

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืน
ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. ๒๕๖๑

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีนาคม ๒๕๖๑



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่กระทรวงการคลังได้เสนอให้คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ สำหรับอุดหนุนให้กับศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ ที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดำเนินการจัดการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงให้กับเกษตรกรผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รอบคอบ รัดกุม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุนมีระเบียบควบคุมการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบอื่นใด ลักษณะงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อจ่ายให้แก่ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ ที่เข้าร่วมโครงการและส่วนราชการผู้รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตามระเบียบนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

“ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ ” หมายความว่า ศูนย์ฝึกอบรมที่สามารถจัดการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงนิสิตบุคคลที่มีองค์ความรู้และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผ่านการประเมินความพร้อมและศักยภาพจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบเข้าร่วมโครงการและให้การสนับสนุนเงินอุดหนุน

“ปราชญ์ชาวบ้านหรือประธานศูนย์เรียนรู้” หมายความว่า เกษตรกรผู้เป็นเจ้าของหรือผู้รับผิดชอบศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมทางการเกษตร โดยพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นผู้ที่ชุมชนยอมรับ เชื่อถือ หรือผู้แทนนิติบุคคลที่มีองค์ความรู้และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ ในเรื่องของการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรกับเกษตรกรที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการและรับการฝึกอบรมตามหลักสูตร เนื้อหา ตามที่กำหนดไว้ภายใต้โครงการ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะในการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและดำเนินกิจกรรมการเกษตรได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัด.....” และให้แจ้งชื่อบัญชีพร้อมเลขที่บัญชีให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าว

การจ่ายเงินจากบัญชี ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินซึ่งเป็นปราชญ์ชาวบ้านหรือประธานศูนย์เรียนรู้ และให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่ส่งจ่าย

ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการในแต่ละปีแล้ว

ข้อ ๖ ในการขอรับเงินอุดหนุนและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ให้ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ ดำเนินการจัดทำคำขอ พร้อมแผนการฝึกอบรมตามแบบ กนท. ๖๑-๓ แบบทำยระเบียบ เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ให้ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ จัดทำแผนฝึกอบรมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนไว้ในแผนการฝึกอบรมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเสนอให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนดังกล่าวแล้ว ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ เป็นรุ่น หรือเป็นงวด ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติแล้วในข้อ ๖

ข้อ ๘ ในการรับเงินจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ให้ราษฎรชาวบ้านหรือประธานศูนย์เรียนรู้ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากราษฎรชาวบ้านหรือประธานศูนย์เรียนรู้ เป็นผู้รับเงินโดยมีหนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เหมาจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม ๔ วัน ๓ คืน ให้เหมาจ่ายจำนวน ๒,๕๐๐ บาท/คน

(๒) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ให้ศูนย์เครือข่ายราษฎรชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ จัดการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๕๐ คน/รุ่น เว้นแต่มีความพร้อมในด้านวิทยากร วิทยากรผู้ช่วย สถานที่ฝึกอบรม สถานที่พักและที่พักผ่อน รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมเพียงพอ ให้จัดการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๑๐๐ คน/รุ่น ทั้งนี้ ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

(๓) หลักสูตรการฝึกอบรม

การให้ความเห็นชอบแผนการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายราษฎรชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ เนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อยจะต้องมี

- (ก) การสอนเกี่ยวกับระบบเกษตรกรรมยั่งยืนและการปรับใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (ข) การสอนวิธีการจัดทำบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
- (ค) การสอนวิธีการลดต้นทุนการผลิตและการลดรายจ่าย
- (ง) การสอนวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการสร้างรายได้เพิ่มในครัวเรือน
- (จ) การสอนการจัดทำแผนการใช้ที่ดินหรือแผนการจัดการชีวิตอย่างพอเพียง

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมที่ศูนย์เครือข่ายราษฎรชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ ได้รับการอนุมัติแผนเรียบร้อยแล้ว ให้ราษฎรชาวบ้านหรือประธานศูนย์เรียนรู้ดำเนินการใช้จ่ายเงินได้ตามแผน โดยต้องจ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียวตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินจำนวน ๓๐๐ บาท/คน

(๒) ศูนย์เครือข่ายราษฎรชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ เป็นผู้จัดหาอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย อาหารหลักวันละ ๓ มื้อ และอาหารว่างวันละ ๒ มื้อ

(๓) ศูนย์เครือข่ายราษฎรชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ เป็นผู้จัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตรการฝึกอบรม เว้นแต่ กรณีไม่สามารถจัดที่พักให้ได้ ให้หักค่าใช้จ่ายออกจากรายการเหมาจ่ายในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน/คืน

กรณีศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ ได้ทำการจัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้แล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าพักหรือไม่มีการเข้าพักจริง ให้หักค่าใช้จ่ายออกจากรายการเหมาจ่ายในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน/คืน

- (๔) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนในการฝึกอบรม
- (๕) จ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางของวิทยากรและคณะ
- (๖) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรมพอสมควร
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ ในการฝึกอบรมต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินตามใบสำคัญที่แนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งเงินเหลือจ่ายส่งมอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

การขอเบิกเงินค่าฝึกอบรมตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านหรือศูนย์เรียนรู้อื่น ๆ ต้องส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงินรุ่นที่ได้อบรมเสร็จสิ้นไปก่อนหน้านั้นให้แก่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดครบถ้วนก่อนรับเงินค่าฝึกอบรมในรุ่นถัดไป

ข้อ ๑๒ กรณีสิ้นสุดหรือยุติโครงการ หากปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนำส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทันที

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้รับผิดชอบโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บัญชีเอกสารแนบท้ายระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ. ๒๕๖๑

- กนท. ๖๑-๑ คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืน
ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- กนท. ๖๑-๒ ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ
- กนท. ๖๑-๓ แผนการฝึกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการ
- กนท. ๖๑-๔ ใบสำคัญรับเงินค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- กนท. ๖๑-๕ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๑. เป็นผู้ลงทะเบียนเป็นสวัสดิการแห่งรัฐ
๒. ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาก่อน
๓. สนใจและมีความตั้งใจมุ่งมั่นจะเข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาอาชีพทางการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรม ณ สถานที่ที่กำหนดได้ตลอดหลักสูตร

โบสถ์นครเข็รับการฝึกอบรม ณ ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน/ศูนย์เรียนรู้.....ปี

โครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
 หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

๒. อาชีพหลักในปัจจุบัน (ทำเครื่องหมาย / ในช่องสี่เหลี่ยม หน้าข้อที่ตรงกับอาชีพของท่าน)

ไม่เป็นเกษตรกร โดยประกอบอาชีพ

- พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
- รับจ้างทั่วไป
- นักเรียน/นักศึกษา
- ว่างาน
- เกษตรกร (ทำต่อข้อ ๓ และ ๔)
- ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- กรรมกร
- พ่อบ้าน/แม่บ้าน
- อื่น ๆ (ระบุ).....

๓. ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตร) ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๔. รมพื้นที่ทำการเกษตร ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ (ทั้งของตนเองเช่า หรือพื้นที่ของบุคคลอื่นให้ทำโดยไม่ได้คิด

ค่าตอบแทนหรือค่าเช่า) จำนวน.....ไร่ ประเภทกิจกรรมทางการเกษตรที่ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ทำนา
- ปลูกผัก
- เลี้ยงสัตว์
- อื่น ๆ (ระบุ).....
- ทำไร่
- ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ
- ทำเกษตรผสมผสาน
- ทำสวนผลไม้
- ทำสวนยางพารา
- เลี้ยงสัตว์น้ำ

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้าพเจ้าไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาก่อน

โดยสมัครเข้ารับการอบรมวันที่.....ระหว่างวันที่.....

ณ ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน/ศูนย์เรียนรู้.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้าร่วมโครงการ
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

- มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ
- ขาดคุณสมบัติในการเข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ สนง.กษ.จ.
(.....)

**แผนการฝึกอบรมเกษตรกร
ของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน/ศูนย์เรียนรู้**

ชื่อศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน/ศูนย์เรียนรู้.....สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....
 ชื่อหมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ชื่อผู้รับผิดชอบศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน/ประธานศูนย์เรียนรู้ นาย/นาง/นางสาว.....
 ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน/ศูนย์เรียนรู้ สามารถรองรับการฝึกอบรมได้ในปี ๒๕๖๑ จำนวนรวม.....คน

หลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร.....

ระยะเวลาของหลักสูตร (ระบุจำนวน วัน/คืน ที่ใช้ในการอบรมตลอดหลักสูตร).....วัน.....คืน

เนื้อหาและสาระสำคัญของหลักสูตร (โปรดระบุรายละเอียดของเนื้อหาวิชา)

๑. ชื่อวิชา.....ระยะเวลาที่ใช้.....ชั่วโมง

วิธีการถ่ายทอดความรู้ บรรยาย ปฏิบัติ

เนื้อหาของวิชา.....

.....

๒. ชื่อวิชา.....ระยะเวลาที่ใช้.....ชั่วโมง

วิธีการถ่ายทอดความรู้ บรรยาย ปฏิบัติ

รายละเอียดเนื้อหาของวิชา.....

.....

๓. ชื่อวิชา.....ระยะเวลาที่ใช้.....ชั่วโมง

วิธีการถ่ายทอดความรู้ บรรยาย ปฏิบัติ

รายละเอียดเนื้อหาของวิชา.....

.....

๔. ชื่อวิชา.....ระยะเวลาที่ใช้.....ชั่วโมง
วิธีการถ่ายทอดความรู้ บรรยาย ปฏิบัติ
รายละเอียดเนื้อหาของวิชา.....

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ชื่อวิชา.....ระยะเวลาที่ใช้.....ชั่วโมง
วิธีการถ่ายทอดความรู้ บรรยาย ปฏิบัติ
รายละเอียดเนื้อหาของวิชา.....

.....
.....
.....
.....
.....

๖. ชื่อวิชา.....ระยะเวลาที่ใช้.....ชั่วโมง
วิธีการถ่ายทอดความรู้ บรรยาย ปฏิบัติ
เนื้อหาของวิชา.....

.....
.....
.....
.....
.....

๗. ชื่อวิชา.....ระยะเวลาที่ใช้.....ชั่วโมง
วิธีการถ่ายทอดความรู้ บรรยาย ปฏิบัติ
เนื้อหาของวิชา.....

.....
.....
.....
.....
.....

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น.....คน

ช่วงเวลาการจัดฝึกอบรม (ระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๑)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑ ถึงวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑ ถึงวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑ ถึงวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑ ถึงวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑ ถึงวันที่.....เดือน.....๒๕๖๑

ประมาณการงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร.....

รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จ่ายตามจริงไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท อบรมจำนวน.....รุ่น ๆ ละ.....คน รวมจำนวนคน	
๒. ค่าอาหารและอาหารว่าง คนละ.....บาท/วัน อบรมจำนวน.....รุ่น ๆ ละ.....คน รวมจำนวนคน จำนวนวันอบรม.....วัน	
๓. ค่าที่พัก คนละ.....บาท/คืน อบรมจำนวน.....รุ่น ๆ ละ.....คน รวมจำนวนคน จำนวนคืนที่พัก.....คืน	
๔. ค่าวัสดุเครื่องเขียน คนละ.....บาท อบรมจำนวน.....รุ่น ๆ ละ.....คน รวมจำนวนคน	
๕. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนวิทยากรตลอดหลักสูตร.....คน จำนวนชั่วโมงที่ให้ความรู้.....ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ.....บาท	
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๖.๑..... ๖.๒.....	
รวมงบประมาณ	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอของบประมาณ
(.....)

**ใบสำคัญรับเงินค่าพาหนะในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง**

เขียนที่.....
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ชื่อศูนย์.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 ฝึกอบรมระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ที่อยู่	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....				(บาท)	

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ศูนย์.....
 ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของโครงการพัฒนา
 ทักษะการทำงานเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยแท้

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติเบิกจ่าย
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 ศูนย์.....
 วันที่.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
โครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงิน		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ศูนย์เครือข่ายประชาชนชาวบ้าน/ศูนย์เรียนรู้.....

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของโครงการพัฒนาทักษะการทำการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยแท้

(ลงชื่อ).....(ผู้จ่ายเงิน)
 (.....)
 วันที่