



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการใกล้เคียงข้อพิพาท

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
พุทธศักราช ๒๕๖๐

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ประโยชน์ที่ได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ การเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	
๑. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๓
๒. การยื่นคำร้อง	๓
๓. การพิจารณาตรวจคำร้อง	๔
ส่วนที่ ๓ การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	
๑. คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๖
๒. ขั้นตอนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๖
๓. ผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๗
ส่วนที่ ๔ การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ	
๑. สัญญาประนีประนอมยอมความ	๙
๒. การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ	๙
๓. การไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความ	๙
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีการวางกลไกไว้กรณีเกิดข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญาตาม พรบ. โดยให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรหรือเกษตรกรซึ่งเป็นคู่สัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาโดยกรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีข้อพิพาทในการปฏิบัติตามสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา และประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พรบ.ฉบับนี้ได้กำหนดให้ยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือยื่นที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่มีเขตอำนาจพิจารณา (ตามที่ได้มีการจัดตั้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา) และให้สำนักงานที่มีอำนาจพิจารณารับคำร้อง พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงประเด็นข้อพิพาทและพยานหลักฐาน เพื่อเสนอประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพิจารณารับคำร้อง และมีหนังสือแจ้งนัดคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมาพบเพื่อเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและหาข้อยุติต่อไป (กรณีมีการยื่นผิดสถานที่ ผิดหน่วยงาน หรือผิดสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่รับเรื่องไว้จะเป็นผู้ยื่นต่อไปยังสำนักงานที่ถูกต้องต่อไปเพื่อเป็นการประหยัดเวลา ลดความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้อีกทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ยื่นคำร้องด้วย) ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่สามารถช่วยเยียวยาคู่สัญญาได้ตามกฎหมาย ทั้งเป็นแหล่งประสานความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ตลอดจนการเสริมสร้างความสมานฉันท์ระหว่างคู่สัญญา ลดปริมาณคดีในชั้นศาล ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของเกษตรกร ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดภาระอันเป็นต้นทุนสำหรับบรรดาเกษตรกรทั้งหลายที่ได้รับความเดือดร้อนจากการเข้าทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญากับผู้ประกอบการทั้งหลาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เล็งเห็นถึงการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดังกล่าวจึงมีแนวทางที่จักได้ทำให้มีการดำเนินการจัดทำคู่มือไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ

๒.๒ เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน และบรรยายละเอียดงานให้ครบถ้วน รวมทั้งช่วยเจ้าหน้าที่ในการถ่ายทอดกระบวนการต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับหน้าที่ให้เป็นบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ.

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบว่าด้วยเรื่องการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาเขตอำนาจในการรับคำร้อง ตลอดจนรวบรวมข้อเท็จจริงและสรุปประเด็นข้อพิพาท เพื่อเสนอประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพิจารณารับคำร้องอันเกิดจากข้อพิพาทในการปฏิบัติตามสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาตามพระราชบัญญัติส่งเสริม

และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

๓.๒ การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

๔. คำจำกัดความ

“ระบบเกษตรพันธสัญญา” หมายความว่า ระบบการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตร ที่เกิดขึ้น จากสัญญาการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรประเภทเดียวกันระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร ฝ่ายหนึ่งกับบุคคลธรรมดาซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมตั้งแต่สิบรายขึ้นไป หรือกับสหกรณ์การเกษตรหรือ กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ หรือกับวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมอีกฝ่ายหนึ่งที่มีเงื่อนไขในการผลิต จำหน่าย หรือจ้างผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยเกษตรกรตกลงที่จะผลิต จำหน่าย หรือ รับจ้างผลิตผลิตผลทางการเกษตรตามจำนวน คุณภาพ ราคา หรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ และผู้ประกอบการ ธุรกิจทางการเกษตรเข้าไปมีส่วนในกระบวนการผลิต เช่น เป็นผู้กำหนดวิธีการผลิต จัดหาพันธุ์ เมล็ดพันธุ์ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร หรือปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกร

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดให้การทำสัญญาการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรระหว่าง ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรกับบุคคลธรรมดาซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมไม่ถึงสิบรายแต่น้อยกว่าสอง รายขึ้นไปประเภทใด ต้องนำระบบเกษตรพันธสัญญาตามพระราชบัญญัตินี้ไปใช้บังคับให้ตราเป็นพระราช กฤษฎีกา

“ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบธุรกิจการผลิต แปรรูป จำหน่าย หรือการส่งออกผลิตผลทางการเกษตร หรือให้บริการด้านระบบการผลิตสินค้าหรือปัจจัยการผลิตทาง การเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

“เกษตรกร” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรม และให้หมายความรวมถึง สหกรณ์การเกษตรหรือกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดที่ข้อพิพาทดังกล่าวอยู่ในเขตอำนาจ

“คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“ข้อพิพาท” หมายความว่า ข้อโต้แย้งที่เกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับสัญญาใน ระบบเกษตรพันธสัญญา

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา : สลพ) และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการเพื่อให้คู่พิพาทจากการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและหาข้อยุติได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นธรรม อีกทั้งยังประหยัดค่าใช้จ่าย (เมื่อเทียบกับกรณีการดำเนินคดีในชั้นศาล)

๕.๒ คู่กรณีสามารถหาข้อยุติได้ด้วยตนเองและมีการยอมรับปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ๆ โดยที่ข้อยุติที่ได้จากการเจรจามีความเหมาะสมกับคู่กรณี เนื่องจากคู่กรณีสามารถเลือกที่จะทำข้อตกลงอย่างไรก็ได้ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายโดยมีการทำหลักฐานเป็นสัญญาประนีประนอมยอมความกันกรณีได้ข้อยุติจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้สำเร็จ (เนื่องจากในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนั้น คู่พิพาทยังคงมีอำนาจเหนือกระบวนการและผลจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมิใช่การตัดสินว่าฝ่ายใดแพ้-ชนะ แต่เป็นการเจรจาเพื่อหาข้อยุติที่มุ่งให้สนองต่อความต้องการและผลประโยชน์ของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย)

๕.๓ ข้อมูลที่ได้จากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจะเป็นความลับเนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรักษาความลับ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท แม้ภายหลังจะไม่สามารถตกลงกันได้ กรณีมีการนำข้อพิพาทเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาล ข้อมูลในชั้นไกล่เกลี่ยไม่สามารถนำไปใช้ในชั้นศาลได้

๕.๔ สัญญาประนีประนอมยอมความที่เกิดจากการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสามารถบังคับให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่อาจบอกเลิกหรือปฏิบัติให้เป็นอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายได้

๕.๕ ช่วยรักษาความสัมพันธ์ระหว่างกันได้หรือก่อให้เกิดความสัมพันธ์ในระยะยาว (กรณีตกลงให้สัญญา ยังคงมีผลต่อไป)

๕.๖ มีความยืดหยุ่นในการตกลงให้ได้มาซึ่งข้อตกลงของคู่กรณี เนื่องจากคู่กรณีสามารถเลือกใช้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททั้งหมดหรือเฉพาะแต่ประเด็นใดประเด็นหนึ่งที่เห็นว่าเป็นปัญหาก็ได้

๕.๗ ผลการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมีคุณภาพอันเนื่องมาจากบุคคลที่ทำหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอยู่ในรูปของคณะกรรมการซึ่งล้วนแต่เป็นเจ้าหน้าที่และไม่มีส่วนได้เสียกับคู่กรณีแต่อย่างใด

ส่วนที่ ๒

การเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

การไกล่เกลี่ย (mediation) หมายความว่า “ระงับข้อพิพาทด้วยความตกลงยินยอมของคู่ความเอง โดยที่มีบุคคลที่สามมาเป็นคนกลางคอยช่วยเหลือให้คำแนะนำ เสนอแนะหาทางออกเพื่อให้ข้อพิพาทยุติหรือระงับข้อพิพาทให้คู่ความสามารถเจรจากันตกลงกันได้สำเร็จ” ปัจจุบัน แนวทางดังกล่าวมีสถานะเป็น กระบวนการระงับข้อพิพาททางเลือกที่มีจุดเด่นในด้านประสิทธิภาพ ซึ่งนับเป็นการส่งเสริมให้คู่พิพาทสามารถบรรลุผลประโยชน์ร่วมกันแทนการต่อสู้คดีในชั้นศาลเพื่อหาผู้แพ้ผู้ชนะซึ่งต้องใช้เวลาค่อนข้างนานกว่าคดีจะถึงที่สุด ยังไม่รวมเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในชั้นศาลรวมถึงค่าทนายความหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการดำเนินการในชั้นศาลอีก

กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มีลักษณะสำคัญคือ การดำเนินการจะต้องเริ่มต้นและดำเนินไปบนพื้นฐานความสมัครใจของคู่พิพาท กระบวนการจำเป็นต้องมีการรักษาความลับ และไม่มุ่งหาข้อสรุปผูกมัด หากแต่เป็นการส่งเสริมให้คู่พิพาทแสวงหาทางออกร่วมกันโดยทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงและบรรลุข้อสรุปร่วมกันได้

๒. การยื่นคำร้อง

ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ (ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ได้กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์จะขอใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (กรุงเทพมหานคร/ประจำจังหวัด) มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ประกอบด้วย

๑) กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา

- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้อง (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ร้อง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

- ข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาเกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาท และข้อเรียกร้องของผู้ร้อง

- สำเนาสัญญาอันเป็นเหตุแห่งข้อพิพาท บันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ

อำนาจ (กรณีผู้เสียหายมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

๒) กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล

- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของนิติบุคคลผู้ร้อง (ถ้ามี)

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

(กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการยื่นคำร้องให้ยื่นเป็นภาษาไทยเท่านั้น หากเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีลายมือชื่อผู้แปลและผู้แจ้งข้อมูลลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ด้วย

๑.๒ การดำเนินการยื่นคำร้อง

๑) กรณียื่นคำร้องด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน

- ทำเป็นหนังสือ ให้ยื่น ณ สำนักงานที่กำหนด ในวันและเวลาราชการโดยผู้ร้องสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) หรือขอรับเอกสารแบบฟอร์ม ณ สถานที่ยื่นคำร้อง และดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วนำมายื่นพร้อมเอกสารประกอบ

- แจ้งด้วยวาจา ให้สำนักงานจัดให้มีการบันทึกถ้อยคำของผู้ร้องเกี่ยวกับประเด็นคำร้องแล้วให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นความจริง

๒) กรณียื่นคำร้องโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑)

หมายเหตุ: กรณีข้อพิพาทตามคำร้องใกล้จะขาดอายุความให้ผู้ยื่นคำร้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทราบเพื่อให้รีบจัดส่งให้ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อพิจารณารับคำร้องโดยเร็ว เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อีกทั้งเพื่อป้องกันความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องการใช้สิทธิดังกล่าวของผู้ร้อง

๑.๓ สถานที่ยื่นคำร้อง

๑) กรณีพื้นที่พิพาทอยู่ในท้องที่เดียว

- พื้นที่พิพาทตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรุงเทพมหานคร ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา : สลพ.)

- พื้นที่พิพาทตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒) กรณีพื้นที่พิพาทครอบคลุมหลายท้องที่ (เกิดข้อพิพาทตั้งแต่ ๒ จังหวัดขึ้นไป) การยื่นคำร้องให้พิจารณาจาก

- พื้นที่ในการผลิตผลผลิตหรือบริการทางการเกษตรที่มีข้อพิพาทส่วนใหญ่ตั้งอยู่

- มีการตกลงกันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

- กรณีมีข้อพิพาทในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรรายหนึ่งกับเกษตรกรหลายรายในประเด็นเดียวกัน และมีการขอให้รวมกระบวนการไกล่เกลี่ย ให้ยึดจำนวนของเกษตรกรที่เป็นคู่สัญญาพิพาทส่วนใหญ่

๓. การพิจารณาตรวจคำร้อง

๒.๑ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจากผู้ร้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องว่ากรณีพิพาทที่เกิดขึ้นดังกล่าวอยู่ในเขตอำนาจของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในจังหวัดนั้นหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง และเอกสารประกอบ

การพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง และเอกสารประกอบ มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาเกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาท (พร้อมเอกสารหรือบันทึกแนบท้ายสัญญา ถ้ามี) ข้อเรียกร้องของผู้ร้อง และสำเนาสัญญาอันเป็นเหตุแห่งข้อพิพาท พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒) ตรวจสอบบัตรประชาชนของผู้ร้องว่าเป็นผู้ร้องด้วยตนเองหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนที่ชัดเจนของผู้ร้องหรือผู้เสียหายจากการทำสัญญาทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา)

๓) เอกสารประกอบต้องครบถ้วน กรณีเป็นสำเนาต้องมีลายมือชื่อผู้ร้องลงนามในเอกสารกำกับทุกรายการ

๔) สำเนาเอกสารของทางราชการที่ใช้ประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจต้องไม่หมดอายุและชัดเจน (หากไม่ชัดเจนพอ หรือ เป็นที่สงสัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารฉบับนั้น)

๕) ตรวจสอบข้อมูลผู้ร้อง กรณีเป็นนิติบุคคลจากเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นเบื้องต้น

๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจคำร้องแล้ว หากเห็นว่าคำร้องอยู่ในอำนาจพิจารณาให้รับคำร้องไว้พิจารณา แต่ในกรณีคำร้องไม่อยู่ในเขตอำนาจของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในจังหวัดนั้น ให้แจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องทราบ พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งคำร้องดังกล่าวไปยังสำนักงานในจังหวัดที่มีอำนาจโดยเร็วเพื่อให้จังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจได้พิจารณาคำร้องเพื่อดำเนินการต่อไปโดยเร็ว

๒.๓ หากกรณีคำร้องอยู่ในเขตอำนาจพิจารณาได้ ให้สำนักงานที่รับคำร้องส่งคำร้องไปยังคณะทำงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยมีคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวมข้อเท็จจริงและสรุปประเด็นข้อพิพาทพร้อมทั้งรายงานข้อเท็จจริงในประเด็นข้อพิพาทเสนอประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อพิจารณารับคำร้อง

ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำร้องจากผู้ร้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลให้แก่ประธานคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อพิจารณาว่ากรณีที่มีการร้องเรียนนั้น อยู่ในอำนาจของจังหวัดนั้นหรือไม่ และเรื่องที่ร้องเรียนดังกล่าว อยู่ภายใต้เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ หรือไม่เพียงพอตัดสินใจดำเนินการต่อไปโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓ การดำเนินการชั้นไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑. คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หมายความว่า คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจากสัญญาที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ในการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรตามสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา

- คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- ๑) ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ประธานกรรมการ)
- ๒) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด
- ๓) ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์
- ๔) ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม
- ๕) ผู้อำนวยการเขตกรุงเทพมหานครในท้องที่ที่มีข้อพิพาท
- ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเกษตรหรือการบริหารธุรกิจ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- ๗) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรรมการและเลขานุการ)

- คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด (ประธานกรรมการ)
- ๒) อัยการจังหวัดซึ่งได้รับมอบหมาย
- ๓) พาณิชย์จังหวัด
- ๔) ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม
- ๕) นายอำเภอในท้องที่ที่มีข้อพิพาท
- ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเกษตรหรือการบริหารธุรกิจ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- ๗) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กรรมการและเลขานุการ)

ทั้งนี้ ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดำเนินการไปตามที่เห็นสมควร ด้วยความเป็นกลาง ความเป็นอิสระ โดยต้องคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญา หรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าที่เกี่ยวข้อง พฤติการณ์ของคู่สัญญาตามข้อพิพาท รวมถึงการปฏิบัติต่อกันของคู่สัญญาที่ผ่านมา และให้เร่งรัดการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

๒. ขั้นตอนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๒.๑ เมื่อประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้รับคำร้องไว้ดำเนินการแล้ว ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งนัดคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้มาพบเพื่อเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ณ สถานที่ที่กำหนด

- ๑) รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือแจ้งนัดคู่สัญญาฝ่ายที่ถูกร้อง ให้มีข้อความระบุดังนี้
 - ระบุข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาเกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาท เป็นหนังสือหรือคำแถลงด้วยวาจา
 - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
 - ระบุสิทธิในการนำข้อพิพาทไปสู่การพิจารณาของอนุญาโตตุลาการหรือการนำคดีไปสู่ศาล

๒) การแจ้งวันนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

- การนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทครั้งแรก ให้มีหนังสือแจ้งโดยให้คู่สัญญามีโอกาสทราบวันนัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยได้รับคำร้องไว้พิจารณา

- การนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแจ้งวันนัดในวันที่มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยให้คู่สัญญาลงลายมือชื่อรับทราบวันนัด (เพื่อจกได้ไม่ต้องส่งหมายแจ้งนัดอีก)

เมื่อคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้รับคำร้องไว้พิจารณาให้อายุความสะดุดหยุดลงนับแต่วันที่ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทรับคำร้องจนถึงวันที่คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสั่งจำหน่ายข้อพิพาทหรือวันที่คู่สัญญาทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน

๒.๒ ในระหว่างการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑) คู่สัญญาจะดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ทนายความหรือบุคคลซึ่งสามารถตัดสินใจแทน เป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๒) คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอาจกำหนดให้เฉพาะแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทุกฝ่าย อยู่ในที่ประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือไม่อยู่ในที่ประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก็ได้ ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับแก่ตัวแทนทนายความ ที่ปรึกษาของคู่สัญญาหรือบุคคลใดที่คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วย (คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต้องแจ้งถึงสาระสำคัญของการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้อยู่ในที่ประชุมทราบด้วย เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายที่ให้อรรถแท้จริงไว้ แจ้งเป็นหนังสือโดยชัดแจ้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อเท็จจริงนั้น)

๓) คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอาจขอให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

๔) ข้อเท็จจริงใดๆ ที่คู่สัญญาได้ใช้ในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จะนำไปใช้อ้างอิงในกระบวนการชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการไม่ได้

๕) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำรายงานกระบวนการไกล่เกลี่ยเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง

๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททุกนัดต้องไม่เกิน ๒๐ วัน นับตั้งแต่ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทรับคำร้องไว้พิจารณา เว้นแต่เหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้สามารถขยายระยะเวลาในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว

๓. ผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑) กรณีคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันได้ ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจัดให้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันตามที่คู่สัญญาตกลงกัน และให้ข้อตกลงตามสัญญาประนีประนอมยอมความ มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

๒) กรณีคู่สัญญาไม่อาจตกลงกันได้ หรือการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓๐ วัน) ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และสั่งจำหน่ายข้อพิพาทนั้น ออกจากสารบบความ ทั้งนี้ คำสั่งจำหน่ายข้อพิพาทดังกล่าวไม่ตัดสิทธิคู่สัญญาที่จะนำข้อพิพาทไปสู่การพิจารณาของอนุญาโตตุลาการหรือนำคดีเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาลต่อไป

๓) กรณีที่มีเกษตรกรซึ่งได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติตามสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาหลายคน และเกษตรกรร้องขอให้มีการดำเนินคดีแบบกลุ่มให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมีหนังสือแจ้งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพดำเนินการประสานงาน เพื่อให้มีการดำเนินคดีแบบกลุ่มในชั้นศาลต่อไป

ข้อสังเกต กรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ก. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ไม่จำเป็นต้องอาศัยบทบัญญัติแห่งกฎหมายทั้งหมด

ในการเจรจาไกล่เกลี่ยเนื่องจากการผิดสัญญาไม่ได้หมายความว่าต้องอาศัยเฉพาะการเจรจากันว่าด้วยเรื่องทางด้านกฎหมายเท่านั้น หากแต่ยังมีเรื่องอื่น ๆ อีกหลายด้านด้วยกันที่มีโอกาสเกิดข้อพิพาทได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกระบวนการผลิต ปัจจัยการผลิต ปุ๋ย ยา ดิน ลม ฟ้า อากาศ หรือจากปัจจัยเรื่องอื่น ๆ อีกมากมายที่อาจส่งผลให้เกิดกรณีพิพาทกันได้จนเป็นเหตุให้เกิดการผิดสัญญาระหว่างที่มีการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ลงนามกันไว้ ดังนั้น เมื่อเกิดข้อพิพาทกันขึ้นระหว่างคู่สัญญา จำเป็นที่จำต้องอาศัยผู้ที่มีหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้น ที่สำคัญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการผลิตพืชผลทางการเกษตรหรือปศุสัตว์หรือการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่เป็นปัญหาในสัญญานั้น ๆ และสามารถให้ความมั่นใจแก่คู่สัญญาว่าจะสามารถเจรจาตกลงกันได้เป็นที่พอใจของทั้งสองฝ่ายเพราะหาไม่แล้ว การเจรจาตกลงกันอาจไม่เกิดผลใด ๆ และในที่สุด เมื่อไม่สามารถเจรจาตกลงกันได้ กระบวนการที่ต้องพึ่งพาในที่สุดนั่นคือ นำข้อพิพาทเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาลนั่นเอง

ข. ลักษณะของผู้ทำการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ผู้ทำการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่มีอำนาจบังคับให้คู่กรณียอมรับวิธีระงับข้อพิพาทอย่างหนึ่งอย่างใด เพียงทำหน้าที่ช่วยคู่พิพาทในความพยายามที่จะระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากหรือที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางสัญญา หรือ นิติสัมพันธ์อื่นอย่างฉันทมิตรด้วยความเต็มใจทั้งสองฝ่าย ซึ่งหากสามารถทำให้อยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการจะสามารถช่วยให้มีการระดมความคิดและเพิ่มมุมมองให้แก่คู่กรณีได้กว้างขวางมากขึ้นอันจะเป็นการช่วยให้การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปด้วยความราบรื่น

ส่วนที่ ๔

การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

๑. สัญญาประนีประนอมยอมความ หมายความว่า สัญญาซึ่งผู้เป็นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับข้อพิพาทอันใดอันหนึ่งซึ่งมีอยู่ หรือจะมีขึ้นนั้นให้เสร็จไปด้วยต่างยอมผ่อนผันให้แก่กัน

๒. การจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

ในกรณีคู่สัญญาตกลงกันได้ ให้คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความตามที่ตกลงกัน

๑) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อในสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และให้ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและเลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทลงลายมือชื่อเป็นพยาน

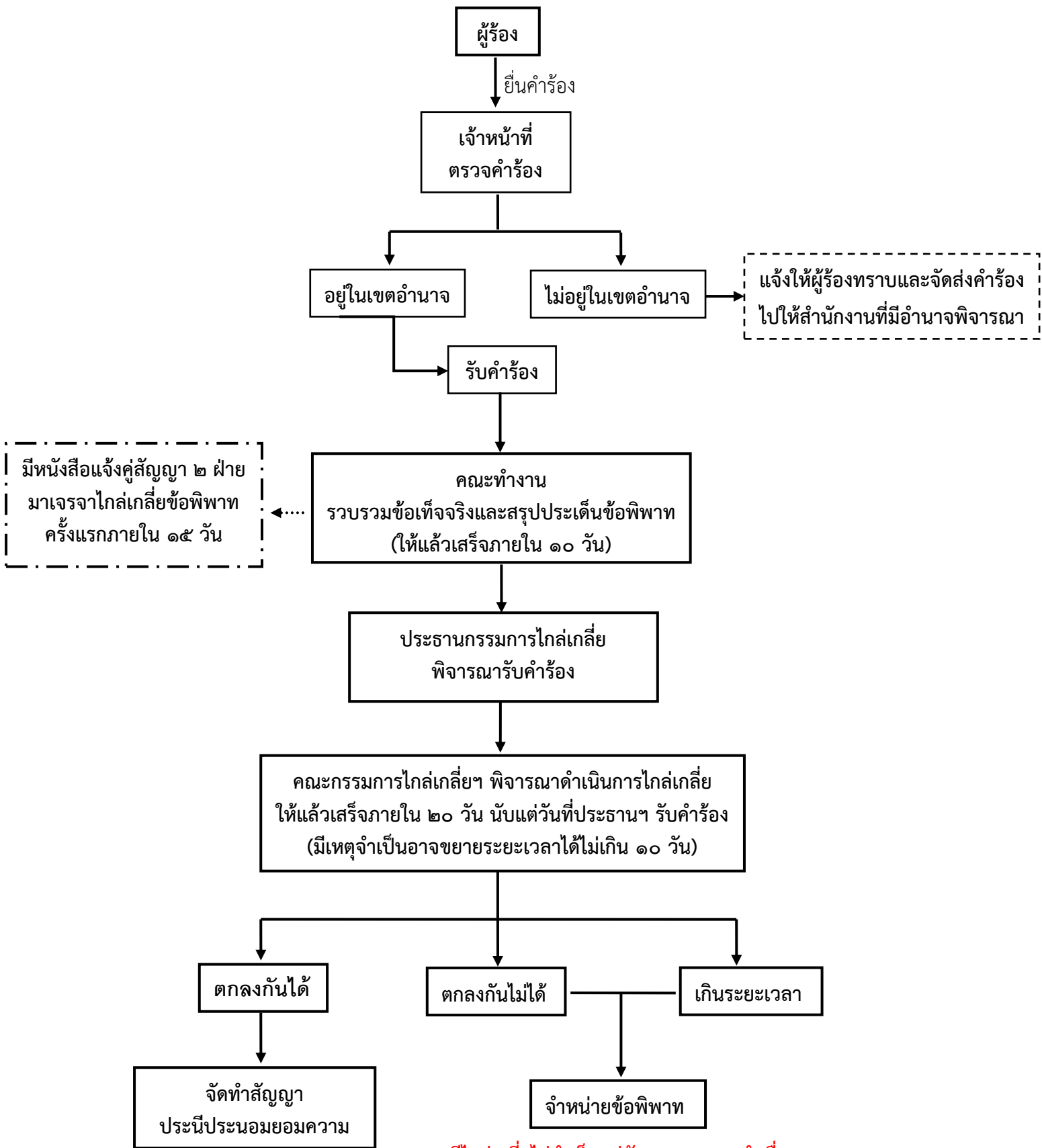
๒) ข้อตกลงหรือการประนีประนอมยอมความต้องไม่เป็นการฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๓. การไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

กรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยื่นคำร้องต่อพนักงานอัยการที่มีเขตอำนาจและให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อให้ออกคำสั่งบังคับให้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความดังกล่าว โดยให้นำกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ภาคผนวก

ขั้นตอนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท



(กรณีไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ คู่สัญญาสามารถนำเรื่อง
เข้าสู่กระบวนการในชั้นศาล/อนุญาโตตุลาการ)

แบบคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เลขที่รับเรื่อง/.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้า (ผู้ร้อง)อายุ.....ปี
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่ ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... e-mail.....

ขอยื่นคำร้องขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา
ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีคู่สัญญาทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาคือ

๒. คู่พิพาท (ชื่อ-สกุล/บริษัท)อายุ.....
ปี ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่ ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
.....โทรสาร..... e-
mail.....

๓. รายละเอียด/ข้อเท็จจริงของคำร้อง /ข้อเรียกร้อง (พอสังเขป).....

- พื้นที่พิพาท (ที่ตั้งของการทำการเกษตร)
- ประเภทของผลิตผลหรือบริการทางการเกษตร.....
- ความเสียหายที่เกิดขึ้น.....
- ช่วงเวลาที่ได้รับ ความเสียหาย.....
- ข้อเรียกร้อง/ความต้องการของผู้ร้อง.....

**๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และลงลายมือชื่อ และตราประทับ (ถ้ามี) รับรองสำเนา
ถูกต้องพร้อมกับ หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาสัญญาอันเป็นเหตุแห่งข้อพิพาท และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ

ลงชื่อ
(.....)



ผู้ยื่นคำร้อง

หนังสือแจ้งนัดไกล่เกลี่ยสำหรับผู้ร้อง

ที่/.....

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง กำหนดนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เรียนผู้ร้อง.....

อ้างถึง สำเนาคำร้องขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของ.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่าน (ผู้ประกอบการ/เกษตรกร).....
ได้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธ
สัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ เลขที่รับเรื่อง...../..... วันที่.....กับสำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัด.....แล้ว นั้น

บัดนี้ ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้รับคำร้องของท่านไว้พิจารณาเพื่อดำเนินการ
จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อหาหรือยุติเรื่องดังกล่าว ในการนี้ ขอความร่วมมือท่าน
รวบรวมข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องประเด็นข้อพิพาท และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูล
ในการประกอบการพิจารณาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไป ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....น. ณ สำนักงาน..... ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงใดๆ ที่ท่านได้ใช้ในกระบวนการ
ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจะนำไปอ้างอิงในกระบวนการชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการไม่ได้

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจังหวัด.....

หมายเหตุ : คู่สัญญาขอใช้สิทธิตามมาตรา ๒๙ แห่ง พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐
หากฝ่ายใดไม่ยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ฝ่ายนั้นจะไม่สามารถนำประเด็นข้อพิพาท
เข้าสู่กระบวนการในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการได้

(ขีดช่องประการใด กรุณาติดต่อกลับได้ที่.....)

หนังสือแจ้งนัดไกล่เกลี่ยสำหรับผู้ถูกร้อง



ที่/.....

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง กำหนดนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เรียนผู้ถูกร้อง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำร้องขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของ.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่าน (ผู้ประกอบการ/เกษตรกร).....

ได้เคยทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้กับ.....ผู้ร้อง

ตามสัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....โดยมีผลผลิตทางการเกษตรคือ.....

บัดนี้ คู่สัญญาของท่าน คือ.....

ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา
ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่(ตามเอกสารแนบท้าย)

คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจังหวัด.....พิจารณาแล้ว จึง

ขอเชิญท่านเข้าร่วมการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อหาวิธียุติเรื่องดังกล่าว ในการนี้ ขอความร่วมมือท่าน
รวบรวมข้อเท็จจริงหรือข้อสัญญาที่เกี่ยวกับประเด็นข้อพิพาท และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูล
ในการประกอบการพิจารณาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไป ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....น. ณ สำนักงาน..... ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงใดๆ ที่ท่านได้ใช้ในกระบวนการ
ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจะนำไปอ้างอิงในกระบวนการชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการไม่ได้

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจังหวัด.....

หมายเหตุ : คู่สัญญาขอใช้สิทธิตามมาตรา ๒๙ แห่ง พรบ.ส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐

หากฝ่ายใดไม่ยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ฝ่ายนั้นจะไม่สามารถนำประเด็นข้อพิพาท

เข้าสู่กระบวนการในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการได้

(ชุดข้อประการใด กรุณาติดต่อกลับได้ที่)

สัญญาประนีประนอมยอมความ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง {ผู้ร้อง
.....คู่พิพาท/คู่สัญญา

ข้อพิพาท.....

๑. ข้าพเจ้า/บริษัท.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....E-mail.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ร้อง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

๒. ข้าพเจ้า/บริษัท.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....E-mail.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คู่พิพาท/คู่สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ขอทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ซึ่งมีข้อความตามที่
จะกล่าวต่อไปนี้

๑.....

.....

.....

๒.....

.....

.....

๓.....

.....

.....

๔.....

.....

.....

๕.....

.....

.....

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ยินยอมให้อีกฝ่ายหนึ่งดำเนินการยื่นเรื่อง
ให้แก่พนักงานอัยการที่มีเขตอำนาจเพื่อดำเนินการออกคำสั่งบังคับเพื่อบังคับคู่กรณีได้ทันที

อนึ่ง ในการทำสัญญาประนีประนอมยอมความในครั้งนี้ คู่กรณีได้ทำข้อตกลงด้วยกันด้วยความสมัครใจ
ทั้งสองฝ่ายไม่มีผู้หนึ่งผู้ใด บังคับ ชูเชิญ หลอกลวง หรือให้สัญญาอย่างใด ๆ และในการทำข้อตกลงครั้งนี้
ไม่มีคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

สัญญาประนีประนอมยอมความนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่พิพาทได้ทราบและ
เข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี)
ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและพยานไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ
รวมถึงคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่พิพาท/คู่สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....) ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(ลงชื่อ)..... เลขานุการกรรมการ
(.....) ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท.....

โทร.....

โทรสาร.....

คำร้องขอบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ยื่นคำร้องขอออกคำบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

เรียน พนักงานอัยการ.....

ด้วย (ข้าพเจ้า/บริษัท).....โดย.....
 ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ เมื่อวันที่.....
 ซึ่งมี (ข้าพเจ้า/บริษัท).....โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
 อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เป็นคู่พิพาท รายละเอียด
 ปรากฏตามสัญญาประนีประนอมยอมความ และเอกสารอื่น (ถ้ามี) ที่ส่งมาด้วยจำนวน.....ฉบับ

บัดนี้คู่พิพาท ไม่ปฏิบัติตามสัญญา
 ประนีประนอมยอมความที่ทำไว้ ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอให้พนักงานอัยการ ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อให้ออก
 คำบังคับตามสัญญาประนีประนอมยอมความดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ผู้ร้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการนำส่ง
 คำบังคับแต่เพียงผู้เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)