



คำสั่งจังหวัดลำพูน
ที่ ๒๖๖๔/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ตามคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๕๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๕๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการวินัย คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๕๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๑๗๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน (เพิ่มเติม) ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๕๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ผนวก ๑ - ๕ คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๕๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๕๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๑๗๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ รวมทั้งบรรดาคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และมีคำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ตามคำสั่งนี้และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการหน่วยงานตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ ตามผนวก ๑

๑.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ตามผนวก ๓ หรือดำเนินการอื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนมอบหมาย ตามผนวก ๒

๑.๓ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ หรือดำเนินการอื่นอันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไปที่จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี และการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ ตามผนวก ๔

/๑.๔ มอบอำนาจให้นายอำเภอ.....

๑.๔ มอบอำนาจให้นายอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ หรือดำเนินการอื่น อันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไปที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ ตามผนวก ๕

๑.๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามผนวก ๖

๑.๖ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ และผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งนี้ รายงานการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ตามแบบรายงานแนบท้าย ผนวก ๗ เป็นประจำทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน หรือตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง แต่หากกรณีที่มีการปฏิบัติราชการแทนนั้นเป็นเรื่องสำคัญ เร่งด่วน ให้รายงานผู้ว่าราชการ จังหวัดลำพูนทราบทันที

๒. อำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนสงวนไว้เป็นการเฉพาะ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๒ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การใช้จ่ายงบประมาณจังหวัด และงบประมาณกลุ่มจังหวัด ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้น การอนุมัติเงินยืม ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

๒.๓ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การใช้จ่ายงบกลางที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลผ่าน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ยกเว้น การอนุมัติเงินยืม ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการ จังหวัดลำพูน

๒.๔ งานตามข้อระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ที่กำหนด เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะตัว

๒.๕ งานนโยบายที่สำคัญ งานเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ งานราชการลับและความมั่นคง ของชาติ

๒.๖ การดำเนินการทางวินัยข้าราชการทุกระดับ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในการพิจารณาดำเนินการวินัยขั้นตอนสุดท้าย ส่วนการดำเนินการทางวินัยขั้นตอนต่าง ๆ ของข้าราชการ ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ตามผนวก ๓

๒.๗ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ ประจำตำบล ในการพิจารณาดำเนินการขั้นสุดท้าย ส่วนการดำเนินการทางวินัยขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

/๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการฯ.....

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้สัมฤทธิ์ผลและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนที่อยู่เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าและเสียหายแก่ทางราชการ (ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนทราบทุกครั้ง) และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการไปแล้วประการใด ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนที่รับผิดชอบทราบโดยเร็ว

๓.๒ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ บริหารเวลาในการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม เพื่อให้การพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้โดยเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานซึ่งต้องให้บริการแก่ประชาชน งานเร่งด่วน และงานที่มีกำหนดเวลาให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงแนะนำการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดลำพูนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้หาเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๓.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้มอบอำนาจต่อไปให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

๓.๕ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนด้านใด ให้หารือหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูนเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนพิจารณา

๓.๖ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้หารือหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนพิจารณา

๓.๗ งานใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนได้มอบอำนาจไว้แล้วตามคำสั่งนี้ แต่ได้พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนจะต้องวินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง หรือสั่งการเปลี่ยนแปลงไปจากรายการที่ได้มอบอำนาจแล้ว ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนที่จะวินิจฉัยสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

รายละเอียดการมอบอำนาจ

- ผนวก ๑ การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน รับผิดชอบ กำกับดูแล และประสานงาน
- ผนวก ๒ การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน และปลัดจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน ในการปฏิบัติภารกิจ ตามงานนโยบาย และงานเฉพาะกิจพิเศษ
- ผนวก ๓ การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ ทุกส่วนราชการ
- ผนวก ๔ การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ
- ผนวก ๕ การมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ
- ผนวก ๖ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ตามระเบียบพัสดุฯ
- ผนวก ๗ แบบสรุปรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเรื่องการมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ผนวก ๑

แนบท้าย คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๖๖๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน รับผิดชอบ กำกับดูแล และประสานงาน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน มีหน้าที่ในการควบคุม การบริหารราชการ สั่งการ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และบังคับบัญชา ตามมาตรา ๕๔ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๕๗ (๔) การประสานงาน ตามมาตรา ๕๗ (๕) และการกำกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๕๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้ากลุ่มด้านเศรษฐกิจ และสังคม	๑. <u>ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๘ หน่วยงาน)</u> ๑.๑ สำนักงานจังหวัดลำพูน - กลุ่มงานอำนวยการ - กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน ๑.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน ๑.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน ๑.๕ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน ๑.๖ สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน ๑.๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำพูน ๑.๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำพูน ๑.๙ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ๑.๑๐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน ๑.๑๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน ๑.๑๒ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน ๑.๑๓ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำพูน ๑.๑๔ สำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน ๑.๑๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ๑.๑๖ สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ๑.๑๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน ๑.๑๘ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำพูน	บังคับบัญชา ราชการส่วนภูมิภาค



รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้ากลุ่มด้านเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)	๒. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑๒ กระทรวง) ๒.๑ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๒.๓ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ๒.๔ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒.๕ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒.๖ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒.๗ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ๒.๘ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ๒.๙ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ๒.๑๐ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๒.๑๑ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา ๒.๑๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหารส่วนกลาง มอบหมายภารกิจ ให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุ ผลตามนโยบาย รัฐบาลหรือต้นสังกัด
	๓. อำเภอ (๔ อำเภอ) ๓.๑ อำเภอเมืองลำพูน ๓.๒ อำเภอป่าซาง ๓.๓ อำเภอแม่ทา ๓.๔ อำเภอบ้านธิ	บังคับบัญชา
	๔. องค์กรอิสระ (๕ หน่วยงาน) ๔.๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ๔.๒ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๔.๓ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ๔.๔ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำพูน ๔.๕ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ประสานงาน
	๕. ภาคเอกชน (๔ หน่วยงาน) ๕.๑ หอการค้าจังหวัดลำพูน ๕.๒ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน ๕.๓ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) ๕.๔ ภาคเอกชนอื่น	ประสานงาน

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้ากลุ่มด้านบริหารและ ความมั่นคง	<p>๑. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๗ หน่วยงาน)</p> <p>๑.๑ ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๒ สำนักงานจังหวัดลำพูน - ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๓ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๕ สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๖ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๗ เรือนจำจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๘ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๙ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๑๐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๑๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๑๒ สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๑๓ สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๑๔ สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๑๕ สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๑๖ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน</p> <p>๑.๑๗ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน</p>	บังคับบัญชา ราชการส่วนภูมิภาค
	<p>๒. ราชการบริหารส่วนกลาง (๙ กระทรวง)</p> <p>๒.๑ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๒.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม</p> <p>๒.๓ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๔ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๒.๕ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน</p> <p>๒.๖ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม</p> <p>๒.๗ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒.๘ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>๒.๙ ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลาง มอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือประสานงาน ให้บรรลุผลตาม นโยบายรัฐบาลหรือ ต้นสังกัด
	<p>๓. ราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (๑ แห่ง)</p> <p>๓.๒ เทศบาลเมืองลำพูน (๑ แห่ง)</p> <p>๓.๓ เทศบาลตำบล (๓๙ แห่ง)</p> <p>๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบล (๑๗ แห่ง)</p>	กำกับดูแลการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย



รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้ากลุ่มด้านบริหารและ ความมั่นคง (ต่อ)	๔. อำเภอ จำนวน ๔ อำเภอ ๔.๑ อำเภอบ้านโฮ่ง ๔.๒ อำเภอลี้ ๔.๓ อำเภอทุ่งหัวช้าง ๔.๔ อำเภอเวียงหนองล่อง	บังคับบัญชา
	๕. องค์การอิสระ จำนวน ๖ หน่วยงาน ๕.๑ ศาลยุติธรรม ๕.๒ หน่วยงานสังกัดกระทรวงกลาโหม ๕.๓ สำนักงานอัยการจังหวัด และสำนักงานอัยการจังหวัด คดีเยาวชนและครอบครัว ๕.๔ สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดีจังหวัดลำพูน ๕.๕ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำพูน ๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดลำพูน	ประสานงาน



ผนวก ๒

แนบท้าย คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๖๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน และปลัดจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ในการปฏิบัติภารกิจตามงานนโยบาย และงานเฉพาะกิจพิเศษ

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน และปลัดจังหวัดลำพูน
ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ในการปฏิบัติภารกิจตามกลุ่มภารกิจ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง และ
งานเฉพาะกิจพิเศษ

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้ากลุ่มด้านเศรษฐกิจและสังคม
ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ในการกำกับดูแลงานนโยบาย และงานเฉพาะกิจพิเศษ ดังนี้
 - ๑.๑ งานประชาคมอาเซียน
 - ๑.๒ บริษัท ประชารัฐรักสามัคคีลำพูน (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
 - ๑.๓ งานการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ๑.๔ การแก้ไขปัญหาพืชผลทางการเกษตร
 - ๑.๕ โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
 - ๑.๖ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์
 - ๑.๗ คณะอนุกรรมการการดำเนินงานยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตจังหวัดลำพูน
 - ๑.๘ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
 - ๑.๙ คณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดลำพูน
 - ๑.๑๐ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการปิดทองหลังพระ
 - ๑.๑๑ โครงการ To Be Number One
 - ๑.๑๒ กองทุนแม่ของแผ่นดิน
 - ๑.๑๓ คณะอนุกรรมการสามัญประจำจังหวัดลำพูน (อ.ก.พ.จังหวัดลำพูน)
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้ากลุ่มด้านบริหารและความมั่นคง
ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ในการกำกับดูแลงานนโยบาย และงานเฉพาะกิจพิเศษ ดังนี้
 - ๒.๑ ศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดลำพูน (ศูนย์อำนวยการ
ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด)
 - ๒.๒ คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
 - ๒.๓ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน
 - ๒.๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน
 - ๒.๕ งานแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน
 - ๒.๖ งานศูนย์ดำรงธรรม/งานคุ้มครองผู้บริโภค
 - ๒.๗ งานบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ
 - ๒.๘ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

/๓. ปลัดจังหวัดลำพูน..... *205*

๓. ปลัดจังหวัดลำพูน

ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ในการกำกับดูแลงานนโยบาย และงานเฉพาะกิจพิเศษ ดังนี้

๓.๑ งานจัดระเบียบสังคม

๓.๒ โครงการสนับสนุนเงินช่วยเหลือต้นทุนการผลิตให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าว

๓.๓ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในจังหวัดลำพูน

๓.๔ ประสานงานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน กับฝ่ายทหาร และ
กองกำลังรักษาความสงบประจำจังหวัดลำพูน

๓.๖ กรณีมีการดำเนินการคดีอาญา



ผนวก ๓

แนบท้าย คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๑๖๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใด ของทุกส่วนราชการ

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑. การอนุมัติ อนุญาต วินิจฉัย สั่งการ	๑.๑ การปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การปฏิบัติราชการ การนัดหมาย การดำเนินการประชุม หรือดำเนินการอื่น โดยให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ	
	๑.๒ การสั่ง การอนุญาต และหรือการอนุมัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ของทุกส่วนราชการ ในเรื่อง นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด	
	๑.๓ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัด วินิจฉัย สั่งการแล้ว และจะต้องรายงานให้กระทรวง หรือกรมทราบ และเรื่องนั้น ไม่เป็นเรื่องที่มีปัญหาในการพิจารณาในข้อกฎหมาย	
	๑.๔ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น และหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล และบัตรประจำตัวพนักงาน และอื่นๆ ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด	พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
	๑.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน เหรียญพิทักษ์เสรีชน	- พระราชบัญญัติเหรียญพิทักษ์เสรีชน พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และระเบียบ ประกาศ คำสั่ง อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๕

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
การอนุมัติ อนุญาต วินิจฉัย สั่งการ (ต่อ)	๑.๖ การลงนามในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน เหรียญราชการชายแดน	- พระราชบัญญัติเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และระเบียบ ประกาศ คำสั่ง อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การเบิกจ่ายเงิน	๒.๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓
	๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเช่าบ้าน และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒
	๒.๓ การรับรองการขอรับบำเหน็จบำนาญ ของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
	๒.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังท้องที่อื่นซึ่งมิใช่ภูมิลำเนาเดิม ของผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมของหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ และ มาตรา ๔๕
	๒.๕ อนุมัติเงินยืม และอนุมัติเบิกจ่ายเงินของหัวหน้าส่วนราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
	๒.๖ อนุมัติเงินยืม และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เงินงบประมาณ แทนกัน เต็มวงเงิน	- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๓๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐
๓. รดยนต์ราชการ	การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดของหัวหน้าส่วนราชการ	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๗

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๔. การบริหารงานบุคคล	๔.๑ การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ในการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย เลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การตอบรับ - ส่ง ตัวข้าราชการ การให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการบริหารงานบุคคล ที่เกี่ยวข้อง กับข้าราชการทุกประเภท ทุกระดับของส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๔.๒ การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ของราชการบริหารส่วนภูมิภาค	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๘
	๔.๓ การอนุญาตให้ลาออกจากราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ - ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑
	๔.๔ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีคำสั่งมอบหมายไว้	
	๔.๕ การอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการลาทุกประเภทที่ไม่เกินอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด	ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๔.๖ การอนุมัติ อนุญาตในการเดินทางไปต่างประเทศ ระหว่างการลา หรือในวันหยุดราชการต่าง ๆ ของข้าราชการทุกประเภทตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนราชการ ลงมา	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๕๕
	๔.๗ การอนุมัติ อนุญาต การเดินทางไปราชการ การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม และการประชุม การสัมมนาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และนายอำเภอ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ผนวก ๔


แนบท้าย คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๖๖๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
 การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดลำพูนเฉพาะที่ กระทรวง/กรม
 มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใด

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑. การอนุมัติ อนุญาต วินิจฉัย สั่งการ	๑.๑ การสั่งการ การอนุมัติ อนุญาต หรือการดำเนินการ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน หรือคำสั่ง ของส่วนราชการ ได้แก่ การให้ความเห็นชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ ระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการ และระเบียบ ภายในส่วนราชการต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นงาน ที่ไม่มีปัญหา และมีใช่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ และให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	
	๑.๒ งานปฏิบัติราชการธรรมดา ได้แก่ การตอบโต้หนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การชักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ การพัสดุต่าง ๆ ตามระเบียบที่กำหนด	
	๑.๓ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน วินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่ งานที่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดลำพูน หรือผู้รักษาราชการแทน วินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งอำเภอและหน่วยราชการต่าง ๆ ในจังหวัด ที่มีไข้มิไปถึงกรม กระทรวง หรือทบวงการเมือง ที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง และเป็นกรณีที่ไม่มีปัญหา จะต้องพิจารณาถึงถ้อยคำ สำนวน ตัวบทกฎหมาย นโยบาย หรือตัวบุคคล ผู้รับหนังสือโดยรอบคอบแล้ว ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนได้ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนหรือผู้รักษาราชการแทน พิจารณาลงนาม	
	๑.๔ การติดต่อสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียด จากหน่วยงานในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นขอความร่วมมือ หรือหน่วยเหนือขอทราบขอเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหา ที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการใดๆ ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนได้ หากเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัยสั่งการ ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ สรุปรวบรวมข้อมูล รายละเอียดข้อเท็จจริงที่ได้รับ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการ หรือลงนาม	



เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๒. การเบิกจ่ายเงิน	๓.๑ การส่งเรื่องขอรับบำเหน็จ บำนาญและลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและจำหน่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๑๖ การขอรับเงิน กบข. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและจำหน่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๑๖ การขอรับเงิน กบข. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙
	๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้าน การรับรองสิทธิ การขอเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
	๓.๓ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๓.๔ การอนุมัติจ่ายเงินยืม/เงินทดรองราชการและเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทหาร พ.ศ. ๒๕๓๕ - ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
๓. รถยนต์ราชการ	๓.๑ การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๓.๒ การอนุญาตให้นำรถยนต์ราชการไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว หรือกรณีไม่มีที่เก็บรักษาที่ปลอดภัย หรือเป็นกรณีที่มีราชการเร่งด่วน หรือราชการลับ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๔. การบริหารงานบุคคล	๔.๑ การอนุมัติ อนุญาต การเดินทางไปราชการ การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม และการประชุม การสัมมนาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ในสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในการลาทุกประเภทที่เกินอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการแต่ไม่เกินอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นการเดินทางไปต่างประเทศ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๔.๓ การสั่งจ้างและเลิกจ้าง ลูกจ้างจ้างชั่วคราว และการจ้างเหมาบุคคลทำงานในหน่วยงานราชการ ตามระเบียบพัสดุ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔.๔ การลงนามใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัด และการรับรองความถูกต้อง รายงานในสมุดประวัติ ก.พ.๗ และเวลาทวิคุณกรณีประกาศใช้กฎอัยการศึก	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๒๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๐ และคู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ ของลูกจ้างประจำ 

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
<p>การบริหารงานบุคคล (ต่อ)</p>	<p>๔.๕ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ เฉพาะกรณีที่กระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้</p> <p>๔.๕.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร</p> <p>(๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่เพิ่มเติมตามที่ คพร. กำหนด</p> <p>(๓) การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่ม จากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น</p> <p>(๔) การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น <u>ทั้งนี้ ยกเว้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การขอความเห็นชอบในหลักการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (ก่อนเริ่มกระบวนการสรรหาและเลือกสรร) - การพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ <p>๔.๕.๒ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ</p> <p>การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ <u>ยกเว้น</u> การกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง</p> <p>๔.๕.๓ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑.๑) ลาป่วย (๑.๒) ลาคลอดบุตร 	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕</p>

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
<p>การบริหารงานบุคคล (ต่อ)</p>	<p>(๑.๓) ลากิจส่วนตัว (๑.๔) ลาพักผ่อนประจำปี (๑.๕) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียก ผลเพื่อตรวจสอบฯ (๑.๖) ลาเพื่อไปอุปสมบท (๒) การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้ (๒.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๒.๓) ค่าเบี้ยประชุม (๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๔.๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการ โดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗ (๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน (๔) การเลิกจ้างอันเนื่องมาจากผลการประเมิน การปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี (๕) การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ ๔.๕.๕ การดำเนินการทางวินัย การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงาน ราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการ โดยอนุโลม ทั้งนี้ <u>ยกเว้น</u> (๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีที่ พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๒) การออกคำสั่งลงโทษไล่ออก ตัดเงิน ค่าตอบแทน ลดขั้นเงินค่าตอบแทน ลงโทษภาคทัณฑ์ และ สั่งยุติเรื่อง</p>	<p>- ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิ ประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ - ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ - ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖</p>



เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
	<p>๔.๕.๖ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง</p> <p>(๑) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากปลัดกระทรวง/กรมต้นสังกัด ก่อน</p>	<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐</p>



ผนวก ๕

แนบท้าย คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๖๖๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนมอบอำนาจให้นายอำเภอ

ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑. การอนุมัติ อนุญาต วินิจฉัย สั่งการ	๑.๑ การปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ และให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	
	๑.๒ การอนุมัติและการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๘
๒. การเบิกจ่ายเงิน	๒.๑ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ - ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๒.๒ การอนุมัติจ่ายเงินยืม/เงินทดรองราชการและเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
๓. รถยนต์ราชการ	๓.๑ การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางออกนอกเขตอำเภอและจังหวัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๓.๒ การอนุญาตให้นำรถยนต์ราชการไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว หรือกรณีไม่มีที่เก็บรักษาที่ปลอดภัย หรือเป็นกรณีที่มีราชการเร่งด่วน หรือราชการลับ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๓.๓ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ ออกนอกเขตอำเภอและเขตจังหวัด พร้อมทั้งอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการปฏิบัติราชการ ทั้งในและนอกเขตอำเภอและจังหวัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๔. การบริหารงานบุคคล	๔.๑ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของอำเภอและส่วนราชการประจำอำเภอลา ยกเว้นการเดินทางไปต่างประเทศ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๔.๒ การอนุมัติ อนุญาต การเดินทางไปราชการ การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม และการประชุม การสัมมนาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ของอำเภอและส่วนราชการประจำอำเภอ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔.๓ การสั่งจ้างและเลิกจ้าง ลูกจ้างจ้างชั่วคราว และการจ้างเหมาบุคคลทำงานในหน่วยงานราชการ ตามระเบียบพัสดุ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน	- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๔.๔ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการของอำเภอ เฉพาะกรณีที่เกิดกระทรวง / กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้ ๔.๔.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ (๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐

เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
<p>การบริหารงานบุคคล (ต่อ)</p>	<p>(๒) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่เพิ่มเติมตามที่ คพร. กำหนด</p> <p>(๓) การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่ม จากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น</p> <p>(๔) การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่มีส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น ยกเว้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขอความเห็นชอบในหลักการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (ก่อนเริ่มกระบวนการสรรหาและเลือกสรร) - การพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ <p>๔.๔.๒ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ยกเว้น การกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง</p> <p>๔.๔.๓ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>(๑) การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑.๑) ลาป่วย (๑.๒) ลาคลอดบุตร (๑.๓) ลากิจส่วนตัว (๑.๔) ลาพักผ่อนประจำปี (๑.๕) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบฯ (๑.๖) ลาเพื่อไปอุปสมบท 	<p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕</p>



เรื่อง	ขอบเขตอำนาจที่มอบ	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
<p>การบริหารงานบุคคล (ต่อ)</p>	<p>(๒) การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>(๒.๓) ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>(๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>๔.๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗</p> <p>(๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) การเลิกจ้างอันเนื่องมาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี</p> <p>(๕) การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ</p> <p>๔.๔.๕ การดำเนินการทางวินัย</p> <p>การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ ยกเว้น</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีที่พนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๒) การออกคำสั่งลงโทษไล่ออก ตัดเงินค่าตอบแทน ลดขั้นเงินค่าตอบแทน ลงโทษภาคทัณฑ์ และสั่งยุติเรื่อง</p> <p>๔.๔.๖ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง</p> <p>(๑) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากปลัดกระทรวง/กรมต้นสังกัด ก่อน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ และ ข้อ ๙</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐</p>



ผนวก ๖

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๕๖๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ตามระเบียบพัสดุฯ

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้าส่วนราชการสังกัด การบริหารราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน จังหวัดลำพูนและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน	- เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการ จังหวัด <u>เฉพาะ</u> -การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรค ๑ (๒) (ข) - งานจ้างออกแบบหรือควบคุมการ ก่อสร้าง มาตรา ๗๙(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ทุกส่วนราชการ ที่กำกับดูแล
๒. หัวหน้าส่วนราชการทั้งราชการ บริหารส่วนภูมิภาคและราชการ บริหารส่วนกลาง และนายอำเภอ	ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท <u>เฉพาะ</u> -การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรค ๑(๒)(ข) -งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๖๙(๑) และ (๒) -งานจ้างออกแบบหรือควบคุมการ ก่อสร้าง มาตรา ๗๙(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำหรับราชการบริหาร ส่วนกลาง จะต้องเป็นไปตาม ที่อธิบดีหรือปลัดกระทรวง เห็นชอบ

๒๕๖๕

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน	<p>เงินบำรุงหน่วยงานบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เฉพาะ -การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรค ๑(๒)(ข) -งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๖๙ (๑) และ (๒) -งานจ้างออกแบบหรือควบคุมการ ก่อสร้าง มาตรา ๗๙(๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล จังหวัดลำพูน (ระดับจังหวัด)	<p>๑) ไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (โรงพยาบาล) ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓) การจ้างเหมาบุคคลทำงานตามคำสั่ง จังหวัดลำพูนที่ ๒๖๖๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>เฉพาะ -การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรค ๑(๒)(ข) -งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๖๙ (๑) และ (๒) -งานจ้างออกแบบหรือควบคุมการ ก่อสร้าง มาตรา ๗๙ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p style="text-align: right;">๒๖</p>

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชุมชน	<p>-ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (โรงพยาบาล) ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เฉพาะ</p> <p>-การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรค ๑(๒)(ข)</p> <p>-งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๖๙(๑) และ (๒)</p> <p>-งานจ้างออกแบบหรือควบคุมการ ก่อสร้าง มาตรา ๗๙ (๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	
๖. สาธารณสุขอำเภอ	<p>-ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (สาธารณสุข) ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เฉพาะ</p> <p>-การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรค ๑(๒)(ข)</p> <p>-งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๖๙(๑) และ (๒)</p> <p>-งานจ้างออกแบบหรือควบคุมการ ก่อสร้าง มาตรา ๗๙ (๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p style="text-align: right;"><i>BR</i></p>

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล/ ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิม พระเกียรติ	-ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท -เงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล/สถานีอนามัยพระเกียรติ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะ -การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิธีประกาศเชิญ ขวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรค ๑(๒)(ข) -งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๖๙(๑) และ (๒) -งานจ้างออกแบบหรือควบคุมการ ก่อสร้าง มาตรา ๗๙ (๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

ให้ผู้ได้รับอำนาจ ตาม ๑ - ๗ ถือปฏิบัติและมีอำนาจ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ยึดหลักคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๒. ดำเนินการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

๓. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ และคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกกรณี





คำสั่งจังหวัดลำพูน
ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๐

การมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตามคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดลำพูนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๘ (๙) มาตรา ๓๙ วรรคสอง มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
จึงมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑. นายสำเริง ไชยเสน รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มด้านเศรษฐกิจและสังคม
๒. นายวรยุทธ เนาวรัตน์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มด้านบริหารและความมั่นคง

โดยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ที่รับมอบงานในแต่ละกลุ่มภารกิจ มีหน้าที่ในการควบคุม
การบริหารราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ประสานงาน ติดตามประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน และกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาจังหวัดในกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอรรชษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน



คำสั่งจังหวัดลำพูน
ที่ ๒๖๖๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๙๐ วรรคสาม บัญญัติว่า อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ จะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติราชการแทน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ก็ได้

เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ของจังหวัดลำพูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้มีอำนาจดำเนินการกับ ข้าราชการในสังกัดที่บังคับบัญชากำกับดูแลส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอรรชัช สุ่มพันธ์รัตน์)
รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

บัญชีแสดงรายละเอียดการมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับگردการดำเนินงาน
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๖๖๖๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ผู้มอบหมาย	ผู้รับมอบหมาย	อำนาจตามกฎหมาย	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไขการใช้อำนาจ	หมายเหตุ
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนสามัญ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน (ตามที่ได้รับมอบหมาย) ให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนสามัญ	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนสามัญ การดำเนินการวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ (๑๑) มอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประถมศึกษาพิเศษ ตำแหน่งชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทนในเรื่อง ดังนี้ ๑. การสืบสวนหรือการพิจารณาเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหา ว่าผู้ขึ้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ตามมาตรา ๕๑	เมื่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ซึ่งเป็นผู้รับมอบหมายได้ใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ กรณีสั่งยุติเรื่อง ตามมาตรา ๕๑ หรือสั่งยุติเรื่อง สั่งลงโทษ หรือสั่งโทษ ตามมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ หรือสั่ง หรือปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. จังหวัดลำพูน ตามมาตรา ๕๗	

๖๗

ลำดับที่	ผู้มอบหมาย	ผู้รับมอบหมาย	อำนาจตามกฎหมาย	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไขการใช้งาน	หมายเหตุ
				<p>๒. การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามมาตรา ๙๒ รวมถึงการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี และการสั่ง หรือปฏิบัติ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตามมาตรา ๑๐๓ ประกอบระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ การสั่งลงโทษและการสั่ง ยุติเรื่อง</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย อย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๙๓ และมาตรา ๙๔ และการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามมาตรา ๙๕ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ การสั่ง ลงโทษ ลดโทษพิเศษ สั่งยุติเรื่อง การส่งเรื่อง ให้ อ.ก.พ. จังหวัดลำพูน พิจารณา และการสั่ง หรือปฏิบัติตามมามติ อ.ก.พ. จังหวัดลำพูน ตามมาตรา ๙๗ และการสั่งหรือปฏิบัติ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตามมาตรา ๑๐๓</p>		พ/พ