



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๓๓

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๘ ๕ ๕ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการรายบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่แนบแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกันและด้วยความเรียบร้อย สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำแบบคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรูปแบบและขั้นตอนการจัดทำตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ ตามลำดับ

๒. การจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีรูปแบบรายละเอียดการจัดทำตามเอกสารแนบ ๓

หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดปัญหาใดๆ สำหรับการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดลงในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๓๓ (เบอร์ภายใน โทร. ๑๗๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทรงศักดิ์ สงรักษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คำรับรองระหว่าง

..... นายสำราญ สารบรรณ ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้รับคำรับรอง
และ
..... ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสำราญ สารบรรณ ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ..... ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ..... ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า..... ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(.....)

ผู้ทำคำรับรอง

...../...../.....

(นายสำราญ สารบรรณ)

ผู้รับคำรับรอง

...../...../.....

เอกสารประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๖๔) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

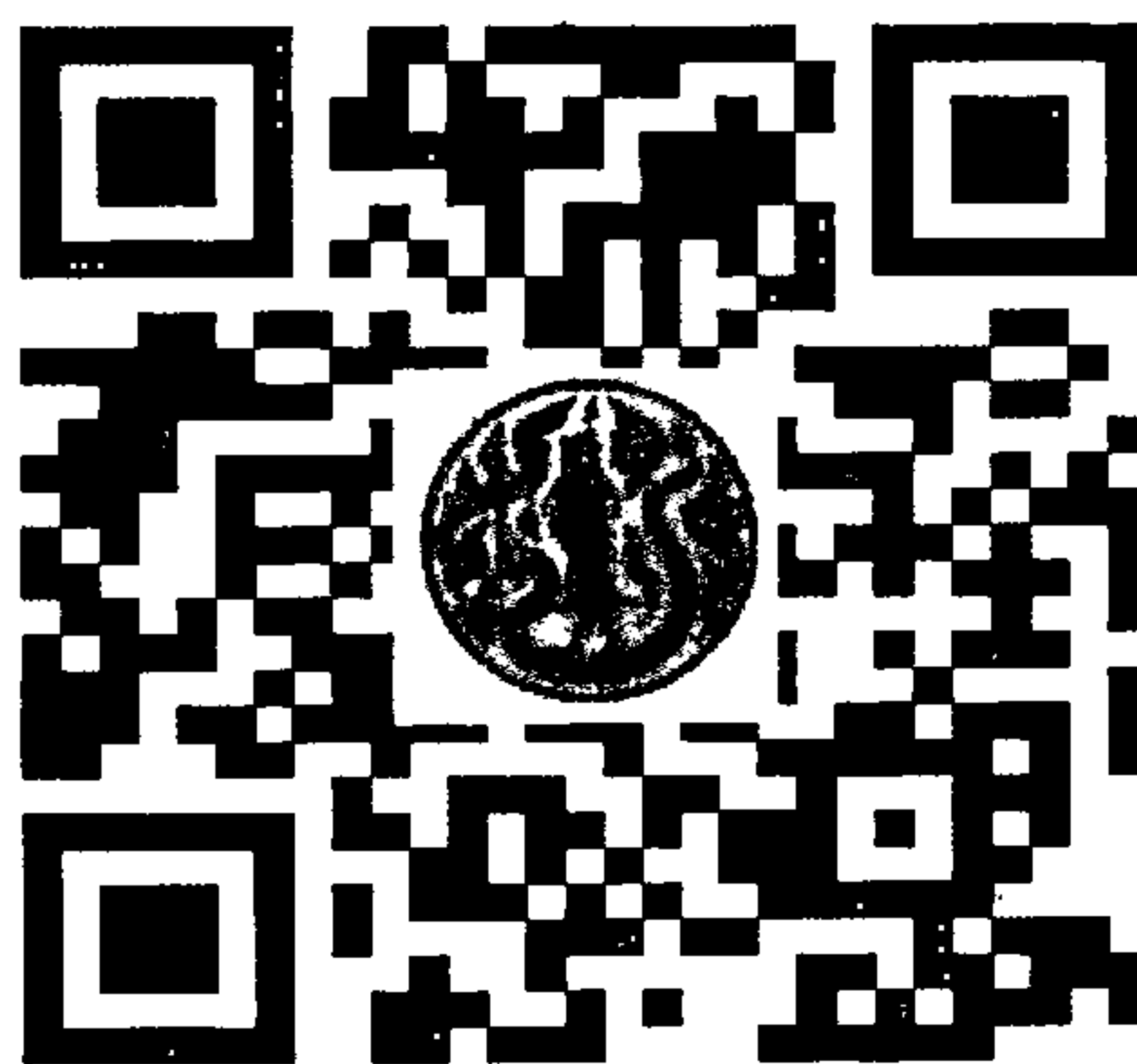
ชื่อผู้ทำคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม.....

ชื่อผู้รับคำรับรอง(นาย/นาง/นางสาว)..... นายสำราญ สาราบรรณ์..... ลงนาม.....

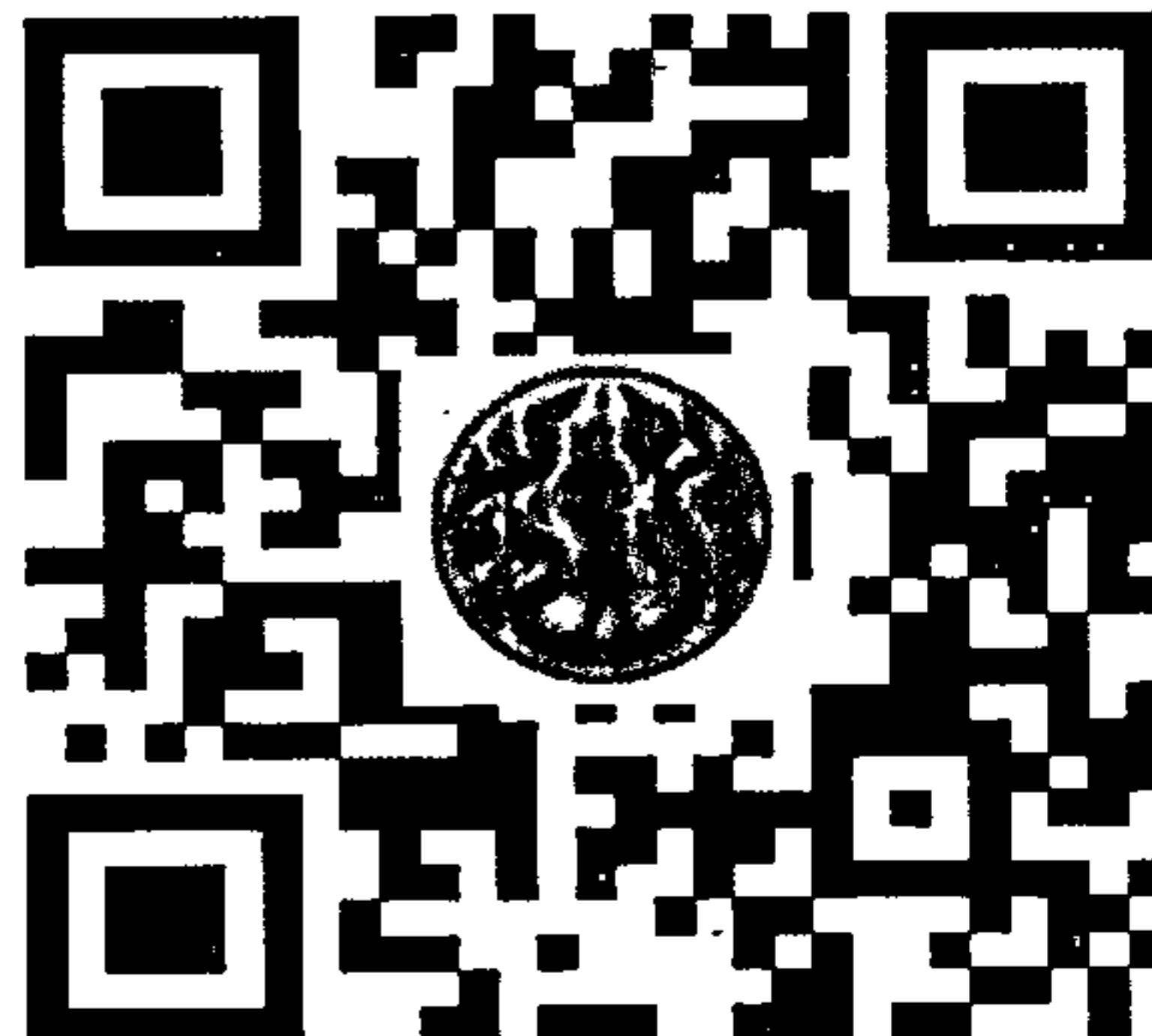
ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๒๕	ร้อยละ	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๗๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๙๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้าน การเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๕	ร้อยละ	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าโครงการได้ ร้อยละ ๘๕ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าโครงการได้ ร้อยละ ๙๐ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าโครงการได้ ร้อยละ ๙๕ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าโครงการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าโครงการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนฯ
๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	๒๐	ร้อยละ	จัดทำข้อมูลได้ ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำข้อมูลได้ ร้อยละ ๘๕	จัดทำข้อมูลได้ ร้อยละ ๙๐	จัดทำข้อมูลได้ ร้อยละ ๙๕	จัดทำข้อมูลได้ ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำข้อมูลได้ ร้อยละ ๑๐๐

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน			
					๑	๒	๓	๔
๔	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑๐	ร้อยละ	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๔.๐๐	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๘.๐๐	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๒.๐๐	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๔.๐๐
๕	ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๐	ร้อยละ	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๖	ระยะเวลาการจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๐	ระดับ	ระดับ ๕	ส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนด ๓ วันทำการ	ส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนด ๒ วันทำการ	ส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนด ๑ วันทำการ	ตามวันที่กำหนด
	รวม	๑๐๐						

เอกสารสำหรับดาวน์โหลดเปิดดู



คู่มือการบันทึกผลการปฏิบัติราชการ
ในระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)
(ผู้รับการประเมิน)



คู่มือการบันทึกผลการปฏิบัติราชการ
ในระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)
(ผู้ให้ข้อมูล_ผู้ประเมิน)

ทั้งนี้ หากไม่สามารถเปิดดูได้ ให้เปิดดูหรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.opsmoac.go.th> >
คลิก การบริหารทรัพยากรบุคคล > เข้าสู่หน้าเว็บ กกจ. สป.กษ. คลิก การบริการ > คลิก
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

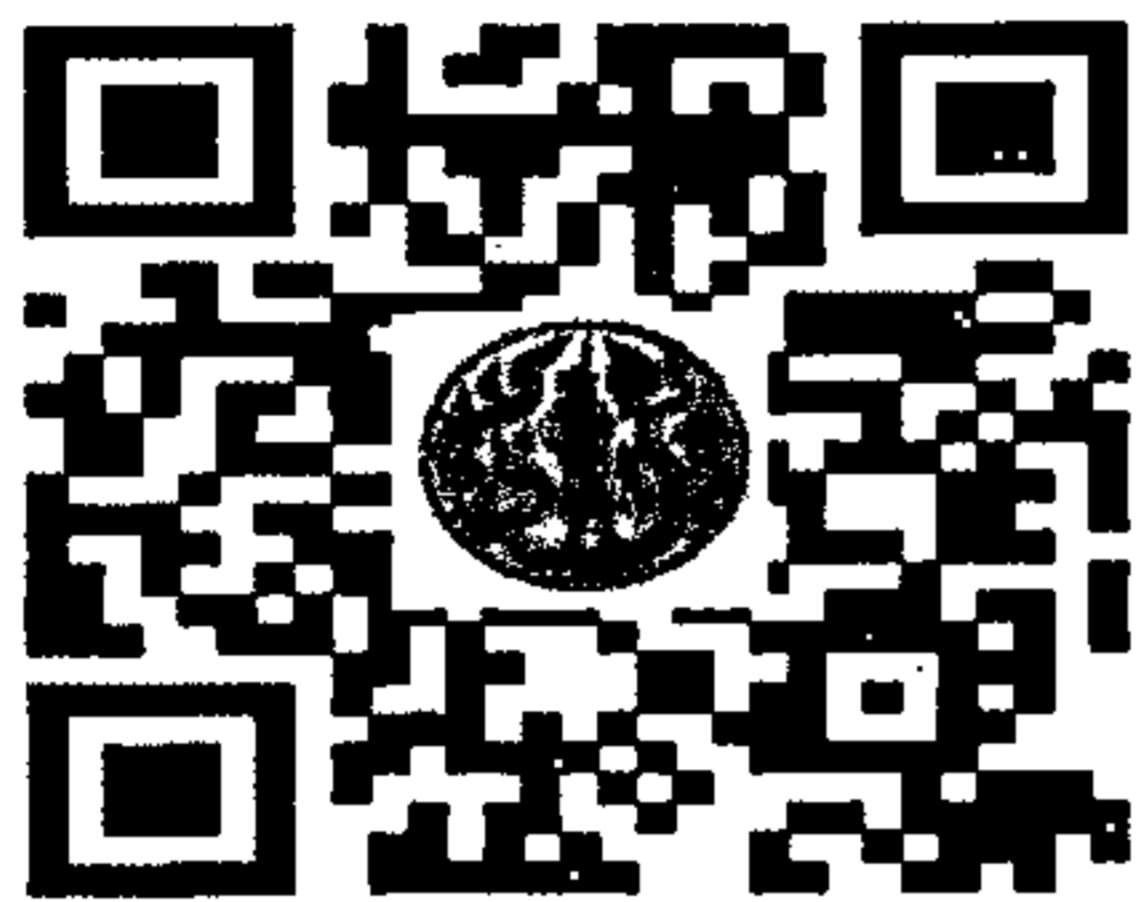
เอกสารสำหรับดาวน์โหลดเปิดดู

แบบคำร้องขอการปฏิบัติราชการรายบุคคล



แบบท้ายประกาศ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



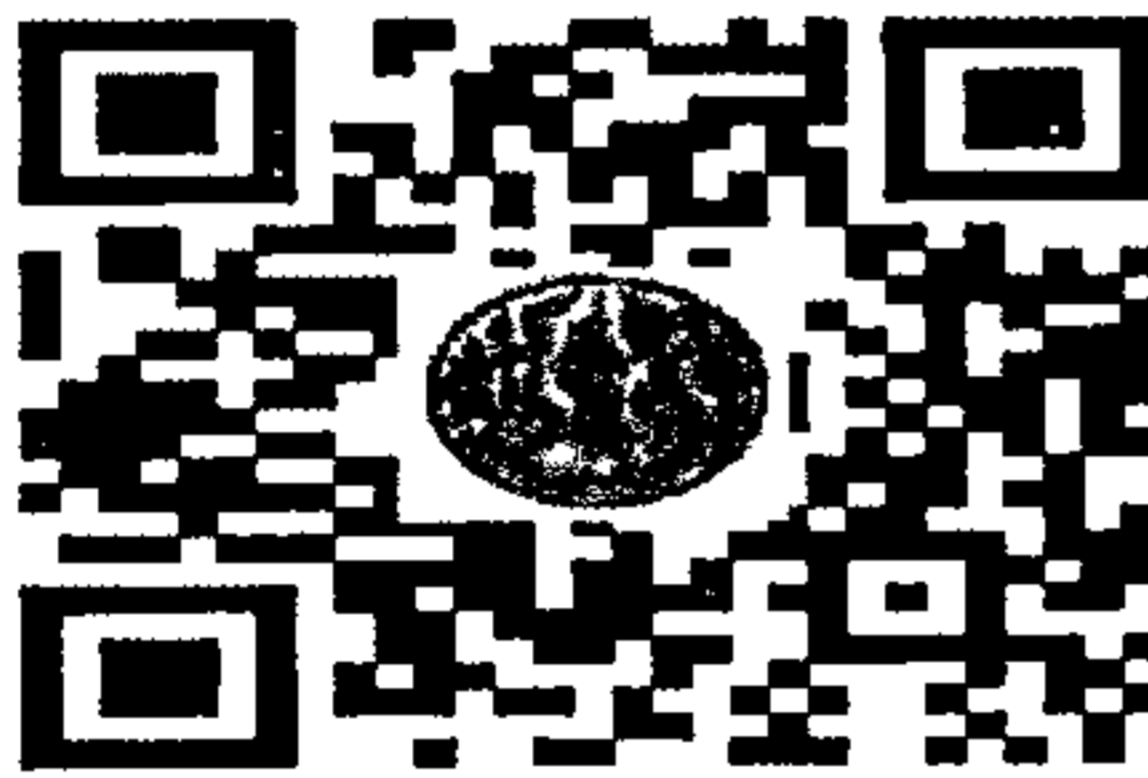
แบบ สป.ป. ๑ แบบท้ายประกาศ



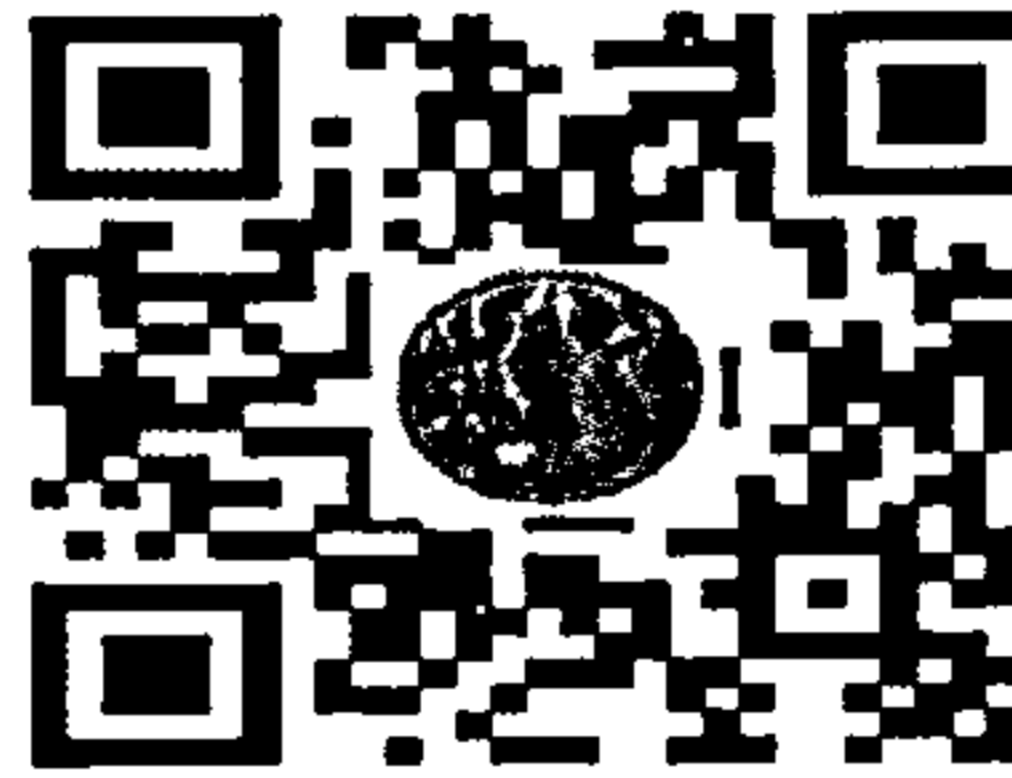
แบบ สป.ป. ๒ แบบท้ายประกาศ



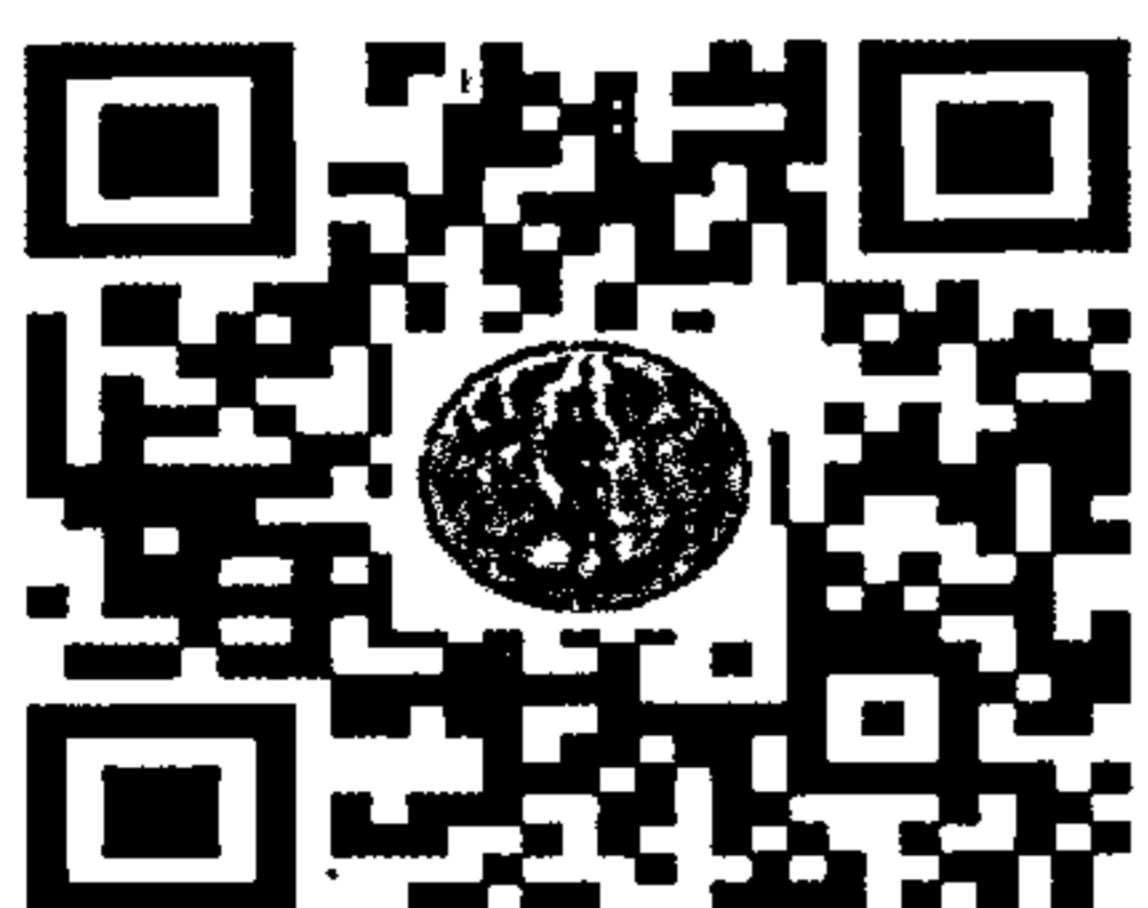
แบบ สป.ป. ๓ แบบท้ายประกาศ



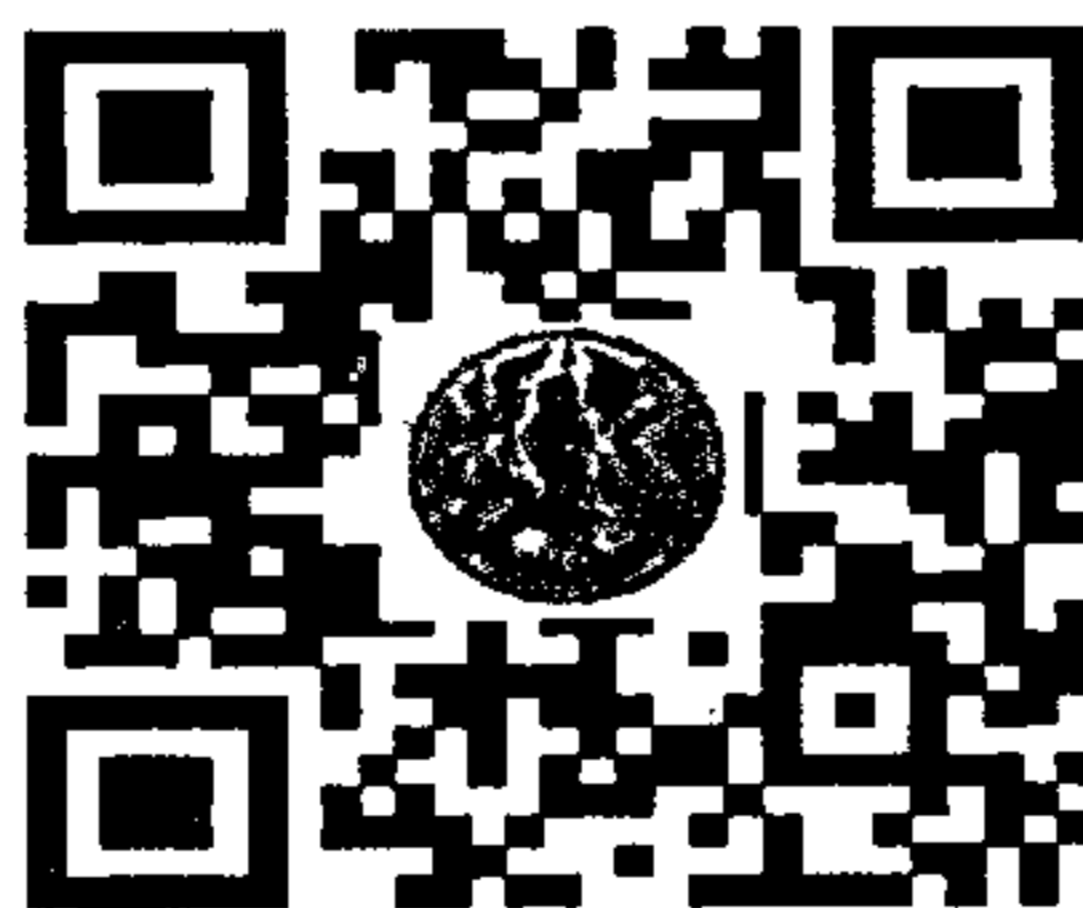
(ว ๒๐/๒๕๕๒)
หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ



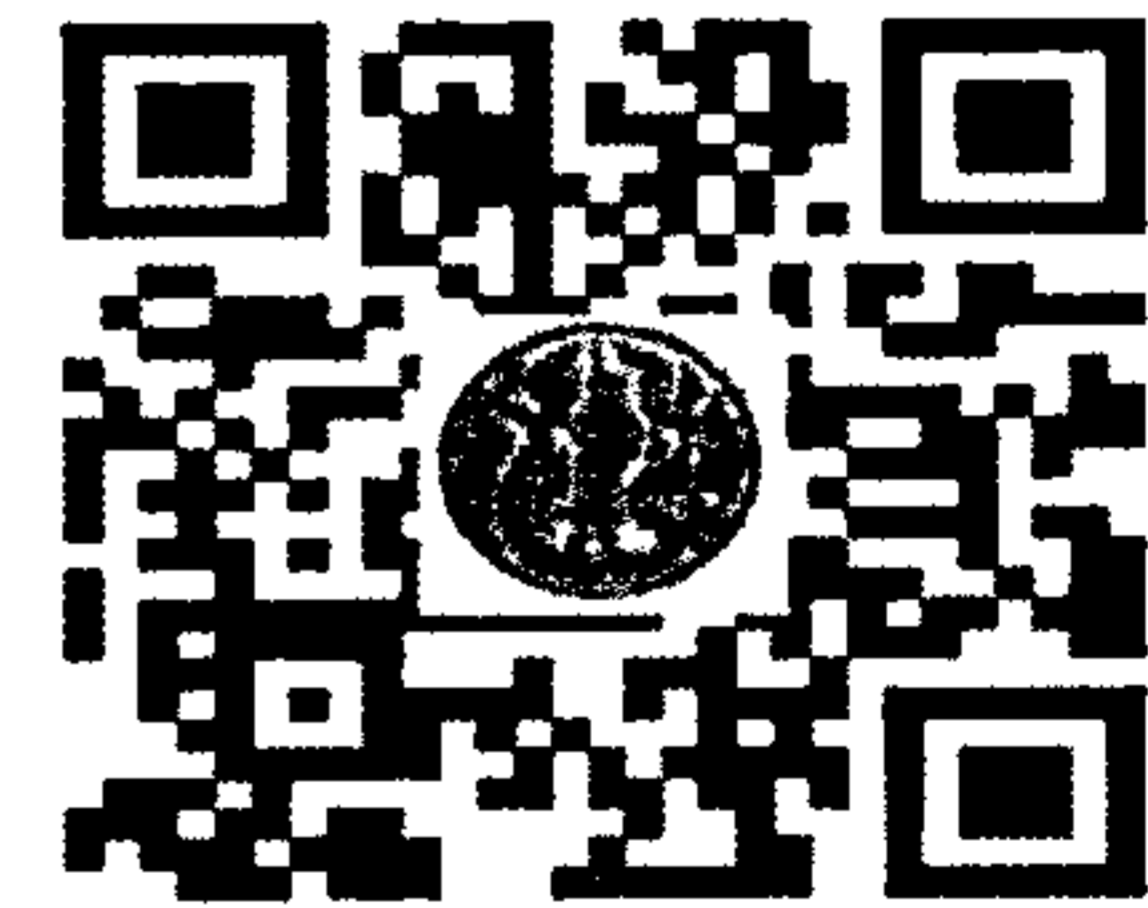
(ว ๑๒/๒๕๕๕)



(ว ๒๗/๒๕๕๒)
มาตรฐานและแนวทางการ
กำหนดความรู้ ความสามารถ
ทักษะ สมรรถนะฯ



สมรรถนะของผู้บริหาร



ประกาศ สป.กษ. ลว. ๔ ก.ย. ๒๕๖๐
เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ

ทั้งนี้ หากไม่สามารถเปิดดูได้ ให้เปิดดูหรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.opsmoac.go.th> > คลิ๊ก การบริหารทรัพยากรบุคคล > เข้าสู่หน้าเว็บ กกจ. สป.กษ. คลิ๊ก การบริการ > คลิ๊ก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน นายครองศักดิ์ สงรักษา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ประเภทตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับตำแหน่ง สูง

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

เงินเดือน บาท

ชื่อผู้ประเมิน นายสำราญ สารบรรณ

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒: สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสวณสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔: การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

คำว่า 'ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป' สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

ตารางที่ ๒: การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
องค์ประกอบที่ ๑: ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๐.๐๐	๗๐%	๐.๐๐
องค์ประกอบที่ ๒: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๐.๐๐	๓๐%	๐.๐๐
องค์ประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)	๐.๐๐		๐.๐๐
	รวม	๑๐๐%	๐.๐๐

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ต้องปรับปรุง

ผู้รับการประเมิน:

ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ

(นายครองศักดิ์ สงรักษา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ประเมิน:

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมีเป็นพยาน

ลงชื่อพยาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(นายสำราญ สารบรรณ)
ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ

รอบการประเมิน



รอบที่ ๑



รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน: นายครองศักดิ์ สงรักษา

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: นายสำราญ สารบรรณ

ลงนาม

สมรรถนะ	ระดับที่	ผลการประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
บริการที่ดี	๔	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๔	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๔	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
การทำงานเป็นทีม	๔	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
สภาวะผู้นำ *	๒	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
วิสัยทัศน์ *	๒	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
การวางกลยุทธ์ภาครัฐ *	๒	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
การมองภาพองค์กรรวม	๔	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๔	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๔	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
	คะแนนรวม	๐.๐๐		๐.๐๐๐๐	
	คะแนนประเมิน			๐.๐๐	

แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน



รอบที่ ๑



รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน: นายครองศักดิ์ สงรักษา

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: นายสำราญ สารบรรณ

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard	๑	๒	๓	๔	๕		๑๐	๐
๑ = ร้อยละ ๑๐								
๒ = ร้อยละ ๒๐								
๓ = ร้อยละ ๓๐								
๔ = ร้อยละ ๔๐								
๕ = ร้อยละ ๕๐								
๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานสร้างความผูกพันของบุคลากรใน สป.กษ.	๑	๒	๓	๔	๕		๑๐	๐
๑ = ๕ เดือน ร้อยละ ๑๐								
๒ = ๕ เดือน ร้อยละ ๒๐								
๓ = ๕ เดือน ร้อยละ ๓๐								
๔ = ๕ เดือน ร้อยละ ๔๐								
๕ = ๕ เดือน ร้อยละ ๕๐								
๓. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer	๑	๒	๓	๔	๕		๑๐	๐
๑ = ร้อยละ ๑๐								
๒ = ร้อยละ ๒๐								
๓ = ร้อยละ ๓๐								
๔ = ร้อยละ ๔๐								
๕ = ร้อยละ ๕๐								
๔. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	๑	๒	๓	๔	๕		๑๐	๐
๑ = ร้อยละ ๒๖								
๒ = ร้อยละ ๓๑								
๓ = ร้อยละ ๓๖								
๔ = ร้อยละ ๔๑								
๕ = ร้อยละ ๔๖								
๕. ร้อยละความสำเร็จการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติราชการ	๑	๒	๓	๔	๕		๑๐	๐
๑ = ร้อยละ ๖๐								
๒ = ร้อยละ ๗๕								
๓ = ร้อยละ ๘๐								
๔ = ร้อยละ ๘๕								
๕ = ร้อยละ ๙๐								

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๖. ระดับความสำเร็จของการลดใช้กระดาษ	๑	๒	๓	๔	๕		๑๐	๐
๑ = ระดับ ๑								
๒ = ระดับ ๒								
๓ = ระดับ ๓								
๔ = ระดับ ๔								
๕ = ระดับ ๕								
๗. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕		๔๐	๐
๑ = ร้อยละ ๖๐								
๒ = ร้อยละ ๗๐								
๓ = ร้อยละ ๘๐								
๔ = ร้อยละ ๙๐								
๕ = ร้อยละ ๑๐๐								

คะแนนรวม	๐	๑๐๐	๐.๐๐
คะแนนประเมิน	๐		

เอกสารรายงานผลตัวชี้วัด โดยให้ใช้แบบฟอร์ม ๑ แผ่น ต่อ ๑ ตัวชี้วัด

แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
๑.				
๒.				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	
ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อน แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด	๒๐	* <u>ร้อยละ ๑๐๐</u>	๕	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

ลงนามกำกับ

(.....)

ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

เอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบการให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินของ
ผู้ว่าราชการจังหวัด (สำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด) หรือ
หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน (ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ) หรือ
หัวหน้าคณะผู้แทน (การบริหารราชการในต่างประเทศ)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ

(ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ตำแหน่ง

วันที่



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายสำราญ)
 รับที่.....
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๕๐
 ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๗๔

ที่ กษ ๐๒๐๒/ ๗ ๘ ๖ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการรายบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกันและด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดทำแบบการปฏิบัติราชการรายบุคคลลงนามตามแบบเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบกองการเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรับทราบและดำเนินการรวบรวมนำเสนอลงนามต่อไป ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสำราญ สาราบรรณ์) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๓๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- ทราบ
- เห็นชอบ

(นายครองศักดิ์ สงรักษา)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายสำราญ สาราบรรณ์)
 รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่
 ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕

เสนอ กองการเจ้าหน้าที่

(นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่
 สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 รับที่.....
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕.๕๐
 เจ้าหน้า

ทอ.อนันต์
 ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
สพ.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่: <u>๕๓๕</u>
วันที่: <u>๑๙</u> <u>ก.พ.</u> <u>๒๕๖๔</u>
เวลา: <u>๐๙.๕๑</u> <u>๕๓</u>

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โทร. ๐๒๖๒๙๙๐๕๔, ๓๐๗

ที่ กษ ๐๒๑๒/๕๕๗

วันที่ ๑๙

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษกำหนดตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มอบหมายสำนักแผนงานและโครงการพิเศษกำหนดตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้มีตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า ๓ ตัว แต่ไม่เกิน ๖ ตัว ให้น้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับร้อยละ ๙๐ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้กำหนดตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการผลิตแบบแปลงใหญ่
๒. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๓. ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด
๕. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๖. ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธิตี โลท๊ะปิยะพรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เสนอ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

alc
๑๙ ก.พ. ๖๔
ศอ. อนันต์
๑๙ ก.พ. ๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
สน.ปลัดกระทรวง	และสหกรณ์
รับที่ ๒๕-ก.พ. ๒๕๖๕	
วันที่	
เวลา ๑๙.๕๕ น.	เข้าบัตร

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โทร.๓๐๗

ที่ กษ ๐๒๑๒/๗๑๒

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแก้ไขตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความ ที่ กษ ๐๒๑๒/๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้กำหนดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๖ ตัว นั้น

เนื่องจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้หารือกับสำนักพัฒนาระบบบริหารแล้วพบว่า ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการผลิตแบบแปลงใหญ่ ไม่สามารถวัดผลได้ในรอบการประเมินที่ ๑ ดังนั้น สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจึงขอปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็น ดังนี้

๑. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒. ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด
๔. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๕. ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เสนอ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

นอ.อนันต์
๒๕ ก.พ. ๖๕
๒๕ ก.พ. ๖๕



รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล
เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล
(งานตามอำนาจหน้าที่)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
(รอบการประเมินที่ ๑)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดยบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในทุกปีงบประมาณ ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำค่าของงบประมาณของส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด จะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อผลักดันโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และผลักดันเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอเป็นคำขอของงบประมาณเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. ประสานและบูรณาการหน่วยงานส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด จัดทำรายละเอียดโครงการที่จะผลักดันเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๐
๒. เสนอรายละเอียดโครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	๓๐
๓. เสนอโครงการได้รับการพิจารณาจาก ก.บ.จ./ก.บ.ภ. และรายละเอียดโครงการได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐
๔. เสนอโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ อ.ก.บ.ภ. พิจารณา	๑๐
๕. เสนอโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ ก.น.จ./ก.บ.ภ. พิจารณา	๑๐

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เงื่อนไข :

กรณีขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีรายละเอียดโครงการที่จะผลักดันเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/
กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีขั้นตอนที่ ๒ ต้องเสนอรายละเอียดโครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/
กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระการประชุม อ.พ.ก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีขั้นตอนที่ ๓ ต้องมีรายละเอียดโครงการได้บรรจุไว้ในเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/
กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

กรณีขั้นตอนที่ ๔ ต้องมีข้อมูล เอกสาร หลักฐาน โครงการที่เสนอเพื่อให้ อ.ก.บ.ภ. พิจารณาเห็นชอบ

กรณีขั้นตอนที่ ๕ ต้องมีข้อมูล เอกสาร หลักฐาน โครงการที่เสนอเพื่อให้ ก.น.จ./ก.บ.ภ. พิจารณาให้
ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการที่ผลักดันเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ต้องมีการตรวจสอบ
และศึกษาแผนต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสภาพปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่
มาพิจารณาในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ซึ่งสามารถแสดงความเชื่อมโยงให้เห็นว่า
ได้มีการนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อน แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	๑. แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๒. แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๓. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
วิธีการจัดเก็บ	



ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
โครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินการ
โครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์
ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของแผนงาน/โครงการที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ดำเนินการ
ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ
จังหวัดในแต่ละรอบประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่เกินร้อยละ ๘๕ ของ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๓	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๔	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๕	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนปฏิบัติ การด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เงื่อนไข :

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ
จังหวัด จะต้องมีการนำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและ
สหกรณ์ของจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้วเสนอคณะกรรมการฯ หรือ
ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ/พิจารณา และจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและเร่งรัดการดำเนินงาน
โครงการตามมติที่ประชุม อ.พ.ก. หรือข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด



๒. วิธีการติดตามจะตรวจสอบจากการบันทึกข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ ซึ่งเป็นระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุมดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	๑. แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดในระบบแผนงาน/โครงการ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๓. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ๔. หนังสือแจ้งมติการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ ๕. การบันทึกข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ ซึ่งเป็นระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
วิธีการจัดเก็บ	จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร ดังนี้ ๑. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีการบริหารจัดการข้อมูล จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลตามรายการข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/about-moac_province) และระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (<https://provinfo.opsmoac.go.th/>) ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลฯ รวมถึงข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบเป็นรายเดือน

โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ :

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ร้อยละ
๑	จัดทำและ/หรือปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใต้เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน	๔๐
๒	จัดทำและ/หรือปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด บนระบบสารสนเทศ	ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน	๔๐
๓	จัดทำและจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำและ/หรือปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งระบุข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน	๒๐

หมายเหตุ : วิธีการคำนวณผลการดำเนินงาน หากดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ของแต่ละกิจกรรม มีค่าเท่ากับ ๕ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) แต่หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จะมีการหักคะแนนเท่ากับ ๐.๐๑ คะแนนต่อ ๑ วันทำการ

เกณฑ์การใช้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	๒๐	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ ข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดและข้อมูล พื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูล ทั่วไปของจังหวัด	ร้อยละ			

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รอบที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินงานของกิจกรรม ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
รอบที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินงานของกิจกรรม ตั้งแต่เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน :

๑. ข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
๒. ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด ได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
๓. รายงานผลการดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน



ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม คือ ร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ในการกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ในแต่ละรอบการประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๖.๐๐
๒	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๘.๐๐
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐
๔	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๒.๐๐
๕	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๔.๐๐

เงื่อนไขการบริหารงบประมาณ :

๑. กรณีที่โอนเงินคืนหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะไม่คิดปรับลดเป้าหมาย
๒. การบริหารงบประมาณกรณีที่มีเงินเหลือจ่าย ขอให้โอนเงินคืนส่วนกลางก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในกรณีเร่งด่วนหลังโอนเงินคืน ถ้ามีราชการที่ต้องเบิกจ่ายสามารถแจ้งขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมได้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
วิธีการจัดเก็บ	



ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดจากร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดของจังหวัด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับจากการประเมินโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๓	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	รายงานการประเมินของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด
วิธีการจัดเก็บ	



ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระยะเวลาการจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เป็นการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของ สป.กษ. สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาได้ทันตามที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนด ๔ วันทำการ
๒	ส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนด ๓ วันทำการ
๓	ส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนด ๒ วันทำการ
๔	ส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนด ๑ วันทำการ
๕	ตามวันที่กำหนด

เงื่อนไข : หากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนดในเกณฑ์การให้คะแนน จะถูกหักคะแนน ๑ คะแนน ต่อ ๑ วันทำการ โดยดูจากวันที่ประทับตรารับเอกสารฉบับจริงที่มาถึงกองการเจ้าหน้าที่ เท่านั้น

หมายเหตุ : รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) จัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ ตามเวลาที่กำหนด ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) จัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่ ตามเวลาที่กำหนด ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระยะเวลาการจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	หนังสือจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบเอกสารฉบับจริงถึงกองการเจ้าหน้าที่
๒	ใช้ข้อมูลการส่งหนังสือจากฝ่ายบริหารทั่วไป