตามงานในพื้นที่จังหวัด การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของ กษ. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การประชุม web Conference การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านการเกษตร ค่าใช้จ่ายในการติดตามการตรวจราชการในพื้นที่ การจัดทำรวบรวมรายงานและประมวลผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖) สรุปผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามนโยบายสำคัญ พร้อมปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

ติดตามและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ เช่น โครงการประกันรายได้, การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด, โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่, บริหารจัดการพื้นที่เกษตรตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก

(Zoning by Agri- Map), เกษตรอินทรีย์, การจัดระเบียบประมงให้เป็นไปตามมาตรฐาน, ยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร, ตลาดเกษตรกร, การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ, นโยบายตลาดนำการผลิต เป็นต้น นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอพิจารณาปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา

๗) การประเมินผลโครงการตามนโยบายสำคัญ

๗.๑) ดำเนินการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยคัดเลือกโครงการจากโครงการตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีการดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการหรือไม่ สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและงบประมาณที่วางไว้ และได้ผลผลิต (Out put) และผลลัพธ์ (Out come) ตามที่โครงการกำหนด รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดของการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงโครงการ โดยได้กำหนดแบบ และประเด็นการประเมิน ดังนี้

- ประเด็นการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ มีดังนี้
 - (๑) ประเมินผล ความพร้อมและปัจจัยนำเข้าของโครงการ
 - (๒) ประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
 - (๓) ประเมินผล ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ
 - (๔) ประเมินผล โครงการภาพรวม

๗.๒) รายงานผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญอย่างน้อย ๑ โครงการ (ที่คัดเลือก)

รายงานผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ อย่างน้อย ๑ โครงการ ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวกที่ ๘) จัดส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- รายงานสรุปผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ (อย่างน้อย ๑ โครงการ) ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดคัดเลือกเพื่อประเมินผลโครงการ โดยจัดส่ง ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ (พร้อมการส่งรายงานรอบ ๖ เดือน)

* รายละเอียดในรายงานสรุปผลการประเมิน รอบ ๖ เดือน ขึ้นอยู่กับความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญที่คัดเลือกมาประเมิน โดยอย่างน้อยต้องมีรายงานสรุปผลการประเมิน ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ (ข้อ ๑-๔)

- รายงานสรุปผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ(อย่างน้อย ๑ โครงการ) โดยจัดส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ (พร้อมการส่งรายงานรอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวกที่ ๘)

งบประมาณดำเนินการ

งบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค

รายการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. จัดการประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญในจังหวัด เช่น ประชุม web Conference ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านการเกษตร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรวบรวมรายงานและประมวลผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น (สถานที่ราชการ)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน) คน x ๓๕ บาท x (จำนวน) ครั้ง
- ค่าจัดพิมพ์เอกสาร (จำนวน) คน x ๖๐ บาท x (จำนวน) ครั้ง

* กรณีมีการประชุมที่คาบเกี่ยวถึงช่วงบ่าย จึงจะสามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้

๒. ติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินการ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน) คน x ๒๔๐ บาท x (จำนวน) วัน

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

$$= \text{ระยะทาง (กม.)} \times \text{น้ำมัน (ลิตร)} \times ๔๐ \text{ บาท/ลิตร} \times (\text{จำนวน}) \text{ ครั้ง}$$

๓. ค่าวัสดุ อุปกรณ์

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ รวบรวมรายงานและประมวลผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย และเป้าหมาย การดำเนินงานขอให้ปรับตามความเหมาะสมในแต่ละจังหวัดและสามารถถ่วงจ่ายกันได้

ผลผลิต

ผลการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนภารกิจตามเป้าหมายกระทรวง ผลการประเมินโครงการสำคัญตามนโยบายโดยการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงสู่ระดับพื้นที่ ผ่านกลไกคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ซึ่งมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุน ผลักดัน และบริหารจัดการการขับเคลื่อนภารกิจเป้าหมายกระทรวงให้เกิดผลสำเร็จ

ผลลัพธ์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สามารถแปลงนโยบายสำคัญไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ และขับเคลื่อนงานบูรณาการได้แล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

หมายเหตุ : ข้อเสนอข้างต้นเป็นกรอบเพื่อใช้ประกอบการอธิบายการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ โดยในทางปฏิบัติสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถปรับปรุงรายละเอียดและวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรไว้แล้ว นั้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรได้ครบวงจรของการประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนภาคเกษตรกรรมเกิดผลสำเร็จ หน่วยงานในสังกัดมีกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. อธิบดีกรมการข้าว | กรรมการ |
| ๕. อธิบดีกรมชลประทาน | กรรมการ |
| ๖. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๗. อธิบดีกรมประมง | กรรมการ |
| ๘. อธิบดีกรมปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๙. อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| ๑๑. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๔. อธิบดีกรมหม่อนไหม | กรรมการ |
| ๑๕. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | กรรมการ |
| ๑๖. เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๗. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา | กรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|-----------|
| ๒๐. ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
(องค์การมหาชน) | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ และการรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศ
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านข้อมูลแนวโน้มราคา ความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดทั้งในและต่างประเทศ และการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรและหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรงในราคาที่เป็นธรรม
๓. บริหาร กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ (Agenda Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
๖. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษรา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๔. ปลัดจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๗. พาณิชย์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๘. อุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๙. ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ประธานหอการค้าจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ประมงจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ปศุสัตว์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการ....

๒๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๒. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๓. เกษตรจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๔. สหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้าส่วนราชการ และ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดนั้น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน	อนุกรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๐. ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ
๓๑. ประธานกรรมการบริษัท ประชากรรัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	อนุกรรมการ
๓๒. ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๓. ประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับจังหวัด	อนุกรรมการ
๓๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๒. วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) ครอบคลุมกระบวนการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร และคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ประสานข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผน การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ

๔. ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับ หน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ

๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและ สหกรณ์ในจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๗. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. ปฏิบัติงาน...

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษม บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
 ที่ ๒ /๒๕๖๒
 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น และให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๔. ปลัดจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๗. พาณิชย์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๘. อุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๙. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ประธานหอการค้าจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ประมงจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ปศุสัตว์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๒๑. ปฎิรูปที่ดินจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๒๒. เกษตรจังหวัด | อนุกรรมการ |

- ๒๓. สหกรณ์จังหวัด อนุกรรมการ
- ๒๔. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ อนุกรรมการ
- ๒๕. ทริพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด อนุกรรมการ
- ๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด อนุกรรมการ
- ๒๗. หัวหน้าส่วนราชการ และ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง
ในพื้นที่จังหวัดนั้น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน อนุกรรมการ
- ๒๘. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด อนุกรรมการ
- ๒๙. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด อนุกรรมการ
- ๓๐. ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง อนุกรรมการ
- ๓๑. ประธานกรรมการบริษัท ประชาธิปไตยสามัคคีจังหวัด
(วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด อนุกรรมการ
- ๓๒. ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด อนุกรรมการ
- ๓๓. ประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
(ศพก.) ระดับจังหวัด อนุกรรมการ
- ๓๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ
๓. ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๕. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๕๑ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด
เพื่อสนองนโยบายการบูรณาการงานภาคเกษตรของจังหวัดอย่างยั่งยืน

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งมีการจัดตั้งสำนักงานของส่วนราชการส่วนกลางอยู่ในพื้นที่จังหวัดจำนวนมากหลายหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายพัฒนาพื้นที่ส่วนภูมิภาคให้มีความเจริญก้าวหน้า เพื่อขยายโอกาสความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไปสู่พื้นที่จังหวัดต่างๆ โดยมีการสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งบประมาณพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการในจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

ดังนั้น เพื่อเป็นการบูรณาการทรัพยากรทางการบริหารของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) การปฏิรูปและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ส่วนภูมิภาค (Area Based) และการขับเคลื่อนแผนงานหรือโครงการบูรณาการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด รวมทั้งงานหรือภารกิจที่ยังไม่มีกฎหมายหรือระเบียบใดกำหนดไว้ให้เป็นการกิจหรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำงบประมาณ แผนงาน และโครงการ ที่จะดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดด้วย และให้นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของโครงการ รวมทั้งการรายงานผลความคืบหน้าการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อทราบและพิจารณาให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ในกรณีที่มีงานภารกิจหรือปัญหาที่มีผลกระทบต่อเกษตรกรเกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งเป็นงานและภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่ไม่มีหน่วยงานใดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบโดยตรง ขอมอบหมายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และหรือสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานภารกิจหรือปัญหานั้น

/๓. ให้ทุกส่วน...

-๒-

๓. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีพื้นที่ดำเนินการในจังหวัด
ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด ผ่านกลไกคณะกรรมการ
อำนวยความสะดวกนโยบายนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ ผ่านกลไกคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายนโยบายสำคัญ
และแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายฤทธิชัย บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ภาคผนวกที่ ๕



ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๖๐๓

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับจังหวัด (Chief of Operation)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว๕๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับจังหวัด (Chief of Operation)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศในพื้นที่ส่วนภูมิภาค โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับอำเภอ (Operation Team) โดยค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับจังหวัด ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับจังหวัด (Chief of Operation) โดยสามารถเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภายใต้โครงการการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ เจียสกุล)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๕๔-๕ โทรสาร ๐ ๒๖๘๐ ๐๑๙๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๑. การเบิกค่าใช้จ่าย : ค่าอาหาร – ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กรณี สำนักงานเกษตรจังหวัด ในฐานะเลขานุการ เป็นผู้ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมเอกสารสำเนาหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารรับรองการจัดประชุม ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้ฝ่ายเลขานุการหรือประธานการประชุมเป็นผู้รับรอง จัดส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย
๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๖ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๖๖๖๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ แล้วดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

กรณี สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมเอกสารหลักฐานและขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๖ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๖๖๖๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. การเบิกค่าใช้จ่าย : เอกสารประกอบการประชุม ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการเองโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงาน **หรือ**
๒. แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจัดเตรียม/จัดหาเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งวัสดุที่ใช้ในการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ให้ดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายทั้ง ๒ รายการข้างต้น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถเบิกจ่ายได้ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการฯ เหมือนการเบิกจ่ายในองค์คณะอื่นๆ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค และในกรณีที่งบรายจ่ายอื่นหมดหรือมีไม่เพียงพอ สามารถเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใต้กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาคได้

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๖ ง หน้า ๒
ราชกิจจานุเบกษา ๓ กันยายน ๒๕๕๓

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย

หน้า ๔

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าตอบแทนค่าในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาคำต่างประเทศ หรือภาษามือ

(๒) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร

(๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บ หรือสำรวจข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ มิให้เบิกจ่าย

(๑) ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๒) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรรอยพรในเทศบาลต่าง ๆ และค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากรภายในส่วนราชการ

(๓) ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อมอบให้กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคล เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๔) ค่าทิป

(๕) เงินหรือสิ่งของบริจาค

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในส่วนราชการ

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้เบิกจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกิน ตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน



ที่ กค 0406.4/ว 96

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 ททม.10400

16 กันยายน 2553

เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีกรมดี เลขานุการ ผู้อำนวยการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

ตามระเบียบที่อ้างถึง หมวด 2 ค่าใช้จ่าย ข้อ 12 ได้กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบฯ ที่อ้างถึง และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายลักษณะค่าใช้จ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง จึงกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553 ทั้งนี้ รายการที่กำหนดนั้นเป็นการรวบรวมจากหนังสือสั่งการที่เคยกำหนดไว้ และรายการที่ได้อนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ เบิกจ่าย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมบัญชีกลาง (กฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ และกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ) และกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 2 ในคราวตรวจร่างระเบียบฯ ด้วยแล้ว

/ อย่างไม่กี่ ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(นายนิรศ ชัยสูตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9573
www.cgd.go.th

รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553 กระทรวงการคลัง
จึงกำหนดรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ
1.	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2.	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
3.	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของส่วนราชการ
4.	ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ค่าหรีด หรือพวงมาลา สำหรับสักการศพ ให้เบิกจ่ายในนามของส่วนราชการ เป็นส่วนรวม เฉพาะสักการศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์ ให้แก่ประเทศหรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์ชัด
5.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกล ผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
6.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติ ของบุคลากรภายในส่วนราชการ การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือ สิ่งของบริจาค
7.	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจาก การเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่าย ดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตามกฏหมายและระเบียบว่าด้วย ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๕



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถ
ของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นรม., กระทรวง กรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๘/๒๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๓๐๔/๕๒๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖

ตามที่ได้อินยัติแจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) เกี่ยวกับเรื่อง มาตรการประหยัด
ในการเบิกค่าใช้จ่าย มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไปเพื่อดำเนินการ
ซึ่งสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนา
หนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ลงมติเห็นชอบ
ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้
ส่วนราชการในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓, ๓๓๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๖๔
www.cabinet.thaigov.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๗๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง . มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถ
ของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑. ความเป็นมา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ เห็นชอบมาตรการการคลัง
และการเงิน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็น ๓๐๐ บาท/วันทั่วประเทศ
และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยมอบหมายให้
กระทรวงการคลังดำเนินการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมสัมมนา
ของส่วนราชการเพื่อให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ แจ้งตามหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบ
มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งขอความร่วมมือส่วนราชการ
ให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม และการประชุมในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาทต่อมือต่อคน
และค่าอาหารในการประชุมไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมือต่อคน

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและมาตรการตามข้อ ๑.๑
โดยจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรการที่คณะรัฐมนตรีมีมติไว้เดิมตามข้อ ๑.๒

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

สมควรดำเนินการโดยด่วนเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบ
จากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖

๔.สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

เห็นสมควรปรับปรุงมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑.๒ ในส่วนของค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม
และการประชุม และค่าอาหารในการประชุม ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและสภาพการณ์ปัจจุบัน
โดยเห็นควรปรับอัตราเพิ่มขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

/ ๔.๑ ...

- ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม
(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมือต่อคน
(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อมือต่อคน
๔.๒ ค่าอาหารในการประชุมเบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อมือต่อคน

๕. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี

๖. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษา
ก่อนที่จะดำเนินการ

๖.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๖๖๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๖.๒ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๖.๓ มติคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพิจารณามาตรการบรรเทา
ผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

๗. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละส่วนราชการ

๘. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔
อนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวกับการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ
ซึ่งดำเนินการได้โดยอำนาจของกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลังได้ดำเนินการและแจ้งให้ส่วนราชการ
เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๐

แผนการดำเนินงานการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

กิจกรรม	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	แผนการดำเนินงาน												รายการ ค่าใช้จ่าย	วงเงินงบประมาณ (บาท)	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

คำอธิบาย

จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบรายจ่ายอื่น กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ)

คอลัมน์

กิจกรรม : ระบุกิจกรรมที่จะสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หรือกิจกรรมที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เช่น การจัดประชุมหารือโครงการ.... การจัดเวทีรับฟังความเห็นแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ การลงพื้นที่เพื่อติดตามงานโครงการ.... การดำเนินการประเมินผลโครงการ เป็นต้น

เป้าหมาย : ระบุจำนวนตัวเลขและหน่วยนับของการดำเนินงานตามคอลัมน์ กิจกรรม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ระบุหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องหรือร่วมดำเนินการในกิจกรรมนั้นๆ

แผนการดำเนินงาน : ให้ใส่ตัวเลขจำนวนการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในคอลัมน์ เป้าหมาย

รายการค่าใช้จ่าย : ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในกิจกรรม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เป็นต้น

วงเงินงบประมาณ (บาท) : ระบุตัวเลขงบประมาณที่จะดำเนินการตาม คอลัมน์ รายการค่าใช้จ่าย

ตัวอย่าง

แผนการดำเนินงานการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....หนองคาย.....

กิจกรรม	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	แผนการดำเนินงาน											รายการ ค่าใช้จ่าย	วงเงิน งบประมาณ (บาท)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑.๑ จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน โครงการประกันรายได้ยางพารา	๑ ครั้ง	กยท. ชกส.					๑									ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐
๑.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการ จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด (พ.ศ.)	๒ ครั้ง	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กษ.								๑		๑				ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐
๑.๓ ติดตามงานโครงการระบบส่งเสริม เกษตรแบบแปลงใหญ่	๒ ครั้ง	สำนักงาน เกษตร จังหวัด								๑		๑				ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ	๒,๐๐๐
๑.๔ ติดตามงานโครงการประกันรายได้มัน สำปะหลัง	๑ ครั้ง												๑			ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ	๑,๐๐๐
๑.๕ การประเมินผลโครงการสำคัญ																	
๑) ประชุมคัดเลือกและวางแผนประเมิน	๑ ครั้ง	-				๑										-	-
๒) ติดตามประเมินผลโครงการ	๒ ครั้ง									๑						ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ	๑๐,๐๐๐
๓) รายงานผลการประเมินโครงการ	๑ รายงาน													๑		ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐

แบบฟอร์ม รายงานผลการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจังหวัด.....

รอบ.....เดือน ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)
	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา			
งบประมาณทั้งสิ้น					

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ รอบรายงาน ประกอบด้วย รอบ ๖ เดือน (ตัดยอดข้อมูล ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รอบ ๑๒ เดือน (ตัดยอด ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓)
 จัดส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในรูปแบบเอกสารเป็นทางการ และทาง E-Mail : bpsp_project@opsmoac.go.th

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงได้ตามเป้าหมายที่แต่ละจังหวัดได้รับ

ผลการดำเนินงาน = ร้อยละ.....

คำอธิบายแบบฟอร์ม

กิจกรรม	<u>หมายถึง</u> กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญในภาคผนวกที่ ๖ (คอลัมน์ที่ ๑)
รายละเอียดผลการดำเนินงาน	<u>หมายถึง</u> รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้ดำเนินงาน โดยระบุผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน
ระยะเวลา	<u>หมายถึง</u> ระยะเวลาจริงที่ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
หน่วยงานสนับสนุน	<u>หมายถึง</u> หน่วยงานที่ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
งบประมาณ	<u>หมายถึง</u> วงเงินงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่จัดสรรในแต่ละกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานในภาคผนวกที่ ๖
ผลการเบิกจ่าย	<u>หมายถึง</u> ผลการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามกิจกรรมของแผนการดำเนินงานในภาคผนวกที่ ๖ (คอลัมน์ที่ ๑)
ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด	<u>หมายถึง</u> ร้อยละของผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดโครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของจังหวัด ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการได้ตัดยอดข้อมูลผลตัวชี้วัดตามรอบการรายงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน



สรุปผลการประเมินโครงการตามนโยบายสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
๒. หน่วยงานรับผิดชอบเจ้าของโครงการ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

๑. วัตถุประสงค์โครงการ
.....
.....
๒. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะ/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น และระบุจำนวนเป้าหมายหรือหน่วยของผลผลิตที่โครงการกำหนด)
.....
.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ/จัดสรร.....บาท จ่ายจริง.....บาท

๕. ผลการประเมินผลโครงการตามนโยบายสำคัญ (นำข้อมูลจากส่วนที่ ๓ มาสรุป) ประกอบด้วย ๔ ประเด็น

- ๕.๑ ด้านความพร้อมของปัจจัยที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการ
.....
.....
- ๕.๒ ด้านกระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
.....
.....
- ๕.๓ ด้านผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ
.....
.....
- ๕.๔ ด้านผลการดำเนินโครงการภาพรวม
.....
.....

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลโครงการตามนโยบายสำคัญ

คำชี้แจง

ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม พร้อมรายละเอียดผลการประเมิน โดยมีประเด็นการประเมิน ดังนี้ ๑) ประเมินผลความพร้อมและปัจจัยนำเข้าของโครงการ ๒) ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๓) ประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ ๔) ประเมินผลโครงการภาพรวม

๑. แบบประเมินผล : ความพร้อมและปัจจัยนำเข้าของโครงการ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	ผลการดำเนินงาน		ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	
(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ ความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญ (ยุทธศาสตร์ประเทศ/กระทรวง/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/)			
(๒) การวางแผน และการกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงาน			
(๓) ความพร้อมและการสนับสนุน ด้านวิชาการ/บุคลากร/อุปกรณ์และเทคโนโลยี			
(๔) ความพร้อมและการสนับสนุนด้านพื้นที่ดำเนินการ (สภาพพื้นที่/สภาวะแวดล้อม/การสนับสนุนจากชุมชน/ความเพียงพอของทรัพยากรการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง)			
(๕) การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้เสีย)			
(๖) งบประมาณ(ความเพียงพอ/ความเหมาะสม)			
(๗) วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานโครงการ			
(๘) บุคลากร(ความเพียงพอ/การบริหารจัดการ)			
(๙) องค์ความรู้ (ขั้นตอนการดำเนินงาน/การดำเนินงานตามเทคนิควิชาการ)			
(๑๐) อื่น ๆ (ระบุ)			

๒ แบบประเมินผล : กระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

กระบวนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหาอุปสรรค
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
(๑) การบริหารแผนงาน/โครงการตามกำหนดระยะเวลา					
- หน่วยงานสามารถบริหารแผนงานโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด					
- หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด					
(๒) การเบิกจ่ายงบประมาณ					
เบิกจ่ายได้ตามแผน/กิจกรรม					
(๓) การดำเนินงานอื่น ๆ					
(๔) ภาพรวมของกระบวนการดำเนินงาน					

หมายเหตุ

ดีมาก หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา/การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนทุกขั้นตอน/มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

ดี หมายถึงการดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา/โดยอาจมีบางกิจกรรมดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่แผนกำหนด แต่ยังสามารถดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

พอใช้ หมายถึงการดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่แผนงานกำหนดเล็กน้อย/มีกิจกรรมดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่แผนกำหนด และส่งผลให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเล็กน้อย/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ควรปรับปรุง หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดไว้มาก/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓. แบบประเมินผล: ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

๓.๑ ผลผลิตของโครงการ

๑) ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	
กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลงาน/ผลผลิต (หน่วยนับ)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน

๒) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด*	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค

* ระบุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ ขึ้นกับเกณฑ์การวัดหรือเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่ตรงกับข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

๓.๒ ผลลัพธ์ของโครงการ

๑) ผลลัพธ์

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ผลความสำเร็จระดับผลลัพธ์	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค

๒) ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด*	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค

* ระบุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ ขึ้นกับเกณฑ์การวัดหรือเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่ตรงกับข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

๔. แบบประเมินผล: ผลการดำเนินโครงการภาพรวม

ประเด็นการสรุปผลรายงานภาพรวม	รายงานผลการดำเนินงาน
(๑) การดำเนินโครงการภาพรวม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ หรือไม่ อย่างไร	
(๒) การดำเนินงานโครงการพบข้อบกพร่อง หรือมีปัญหาอุปสรรคที่สำคัญ เกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานโครงการ การบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ	
(๓) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (แผนงาน/งบประมาณ/บุคลากร/วัสดุอุปกรณ์/กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ) เป็นต้น	
(๔) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	

ลงชื่อ

(.....)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐-๒๒๘๘๒-๓๒๐๓, ๒๔๓
ที่ กษ.๐๒๑๒/ว ๓๕๗๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รวมทั้ง กรอบติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปี ๒๕๖๓ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ประกอบด้วย ๙ กิจกรรม โดยกิจกรรมที่ ๙ คือ โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ปรับเพิ่มเติมกิจกรรมการดำเนินโครงการ ในเรื่องการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ อย่างน้อย ๑ โครงการ (การประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผลการประเมิน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานโครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวง และการประเมินผลโครงการตามนโยบายสำคัญในพื้นที่ (ที่คัดเลือก) เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ <http://www.opsmoac.go.th> > งานด้านเกษตรหรือสหกรณ์จังหวัด > คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญฯ หรือทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายสำราญ สารบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

