



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการใกล้เคียงข้อพิพาท

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
พุทธศักราช ๒๕๖๐

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความเป็นมา	๒
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ประโยชน์ที่ได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ การเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	
๑. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๓
๒. การยื่นคำร้อง	๓
๓. การพิจารณาตรวจคำร้อง	๔
ส่วนที่ ๓ การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	
๑. คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๖
๒. ขั้นตอนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๖
๓. ผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๗
๓.๑) เสร็จไกล่เกลี่ยสำเร็จ	๘
๓.๒) ไม่สามารถตกลงกันได้	๙
๔. ข้อสังเกตของผู้ประสานงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๑๐
ส่วนที่ ๔ การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ	
๑. สัญญาประนีประนอมยอมความ	๑๒
๒. การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ	๑๓
๓. การไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความ	๑๓
สรุปขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๑๓
ภาคผนวก	๑๖-๒๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีการวางกลไกไว้กรณีเกิดข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญาตาม พรบ. โดยให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรหรือเกษตรกรซึ่งเป็นคู่สัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีข้อพิพาทในการปฏิบัติตามสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาและประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พรบ.ฉบับนี้ได้กำหนดให้มีการยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือยื่นที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่มีเขตอำนาจพิจารณา (ตามที่ได้มีการจัดตั้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา) และให้สำนักงานที่มีอำนาจพิจารณารับคำร้อง พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงประเด็นข้อพิพาทและพยานหลักฐาน เพื่อเสนอประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพิจารณารับคำร้อง และมีหนังสือแจ้งนัดคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมาพบเพื่อเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและหาข้อยุติต่อไป (กรณีมีการยื่นผิดสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่รับเรื่องไว้จะเป็นผู้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานที่ต้องต่อไปเพื่อเป็นการประหยัดเวลา ลดความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น อีกทั้งยังเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายที่ยื่นคำร้องด้วย) ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอันจะสามารถช่วยให้ข้อพิพาทได้จบสิ้นไปโดยที่คู่สัญญาไม่ต้องใช้กระบวนการในชั้นศาล อีกทั้งเป็นแหล่งประสานความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ตลอดจนการเสริมสร้างความสมานฉันท์ระหว่างคู่สัญญา ลดปริมาณคดีในชั้นศาล ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของเกษตรกร ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดภาระอันเป็นต้นทุนสำหรับบรรดาเกษตรกรทั้งหลายที่ได้รับความเดือดร้อนจากการเข้าทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญากับผู้ประกอบการทั้งหลาย สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เล็งเห็นถึงการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดังกล่าว จึงมีแนวทางที่จักให้มีการจัดทำคู่มือการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ

๒.๒ เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน และระบุรายละเอียดงาน ให้ครบถ้วน รวมทั้งช่วยเจ้าหน้าที่ในการถ่ายทอดกระบวนการต่าง ๆ ให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ. ฉบับนี้

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบว่าด้วยเรื่องการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมเนื้อหาในการดำเนินงานดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาเขตอำนาจในการรับคำร้อง ตลอดจนรวบรวมข้อเท็จจริงและสรุปประเด็นข้อพิพาท เพื่อเสนอประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพิจารณา คำร้องอันเกิดจากข้อพิพาทในการปฏิบัติตามสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

๓.๒ การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

๓.๓ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสำหรับผู้ทำหน้าที่ผู้ประสานงานในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พรบ. ฉบับนี้

๔. คำจำกัดความ

“ระบบเกษตรพันธสัญญา” หมายความว่า ระบบการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตร ที่เกิดขึ้นจากสัญญาการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรประเภทเดียวกันระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร ฝ่ายหนึ่งกับบุคคลธรรมดาซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมตั้งแต่สิบรายขึ้นไป หรือกับสหกรณ์การเกษตรหรือกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ หรือกับวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมอีกฝ่ายหนึ่งที่มีเงื่อนไขในการผลิต จำหน่าย หรือจ้างผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยเกษตรกรตกลงที่จะผลิต จำหน่าย หรือรับจ้างผลิตผลิตผลทางการเกษตรตามจำนวน คุณภาพ ราคา หรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ และผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรตกลงที่จะซื้อผลิตผลดังกล่าว หรือจ่ายค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา โดยผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรเข้าไปมีส่วนในกระบวนการผลิต เช่น เป็นผู้กำหนดวิธีการผลิต จัดหาพันธุ์ เมล็ดพันธุ์ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร หรือปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกร

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดให้การทำสัญญาการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรกับบุคคลธรรมดาซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมไม่ถึงสิบรายแต่ไม่น้อยกว่าสองรายขึ้นไปประเภทใด ต้องนำระบบเกษตรพันธสัญญาตามพระราชบัญญัตินี้ไปใช้บังคับให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

“ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบธุรกิจการผลิต แปรรูป จำหน่าย หรือการส่งออกผลิตผลทางการเกษตร หรือให้บริการด้านระบบการผลิตสินค้าหรือปัจจัยการผลิตทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

“เกษตรกร” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรม และให้หมายความรวมถึงสหกรณ์การเกษตรหรือกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ข้อพิพาทดังกล่าวอยู่ในเขตอำนาจ

“คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอให้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
 “ข้อพิพาท” หมายความว่า ข้อโต้แย้งที่เกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับสัญญา
 ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา) และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการเพื่อให้คู่พิพาทจากการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและหาข้อยุติได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นธรรม รวมถึงยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายด้วย (เมื่อเทียบกับกรณีการดำเนินคดีในชั้นศาล)

๕.๒ คู่กรณีสามารถหาข้อยุติได้ด้วยตนเองและมีการยอมรับปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ๆ โดยที่ข้อยุติที่ได้จากการเจรจามีความเหมาะสมกับคู่กรณี เนื่องจากคู่กรณีสามารถเลือกที่จะตัดสินใจในการทำข้อตกลงอย่างไรก็ได้ระหว่างคู่พิพาทกันเองโดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมายพร้อมทั้งมีการทำหลักฐานเป็นสัญญาประนีประนอมยอมความกันกรณีได้ข้อยุติจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้สำเร็จ (เนื่องจากในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนั้น คู่พิพาทยังคงมีอำนาจเหนือกระบวนการและผลจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมิใช่การตัดสินว่าฝ่ายใดแพ้-ชนะ แต่เป็นการเจรจาเพื่อหาข้อยุติที่มุ่งให้สนองต่อความต้องการและผลประโยชน์ของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย)

๕.๓ ข้อมูลที่ได้จากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจะเป็นความลับ เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรักษาความลับ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท แม้ภายหลังจะไม่สามารถตกลงกันได้ กรณีมีการนำข้อพิพาทเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาล ข้อมูลในชั้นไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่สามารถนำไปใช้ในชั้นศาลได้

๕.๔ สัญญาประนีประนอมยอมความที่เกิดจากการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสามารถบังคับให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่อาจบอกเลิกหรือปฏิบัติให้เป็นอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายได้

๕.๕ ช่วยรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันได้หรือก่อให้เกิดความสัมพันธ์ในระยะยาว (กรณีตกลงให้สัญญายังคงมีผลต่อไปโดยคู่สัญญายังคงปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาเช่นเดิม)

๕.๖ มีความยืดหยุ่นในการตกลงให้ได้มาซึ่งข้อตกลงของคู่กรณี เนื่องจากคู่กรณีสามารถเลือกใช้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในการตกลงหรือหาข้อสรุปจากกลไกการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๕.๗ ผลการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมีคุณภาพอันเนื่องมาจากบุคคลที่ทำหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอยู่ในรูปของคณะกรรมการซึ่งล้วนแต่เป็นเจ้าหน้าที่และไม่มีส่วนได้เสียกับคู่กรณีแต่อย่างใด

ส่วนที่ ๒

การเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

การไกล่เกลี่ย (mediation) หมายความว่า “การระงับข้อพิพาทด้วยความตกลงยินยอมของคู่ความเอง โดยที่มีบุคคลที่สามมาเป็นคนกลางคอยช่วยเหลือให้คำแนะนำ เสนอแนะหาทางออก เพื่อให้ข้อพิพาทยุติหรือระงับข้อพิพาทให้คู่ความสามารถเจรจากันตกลงกันได้สำเร็จ” ปัจจุบัน แนวทางดังกล่าวมีสถานะเป็นกระบวนการระงับข้อพิพาททางเลือกที่มีจุดเด่นในด้านประสิทธิภาพ ซึ่งนับเป็นการส่งเสริมให้คู่พิพาทสามารถบรรลุผลประโยชน์ร่วมกันแทนการต่อสู้คดีในชั้นศาลเพื่อหาผู้แพ้ผู้ชนะซึ่งต้องใช้เวลา ค่อนข้างนานกว่าคดีจะถึงที่สุด ยังไม่รวมเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในชั้นศาลรวมถึงค่าทนายความหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการดำเนินการในชั้นศาลอีก

กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มีลักษณะสำคัญคือ การดำเนินการจะต้องเริ่มต้นและดำเนินไปบนพื้นฐานความสมัครใจของคู่พิพาท กระบวนการจำเป็นต้องมีการรักษาความลับ และไม่มุ่งหาข้อสรุปผูกมัด แต่เป็นการส่งเสริมให้คู่พิพาทแสวงหาทางออกร่วมกันโดยทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงและบรรลุข้อสรุปร่วมกันได้

๒. การยื่นคำร้อง

ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ (ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ได้กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์จะขอใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (กรุงเทพมหานคร/ประจำจังหวัด) มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ประกอบด้วย

๑) กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา

- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้อง (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ร้อง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) (เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ร้องมิให้เกิดการกลั่นแกล้งกันเกิดขึ้น)

- ข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาเกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาท และข้อเรียกร้องของผู้ร้อง

- สำเนาสัญญาอันเป็นเหตุแห่งข้อพิพาท บันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้เสียหายมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

๒) กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล

- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของนิติบุคคลผู้ร้อง (ถ้ามี)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการยื่นคำร้องให้ยื่นเป็นภาษาไทยเท่านั้น หากเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีลายมือชื่อผู้แปลและผู้แจ้งข้อมูลลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ด้วย

๑.๒ การดำเนินการยื่นคำร้อง

๑) กรณียื่นคำร้องด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน

- ทำเป็นหนังสือ ให้ยื่น ณ สำนักงานที่กำหนด ในวันและเวลาราชการโดยผู้ร้องสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) หรือขอรับเอกสารแบบฟอร์ม ณ สถานที่ยื่นคำร้อง และดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วนำมายื่นพร้อมเอกสารประกอบ

- แจ้งด้วยวาจา ให้สำนักงานจัดให้มีการบันทึกถ้อยคำของผู้ร้องเกี่ยวกับประเด็นคำร้อง แล้วให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นความจริง

๒) กรณียื่นคำร้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑)

หมายเหตุ : กรณีข้อพิพาทตามคำร้องใกล้จะขาดอายุความ ให้ผู้ยื่นคำร้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทราบทันทีที่ยื่นคำร้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับดำเนินการจัดส่งให้ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อพิจารณารับคำร้องโดยเร็ว เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อีกทั้งเพื่อป้องกันความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องการใช้สิทธิดังกล่าวของผู้ร้อง

๑.๓ สถานที่ยื่นคำร้อง

๑) กรณีพื้นที่พิพาทอยู่ในท้องที่เดียว

- พื้นที่พิพาทตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรุงเทพมหานคร ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา : สลพ.)

- พื้นที่พิพาทตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒) กรณีพื้นที่พิพาทครอบคลุมหลายท้องที่ (เกิดข้อพิพาทตั้งแต่ ๒ จังหวัดขึ้นไป) การยื่นคำร้องให้พิจารณาจาก

- พื้นที่ในการผลิตผลผลิตหรือบริการทางการเกษตรที่มีข้อพิพาทส่วนใหญ่ตั้งอยู่

- มีการตกลงกันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

- กรณีมีข้อพิพาทในการปฏิบัติตามสัญญาาระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรรายหนึ่งกับเกษตรกรหลายรายในประเด็นเดียวกัน และมีการขอให้รวมกระบวนการไกล่เกลี่ย ให้ยึดจำนวนของเกษตรกรที่เป็นคู่สัญญาพิพาทส่วนใหญ่

๓. การพิจารณาตรวจคำร้อง

๒.๑ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจากผู้ร้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องว่ากรณีพิพาทที่เกิดขึ้นดังกล่าวอยู่ในเขตอำนาจของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในจังหวัดนั้นหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง และเอกสารประกอบ

การพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง และเอกสารประกอบ มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาเกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาท (พร้อมเอกสารหรือบันทึกแนบท้ายสัญญา) ข้อเรียกร้องของผู้ร้อง และสำเนาสัญญาอันเป็นเหตุแห่งข้อพิพาท พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่สามารถหาได้จากคู่สัญญา

๒) ตรวจสอบบัตรประชาชนของผู้ร้องว่าเป็นผู้ร้องด้วยตนเองหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนที่ชัดเจนของผู้ร้องหรือผู้เสียหายจากการทำสัญญาทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา)

๓) เอกสารประกอบต้องครบถ้วน กรณีเป็นสำเนาต้องมีลายมือชื่อผู้ร้องลงนามในเอกสารกำกับทุกรายการ

๔) สำเนาเอกสารของทางราชการที่ใช้ประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจต้องไม่หมดอายุและชัดเจน (หากไม่ชัดเจนพอ หรือ เป็นที่สงสัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารฉบับนั้น)

๕) ตรวจสอบข้อมูลผู้ร้อง กรณีเป็นนิติบุคคลจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นเบื้องต้น

๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจคำร้องแล้ว หากเห็นว่าคำร้องอยู่ในอำนาจพิจารณาให้รับคำร้องไว้พิจารณา แต่ในกรณีคำร้องไม่อยู่ในเขตอำนาจของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในจังหวัดนั้น ให้แจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องทราบ พร้อมทั้งรับดำเนินการแทน โดยการจัดส่งคำร้องดังกล่าวไปยังสำนักงานในจังหวัดที่มีอำนาจโดยเร็วเพื่อให้จังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจได้พิจารณาคำร้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓ หากกรณีคำร้องอยู่ในเขตอำนาจพิจารณาได้ ให้สำนักงานที่รับคำร้องส่งคำร้องไปยังคณะทำงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยมีคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวมข้อเท็จจริงและสรุปประเด็นข้อพิพาทพร้อมทั้งรายงานข้อเท็จจริงในประเด็นข้อพิพาทเสนอประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อพิจารณารับคำร้อง

ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำร้องจากผู้ร้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลให้แก่ประธานคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อพิจารณาว่ากรณีที่มีการร้องเรียนนั้น อยู่ในอำนาจของจังหวัดนั้นหรือไม่ และเรื่องที่ร้องเรียนดังกล่าว อยู่ภายใต้เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ หรือไม่เพียงใดเพื่อตัดสินใจดำเนินการต่อไปโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓ การดำเนินการชั้นไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑. คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หมายความว่า คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจากสัญญาที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ในการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรตามสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา

- คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- ๑) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ประธานกรรมการ)
- ๒) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด
- ๓) ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์
- ๔) ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม
- ๕) ผู้อำนวยการเขตกรุงเทพมหานครในท้องที่ที่มีข้อพิพาท
- ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเกษตรหรือการบริหารธุรกิจ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- ๗) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรรมการและเลขานุการ)

- คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด (ประธานกรรมการ)
- ๒) อัยการจังหวัดซึ่งได้รับมอบหมาย
- ๓) พาณิชย์จังหวัด
- ๔) ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม
- ๕) นายอำเภอในท้องที่ที่มีข้อพิพาท
- ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเกษตรหรือการบริหารธุรกิจ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- ๗) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กรรมการและเลขานุการ)

ทั้งนี้ ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดำเนินการไปตามที่เห็นสมควร ด้วยความเป็นกลาง ความเป็นอิสระ โดยต้องคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญา หรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าที่เกี่ยวข้อง พฤติการณ์ของคู่สัญญาตามข้อพิพาท รวมถึงการปฏิบัติต่อกันของคู่สัญญาที่ผ่านมา และให้เร่งรัดการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

๒. ขั้นตอนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๒.๑ เมื่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้รับคำร้องไว้ดำเนินการแล้ว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งนัดคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้มาพบเพื่อเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ณ สถานที่ที่กำหนด

- ๑) รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือแจ้งนัดคู่สัญญาฝ่ายที่ถูกร้อง ให้มีข้อความระบุดังนี้
 - ระบุข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาเกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาท เป็นหนังสือหรือคำแถลงด้วยวาจา
 - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
 - ระบุสิทธิในการนำข้อพิพาทไปสู่การพิจารณาของอนุญาโตตุลาการหรือการนำคดีไปสู่ศาล

๒) การแจ้งวันนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

- การนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทครั้งแรก ให้มีหนังสือแจ้งโดยให้คู่สัญญามีโอกาสทราบวันนัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยได้รับคำร้องไว้พิจารณา

- การนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแจ้งวันนัดในวันที่มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยให้คู่สัญญาลงลายมือชื่อรับทราบวันนัด (เพื่อไม่ต้องส่งหมายแจ้งนัดอีก)

เมื่อคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้รับคำร้องไว้พิจารณา ให้อายุความสะดุดหยุดลงนับแต่วันที่ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทรับคำร้องจนถึงวันที่คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสั่งจำหน่ายข้อพิพาทหรือวันที่คู่สัญญาทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน

๒.๒ ในระหว่างการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑) คู่สัญญาจะดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ทนายความหรือบุคคลซึ่งสามารถตัดสินใจแทน เป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๒) คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอาจกำหนดให้เฉพาะแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทุกฝ่าย อยู่ในที่ประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือไม่อยู่ในที่ประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก็ได้ ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับแก่ตัวแทนทนายความ ที่ปรึกษาของคู่สัญญาหรือบุคคลใดที่คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วย (คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต้องแจ้งถึงสาระสำคัญของการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้อยู่ในที่ประชุมทราบด้วย เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายที่ให้ข้อเท็จจริงไว้แจ้งเป็นหนังสือโดยชัดแจ้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อเท็จจริงนั้น)

๓) คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอาจขอให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

๔) ข้อเท็จจริงใดๆ ที่คู่สัญญาได้ใช้ในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จะนำไปใช้อ้างอิงในกระบวนการชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการไม่ได้

๕) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำรายงานกระบวนการไกล่เกลี่ยเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง

๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต้องไม่เกิน ๒๐ วัน นับตั้งแต่ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทรับคำร้องไว้พิจารณา เว้นแต่เหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้สามารถขยายระยะเวลาในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว

๓. ผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

สำหรับการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พรบ.ฉบับนี้นั้น มีแนวทางที่สามารถเกิดขึ้นได้ ๒ แนวทางกล่าวคือ

๑) กรณีคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันได้

ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจัดให้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันตามที่คู่สัญญาตกลงกันพร้อมลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยมีประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพร้อมเลขานุการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (เกษตรและสหกรณ์จังหวัด) ลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญาดังกล่าว โดยให้ข้อตกลงตามสัญญาประนีประนอมยอมความมีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความที่ได้ลงลายมือชื่อกันไว้แล้ว

๒) กรณีคู่สัญญาไม่อาจตกลงกันได้ หรือการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน)

ให้เลขาธิการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (เกษตรและสหกรณ์จังหวัด) เสนอเรื่องพร้อมรายงานการประชุมไปยังประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อขอให้มีคำสั่งยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พร้อมทั้งสั่งจำหน่ายข้อพิพาทนั้นออกจากสารบบความ ทั้งนี้ คำสั่งจำหน่ายข้อพิพาทดังกล่าวไม่ตัดสิทธิคู่สัญญาที่จะนำข้อพิพาทไปสู่การพิจารณาของอนุญาโตตุลาการหรือนำคดีเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาลต่อไป

นอกจากนี้ กรณีที่มีเกษตรกรซึ่งได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติตามสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาหลายคน และหากเกษตรกรร้องขอให้มีการดำเนินคดีแบบกลุ่ม (Class Action) ไปยังคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมีหนังสือแจ้งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพดำเนินการประสานงานเพื่อขอให้มีการดำเนินคดีแบบกลุ่มในชั้นศาลต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะกรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

กรณีเกิดข้อพิพาทเรื่องสัญญาระหว่างผู้ประกอบการกับเกษตรกรที่มีการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.2560 ไม่ว่าจะเป็ฝ่ายใดขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก็ตาม เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด จะทำหน้าที่เป็น “ผู้ประสานงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ โดยจะร่วมมือกับกลุ่มกฎหมายและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ในการจัดการประชุมเพื่อให้มีการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคู่สัญญาโดยมีคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นผู้เข้าร่วมในการประชุมดังกล่าว เพื่อคอยช่วยให้ความเห็น คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อมูลเชิงวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น ในฐานะ “ผู้ประสานงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมตัวในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้การประชุมเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างความเป็นธรรมและความพึงพอใจให้แก่คู่สัญญาที่เกิดข้อพิพาท

หน้าที่และสิ่งที่ผู้ประสานงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทควรมี

การเตรียมตัวให้มีความพร้อมในการทำหน้าที่ดังนี้.-

๑. ประเมินคู่พิพาท

พิจารณาความรู้ การศึกษา และฐานะทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะฝ่ายของเกษตรกรเนื่องจากมีฐานะทางเศรษฐกิจรวมถึงอำนาจการต่อรองค่อนข้างด้อยกว่าฝ่ายผู้ประกอบการ

๒. การใช้คำศัพท์ คำพูด ในการประชุม

ต้องมีการใช้คำศัพท์กระชับและชัดเจน ที่สำคัญ ต้องให้คู่พิพาทเข้าใจถูกต้องตรงกันทั้ง ๒ ฝ่าย

๓. พิจารณาบรรยากาศในห้องเจรจาอยู่ตลอดเวลา

สังเกตอารมณ์ ปฏิกริยา รวมถึงการแสดงออกถึงความพึงพอใจหรือไม่ของคู่พิพาท

๔. มีความเข้าใจพื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์ Demand-Supply

ต้องเข้าใจความต้องการพื้นฐานหรือความต้องการที่แท้จริงของฝ่ายเกษตรกรว่าต้องการสิ่งใด เป็นลำดับแรก ๆ จากการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อถ่ายทอดการประเมินคู่พิพาทว่ามีแนวทางที่จะรับเงื่อนไข กันได้หรือไม่เพียงใด

๕. ไม่ยึดติดกับตัวบทกฎหมายเกินไป เพียงแต่ไม่ไปขัดหรือแย้งกับหลักกฎหมายทั่วไป

ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ต้องพยายามไม่ใช้บทบัญญัติ/กฎหมายเป็นหลักในการเจรจาหรือไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทเนื่องจากฝ่ายเกษตรกรมักไม่ค่อยเข้าใจ อาจทำให้บรรยากาศการไกล่เกลี่ยฯ ไม่เป็นไปในแนวทางที่ ต้องการได้

๖. ต้องมีการบันทึกข้อตกลงให้ชัดเจนเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

กรณีสรุปข้อตกลงได้แล้ว ต้องจดทำบันทึกให้ชัดเจน แล้วอ่านและย้ำให้ที่ประชุมเข้าใจถูกต้องตรงกัน ขึ้นตอนนี้ มีโอกาสเข้าใจผิดพลาดได้และอาจเกิดปัญหาภายหลังการสรุปข้อตกลงไปแล้วได้ ดังนั้น เมื่อทำการจดบันทึก แล้ว ต้องอ่านบันทึกข้อตกลงให้ที่ประชุมฟังชัด ๆ อีกครั้งหลังจากได้ข้อสรุปแล้ว ขึ้นตอนนี้จำเป็นและสำคัญ มากที่สุดเนื่องจากทั้งสองฝ่ายต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ตกลงร่วมกัน*****

๗. ต้องให้ความสำคัญกับผู้นำเกษตรกร

กรณีที่ฝ่ายเกษตรกรมีผู้นำที่ชัดเจน ต้องให้ความสำคัญกับผู้นำเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะ การตอบคำถาม-ปัญหา-ข้อข้องใจของผู้นำฝ่ายเกษตรกร เพราะผู้นำเหล่านั้นจะเป็นผู้ที่ช่วยฝ่ายผู้ไกล่เกลี่ยในการทำ ความเข้าใจให้ฝ่ายเกษตรกรเวลาที่เกษตรกรไม่เข้าใจได้เป็นอย่างดี (บ่อยครั้งที่เกษตรกรไม่ฟังผู้ไกล่เกลี่ยแต่ฟัง ผู้นำกลุ่มมากกว่า)

๘. ให้ความสำคัญกับผู้แทนของฝ่ายผู้ประกอบการที่เข้าร่วมประชุม

เนื่องจากจะเป็นผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจรับเงื่อนไขการเจรจาไกล่เกลี่ย หรือ อาจเป็นผู้ที่จะนำข้อเท็จจริง และบรรยากาศในห้องประชุมไปปรึกษากับผู้มีอำนาจในการตัดสินใจการรับเงื่อนไขในการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อ พิพาทต่อไป

๙. เปิดใจกว้างในการพร้อมรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นจากทุกฝ่าย

๑๐. เตรียมการเพื่อเสนอแนวทางการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้คู่พิพาทไว้ล่วงหน้า

เนื่องจากในวันที่มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คู่พิพาทต่างฝ่ายต่างต้องการรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ดังนั้นจึงพยายามตั้งอยู่บนพื้นฐานของผลประโยชน์ของตนเองกระทั่งอาจไม่ได้ถึงว่าผลประโยชน์ของตนเองต้อง ไปขัดกับผลประโยชน์ของอีกฝ่าย ผู้ประสานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจึงควรมีการคิดหาทางออกเพื่อเตรียมเสนอ ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการประชุมและหากมีแนวทางเสนอให้คู่พิพาท พิจารณา จะช่วยให้คู่พิพาทสามารถตัดสินใจในการรับหลักเกณฑ์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ง่ายอันจะเป็นผลดี ต่อการประชุมด้วย

๑๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไว้ล่วงหน้า

๑๒. ทำความเข้าใจกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ทุกฝ่ายเข้าใจถูกต้องตรงกันทุกฝ่าย

ไม่ว่าจะเป็นผลการไกล่เกลี่ยที่สามารถหาข้อสรุปได้ รวมถึงกรณีไม่สามารถตกลงกันได้ ทั้งในส่วนของ...

- a. เจ้าหน้าที่ (เกษตรและสหกรณ์จังหวัด)
- b. คณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาท (รวมถึงเจ้าหน้าที่ภาครัฐในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากคณะกรรมการฯ อันเนื่องจากมีพื้นที่ข้อพิพาทหลายพื้นที่หรือมีเกษตรกรจากจังหวัดอื่นเป็นคู่พิพาทด้วย)
- c. คู่พิพาททั้งฝ่ายเกษตรกร และ ผู้ประกอบการ
- d. กรณีมีความจำเป็น หากมีเกษตรกรจำนวนมาก อาจจำเป็นต้องทำความเข้าใจกรณีมีสื่อมวลชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใกล้เคียงข้อพิพาท

๑๓. ประสานงานให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครเข้าสังเกตการณ์เตรียมความพร้อม

กรณีเกรงว่าอาจเกิดเหตุวุ่นวายเกิดขึ้นจากการประชุมการเจรจาใกล้เคียงข้อพิพาท ควรมีการประสานงานในการเตรียมการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหรืออาสาสมัคร (อสม.) เพื่อเข้าควบคุมหรือป้องกันการเกิดเหตุวุ่นวายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการประชุม

ส่วนที่ ๔

การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

๑. สัญญาประนีประนอมยอมความ หมายความว่า สัญญาซึ่งผู้เป็นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับข้อพิพาทอันใดอันหนึ่งซึ่งมีอยู่ หรือจะมีขึ้นนั้นให้เสร็จไปด้วยต่างยอมผ่อนผันให้แก่กัน

๒. การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

ในกรณีคู่สัญญาตกลงกันได้ ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความตามที่ตกลงกัน

๑) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อในสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และให้ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและเลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทลงลายมือชื่อเป็นพยาน

๒) ข้อตกลงหรือการประนีประนอมยอมความต้องไม่เป็นการฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๓. การไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

กรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยื่นคำร้องต่อพนักงานอัยการที่มีเขตอำนาจและให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อให้ออกคำสั่งบังคับให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาตามสัญญาประนีประนอมยอมดังกล่าว และหากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับ ให้คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้เสียหายดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐาน อันได้แก่สัญญาประนีประนอมยอมความที่เคยทำกันไว้พร้อมเอกสารหลักฐานสำคัญ เช่น..สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือมอบอำนาจ ฯลฯ เพื่อมอบให้แก่อัยการในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุ (จังหวัดที่มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน) เพื่อให้อัยการดำเนินการขอการออกคำสั่งบังคับและหมายบังคับคดีเพื่อให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทำการบังคับคดีโดยการยึดทรัพย์สินของฝ่ายที่ผิดสัญญาออกขายทอดตลาดเพื่อนำเงินที่ได้มาชำระหนี้ตามจำนวนหนี้ที่มีอยู่ตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ได้เคยลงลายมือชื่อกันไว้ในขั้นตอนการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

สรุปขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตาม.. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ผู้ร้อง (เกษตรกร/ผู้ประกอบการ) ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่สัญญาเกิด กรณีหากมีการยื่นผิดที่ ให้สำนักงานที่รับเรื่องไว้ดำเนินการประสานงานกับสำนักงานที่ถูกต้องเพื่อส่งคำร้องให้ต่อไปโดยไม่ต้องให้ผู้ร้องไปยื่นเอง ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อความรวดเร็วในการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไป
๒. เจ้าหน้าที่ ๆ รับเรื่อง ดำเนินการตรวจสอบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เพียงใด รวมถึงสอบถามถึงปัญหาข้อพิพาทและขอเรียกร้องจากผู้ร้องให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะให้สอบถามถึงเรื่องอายุความของสัญญา หากจะหมดอายุความ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยด่วนเพื่อประสานงานไปยังประธานคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อเร่งดำเนินการก่อนที่สัญญาจะขาดอายุความ
๓. เจ้าหน้าที่รับเรื่องแจ้งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อแจ้งให้กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบ สอบถาม พร้อมขอข้อมูล รวมตลอดถึงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเพื่อสรุปประเด็นข้อพิพาทนำเสนอประธานคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด โดยขั้นตอนนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน (นับแต่วันที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์รับคำร้องถึงวันที่ประธานคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้รับคำร้อง)
๔. ประสานงานทีมงานของประธานคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อขอวันประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และหากสามารถกำหนดวัน เวลา สถานที่เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการhamnัดไปยังคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพร้อมคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทันที (อาจเตรียมร่างhamnัดพร้อมตรวจสอบภูมิลาเนา/ที่อยู่ที่จะทำการส่งหมายไว้ล่วงหน้าได้) โดยแจ้งรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ พร้อมวาระการประชุม โดยมีข้อมูล/ข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ได้จากการสอบสวนข้อเท็จจริงลงไปในhamnัดประชุมด้วย เพื่อให้กรรมการไกล่เกลี่ยข้อเท็จจริงรับทราบข้อมูลเบื้องต้นก่อนเข้าร่วมประชุมตามกำหนด
๕. การส่งhamnัดประชุมไปยังกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้สอบถามให้ชัดเจนว่ามีการมอบหมายผู้ใดเข้าร่วมประชุมแทนหรือไม่อย่างไร ให้กำหนดรายชื่อให้ชัดเจนพร้อมหนังสือการมอบหมายจากผู้ที่เป็นกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อเตรียมบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรับเบี้ยประชุม เนื่องจากการประชุมคณะนี้มี การจ่ายเบี้ยประชุมให้กรรมการตามระเบียบ กอปรกับเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และลดภาระเจ้าหน้าที่ในวันที่มีการประชุมด้วย
๖. ในวันประชุมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หากพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีแนวโน้มที่อาจเกิดความวุ่นวายขึ้นในการประชุม ควรมีการประสานงานเพื่อขอให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองเข้ามาร่วมสังเกตการณ์เพื่อคอยอำนวยความสะดวกและรักษาความเรียบร้อยในบริเวณที่มีการประชุมด้วย (โดยเฉพาะกรณีที่มีเกษตรกรจำนวนหลายรายเข้าประชุมในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพร้อมกันในคราวเดียว)
๗. เตรียมวาระการประชุม บัญชีผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อแนบท้ายรายงานการประชุม พร้อมบัญชีรายชื่อกรรมการที่จะได้รับเบี้ยประชุม รวมถึงเตรียมการเบิกค่าเบี้ยประชุมไว้ล่วงหน้ามาอย่างสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (สสพ.) หรือหากกรณีส่งเงินไปให้ไม่ทันวันประชุม สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่จัดการประชุมอาจต้องมีการเตรียมเงินค่าเบี้ยประชุมให้บรรดาคณะกรรมการไว้ก่อน (สามารถทำได้โดยการจ่ายเงินสดหรือให้มีการโอนเข้าบัญชีกรรมการได้ เพียงแต่ต้องมีการลงลายมือชื่อว่ามีกรรับเงินค่าเบี้ยประชุมไว้แล้ว)

๘. ก่อนถึงวันประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ผู้ประสานงานควรได้มีการโทรศัพท์ติดต่อกับคู่พิพาททั้งสองฝ่าย
๙. ในวันประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรณีหากมีผู้ต้องการเข้าร่วมประชุม แต่มิใช่กรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มิใช่คู่สัญญา ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมการประชุม เว้นแต่เป็นบุคคลที่เดินทางติดตามมาร่วมประชุมกับกรรมการแต่ละท่าน แต่ต้องให้มีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
๑๐. ก่อนการประชุมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททุกครั้ง ควรมีการประเมินผลการประชุมไว้ล่วงหน้าว่าผลการประชุมน่าจะออกมาในแนวทางใดเพื่อเตรียมการในลำดับต่อไปหลังเสร็จสิ้นจากการประชุม เช่น..

๑๐.๑ หากตกลงกันได้ ต้องมีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความ จำเป็นต้องมีการเตรียมสัญญาประนีประนอมยอมความไว้ให้คู่สัญญาไว้ล่วงหน้าเพื่อให้มีการลงลายมือชื่อในสัญญาในวันที่ประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แล้วเสร็จไป (โดยเฉพาะหากเป็นกรณีที่มีเกษตรกรหลายรายเป็นคู่พิพาท สัญญาประนีประนอมยอมความมีความจำเป็นต้องจัดทำไว้ล่วงหน้าในระดับหนึ่งเพื่อให้ดำเนินการลงลายมือชื่อในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับการประชุม จึงควรเตรียมความพร้อมของสัญญาประนีประนอมยอมความไว้ด้วย)

๑๐.๒) หากยังสรุปไม่ได้ อาจต้องมีการนัดการประชุมครั้งต่อไปซึ่งต้องไม่เกิน ๒๐ วัน เว้นแต่หากพิจารณาแล้วอาจจะไม่ทันภายใน ๒๐ วัน จำเป็นต้องดูวันไว้ล่วงหน้าหรืออาจต้องเตรียมการจรรยาบรรณเพื่อเสนอประธานคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทขอขยายระยะเวลาการประชุมออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๐ วัน (นับต่อจากวันที่ครบกำหนด ๒๐ วัน)

๑๐.๓) กรณีหากเห็นว่าที่สุดแล้วคู่สัญญาไม่น่าที่จะหาข้อยุติได้ ที่สุดต้องจำหน่ายข้อพิพาทออกจากสารบบ กรณีดังกล่าวจำเป็นต้องมีการเตรียมรายงานการประชุมหรือบันทึกเพื่อรายงานที่ประชุมหรือรายงานประธานฯ ให้ทราบพร้อมเตรียมร่างคำสั่งเพื่อให้ประธานฯ ลงนามในคำสั่งจำหน่ายข้อพิพาทออกจากสารบบ รวมถึงเตรียมหนังสือแจ้งคู่พิพาทถึงผลการประชุมและสิทธิของทั้งสองฝ่ายกรณีการจำหน่ายข้อพิพาทออกจากสารบบเพื่อแจ้งให้แต่ละฝ่ายไปใช้สิทธิทางศาลเอง

๑๐.๔) เป็นไปได้ว่า ภายหลังจากการประชุม คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจยินยอมที่จะยุติเรื่อง โดยฝ่ายที่เป็นผู้ยื่นคำร้องอาจขอยกเลิกหรือถอนคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้หากพอใจผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในวันที่ประชุม ซึ่งสามารถทำได้เช่นกัน รายงานการประชุมจะมีเนื้อหาที่เป็นไปในแนวทางที่คู่สัญญาสามารถไกล่เกลี่ยกันได้และต่างฝ่ายต่างไม่ประสงค์ที่จะพิพาทกันอีกต่อไปจึงได้มีการขอยกเลิกหรือถอนคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เท่ากับไม่มีข้อพิพาทแล้ว เป็นต้น

๑๑. ผลการประชุมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เกิดขึ้นได้ ๒ กรณีกล่าวคือ

๑๑.๑) กรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสามารถสรุปได้ข้อยุติ

กรณีได้ข้อยุติจากการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันในวันเดียวกันเลย โดยให้มีการลงลายมือชื่อคู่สัญญา และให้มีพยาน ๒ คน นั่นคือ ประธานการประชุม และเลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ได้แก่เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดนั้น ๆ)

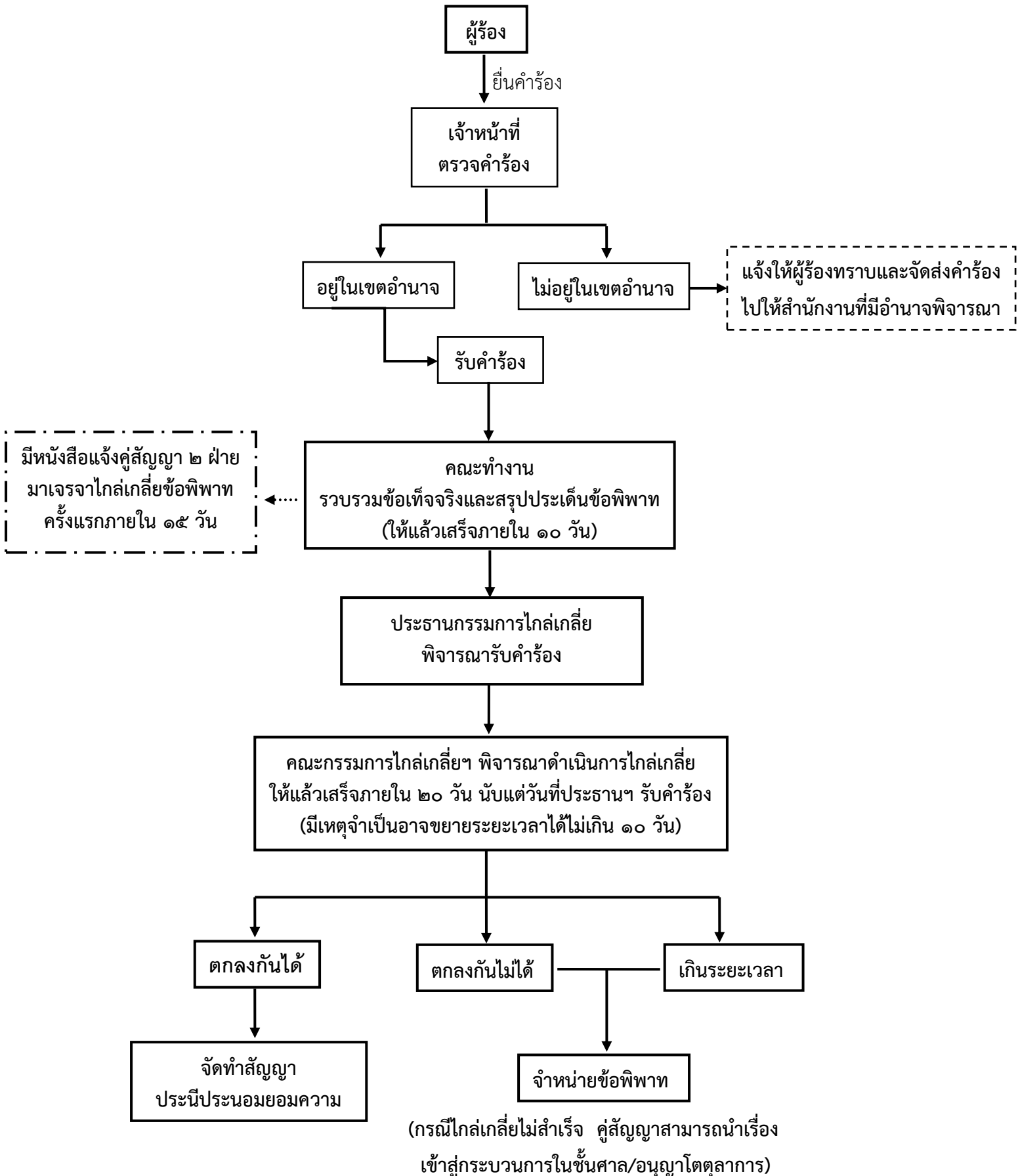
๑๑.๒) กรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสามารถไม่สามารถหาข้อยุติได้

กรณีหากไม่สามารถหาข้อยุติได้ ถือว่าการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่สำเร็จ เลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัดนั้น ๆ มีหน้าที่รายงานผลการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไปยังประธานคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อให้มีคำสั่งจำหน่ายข้อพิพาทออกจากสารบบ เป็นอันว่า จบกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เจ้าหน้าที่จะนำส่งคำสั่งจำหน่ายข้อพิพาทไปยังคู่กรณี โดยคู่กรณีสามารถนำข้อพิพาทดังกล่าวไปดำเนินการโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการหรือเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาลได้ต่อไป

๑๒.กรณีใกล้เคียงข้อพิพาทสำเร็จ และได้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความไว้แล้ว แต่ปรากฏว่าต่อมาคู่พิพาทไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ตกลงทำกันไว้ภายในกำหนด ผู้ที่เป็นคู่สัญญา (ฝ่ายผู้เสียหาย) สามารถนำสัญญาประนีประนอมยอมความไปยื่นให้อัยการประจำจังหวัดที่เกิดเหตุ (ที่ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ) เพื่อให้อัยการดำเนินการขอออกคำสั่งและหมายบังคับคดี ณ กรมบังคับคดีในจังหวัดนั้น ๆ เพื่อทำการสืบหาทรัพย์สินและนำยึดทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้ให้แก่คู่สัญญาที่เป็นฝ่ายเสียหายและมีสิทธิได้รับการชำระหนี้จากคู่สัญญาตามสัญญาประนีประนอมยอมความต่อไป

ภาคผนวก

ขั้นตอนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท



แบบคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เลขที่รับเรื่อง/.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้า (ผู้ร้อง)อายุ.....ปี
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่ ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... e-mail.....

ขอยื่นคำร้องขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา
ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีคู่สัญญาทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาคือ

๒. คู่พิพาท (ชื่อ-สกุล/บริษัท)อายุ.....
ปี ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่ ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
.....โทรสาร..... e-
mail.....

๓. รายละเอียด/ข้อเท็จจริงของคำร้อง /ข้อเรียกร้อง (พอสังเขป).....

- พื้นที่พิพาท (ที่ตั้งของการทำการเกษตร)
- ประเภทของผลิตผลหรือบริการทางการเกษตร.....
- ความเสียหายที่เกิดขึ้น.....
- ช่วงเวลาที่ได้รับ ความเสียหาย.....
- ข้อเรียกร้อง/ความต้องการของผู้ร้อง.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และลงลายมือชื่อ และตราประทับ (ถ้ามี) รับรองสำเนา
ถูกต้องพร้อมกับ หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาสัญญาอันเป็นเหตุแห่งข้อพิพาท และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง



หนังสือแจ้งนัดไกล่เกลี่ยสำหรับผู้ร้อง

ที่/.....

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง กำหนดนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เรียนผู้ร้อง.....

อ้างถึง สำเนาคำร้องขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของ.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่าน (ผู้ประกอบการ/เกษตรกร).....

ได้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ เลขที่รับเรื่อง...../..... วันที่.....กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....แล้ว นั้น

บัดนี้ ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้รับคำร้องของท่านไว้พิจารณาเพื่อดำเนินการจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อหาหรือยุติเรื่องดังกล่าว ในการนี้ ขอความร่วมมือท่านรวบรวมข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อพิพาท และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไป ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. ณ สำนักงาน..... ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงใดๆ ที่ท่านได้ใช้ในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจะนำไปอ้างอิงในกระบวนการชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการไม่ได้

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจังหวัด.....

หมายเหตุ : คู่สัญญาขอใช้สิทธิตามมาตรา ๒๙ แห่ง พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ หากฝ่ายใดไม่ยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ฝ่ายนั้นจะไม่สามารถนำประเด็นข้อพิพาทเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการได้

(ขีดช่องประการใด กรุณาติดต่อกลับได้ที่.....)

หนังสือแจ้งนัดไกล่เกลี่ยสำหรับผู้ถูกร้อง



ที่/.....

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง กำหนดนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เรียนผู้ถูกร้อง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำร้องขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของ.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่าน (ผู้ประกอบการ/เกษตรกร).....

ได้เคยทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้กับ.....ผู้ร้อง

ตามสัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....โดยมีผลผลิตทางการเกษตรคือ.....

บัดนี้ คู่สัญญาของท่าน คือ.....

ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา
ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่(ตามเอกสารแนบท้าย)

คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจังหวัด.....พิจารณาแล้ว จึง

ขอเชิญท่านเข้าร่วมการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อหาวิธียุติเรื่องดังกล่าว ในการนี้ ขอความร่วมมือท่าน
รวบรวมข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาที่เกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาท และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูล
ในการประกอบการพิจารณาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไป ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. ณ สำนักงาน..... ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงใดๆ ที่ท่านได้ใช้ในกระบวนการ
ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจะนำไปอ้างอิงในกระบวนการชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการไม่ได้

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจังหวัด.....

หมายเหตุ : คู่สัญญาขอใช้สิทธิตามมาตรา ๒๙ แห่ง พรบ.ส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐

หากฝ่ายใดไม่ยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ฝ่ายนั้นจะไม่สามารถนำประเด็นข้อพิพาท

เข้าสู่กระบวนการในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการได้

(ขีดช่องประกาศใด กรุณาติดต่อกลับได้ที่)

สัญญาประนีประนอมยอมความ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง {ผู้ร้อง
.....คู่พิพาท/คู่สัญญา

ข้อพิพาท.....

๑. ข้าพเจ้า/บริษัท.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....E-mail.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ร้อง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

๒. ข้าพเจ้า/บริษัท.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....E-mail.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คู่พิพาท/คู่สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ขอทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ซึ่งมีข้อความตามที่
จะกล่าวต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ยินยอมให้อีกฝ่ายหนึ่งดำเนินการยื่นเรื่อง
ให้แก่พนักงานอัยการที่มีเขตอำนาจเพื่อดำเนินการออกคำสั่งบังคับเพื่อบังคับคู่กรณีได้ทันที

อนึ่ง ในการทำสัญญาประนีประนอมยอมความในครั้งนี้ คู่กรณีได้ทำข้อตกลงด้วยกันด้วยความสมัครใจ
ทั้งสองฝ่ายไม่มีผู้หนึ่งผู้ใด บังคับ ชูเชื้อ หลอกลวง หรือให้สัญญาอย่างใด ๆ และในการทำข้อตกลงครั้งนี้
ไม่มีคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

สัญญาประนีประนอมยอมความนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่พิพาทได้ทราบและ
เข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี)
ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและพยานไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ
รวมถึงคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่พิพาท/คู่สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....) ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(ลงชื่อ)..... เลขานุการกรรมการ
(.....) ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท.....

โทร.....

โทรสาร.....

คำร้องขอบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ยื่นคำร้องขอออกคำบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

เรียน พนักงานอัยการ.....

ด้วย (ข้าพเจ้า/บริษัท).....โดย.....
 ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ เมื่อวันที่.....
 ซึ่งมี (ข้าพเจ้า/บริษัท).....โดย.....ผู้มีอำนาจ กระทำการแทน
 อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เป็นคู่พิพาท รายละเอียด
 ปรากฏตามสัญญาประนีประนอมยอมความ และเอกสารอื่น (ถ้ามี) ที่ส่งมาด้วยจำนวน.....ฉบับ

บัดนี้คู่พิพาท ไม่ปฏิบัติตามสัญญา
 ประนีประนอมยอมความที่ทำไว้ ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอให้พนักงานอัยการ ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อให้ออก
 คำบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ผู้ร้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการนำส่ง
 คำบังคับแต่เพียงผู้เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)