



ประกาศจังหวัดเลย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยจังหวัดเลย โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๓. สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทน

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (ต้องนำตัวจริงมาแสดงด้วย) โดยต้องสำรวจการศึกษาและได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่

ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดเลย <http://www.opsmoac.go.th/loei>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการ ประเมินสมรรถนะ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน สมรรถนะในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดลำดับผู้สอบได้พิจารณาจากคะแนนรวมที่สอบได้ และหากมีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ซึ่งหากมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ยื่นใบสมัครและมีเลขที่ลำดับใบสมัครก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย <http://www.opsmoac.go.th/loei> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชลธิศศักดิ์ ชาวปากน้ำ)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศจังหวัดเลย ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
สังกัดและอัตราจ้าง	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย จำนวน ๔ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ซึ่ง ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครไว้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ขอบข่ายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ต้องปฏิบัติ

ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแผนด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผล พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การบูรณาการ และการติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ในจังหวัด

๓) ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทำงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๔) ร่วมดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๖) จัดหาและรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือโครงการและร่วมนำแผนงานหรือโครงการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๗) ร่วมประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงานหรือโครงการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม รวมทั้งยุทธศาสตร์ประเทศ

/๘) ร่วมวิเคราะห์...

๘) ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา หน่วยงาน แผนกลยุทธ์ และแผนงานหรือโครงการ ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙) ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการ และตามมติที่ประชุม ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ทักษะ/ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ แผนจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ นโยบายการขับเคลื่อนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ</p> <p>๑.๗ ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	๑๐๐	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน)</p>
<p>๒. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพ การแต่งกาย กิริยาท่าทาง อุปนิสัย และทัศนคติ</p> <p>๒.๒ การโต้ตอบคำถาม ไหวพริบ เชี่ยวชาญ</p> <p>๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงาน ความรอบรู้ ในตำแหน่งงาน</p> <p>๒.๔ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม จิตอาสา ความสามารถพิเศษ</p> <p>๒.๕ แฟ้มผลงาน (Portfolio)</p>	๑๐๐	<p>สอบสัมภาษณ์และพิจารณา</p> <p>แฟ้มผลงาน (Portfolio)</p>